

Warszawa, dnia 20.10.2023 r.

Modyfikacja i wyjaśnienia SWZ

Działając na podstawie art. 135 ust. 1, 2 i 6 oraz art. 137 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), Zamawiający odpowiada na pytania do SWZ zadane przez wykonawców i modyfikuje SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Wykonywanie usług sprzątnia wewnętrznego, terenu zewnętrznego i pielęgnacji zieleni na terenie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208”**, numer sprawy: **21/DB/PN/2023**, ogłoszenie o zamówieniu numer **2023/S 186-581530** z dnia **27-09-2023 r.**

Pytanie 11:

Czy osoby z serwisu dziennego mogą sprzątać pomieszczenia, które mają być sprzątane w obecności użytkowników? Jaka jest powierzchnia takich pomieszczeń?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że osoby z serwisu dziennego mogą sprzątać pomieszczenia, które mają być sprzątane w obecności użytkowników (Zgodnie z zapisami pkt VI.17 i VI.19 Opisu przedmiotu zamówienia dla Części I, stanowiącego Załącznik nr 1.1 do SWZ, godziny sprzątnia pomieszczeń plombowanych, których sprzątnie odbywać się powinno w obecności pracowników GUS mieszczą się w godzinach świadczenia serwisu dziennego. Zgodnie z pkt VI.17 Opisu przedmiotu zamówienia dla Części I, stanowiącego Załącznik nr 1.1 do SWZ, liczba pomieszczeń plombowanych wynosi 55, a ich łączna powierzchnia to 1.135,59 m².

Pytanie 12:

Czy koordynator umowy ma przebywać codziennie na obiekcie?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z pkt VI.24 Opisu przedmiotu zamówienia dla Części I, stanowiącego Załącznik nr 1.1 do SWZ, Zamawiający wymaga stałego kontaktu z osobą (koordynatorem) odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy w dniach i godzinach pracy Urzędu.

Pytanie 13:

Zamawiający wymaga w OPZ posiadania zaświadczeń o niekaralności przez osoby skierowane do wykonywania przedmiotu zamówienia. W obecnym stanie prawnym Zamawiający może wymagać tylko i wyłącznie oświadczenia danego pracownika o niekaralności. Prosimy o zmianę zapisów.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonał modyfikacji SWZ:

- 1) Załącznik nr 1.1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia dla Części I, w zakresie:
 - 1) pkt III.13, zmieniając teść w sposób następujący:

było:

Wszystkie osoby skierowane przez wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia w budynku GUS, muszą posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności na dzień rozpoczęcia pracy.

powinno być:

Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane przez wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia w budynku GUS, nie były karane. Wykonawca dołączy do wykazu osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt 10, oświadczenie własne, że osoby ujęte w wykazie nie są karane. Oświadczenie o którym mowa zdaniu drugim, Wykonawca dołączy każdorazowo do aktualizacji wykazu, o której mowa pkt 11, w przypadku, jeżeli zmieniona zostanie obsada osób skierowanych przez wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia.

Pytanie 14:

Zamawiający jako jedno z kryterium oceny ofert określił „zwiększenie liczby pracowników skierowanych do tzw. Serwisu dziennego”. Czy jeśli Wykonawca zaoferuje zwiększenie do 6 osób, to wtedy zatrudnienie będzie na poziomie wymaganych maksymalnie 17 osób, czy też należy założyć, że będzie to 20 osób (17 + 3 dodatkowe osoby)?

Odpowiedź Zamawiającego:

W pkt III.9 Opisu przedmiotu zamówienia dla Części I, stanowiącego Załącznik nr 1.1 do SWZ Zamawiający wskazał: „Aby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia maksimum 17 osób sprzątających w tym osoby w serwisie dziennym i 1 osoby jako Koordynatora Umowy.” Wskazana przez Zamawiającego liczba osób jest zarówno minimalną jak i maksymalną liczbą osób sprzątających wymaganą na podstawie OPZ.

W pkt 14.1 w zakresie Części I Zamawiający w ppkt 2) określił pozacenowe Kryterium nr 2 oceny ofert, wskazując na Kryterium Jakość – zwiększenie liczby pracowników skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego”.

Biorąc pod uwagę znaczenie powyższego kryterium dla realizacji zamówienia, Zamawiający zauważa, że jest ono bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia i wpływa na podniesienie jakości świadczonych, w ramach zamówienia, usług. Zamawiający wyjaśnia, że w przypadku jeżeli Wykonawca w ofercie dla Części I, w ramach Kryterium nr 2 - kryterium jakość – zadeklaruje zwiększenie liczby pracowników skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego”, to określona w pkt III.9 Opisu przedmiotu zamówienia dla Części I, stanowiącego Załącznik nr 1.1 do SWZ, zapewniona przez Wykonawcę liczba osób sprzątających ulegnie zwiększeniu o liczbę osób zadeklarowaną w ramach ww. kryterium

Zamawiający wyjaśnia dodatkowo, że liczba osób sprzątających ulegnie zwiększeniu również w przypadku, jeżeli Wykonawca w Ofercie dla Części I w ramach Kryterium nr 4 - Kryterium społeczne, zadeklaruje zatrudnienie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby bezrobotnej.

Zamawiający dokonał modyfikacji SWZ:

- 1) Załącznik nr 1.1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia dla Części I, w zakresie:
 - a) pkt III.9, zmieniając teść w sposób następujący:

Było:

Aby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia maksimum 17 osób sprzątających w tym osoby w serwisie dziennym i 1 osoby jako Koordynatora Umowy.

Powinno być:

Aby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 17 osób sprzątających, w tym osoby w serwisie dziennym i 1 osoby jako Koordynatora Umowy.

- 2) Załącznik nr 6.1 do SWZ- Umowa dla Części I, w zakresie:
 - a) § 4 ust. 1, zmieniając treść w sposób następujący:

Było:

W celu wykonywania wszystkich prac stanowiących przedmiot Umowy, wskazanych w § 1 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapewni maksymalnie 17 (18) osób sprzątających, w tym osoby realizujące „Serwis dzienny”,

o którym mowa w ust. 15, osobę upoważnioną do współdziałania przy realizacji Umowy, o której mowa w § 11 ust. 4 Umowy oraz jedną osobę bezrobotną, o której mowa w § 1 ust. 26 Umowy.

Powinno być:

W celu wykonywania wszystkich prac stanowiących przedmiot Umowy, wskazanych w § 1 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapewni maksymalnie osób sprzątających (łączna maksymalna liczba osób sprzątających określona w oparciu o wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia dla Części I oraz deklarację Wykonawcy złożoną w Ofercie), w tym osoby realizujące „Serwis dzienny”, o którym mowa w ust. 15, osobę upoważnioną do współdziałania przy realizacji Umowy, o której mowa w § 11 ust. 4 Umowy oraz jedną osobę bezrobotną, o której mowa w § 1 ust. 26 Umowy.

Pytanie 15:

Zamawiający wymaga w Rozdziale VIII. OPZ aby wszystkie osoby zatrudnione były w pełnym wymiarze czasu pracy. Prosimy o ograniczenie pełnego wymiaru do serwisu dziennego, gdyż sprzątanie popołudniowe może się odbywać maksymalnie w godzinach 16.00-21.00, czyli 5 rbh dziennie i osoby te nie wypracują pełnego etatu przy realizacji usługi.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowane przez Wykonawcę zmiany.

W załączniku nr 7.1 do SWZ - Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu – Część I, Zamawiający wskazał, że:

- wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu
 - I. przez okres trwania Umowy, osób, które wykonywać będą następujące czynności:
 1. odkurzanie podłóg w pomieszczeniach,
 2. ścieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych,
 3. utrzymywanie w czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz toalet z umywalkami, między innymi poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek i ścian, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury,
 4. wyposażanie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny,
 5. usuwanie zgromadzonych odpadów i opróżnianie koszy na śmieci,
 6. używanie narzędzi i środków czystości (myjących i dezynfekujących) zgodnie z ich przeznaczeniem oraz sposobem stosowania,
 7. dbanie o powierzone narzędzia do pracy poprzez odpowiednie ich czyszczenie i przechowywanie; zamykanie wszystkich pomieszczeń na terenie biura, zdanie kluczy pracownikom ochrony,
 8. sprawowanie nadzoru i kontroli nad:
 - 1) prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 2) podległym zespołem pracowników,
 - 3) codzienną jakością wykonywania przez pracowników wykonawcy pracę,
 - 4) utrzymaniem ciągłości dostaw środków czystości i higieny do sprzątanego obiektu,
 - 5) wykonywaniaem usługi mycia okien w szczególności przestrzeganiem przez pracowników wykonawcy przepisów w zakresie BHP, w tym zastosowania odpowiednich zabezpieczeń przy pracach na wysokości,
 - 6) wszystkich używanych przez pracowników wykonawcy urządzeń technicznych, narzędzi pod kątem wymogów PN do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kontrola środków ochrony osobistej pracowników przed upadkiem z wysokości,
 - II. przez okres realizacji Umowy obejmujący wykonywanie poniższych czynności:
 1. usuwanie starych warstw polimerowych;
 2. doczyszczanie posadzki z PCV;
 3. nakładanie powłok polimerowych minimum 3 warstwy;
 4. polerowanie powierzchni;
 5. usuwanie starych warstw antypoślizgowych;
 6. usuwanie starych pasków antypoślizgowych;
 7. doczyszczanie powierzchni posadzki, schodów;
 8. nakładanie powłok antypoślizgowych na powierzchnie posadzek, schodów;

9. przyklejanie pasków antypoślizgowych na stopniach schodów;
10. ocenianie stanu zabrudzenia okien i powierzchni szklanych;
11. przygotowywanie środków myjących i narzędzi pracy (płynów do mycia szyb, płynów do mycia stolarki okiennej, szmatek, gąbek, skrobaków do usuwania twardych zanieczyszczeń itp.);
12. przygotowywanie sprawnych technicznie drabin przenośnych;
13. przygotowywanie miejsca mycia szyb, w tym usunięcie przedmiotów z parapetów i najbliższej okolicy szyb, w celu ochrony ich przed zniszczeniem, zamoczeniem, zabrudzeniem, itp.;
14. przygotowywanie okien do mycia;
15. mycie właściwe szyb i stolarki okiennej, a także parapetów;
16. wycieranie do sucha lub w inny sposób usuwanie nadmiaru wody;
17. sprawdzanie jakości wykonanej pracy, w przypadku stwierdzenia nieusunięcia zabrudzenia ponowne mycie;
18. pranie lub czyszczenie wykładzin i dywanów ręcznie lub mechanicznie (odkurzanie, mycie i suszenie);
19. ocena stanu dywanu lub wykładziny podłogowej, w tym rodzaju i stopnia zabrudzeń;
20. rozpoznanie materiału, z jakiego wykonany jest dywan / wykładzina (wełna, materiał syntetyczny itp.);
21. dobieranie odpowiednich środków czyszczących i techniki czyszczenia w zależności od rodzaju zabrudzeń i materiału, z jakiego wykonany jest dywan / wykładzina.

Zamawiający w dokumentach postępowania nie określił warunku, że osoby zatrudnione przez Wykonawcę, realizujące przedmiot zamówienia na rzecz Zamawiającego nie mogą być zaangażowane w inne projekty realizowane przez Wykonawcę.

Zamawiający dokonał modyfikacji SWZ:

- 1) Załącznik nr 1.1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia dla Części I, w zakresie:
 - a) pkt VIII, zmieniając teść w sposób następujący:

Było:

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, określone w Załączniku 7.1 do SWZ, zostały zatrudnione/zatrudniane przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres trwania umowy.

Sposób dokumentowania spełnienia wymagań związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostanie we wzorze umowy stanowiącym Załącznik 6.1 do SWZ.

Powinno być:

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, określone w Załączniku 7.1 do SWZ:

- 1) polegające na:
 - a) odkurzaniu podłóg w pomieszczeniach,
 - b) ścieraniu kurzu z mebli biurowych, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych,
 - c) utrzymywaniu w czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz toalet z umywalkami, między innymi poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek i ścian, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury,
 - d) wyposażaniu pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny,
 - e) usuwaniu zgromadzonych odpadów i opróżnianie koszy na śmieci,
 - f) używaniu narzędzi i środków czystości (myjących i dezynfekujących) zgodnie z ich przeznaczeniem oraz sposobem stosowania,
 - g) dbaniu o powierzone narzędzia do pracy poprzez odpowiednie ich czyszczenie i przechowywanie; zamykaniu wszystkich pomieszczeń na terenie biura, zdaniu kluczy pracownikom ochrony,
 - h) sprawowaniu nadzoru i kontroli nad:
 - i. prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia,
 - ii. podległym zespołem pracowników,
 - iii. codzienną jakością wykonywania przez pracowników wykonawcy pracą,

- iv. utrzymaniem ciągłości dostaw środków czystości i higieny do sprzątanego obiektu,
- v. podczas wykonywania usługi mycia okien w szczególności przestrzeganiem przez pracowników wykonawcy przepisów w zakresie BHP, w tym zastosowania odpowiednich zabezpieczeń przy pracach na wysokości,
- vi. wszystkich używanych przez pracowników wykonawcy urządzeń technicznych, narzędzi pod kątem wymogów PN do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kontrola środków ochrony osobistej pracowników przed upadkiem z wysokości,

były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), w wymiarze pełnego etatu, przez cały okres realizacji Umowy;

2) polegające na:

- a) usuwaniu starych warstw polimerowych,
- b) doczyszczaniu posadzki z PCV,
- c) nakładaniu powłok polimerowych minimum 3 warstwy,
- d) polerowaniu powierzchni,
- e) usuwaniu starych warstw antypoślizgowych,
- f) usuwaniu starych pasków antypoślizgowych,
- g) doczyszczaniu powierzchni posadzki, schodów,
- h) nakładaniu powłok antypoślizgowych na powierzchnie posadzek, schodów,
- i) przyklejaniu pasków antypoślizgowych na stopniach schodów,
- j) ocenie stanu zabrudzenia okien i powierzchni szklanych,
- k) przygotowywaniu środków myjących i narzędzi pracy (płynów do mycia szyb, płynów do mycia stolarki okiennej, szmatek, gąbek, skrobaków do usuwania twardych zanieczyszczeń itp.),
- l) przygotowywaniu sprawnych technicznie drabin przenośnych,
- m) przygotowywaniu miejsca mycia szyb, w tym usunięciu przedmiotów z parapetów i najbliższej okolicy szyb, w celu ochrony ich przed zniszczeniem, zamoczeniem, zabrudzeniem, itp.,
- n) przygotowywaniu okien do mycia,
- o) myciu właściwym szyb i stolarki okiennej, a także parapetów,
- p) wycieraniu do sucha lub usuwaniu nadmiaru wody w inny sposób,
- q) sprawdzaniu jakości wykonanej pracy, w przypadku stwierdzenia nieusunięcia zabrudzenia ponownym myciem,
- r) praniu lub czyszczeniu wykładzin i dywanów ręcznie lub mechanicznie (odkurzanie, mycie i suszenie),
- s) ocenie stanu dywanu lub wykładziny podłogowej, w tym rodzaju i stopnia zabrudzeń,
- t) rozpoznaniu materiału, z jakiego wykonany jest dywan / wykładzina (wełna, materiał syntetyczny itp.),
- u) dobieraniu odpowiednich środków czyszczących i techniki czyszczenia w zależności od rodzaju zabrudzeń i materiału, z jakiego wykonany jest dywan / wykładzina,

były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), w wymiarze pełnego etatu, przez okres realizacji Umowy obejmujący wykonywanie tych czynności.

Sposób dokumentowania spełnienia wymagań związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostanie we wzorze umowy stanowiącym Załącznik 6.1 do SWZ.

Pytanie 16:

Czy Zamawiający wymaga kolorowych worków do kosztów segregowalnych?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający, zgodnie z pkt III.20 Opisu przedmiotu zamówienia dla Części I, stanowiącego Załącznik nr 1.1 do SWZ, nie wymaga stosowania kolorowych worków, z zastrzeżeniem pkt III.19 OPZ dla Części I, tj.:

„Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) opróżniania koszy przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych w pomieszczeniach ogólnodostępnych (korytarze, kuchenki piętrowe na wszystkich kondygnacjach) zgodnie z przyjętymi ustawowo zasadami segregacji odpadów;
- 2) wymiany worków foliowych i wynoszenia/wywożenia ich do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;
- 3) wynoszenia/wywożenia opakowań po zakupionych przez siebie artykułach do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem.

Zamawiający zastrzega, że wynoszone/wywożone worki z odpadami muszą być wrzucane do odpowiednich pojemników zbiorczych lub kontenera na odpady zmieszane znajdujących się poza budynkiem. Za niestosowanie się do powyższego zastrzeżenia, Zamawiający będzie mógł nałożyć na Wykonawcę karę umowną.”

Pytanie 17:

Czy na każdą kondygnację pracownik Wykonawcy będzie się mógł przemieścić windą ze sprzętem?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że pracownicy Wykonawcy będą mogli przemieszczać się windą ze sprzętem na każdą kondygnację.

Pytanie 18:

Od dnia 1 lipca 2024 roku Ministerstwo Finansów wprowadza obowiązek wystawiania i otrzymywania e-faktur poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF). Proszę o wskazanie w umowie zasad dotyczących wystawienia faktury oraz płatności za wykonaną usługę, zgodnie z wejściem w życie nowych przepisów. Czy zapisy umowy będą przewidywać termin otrzymania przez Wykonawcę protokołu, potrzebnego do wystawienia faktury? Biorąc pod uwagę przedstawione argumenty Wykonawca sugeruje, aby termin przekazania dokumentów stanowił 5. dzień miesiąca, następującego po miesiącu zrealizowania usług.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonał modyfikacji SWZ i dodatkowo wyjaśnia, że Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zamawiający dokonał następujących modyfikacji SWZ:

1) Załącznik nr 6.1 do SWZ – Umowa dla Części I (wzór), w zakresie:

a) § 1 dodaje się ust. 40 i 41, o następującej treści:

Było:

Brak treści

Powinno być:

40. Wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie:

- 1) wskazanym w ust. 1 pkt 1) potwierdzać będzie, sporządzany na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego, Protokół odbioru wykonanych prac, stanowiący Załącznik nr 7 do Umowy, podpisany z wynikiem pozytywnym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 11 ust. 4 i 5 - 6 Umowy;
 - 2) wskazanym w ust. 1 pkt 2) – 5) potwierdzać będzie, sporządzany każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi, Protokół odbioru wykonania usługi, stanowiący Załącznik nr 8, podpisany z wynikiem przez upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 11 ust. 4 i 5 -6 Umowy.
- 41. Protokoły odbioru, o którym mowa w ust. 40, sporządzane będą każdorazowo w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzyma Zamawiający a dwa Wykonawca, z zastrzeżeniem, że Wykonawca otrzyma obostronnie podpisany Protokół niezwłocznie po jego podpisaniu, jednak nie później niż 3 dni od jego podpisania.**

b) § 7 ust. 4, zmieniając teść w sposób następujący:

Było:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) – 10), Zamawiający zapłaci każdorazowo przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT i załączonego do niej podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron Protokołu odbioru wykonanych

prac, stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy lub Protokołu odbioru wykonania usługi, stanowiącego Załącznik nr 8 do Umowy oraz oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 17 Umowy, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

Powinno być:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że:

- 1) w przypadku wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) -6), do faktury Wykonawca każdorazowo dołączy podpisany z wynikiem pozytywnym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół odbioru wykonanych prac, o którym mowa w § 1 ust. 40 pkt 1) Umowy oraz oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 17 Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie prawidłowo wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania prac objętych podpisanym Protokołem odbioru wykonanych prac;
- 2) w przypadku wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 7) -10), do faktury Wykonawca każdorazowo dołączy podpisany z wynikiem pozytywnym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół odbioru wykonania usługi, o którym mowa w § 1 ust. 40 pkt 2) Umowy oraz oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 17 Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie prawidłowo wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT do 5-go dnia od wykonania i odebrania usług objętych podpisanym Protokołem odbioru wykonania usługi.

c) § 7 ust. 9, zmieniając teść w sposób następujący:

Było:

Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), umożliwi Wykonawcy przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

Powinno być:

Zamawiający wymaga, aby faktury były wystawiane i przekazywane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.). Zamawiający umożliwi Wykonawcy przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, zastrzeżeniem art. 106gb ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.).

2) Załącznik nr 6.2 do SWZ – Umowa dla Części II (wzór), w zakresie:

a) § 3 ust. 13 i ust. 14, zmieniając treść w sposób następujący:

Było:

13. Realizacja przedmiotu Umowy potwierdzana będzie, sporządzanym co miesiąc, Protokołem odbioru wykonanych prac, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 11 ust. 4 i 5 Umowy.
14. Protokół odbioru wykonanych prac, o którym mowa w ust. 13, sporządzany będzie w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzyma Zamawiający a dwa Wykonawca.

Powinno być:

13. Realizację przedmiotu Umowy potwierdzać będzie, sporządzany na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego, Protokół odbioru wykonanych prac, stanowiący Załącznik nr 5 do Umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 11 ust. 4 i 5 Umowy.

14. Protokół odbioru wykonanych prac, o którym mowa w ust. 13, sporządzany będzie każdorazowo w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzyma Zamawiający a dwa Wykonawca, z zastrzeżeniem, że Wykonawca otrzyma obostronnie podpisany Protokół niezwłocznie po jego podpisaniu, jednak nie później niż 3 dni od jego podpisania.

b) § 7 ust. 4, zmieniając teść w sposób następujący:

Było:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) – 4), Zamawiający zapłaci każdorazowo przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT i załączonego do niej podpisanego z wynikiem pozytywnym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu odbioru wykonanych prac, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

Powinno być:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że do faktury Wykonawca każdorazowo dołączy podpisany z wynikiem pozytywnym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół odbioru wykonanych prac, o którym mowa w § 3 ust. 13 Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie prawidłowo wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania prac objętych podpisanym Protokołem odbioru wykonanych prac.

c) § 7 ust. 9, zmieniając teść w sposób następujący:

Było:

Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), umożliwi Wykonawcy przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

Powinno być:

Zamawiający wymaga, aby faktury były wystawiane i przekazywane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.), Zamawiający umożliwi Wykonawcy przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, zastrzeżeniem art. 106gb ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.).

3) Załącznik nr 6.3 do SWZ – Umowa dla Części III (wzór), w zakresie:

a) § 3 ust. 16 i ust. 19, zmieniając treść w sposób następujący:

Było:

16. Każdorazowo, wykonanie zlecenia prac ogrodnich zostanie potwierdzone podpisanym z wynikiem pozytywnym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy, o których mowa w § 8 odpowiednio ust. 4 i 5-6 Umowy, Protokołem odbioru zlecenia, którego wzór zawarty został w Załączniku nr 9 do Umowy.
19. Każdorazowo Protokół odbioru zlecenia, Strony sporządzą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Wykonawca, a jeden Zamawiający.

Powinno być:

16. Każdorazowo, wykonanie zlecenia prac ogrodnich zostanie potwierdzone, sporządzonym po wykonaniu zleconych prac, Protokołem odbioru zlecenia, którego wzór zawarty został w Załączniku nr 9 do Umowy, podpisanym z wynikiem pozytywnym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy, o których mowa w § 8 odpowiednio ust. 4 i 5-6 Umowy.
19. Każdorazowo Protokół odbioru zlecenia, o którym mowa w ust. 16, Strony sporządzą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Wykonawca, a jeden Zamawiający, z zastrzeżeniem, że Wykonawca otrzyma obostronnie podpisany Protokół niezwłocznie po jego podpisaniu, jednak nie później niż 3 dni od jego podpisania.

b) § 4 ust. 5, zmieniając teść w sposób następujący:

Było:

Rzeczywiste wynagrodzenie za wykonanie Zlecenia wykonania prac ogrodnich, określone jako iloczyn poszczególnych prac wykonanych w ramach zlecenia i cen jednostkowych wykonanych prac, wskazanych w ust. 1 pkt 1) 12), Zamawiający zapłaci każdorazowo przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT i załączonego do niej podpisanego z wynikiem pozytywnym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy Protokołu odbioru zlecenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

Powinno być:

Rzeczywiste wynagrodzenie za wykonanie Zlecenia wykonania prac ogrodnich, określone jako iloczyn poszczególnych prac wykonanych w ramach zlecenia i cen jednostkowych wykonanych prac, wskazanych w ust. 1 pkt 1) - 12), Zamawiający zapłaci każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że do faktury Wykonawca każdorazowo dołączy podpisany z wynikiem pozytywnym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół odbioru wykonania zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 16) Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie prawidłowo wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT do 5-go dnia od wykonania i odebrania prac objętych podpisanym Protokołem odbioru zlecenia.

c) § 4 ust. 9, zmieniając teść w sposób następujący:

Było:

Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), umożliwi Wykonawcy przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

Powinno być:

Zamawiający wymaga, aby faktury były wystawiane i przekazywane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.), Zamawiający umożliwi Wykonawcy przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, zastrzeżeniem art. 106gb ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.).

Modyfikacja stanowi integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Treść modyfikacji i wyjaśnień SWZ oraz:

- 1) Załącznik nr 1.1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla Części I – zmieniony w dniu 20-10-2023 r.,

- 2) Załącznik nr 6.1 do SWZ – Umowa dla Części I (wzór) - zmieniony w dniu 20-10-2023 r.;
- 3) Załącznik nr 6.2 do SWZ – Umowa dla Części II (wzór) - zmieniony w dniu 20-10-2023 r.;
- 4) Załącznik nr 6.3 do SWZ – Umowa dla Części III (wzór) - zmieniony w dniu 20-10-2023 r.;

zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi> oraz na Platformie dostępnej pod adresem: <http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl>.

Anna Borowska
Dyrektor Generalny
Głównego Urzędu Statystycznego