

OGŁOSZENIE
dotyczy wstępnych konsultacji rynkowych (badania rynku)

Badanie obejmuje usługę w zakresie organizacji cyklu wystaw o tematyce historii spisów powszechnych w miesiącu wrześniu br.

I. Informacje o zamawiającym

Urząd Statystyczny w Lublinie
ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin
tel.: 81 533 20 51
fax: 81 533 27 61
email: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl
<http://lublin.stat.gov.pl>
adres platformy zakupowej: <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl>

II. Tryb wstępnych konsultacji rynkowych

Badanie rynku prowadzone jest zgodnie z art. 84 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1843).
Niniejsze badanie nie stanowi zobowiązania Urzędu Statystycznego w Lublinie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i jedynie poprzedza postępowanie o udzielenie zamówienia.

III. Opis przedmiotu badania rynku

Przedmiot wstępnych konsultacji rynkowych obejmuje wykonanie usługi w zakresie organizacji cyklu wystaw poświęconych historii spisów powszechnych w wybranych 8 miastach województwa lubelskiego w miesiącu wrześniu br. (wystawa będzie organizowana równolegle w dwóch miastach).

1. 79956000-2 – usługi w zakresie organizacji targów i wystaw,
2. Przedmiot usługi:
 - wykonanie wydruku 32 kolorowych plansz odpornych na warunki atmosferyczne o wymiarach 120x80 cm;
 - zainstalowanie plansz dwustronnie na sztywnym i odpornym nośniku, np. płyta blaszana;
 - osadzenie plansz na 16 ekspozytorach specjalnie do tego celu przeznaczonych, Ekspozytory powinny być bezpieczne dla zwiedzających i estetyczne, mieć zabezpieczenia przed przewróceniem, przygnieceniem i porwaniem przez wiatr do prędkości około 90 km/h;
 - zabezpieczenie plansz przed pokryciem ich niepowołanym graffiti;

- montaż ekspozytorów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego; Wystawa ma posiadać chronologiczne ustawienie, dostosowane do możliwości ekspozycyjnych wskazanych miejsc wystawowych;
- wymianę plansz w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia w trakcie trwania wystawy;
- nadzór nad wystawą w trakcie jej trwania np. poprzez zostawienie kontaktu w przypadku awarii lub zniszczenia;
- zabezpieczenie wystawy w zakresie odpowiedzialności od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej;
- demontaż wystaw i uprzątniecie terenu;
- wykonanie dokumentacji fotograficznej realizacji usługi i wystaw;
- wykonanie i przekazanie końcowego raportu z realizacji wystaw we wskazanych miastach po zakończeniu realizacji całego przedmiotu zamówienia w następującym zakresie: wskazanie terminów organizacji wystawy w poszczególnych miastach, przekazanie zdjęć obrazujących zorganizowane wystawy (pozwalających zidentyfikować miejsce lokalizacji wystawy).

Ponadto:

1. Zamawiający prześle gotowe projekty graficzne do druku.
2. Zamawiający prześle wraz z umową zgody Prezydentów/Burmistrzów Miast na bezpłatne udostępnienie terenu na organizację wystaw oraz terminów ekspozycji wystaw w poszczególnych miastach.
3. Zamawiający zamieszcza harmonogram wystaw w załączniku.

Zamawiający oczekuje odpowiedzi:

- 1) wskazania założeń wstępnej koncepcji cyklu wystaw, które obarczone są błędem lub wadą w realizacji usługi (jeśli takie są),
- 2) doprecyzowania opisu wymagań dotyczących ekspozytorów, ich zabezpieczenia przed przewróceniem i zniszczeniem,
- 3) doprecyzowania ewentualnego ubezpieczenia wystawy w zakresie odpowiedzialności od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej,
- 4) doprecyzowania opisu kontaktu w wykonawcą na wypadek informacji i uszkodzeniu lub zniszczeniu wystawy oraz sposobu reagowania na takie zgłoszenie,
- 5) doprecyzowania zasad i realnego czasu wymiany uszkodzonych lub zniszczonych tablic / ekspozytorów,
- 6) wymienienia wszystkich niezbędnych osób technicznych ze strony wykonawcy, których udział będzie niezbędny do realizacji usługi,
- 7) wstępnego oszacowania kosztów realizacji usługi (netto / brutto) w zakresie jednego z ośmiu powtarzalnych elementów usługi:
 - a. transport do miejsca wystawy i jej rozstawienie,
 - b. dokumentacja fotograficzna,
 - c. objęcie nadzorem wystawy (związanym z dbaniem, by wystawa nie była uszkodzona lub zniszczona a w przypadku takie zdarzenia wymiana na nowe elementy wystawy),
 - d. demontaż wystawy i posprzątnięcie miejsca po wystawie,
- 8) wstępnego oszacowania kosztów dodatkowych (netto / brutto) w zakresie wydruku kompletu plansz i kosztu wypożyczenia ekspozytorów.

IV. Termin odpowiedzi

Do dnia 16 sierpnia br. do godz. 9:00.

V. Forma wstępnych konsultacji rynkowych

Odpowiedzi należy przesłać w postaci elektronicznej za pomocą platformy zakupowej dostępnej na stronie <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl>.

VI. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający - Urząd Statystyczny w Lublinie z siedzibą przy ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin - przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Urząd Statystyczny w Lublinie informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Inspektor Ochrony Danych Urząd Statystyczny w Lublinie, ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej - email: IOD_USLUB@stat.gov.pl;
- 3) dane osobowe zawarte w odpowiedziach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z rozeznaniem rynku;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Statystycznego w Lublinie oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. („ustawa Pzp”);
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 8) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu,
- 9) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 10) Urząd Statystyczny w Lublinie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

VII. Pozostałe informacje

1. Do kontaktów w sprawie badania rynku jest upoważniony Marcin Rzepecki, tel. 81 4652060, 695255303, email: m.rzepecki@stat.gov.pl.
2. Korespondencja z Wykonawcami będzie prowadzona elektronicznie – w pierwszej kolejności za pomocą platformy zakupowej, w drugiej za pomocą poczty elektronicznej.

Załączniki:

- 1) harmonogram wystawy.

Sporządził:

/Marcin Rzepecki/
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

/Zastępca Dyrektora – Andrzej Matacz/
(podpis Dyrektora US)