

Znak sprawy: ZGR-WAD.2720.17.2022 r.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej (zapytanie ofertowe)

Postępowanie prowadzone jest „poza ustawą” Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019)

Urząd Statystyczny w Zielonej Górze zaprasza do składania ofert w celu zawarcia umowy współpracy na zakup wraz z dostawą towarów: materiałów biurowo- eksploatacyjnych oraz tonerów.

I. Zamawiający

Urząd Statystyczny
ul. Spokojna 1
65-954 Zielona Góra
tel.: (+48) 68 3223112
faks: (+48) 68 3253679

II. Przedmiot zamówienia, opis zamówienia

Zapytanie jest skierowane do Wykonawców posiadający siedzibę lub magazyn w Zielonej Górze lub w promieniu 50 km od granic miasta Zielona Góra. Przedmiotem umowy współpracy jest zakup wraz z dostawą towarów (materiałów biurowo-eksploatacyjnych oraz tonerów), wymienionych asortymentowo (rodzajowo) w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający w okresie trwania umowy współpracy będzie dokonywał u Wykonawcy zakupu towarów za ceny wskazane w złożonej ofercie przez Wykonawcę na podstawie składnych zamówień jednostkowych, określających ilość i rodzaj nabywanych towarów. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru od Zamawiającego pojemników po tonerach oraz zużytych taśm barwiących do drukarek. Wykonawca będzie dostarczał zamówione towary własnym transportem na adres Zamawiającego.

III. Termin realizacji umowy

1. Termin zawarcia umowy: na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionych przez Zamawiającego towarów, każdorazowo w ciągu 48 godzin od złożenia zamówienia jednostkowego na adres siedziby Zamawiającego, tj.: Zielona Góra ul. Spokojna 1. W przypadku awaryjnym, dostawa towaru może nastąpić w innym, krótszym terminie, po telefonicznym jego uzgodnieniu pomiędzy stronami.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów

Wykonawcy składają oferty w terminie i miejscu określonym w zaproszeniu:

pocztą na adres: Urząd Statystyczny
 ul. Spokojna 1
 65-954 Zielona Góra

faksem: 068 325 74 45

Oferty powinny być złożone z oznaczeniem jakiego rozeznania cenowego dotyczą: **Zakup materiałów biurowo-eksploatacyjnych oraz tonerów dla Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze**. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. Termin i miejsce zgłoszenia oferty

Termin składania ofert upływa w dniu 11.03.2022 r., o godz. 09:00.

Czas związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.



Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami: Agnieszka Świt tel. 683223101 e.mail: a.swit@stat.gov.pl lub Mariusz Dondalski – Kierownik Wydziału Administracyjnego tut. Urzędu tel. 683223115, e.mail: m.dondalski@stat.gov.pl.

VI. Dokumenty wymagane od wykonawcy:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- oświadczenie Wykonawcy o utylizacji pojemników po tonerach oraz zużytych taśm barwiących do drukarek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- pełnomocnictwo do podpisywania umów (jeśli dotyczy).

VII. Kryterium wyboru oferty

Cena - 100% po spełnieniu wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert i projekcie umowy.

VIII. Podpisanie umowy

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców zamieszczając informacje o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego oraz na adresy mailowe podane w ofercie. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie od dnia poinformowania o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

DYREKTOR
mgr Roman Fedak

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy – „oferta cenowa” oraz wzór cennika Wykonawcy wg rodzajowo-asortymentowego zapotrzebowania Zamawiającego na materiały biurowo-eksploatacyjne i tonery.
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy współpracy.
3. Załącznik nr 3 Informacja RODO.