

Urząd Statystyczny w Kielcach
ul. Zygmunta Wróblewskiego 2
25-369 Kielce

Specyfikacja Warunków Zamówienia	
Numer sprawy: KIE-WA.271.1.2025	
Zamawiający:	Urząd Statystyczny w Kielcach
Adres do korespondencji:	ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Identyfikator postępowania:	ocds-148610-432d1cbd-1a08-4160-940c-7ae14a771d42
Nazwa postępowania:	Wykonywanie usługi sprzątania w budynkach Urzędu Statystycznego w Kielcach
Tryb udzielanego zamówienia:	Tryb podstawowy
Osoby uprawnione do porozumiewania się Wykonawcami:	W sprawach formalnych oraz opisu przedmiotu zamówienia: Pani Jolanta Wieczorek tel. 41 249 96 16 Pani Ewa Bujak-Gajos tel. 41 249 96 16
Adres strony internetowej Zamawiającego gdzie prowadzone jest postępowanie:	https://ezamowienia.gov.pl
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:	https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-432d1cbd-1a08-4160-940c-7ae14a771d42 https://bip.stat.gov.pl/urzed-statystyczny-w-kielcach/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach/
Data: 10.02.2025 r.	Zatwierdzam: p.o. Dyrektor  Ewa Tomczyk

Urząd Statystyczny w Kielcach

ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, 25-369 Kielce
Centrala tel. 41 249 96 00, Sekretariat tel. 41 249 96 03
SekretariatUSKIE@stat.gov.pl
kielce.stat.gov.pl

Numer sprawy: **KIE-WA.271.1.2025**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Urząd Statystyczny w Kielcach

ul. Zygmunta Wróblewskiego 2

25-369 Kielce

tel. 41 249 96 00, fax. 41 249 96 04

e-mail: SekretariatUsKie@stat.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli są wymagane.
4. Adres strony internetowej Zamawiającego gdzie prowadzone jest postępowanie, a także gdzie będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-432d1cbd-1a08-4160-940c-7ae14a771d42>.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
6. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-432d1cbd-1a08-4160-940c-7ae14a771d42.**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonywanie usługi sprzątania w budynkach Urzędu Statystycznego w Kielcach

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątania w budynkach Urzędu Statystycznego w Kielcach (dwa budynki usytuowane na jednej działce):
 - 1) sprzątanie: sal obsługi interesantów, pomieszczeń biurowych, sali konferencyjnej, pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, korytarzy, schodów, i archiwum US, w tym czyszczenie posadzki;
 - 2) mycie (dwustronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami, w czasie trwania Umowy, z zastrzeżeniem, że usługa mycia okien zlecana będzie nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy. Usługa mycia oknem może zostać zwiększona o ilość wskazaną przez Wykonawcę w kryterium oceny ofert.
2. Przedmiot zamówienia opisano szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia – stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ
3. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne. Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego

minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ lub powszechnie obowiązujących. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.

4. **Zamawiający umożliwia i zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej budynku** w ramach prac oraz terenu i uzyskania informacji dotyczących ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na ofertę lub mogą dotyczyć oferty. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Jakikolwiek koszty związane z wizją i inspekcją budynków ponosi Wykonawca. Wizję będzie można przeprowadzić po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Oferta złożona bez odbycia takiej wizji, nie podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby przez cały okres realizacji robót Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), przez cały czas trwania Umowy wszystkich pracowników oraz osób nadzorujących związanych z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia:

1) polegające na:

1. odkurzaniu podłóg w pomieszczeniach,
2. ścieraniu kurzu z mebli biurowych, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych,
3. utrzymywaniu w czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz toalet z umywalkami, między innymi poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek i ścian, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury,
4. wyposażaniu pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny,
5. usuwaniu zgromadzonych odpadów i opróżnianie koszy na śmieci,
6. używaniu narzędzi i środków czystości (myjących i dezynfekujących) zgodnie z ich przeznaczeniem oraz sposobem stosowania,
7. dbaniu o powierzone narzędzia do pracy poprzez odpowiednie ich czyszczenie i przechowywanie; zamykaniu wszystkich pomieszczeń na terenie biura, zdaniu kluczy w depozytorze,
8. sprawowaniu nadzoru i kontroli nad:
 - prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia,
 - podległym zespołem pracowników,
 - codzienną jakością wykonywania przez pracowników wykonawcy pracą,
 - utrzymaniem ciągłości dostaw środków czystości i higieny do sprzątanego obiektu,
 - podczas wykonywania usługi mycia okien w szczególności przestrzeganiem przez pracowników wykonawcy przepisów w zakresie BHP, w tym zastosowania odpowiednich zabezpieczeń przy pracach na wysokości,
 - wszystkich używanych przez pracowników wykonawcy urządzeń technicznych, narzędzi pod kątem wymogów PN do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kontrola środków ochrony osobistej pracowników przed upadkiem z wysokości,

były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) przez cały okres realizacji Umowy;

2) polegające na:

- a) ocenie stanu zabrudzenia okien i powierzchni szklanych,
- b) przygotowywaniu środków myjących i narzędzi pracy (płynów do mycia szyb, płynów do mycia stolarki okiennej, szmatek, gąbek, skrobaków do usuwania twardych zanieczyszczeń itp.),
- c) przygotowywaniu miejsca mycia szyb, w tym usunięciu przedmiotów z parapetów i najbliższej okolicy szyb, w celu ochrony ich przed zniszczeniem, zamoczeniem, zabrudzeniem, itp.,
- d) przygotowywaniu okien do mycia,

- e) myciu właściwym szymb i stolarki okiennej, a także parapetów,
- f) wycieraniu do sucha lub usuwaniu nadmiaru wody w inny sposób,
- g) sprawdzaniu jakości wykonanej pracy, w przypadku stwierdzenia nieusunięcia zabrudzenia ponownym myciu,

były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), przez okres realizacji Umowy obejmujący wykonywanie tych czynności.

6. Ilość pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność zakresu przedmiotu zamówienia (minimum 2 osoby sprząające lub łączna suma etatów nie może być mniejsza niż 1,5 etatu oraz 1 osobę upoważnioną do współdziałania przy realizacji Umowy pracowników – koordynator). Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio. Sposób kontroli i weryfikacji zatrudnienia uregulowano w projekcie umowy.
7. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie trwania umowy stosował przepisy wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773 t.j.), w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę.**
8. Zamawiający w oparciu o art. 100 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby w trakcie realizacji usługi możliwe było swobodne i bezpieczne poruszanie się osób z niepełnosprawnościami (sposób realizacji usługi winien zapewnić w pełni dostępność i bezpieczeństwo tym osobom), aby środki używane do czyszczenia powierzchni były środkami dopuszczonymi do użytkowania w Unii Europejskiej.
9. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części co wynika z jednorodnego charakteru zamówienia – podział byłby niecelowy organizacyjnie.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV.
90911200-8 – Usługi sprzątania budynków,
90919200-4 – Usługi sprzątania biur,
90911300-9 – Usługi czyszczenia okien.
12. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w wymaganych warunkach podmiotowych i przedmiotowych oraz wymaganych środkach dowodowych podmiotowych i przedmiotowych w OPZ i SWZ wiążące są postanowienia SWZ.

IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 01.04.2025 r. do 31.03.2026 r.

V. Podmiotowe środki dowodowe.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie:
 - 1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) niepodlegania wykluczeniu.
2. Oświadczenia o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w formie oświadczeń stanowiących załączniki do SWZ. Oświadczenia te dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane są oddzielnie dla każdego z tych podmiotów. Oświadczenia wraz z ofertą składane są w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu wykonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy dostarczyć wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz ma dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał **jedno zamówienie, nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 m-cy, polegającej na wykonaniu usługi sprzątania w obiekcie biurowym o wartości min. 100 000,00 zł.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe wymagania może spełnić jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę, minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Polisa ubezpieczeniowa obejmować musi ochroną ubezpieczeniową działalność Wykonawcy obejmującą realizację zamówienia. Ubezpieczeniu podlegać muszą w szczególności:

- 1) usługi, materiały oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem, w tym szkody w mieniu Zamawiającego;
- 2) odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z winy Wykonawcy i jego pracowników oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami sprzątania.

6. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V SWZ.
- 7) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI SWZ, w odniesieniu do podmiotów na zasobach, których polega oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

- wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.**
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
- 3) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale VI wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

2. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby:
 - 1) Doświadczeniem, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 SWZ usług.
 - 2) Pozostałe warunki w postępowaniu podlegają sumowaniu.

VIII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - 1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ lub na oddzielnym oświadczeniu) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane,
 - 2) przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 447, 462-465 ustawy Pzp,
 - 3) zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę do złożenia wraz z ofertą oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczenia wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określonych w SWZ jak dla Wykonawcy),
 - 4) dla podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia, zapisy pkt. 4) stosuje się odpowiednio,
 - 5) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
 - 6) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia,
 - 7) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów,
 - 8) za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia jeżeli uzna, że jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcie umowy z podwykonawcą na realizowany przez podwykonawcę zakres przedmiotu zamówienia. Wprowadzone do umowy zapisy nie mogą być bardziej rygorystyczne od tych wynikających z umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie

wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, (opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne) lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniające go zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem

Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariatUsKie@stat.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
17. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z e-Zamówienia, określone na platformie e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.
18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
19. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
20. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku złączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawie opisu przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych:

Pani Jolanta Wieczorek tel. 41 249 96 16, kom. 695-255-270,

Pani Ewa Bujak-Gajos tel. 41 249 96 16, kom. 729-158-744.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. od dnia 19.03.2025 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Wadium nie jest wymagane.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5% ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego,
UWAGA Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru

oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. **Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**

Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik do SWZ, która zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w rozdziale XVII SWZ stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 kc. UWAGA: <u>Złożenie systemowego, interaktywnego formularza ofertowego ma charakter techniczny służy do celów informacyjnych i sprawozdawczych dlatego nie może zastąpić oferty cenowej złożonej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ.</u>
Oświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 2 SWZ (załączniki do SWZ)
Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
Oświadczenie o podwykonawcach jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców (załącznik do SWZ).
Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale V ust. 6 SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.

- 1) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
15. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
 16. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
 17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w rozdziale XIV SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **18.02.2025 r.** do godz. **10:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Ofert/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.02.2025 r.** o godzinie **11:00**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy przedmiaru robót, dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiar robót jest uzupełnieniem przedmiotu zamówienia i nie może stanowić jedynej podstawy do obliczenia ceny za wykonanie zamówienia.
2. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i SWZ.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług. Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

6. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
7. W okolicznościach, o których mowa w ust. 6 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczby przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. **Kryteria i ich opis:**

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	60 % = 60 pkt
2	Częstotliwość mycia okien w pomieszczeniach biurowych	20 % = 20 pkt
3	Liczba wizyt koordynatora w miesiącu	20 % = 20 pkt

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n / C_b \times 60$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej	60 %	

2	Częstotliwość mycia okien w pomieszczeniach biurowych Kryterium częstotliwość mycia okien w pomieszczeniach biurowych, oceniane będzie w następujący sposób: 1) Zamawiający wymaga, aby okna w pomieszczeniach biurowych były myte, przynajmniej dwa razy w roku, w tym pierwsze mycie nie później niż do dnia 31 maja 2025 r., drugie mycie nie później niż do dnia 31 października 2025 r. 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zadeklarował w formularzu oferty – ile razy w roku umyje wszystkie okna, w pomieszczeniach biurowych. 3) W tym celu Wykonawca w formularzu oferty powinien wpisać odpowiednią wartość liczbową, np. 2, 3, 4. 4) Punktacja, dokonana zostanie na podstawie poniższych zasad i wzoru: a) 2 razy w terminie do 31.03.2026 r., w terminach podanych w SWZ – 0 pkt, b) 3 razy w terminie do 31.03.2026 r. – 10 pkt, c) 4 razy i powyżej w terminie do 31.03.2026 r. – 20 pkt (maksymalna liczba punktów). UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze wartości liczbowej (może być wartość liczbową, zapisana słownie) Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje umycie okien 2 razy w terminie do 31.03.2026 r., w terminach wskazanych w SWZ i przyzna 0 punktów, w tym kryterium.	20 %	20 pkt
3	Liczba wizyt koordynatora w miesiącu Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w złożonym Formularz oferty. Kryterium Liczba wizyt koordynatora rozumiana jest jako organizacja przez Wykonawcę kontroli jakości usług, poprzez zapewnienie stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanych usług. Wykonawca otrzyma 5 punktów za obecność koordynatora, który będzie osobiście z pracownikiem Zamawiającego sprawdzał jakość wykonanej usługi 1 raz w miesiącu. Odpowiednio 10 punktów za obecność koordynatora 2 razy w miesiącu, 20 punktów za obecność koordynatora 3 razy i więcej w miesiącu.	20 %	20 pkt

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

XIX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.

Podmiotowe środki dowodowe nie są wymagane.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) Umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Polisy ubezpieczeniowej OC na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty w zakresie prowadzonej działalności.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

XXII. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach.

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, w zakresie dopuszczalnym Ustawy Pzp, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany osób wskazanych w § 11 ust. 4 - 5 Umowy, kiedy wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej Strony.
3. Zmiana Umowy musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 3 podlega unieważnieniu.
5. Zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej dla interpretacji i wartości Umowy omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zaistnienia po zawarciu Umowy przypadku siły wyższej, o której mowa w § 16 Umowy;
 - 3) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy, w tym zmian, o których mowa w §15 ust. 1 Umowy;
 - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 5) niezbędne jest zmniejszenie zakresu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
 - 6) niezbędne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 Umowy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt 5);
 - 7) nastąpi zmiana podwykonawcy lub udziału podwykonawców w wykonaniu przedmiotu Umowy, o których o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy;
 - 8) gdy niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;

- 9) w przypadkach, o których mowa w § 15 ust. 13 Umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających.

XXV. Informacje w zakresie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XXVI. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

1. Celem realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe koordynatorów Umowy oraz innych osób, w zakresie:
 - 1) Wykonawca:
 - a) imiona i nazwiska, nr telefonu adresy poczty elektronicznej, stanowisko/położona funkcja osób upoważnionych do współpracy w ramach realizacji Umowy, o których mowa w § 11 ust. 4 Umowy,
 - b) imiona i nazwiska, stanowisko, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu osób, o których mowa w § 10 Umowy i Załączniku nr 7 do Umowy, tj. osób wykonujących czynności, w odniesieniu do których Zamawiający wymaga, aby osoby je wykonujące były zatrudnione na umowę o pracę,
 - 2) Zamawiający: imiona i nazwiska, nr telefonu adresy poczty elektronicznej, stanowisko/położona funkcja osób upoważnionych do współpracy w ramach realizacji Umowy, o których mowa w § 11 ust. 5 Umowy.
2. Z momentem udostępnienia danych Strona otrzymującą dane staje się ich niezależnym administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO).

3. Każda ze Stron oświadcza, że:
 - 1) jest administratorem danych będących przedmiotem udostępnienia oraz posiada podstawę prawną do ich udostępnienia;
 - 2) będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami RODO;
 - 3) udostępnienie danych zostanie zrealizowane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa oraz z zapewnieniem przestrzegania zasad określonych w RODO.
4. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 9 do Umowy (Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego) oraz przekazał klauzulę informacyjną Zamawiającego osobom reprezentującym go lub innym osobom realizującym Umowę (obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 RODO). Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy dodatkowych osób, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 14 RODO zawarte w Załączniku nr 9 do Umowy.
5. W urzędzie Statystycznym w Kielcach działa monitoring wizyjny w związku z tym pracownicy Wykonawcy w pierwszym dniu świadczenia usługi sprzątania w budynku US przekazują do Wydziału Administracyjnego potwierdzenie zapoznania się z załączoną klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu wizyjnego załącznik numer 11.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, wobec Zamawiającego oraz osób, których dane zostały mu udostępnione.

XXVII. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ)

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6	Oświadczenie o podwykonawcach
Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 8	Wykaz usług

ZATWIERDZAM:

p.o. Dyrektor
E. Tomczyk
 Ewa Tomczyk

Numer sprawy: KIE-WA.271.1.2025

..... dn.2025 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego na:

Wykonywanie usługi sprzątania w budynkach Urzędu Statystycznego w Kielcach

zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę:

I. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma:

Łączne wynagrodzenie - Wartość brutto złotych (słownie:.....)

w tym podatek VAT złotych%

Wartość netto złotych (słownie:.....)

Miesięczne wynagrodzenie - Wartość brutto złotych (słownie:.....)

w tym podatek VAT złotych%

Wartość netto złotych (słownie:.....)

II. **Częstotliwość mycia okien w pomieszczeniach biurowych:** razy w trakcie realizacji umowy. Wykonawca powinien wpisać odpowiednią wartość liczbową, np. 2, 3, 4.

III. **Liczba wizyt koordynatora w miesiącu:** razy.

Wykonawca powinien wpisać odpowiednią wartość liczbową, np. 2, 3, 4.

UWAGA!

W rozdziale XVII SWZ Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą informacji o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

.....

Numer telefonu: /

Numer faksu: /

Numer REGON: Numer NIP:

Adres kontaktowy e-mail:

Nazwa banku..... Nr rachunku bankowego

Osoba do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia(imię, nazwisko, nr telefonu, mail).

UWAGA; proszę podać czytelny; adres e-mail i nr faksu na który Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. W związku z przysługującymi środkami ochrony prawnej Wykonawcy, liczonymi od dnia przekazania informacji należy upewnić się, że podany adres e-mailowy i podany nr faksu funkcjonuje w sposób poprawny.

1. Warunki płatności będą zgodne z wzorem umowy będącym załącznikiem do SWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, w tym z wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. Przedstawione w specyfikacji warunków zamówienia warunki zawarcia umowy oraz wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
5. W przypadku uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Informuję, że **jestem / nie jestem** (niepotrzebne skreślić) **mikro/małym/średnim przedsiębiorcą**.
**** Mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

UMOWA nr KIE-WA.271.1.2025

w dniu 2025 roku w Kielcach, pomiędzy:

Urzędem Statystycznym w Kielcach z siedzibą w (25-369) Kielce, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 posiadającym NIP: 6570009521 oraz REGON: 000331599, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,
.....

a

..... z siedzibą w przy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającą nr NIP oraz REGON o kapitale zakładowym w wysokości zł, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z 2024 r., poz. 1320 t.j), zwanej dalej „Pzp”

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usługi sprzątnia w budynku Urzędu Statystycznego w Kielcach (US) przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, 25-369 Kielce.
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - 1) sprzątnie: sal obsługi interesantów, pomieszczeń biurowych, sali konferencyjnej, pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, korytarzy, schodów, i archiwum US, w tym czyszczenie posadzki;
 - 2) mycie (dwustronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami, w czasie trwania Umowy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Załącznik nr 7 do SWZ.
4. Wykonywanie usług sprzątnia odbywać się będzie w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. O wszystkich zmianach związanych z wyznaczeniem dnia pracy w sobotę Wykonawca zostanie poinformowany, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
5. Usługa, o której mowa w ust. 2 pkt 2), realizowana będzie według potrzeb Zamawiającego, co najmniej 1 raz na 6 miesięcy.
6. Usługa wskazana w ust. 2 pkt 2) może zostać zwiększona o ilość wskazaną przez Wykonawcę w kryterium oceny ofert.
7. Usługa mycia okien podlega każdorazowemu odbiorowi protokołem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
8. Usługi sprzątnia obejmujące:
 - 1) pomieszczenia biurowe Kierownictwa, pomieszczenia higieniczno-sanitarne w budynku głównym i budynku B, ciągi komunikacyjne, korytarze, schody – **wykonywane będą codziennie**, zgodnie z harmonogramem prac w poszczególnych miesiącach, określonym w pkt VI. 10 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ;
 - 2) pomieszczenia sali konferencyjnej i ciągów komunikacyjnych w piwnicy - **wykonywane będą jeden raz w tygodniu**, zgodnie z harmonogramem prac w poszczególnych miesiącach, określonym w pkt VI. 10 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ;

- 3) pomieszczenia archiwum US i kotłowni - **wykonywane będą jeden raz w miesiącu**, zgodnie z harmonogramem prac w poszczególnych miesiącach, określonym w pkt VI. 10 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania wskazanych poniżej pomieszczeń zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:
 - 1) sekretariaty wraz z gabinetami kierownictwa US o powierzchni 50,11 m², w godzinach: 16:00 – 17:00;
 - 2) 17 pomieszczeń plombowanych o powierzchni 283,99 m², do godziny 14.45, z zastrzeżeniem, że sprzątanie ww. powinno odbywać się codziennie w obecności pracowników US. 3 pomieszczeń plombowanych o powierzchni 52,35 m² (Archiwum), do godziny 14.45, z zastrzeżeniem, że sprzątanie ww. powinno odbywać się raz w miesiącu w obecności pracownika US. Wykaz pomieszczeń chronionych zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania Umowy. W przypadku niemożności sprzątnięcia pomieszczeń plombowanych w godzinach wskazanych w zdaniu pierwszym, spowodowanej brakiem możliwości udostępnienia pomieszczeń przez ich użytkowników, przedstawiciel Wykonawcy - osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu Umowy ustali indywidualnie z użytkownikami pomieszczeń dogodny termin ich sprzątania;
 - 3) pomieszczenia, które nie są plombowane w godzinach: od 15:00 do efektywnego zakończenia prac, jednak nie później niż do godziny 21:00.
10. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) opróżniania koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych;
 - 2) opróżniania pojemników niszczarek papieru;
 - 3) opróżniania koszy przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych w pomieszczeniach ogólnodostępnych (pomieszczenia ze zlewozmywakami), toaletach zgodnie z przyjętymi ustawowo zasadami segregacji odpadów;
 - 4) wymiany worków foliowych,
 - 5) wynoszenia makulatury do pomieszczenia przeznaczonego na zbiórkę makulatury oraz wynoszenie pozostałych odpadów do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;
 - 6) wynoszenia opakowań po zakupionych przez siebie artykułach do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem.
11. Zamawiający posiada;
 - 1) ok. 160 szt. koszy na śmieci, o pojemności:
 - a) 130 koszy na śmieci o pojemności 10 litrów,
 - b) 10 koszy na śmieci o pojemności 35 litrów,
 - c) 10 koszy na śmieci o pojemności 5 litrów,
 - d) 10 koszy na odpady segregowane (plastik i szkło) o pojemności 120 l.
 - 2) 31 szt. niszczarek do dokumentów.
12. Zamawiający zastrzega, że wynoszone worki ze śmieciami muszą być wrzucane do odpowiednich pojemników zbiorczych lub kontenera na odpady zmieszane znajdujących się poza budynkiem. Za niestosowanie się do powyższego zastrzeżenia, Zamawiający naliczy na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 8 lit. d) Umowy.
13. Wykonawca zapewni artykuły higieniczne do pomieszczeń higieniczno – sanitarnych wyposażonych w podajniki na papier i ręczniki, dozowniki do mydła, które będą spełniały minimalne wymagania Zamawiającego, tj.:
 - 1) papier toaletowy biały, wykonany z celulozy, minimum 2-warstwowy, średnica tulejki 6 cm, wysokość rolki 9 cm, średnica rolki 18 - 19 cm, długość ok. 120 mb;
 - 2) ręcznik papierowy biały typu ZZ (na potrzeby jednej kabiny w łazience);
 - 3) mydło w płynie o właściwościach nawilżających i pielęgnujących z dodatkiem np. kolagenu, wodno rozpuszczalną lanoliną lub gliceryną o przyjemnym zapachu i nieposiadające odczynów alergicznych.
14. Artykuły higieniczne dla ok. 110 osób muszą być uzupełniane codziennie. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu artykułów higienicznych w pełnym asortymencie, wykonywanie tych czynności będzie poddawane kontroli.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli bieżącej w zakresie świadczonej usługi w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia z różną częstotliwością.
16. Wyniki przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 14, zostaną zawarte w Protokole kontroli bieżącej realizacji przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 11 ust. 4 i 5 Umowy.
17. Stwierdzone w czasie kontroli bieżącej wady lub usterki, należy odebrać protokołem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
18. W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 8) Umowy.

§ 2. Termin realizacji Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.04.2025 do dnia 31.03.2026 r.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z użyciem powszechnie stosowanej technologii, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie z PCV, szkła i aluminium oraz elementy pomieszczeń i ich wystrój, zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy.
2. Stosowane przez Wykonawcę sprzęt, narzędzia techniczne oraz środki czystości, środki chemiczne i preparaty muszą:
 - 1) posiadać karty charakterystyki;
 - 2) być dopuszczone do obrotu i użytkowania w pomieszczeniach biurowych;
 - 3) charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem;
 - 4) być stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta;
 - 5) być dostosowane do rodzaju sprzątanego powierzchni.
3. Zabrania się podpinania urządzeń elektrycznych, używanych przez Wykonawcę, do wydzielonej sieci komputerowej.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest udzielić informacji o jakości stosowanego sprzętu, narzędzi technicznych, materiałów, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, w tym obowiązany jest okazać karty charakterystyki, atesty lub inne dokumenty dopuszczające je do użytkowania i stosowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w czystości akcesoriów, wykorzystywanych do świadczenia usługi, takich jak: ścierki, szczotki, mopy i inne służące do wykonywania przedmiotu zamówienia poprzez ich pranie i okresową wymianę 2 razy w miesiącu lub częściej (w razie potrzeby) tak, aby nie nosiły one oznak całkowitego zużycia.
6. **Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na kwotę co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).** Kopię polisy zobowiązany jest dostarczyć w dniu podpisania umowy (oryginał do wglądu).
7. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 6 przez cały okres trwania Umowy.
8. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia.
9. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia zgodnie z zapisami ust. 8, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 12) Umowy.
10. W przypadku gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w dostarczeniu potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia przekraczającej 30 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w terminie do 31.03.2026 r. i obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy.

§ 4. Pracownicy Wykonawcy

1. W celu wykonywania wszystkich prac stanowiących przedmiot Umowy, wskazanych w § 1 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapewni minimum 2 osoby lub łączna suma etatów nie może być mniejsza niż 1,5 etatu oraz 1 osobę upoważnioną do współdziałania przy realizacji Umowy, o której mowa w § 11 ust. 4 Umowy. Wykonawca, nie później niż 5 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy, przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy oraz imię i nazwisko pracownika – koordynator odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy.
2. Zmiana osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 1, może zostać dokonana na wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zmiana osób, o której mowa w ust.1, wymaga przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanego imiennego wykazu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, przygotowanego według wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Osoby niewskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1, nie zostaną dopuszczone do wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy.
5. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, w dniu rozpoczęcia pracy będą posiadały niezbędne i aktualne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP, Ppoż. oraz zarządzeń i instrukcji wewnętrznych obowiązujących w US.
6. Przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i Ppoż., przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, zachowania tajemnicy służbowej, tajemnicy statystycznej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w US, za co odpowiada bezpośrednio i w pełni Wykonawca. Odpowiedzialność w tym zakresie powinna być określona w zakresie czynności osób wykonujących przedmiot Umowy.
7. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników (na swój koszt) w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.
8. Zamawiający wymaga, aby pracownicy realizujący przedmiot Umowy byli ubrani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne firmowe identyfikatory.
9. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek:
 - 1) niezwłocznego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego lub pracowników sprawujących dozór US o zauważonych przypadkach mogących spowodować zagrożenie dla zdrowia, życia ludzi oraz bezpieczeństwa mienia lub środowiska;
 - 2) stosowania się do poleceń i wskazówek:
 - a) osób sprawujących dozór US – w zakresie obowiązujących przepisów wewnętrznych US,
 - b) upoważnionych pracowników Zamawiającego – w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
10. Pracownicy Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za:
 - 1) zamykanie źródeł poboru wody;
 - 2) wyłączenie oświetlenia;
 - 3) zamknięcie okien i drzwi;
 - 4) pobranie i zdeponowanie kluczy od pomieszczeń w depozytorze.
11. Pracowników Wykonawcy obowiązuje zakaz:
 - 1) wprowadzania osób trzecich na teren siedziby US;
 - 2) korzystania ze sprzętu biurowego i komputerowego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego;
 - 3) podpinania urządzeń elektrycznych, używanych przez Wykonawcę, do wydzielonej sieci komputerowej;
 - 4) czytania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Zamawiającego;
 - 5) korzystania z telefonów Zamawiającego.
12. W przypadku stwierdzenia, że przebywający na terenie siedziby US pracownicy Wykonawcy są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego (max w czasie 6 godzin od stwierdzenia tego faktu) skierowania do realizacji przedmiotu Umowy innych pracowników.

13. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia faktu, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy, na zasadach o których mowa w § 13 ust. 3 Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy.
14. Wykonawca zapewni kontakt z osobą odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy - koordynatorem, w dniach i godzinach pracy Urzędu.
15. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu Umowy należeć będzie w szczególności:
 - 1) kontrola nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
 - 2) utrzymanie ciągłości dostaw środków czystości i higieny do sprzątanego obiektu;
 - 3) dbałość o zabezpieczenie wymaganej ilości pracowników Wykonawcy;
 - 4) kontrola podczas wykonywania usługi mycia okien nad przestrzeganiem przez pracowników Wykonawcy przepisów w zakresie BHP, w tym zastosowania odpowiednich zabezpieczeń przy pracach na wysokości;
 - 5) sprawdzanie wszystkich używanych przez pracowników Wykonawcy urządzeń technicznych, narzędzi pod kątem wymogów PN do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kontrola środków ochrony pracowników przed upadkiem z wysokości.
16. Wykonawca najpóźniej 5 dni przed przystąpieniem do świadczenia usługi mycia okien zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, imiennego wykazu osób, wyznaczonych do wykonywania usługi oraz oświadczenia, iż osoby wykonujące czynności na wysokości, co najmniej 1,0 m nad poziomem posadzki lub ziemi posiadają zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz odbyły wymagane szkolenia bhp w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 607). Oświadczenie musi zawierać imię i nazwisko pracowników wykonujących czynności na wysokości.

§ 5. Kontrola bieżąca

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania z różną częstotliwością kontroli sposobu wykonywania usług stanowiących przedmiotu Umowy i przedstawienia swoich uwag Wykonawcy.
2. Z czynności kontrolnych sporządzany będzie Protokół kontroli bieżącej realizacji przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i pracownika Wykonawcy odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, o której mowa w ust. 1, nieprawidłowości przy wykonywaniu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie pracownika odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy, do udziału w kontroli. W przypadku niestawienia się pracownika odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy, Zamawiający sporządzi Protokół kontroli bieżącej realizacji przedmiotu Umowy (Załącznik nr 2 do Umowy), podpisany jednostronnie przez Zamawiającego, stwierdzający stan faktyczny.
4. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych w toku kontroli nieprawidłowości i wad w realizacji przedmiotu Umowy.
5. W zależności od zakresu nieprawidłowości, usunięcie nieprawidłowości i wad może zostać dokonane w terminie późniejszym, pod warunkiem wcześniejszego, pisemnego uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn opóźnienia, jednakże czas usunięcia nieprawidłowości nie może być dłuższy niż 2 dni robocze.
6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie nieprawidłowości stwierdzonych podczas trzech kolejnych kontroli wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie do 31.03.2026 i naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy.

7. Potwierdzeniem usunięcia nieprawidłowości i wad w realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 3, będzie podpisany przez przedstawicieli Stron Protokół usunięcia wad i usterek, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 6. Udostępnienie powierzchni

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 2, na potrzeby związane z realizacją przedmiotu Umowy, dwa pomieszczenia z dostępem do energii elektrycznej o łącznej powierzchni 22,01 m².
2. Udostępnienie powierzchni, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy udostępnienia pomieszczeń, w celu realizacji Umowy KIE-WA.271.1.2025, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.

§ 7. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie określone w Formularzu oferty, w wysokości:
netto:
(słownie:)
brutto:
(słownie:)
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy płatne będzie miesięcznie z dołu w równych ratach wynoszących:
..... zł netto
(słownie:..... Zł netto)
..... zł brutto
(słownie:..... Zł brutto)
za każdy pełny miesiąc kalendarzowy wykonywania Umowy, zgodnie z Formularzem oferty Wykonawcy, którego kopia stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy okres realizacji Umowy nie obejmuje pełnego miesiąca, wynagrodzenie ustala się proporcjonalnie, przy założeniu, iż jednemu dniowi realizacji Umowy odpowiada 1/30 wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje kompletną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie przewidywane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, formie i w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający z zapłaci w terminie do 21 dni, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej, do siedziby Zamawiającego, fakturze.
6. Wpłata wynagrodzenia będzie możliwa po uprzednim protokólnym odbiorze zakresu realizowanej usługi – załącznik nr 4 do umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem*/nie jest rachunkiem* (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie), dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam* / nie jest taki sam* jak w rejestrze podatników (biała lista).
9. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 12, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w ust. 5;
 - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub

zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 2) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po Jego stronie, w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 3) w przypadku niewykonywania, przez dwa kolejne dni robocze, przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 8 pkt 1) Umowy, w wysokości 0,5% łącznego, maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień niewykonywania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 8 pkt 1) Umowy, nie więcej jednak niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto,
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek niewykonywania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 8 pkt 2), 3) Umowy, w wysokości 0,5% łącznego, maksymalnego wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie danej usługi sprzątnia, o którym mowa w § 7 ust. 1, Umowy, nie więcej jednak niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto,
 - 5) za każdy stwierdzony, rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) Umowy, w wysokości 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto za daną usługę, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 6) za każdy zgłoszony Zamawiającemu przypadek braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia podwykonawcy, w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że każdorazowo, przed naliczeniem przedmiotowej kary, zgłoszony Zamawiającemu przypadek braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia podwykonawcy, zostanie przez Zamawiającego zweryfikowany;
 - 7) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania przedmiotu Umowy lub jego nienależyte wykonanie, stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie kontroli bieżącej, o której mowa w § 5 Umowy, na podstawie Protokołu kontroli bieżącej realizacji przedmiotu Umowy, w następujących przypadkach:
 - a) niesprzątnia wszystkich, określonych pomieszczeń siedziby US,
 - b) niewykonywania wszystkich czynności wchodzących w zakres przedmiotu Umowy,
- w wysokości 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia;
 - 8) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania przedmiotu Umowy lub jego nienależyte wykonanie stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie kontroli, o której mowa w § 5 Umowy, na podstawie Protokołu kontroli bieżącej realizacji przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:
 - a) wyposażania w artykuły higieniczne niedopuszczone do stosowania na terenie Unii Europejskiej,
 - b) niewyposażania pomieszczeń higieniczno – sanitarnych w wymagane artykuły higieniczne bądź ich nieuzupełnianie,
 - c) nieużywania podczas świadczenia usługi sprzątnia wymaganych środków pielęgnacyjnych bądź używania środków pielęgnacyjnych nieodpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni, bądź niedopuszczonych do powszechnego stosowania,
 - d) za nie wrzucanie worków foliowych ze śmieciami do znajdujących się poza budynkiem pojemników zbiorczych lub kontenera na odpady
- w wysokości 0,02 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia;
 - 9) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wystawienia mandatu, nałożenia grzywny lub kar administracyjnych przez zewnętrzne służby sanitarne lub przez organy państwowe lub samorządowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP, Ppoż., Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych w zakresie

- wykonywanych prac przez Wykonawcę, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia kar umownych w wysokości równoważności mandatów lub kar oraz zwrotu kosztów mandatów lub kar administracyjnych wystawionych przez organy służb, o których jest mowa wyżej;
- 10) za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 5 Umowy, potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w Załączniku nr 7 do Umowy, w wysokości 25,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki; Powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę, w odniesieniu do której Wykonawca pozostał w zwłoce z przedłożeniem dokumentów potwierdzających jej zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, łącznie nie więcej jednak niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 11) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy, na podstawie umowy o pracę, w tym także w sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 7 Umowy - za każdy okres rozliczeniowy (1 miesiąc) w wysokości kwoty odpowiadającej dwukrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy); powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę niezatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, wskazaną w Załączniku nr 7 do Umowy; w przypadku, jeżeli zatrudnienie, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, nastąpi w trakcie okresu rozliczeniowego, kara zostanie naliczona według wzoru: iloraz rozpoczętych dni zwłoki w dopełnieniu obowiązku zatrudnienia przez liczbę wszystkich dni w danym okresie rozliczeniowym (w miesiącu) pomnożony przez wysokość kwoty odpowiadającej dwukrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, łącznie nie więcej jednak niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 12) za pozostanie w zwłoce w dostarczeniu przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 3 Umowy, w wysokości 25,00 zł brutto za każdy stwierdzony dzień zwłoki, łącznie nie więcej jednak niż 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 13) za każde udokumentowane naruszenie zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 17 Umowy, w wysokości 5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 14) za każde udokumentowane naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 19 Umowy lub zasad udostępniania i ochrony danych osobowych, o których mowa w § 18 Umowy, w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 15) za każdy stwierdzony brak spełnienia obowiązku, o którym mowa w § 20 ust. 3 Umowy, w wysokości 5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 15), podlegają sumowaniu.
 3. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznej wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 1 Umowy.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. W innych przypadkach Wykonawca dokona zapłaty kary na podstawie noty obciążeniowej.
 5. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
 6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy a realnie poniesionymi kosztami.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynoszące 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, w kwocie zł (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu lub w przypadku zmiany formy wniesienia zabezpieczenia na inną niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwolnione, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia wykonania pełnego okresu umowy uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane poprzez podpisanie Protokołu odbioru wykonanych prac.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 10. Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) polegające na:
 - a) odkurzaniu podłóg w pomieszczeniach,
 - b) ścieraniu kurzu z mebli biurowych, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych,
 - c) utrzymywaniu w czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz toalet z umywalkami, między innymi poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek i ścian, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury,
 - d) wyposażaniu pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny,
 - e) usuwaniu zgromadzonych odpadów i opróżnianie koszy na śmieci,
 - f) używaniu narzędzi i środków czystości (myjących i dezynfekujących) zgodnie z ich przeznaczeniem oraz sposobem stosowania,
 - g) dbaniu o powierzone narzędzia do pracy poprzez odpowiednie ich czyszczenie i przechowywanie;
 - h) zamykaniu wszystkich pomieszczeń na terenie biura, zdaniu kluczy w depozytorze;
 - i) sprawowaniu nadzoru i kontroli nad:
 - prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia,
 - podległym zespołem pracowników,
 - codzienną jakością wykonywania przez pracowników wykonawcy pracę,
 - utrzymaniem ciągłości dostaw środków czystości i higieny do sprzątanego obiektu,
 - podczas wykonywania usługi mycia okien w szczególności przestrzeganiem przez pracowników wykonawcy przepisów w zakresie BHP, w tym zastosowania odpowiednich zabezpieczeń przy pracach na wysokości,
 - wszystkich używanych przez pracowników wykonawcy urządzeń technicznych, narzędzi pod kątem wymogów PN do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kontrola środków ochrony osobistej pracowników przed upadkiem z wysokości,
 - były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), przez cały okres realizacji Umowy;
 - 2) polegające na:
 - a) ocenie stanu zabrudzenia okien i powierzchni szklanych,
 - b) przygotowywaniu środków myjących i narzędzi pracy (płynów do mycia szyb, płynów do mycia stolarki okiennej, szmatek, gąbek, skrobaków do usuwania twardych zanieczyszczeń itp.),
 - c) przygotowywaniu miejsca mycia szyb, w tym usunięciu przedmiotów z parapetów i najbliższej okolicy szyb, w celu ochrony ich przed zniszczeniem, zamoczeniem, zabrudzeniem, itp.,
 - d) przygotowywaniu okien do mycia,
 - e) myciu właściwym szyb i stolarki okiennej, a także parapetów,
 - f) wycieraniu do sucha lub usuwaniu nadmiaru wody w inny sposób,

- g) sprawdzaniu jakości wykonanej pracy, w przypadku stwierdzenia nieusunięcia zabrudzenia ponownym myciu,
- były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), przez okres realizacji Umowy obejmujący wykonywanie tych czynności.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 1 pkt 1) i 2). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
- 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności określone w ust. 1 pkt 1) i 2). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do Umowy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1 pkt 1) i 2), wskazanych w Załączniku nr 7 do Umowy;
 - 3) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
3. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 2, zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokole kontroli, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na potrzeby kontroli prawidłowości wykonania ciążących na nim zobowiązań, o których mowa w ust. 1, najpóźniej do 21 – go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym nastąpiło rozpoczęcie realizacji Umowy, w całym okresie realizacji Umowy oraz w ostatnim dniu realizacji przedmiotu Umowy, złożył:
- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 1 pkt 1) i 2). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do Umowy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu danych osobowych (w pierwszym okresie rozliczeniowym). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
 - 4) dowody potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (w następnych okresach rozliczeniowych);
 - 5) oświadczenie Wykonawcy dotyczące stosowania przepisów wynikających z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2024 r. 1773 t.j.), w zakresie najniższego wynagrodzenia za pracę. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
6. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 5, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w terminach, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 8 ust. 1 pkt 10) Umowy.

7. Jeżeli zwłoka w przedłożeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 5, w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 5, będzie dłuższe niż 14 dni, będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 8 ust. 1 pkt 11) Umowy.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), wskazanych w Załączniku nr 7 do Umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 11) Umowy.

§ 11. Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę zgodnie z Ofertą, Opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego, na osobę trzecią jest nieważne.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania Umowy.
4. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, w tym do podpisywania protokołów odbioru przewidzianych Umową, a także odpowiedzialnymi za koordynację realizacji przedmiotu Umowy, przeprowadzanie czynności odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie, jest:
....., tel.:, e-mail:
5. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy ze strony Zamawiającego, w tym do podpisywania Protokołów odbioru przewidzianych Umową, a także odpowiedzialnymi za koordynację realizacji przedmiotu Umowy, przeprowadzenie i dokumentowanie czynności kontroli są:
....., tel.:, e-mail:
....., tel.:, e-mail:
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 4-5, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga uprzedniego poinformowania drugiej Strony, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem pocztą elektroniczną.
7. Osoby, o których mowa w ust. 4-5, są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie.
8. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zawiadomień, zgód, decyzji, zatwierdzeń Zamawiającego lub Wykonawcy, wynikających z postanowień Umowy powinna być dokonywana w formie elektronicznej na adresy e-mail wykazane w ust. 4-5 oraz w formie pisemnej. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy elektronicznej. Odstępstwo od tej zasady będzie zawsze monitorowane.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub jakiegokolwiek innego mogącego mieć wpływ na zakłócenie bieżącej działalności, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości, następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
10. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, niezwłocznie udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i danych o stanie zrealizowania Umowy.
11. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych na piśmie przez Wykonawcę. Brak pisemnej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki i nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu zwłoki, bądź braku współdziałania ze strony Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zgodność zrealizowanych prac z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż wszystkie prace wykonywane w siedzibie Zamawiającego wykonywane będą w sposób minimalizujący zakłócenia w pracy Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas trwania Umowy do stosowania przepisów wynikających z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773 t.j.), w zakresie najniższego wynagrodzenia za pracę i stawek godzinowych.

§ 12. Podwykonawstwo

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot Umowy:
 - 1) bez udziału podwykonawców;
 - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie
 - 3) przy udziale, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy PZP w zakresie
2. W trakcie realizacji Umowy, powierzenie wykonania części Umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
3. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dodatkowo wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
6. Zmiana podwykonawcy stanowi zmianę Umowy.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z realizacją przedmiotu Umowy, jak za swoje działania i zaniechania.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy określony w ust. 2, w terminie do dnia 31.03.2026 r.
2. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) niewykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy przez 5 kolejnych dni roboczych ze skutkiem na koniec danego miesiąca;
 - 2) trzykrotne naliczenie kar umownych przez Zamawiającego związanych z brakiem wykonywania lub nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 3) nieusunięcie przez Wykonawcę nieprawidłowości, stwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego podczas trzech kolejnych kontroli wykonania przedmiotu Umowy;
 - 4) trzykrotne protokolarne stwierdzenie braku realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 1 ust. 13 Umowy;
 - 5) trzykrotne protokolarne stwierdzenie braku realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 15 Umowy.

- 6) brak zatrudnienia przez Wykonawcę na umowę o pracę wszystkich osób, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy, przez okres dłuższy niż łącznie 2 miesiące, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 7) powierzenie przez Wykonawcę wykonania przedmiotu Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
 - 8) zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna;
 - 9) naruszenie przez Wykonawcę zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 17 Umowy;
 - 10) naruszenie przez Wykonawcę wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 19 Umowy lub zasad udostępniania i ochrony danych osobowych, o których mowa w § 18 Umowy;
 - 11) niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 20 ust. 3 i 4 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy również w następujących przypadkach, w terminie do 31.03.2026 r.
- 1) stwierdzonego naruszenia obowiązków ze strony pracowników Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) stwierdzenia, wyrządzenia przez pracowników Wykonawcy, szkody i straty w mieniu Zamawiającego;
 - 3) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia faktu, że przebywający na terenie siedziby US pracownicy Wykonawcy są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 5 dni od upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, odstąpienie wywiera skutek wyłącznie co do części niewykonanej. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach Umowy, zaś Wykonawca będzie miał prawo żądać zapłaty wynagrodzenia z tytułu świadczeń wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia, co do których Zamawiający nie zgłosił uwag.

§ 14. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany osób wskazanych w § 11 ust. 4 - 5 Umowy, kiedy wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej Strony.
2. Zmiana Umowy musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu.
4. Zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej dla interpretacji i wartości Umowy omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zaistnienia po zawarciu Umowy przypadku siły wyższej, o której mowa w § 16 Umowy;
 - 3) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy, w tym zmian, o których mowa w §15 ust. 1 Umowy;
 - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 5) niezbędne jest zmniejszenie zakresu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
 - 6) niezbędne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 Umowy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt 5);
 - 7) nastąpi zmiana podwykonawcy lub udziału podwykonawców w wykonaniu przedmiotu Umowy, o których o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy;
 - 8) gdy niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
 - 9) w przypadkach, o których mowa w § 15 ust. 13 Umowy.

5. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 4 pkt 1) - 8), zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty zaistnienia okoliczności i od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 8), wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego wymiarze.

§ 15. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z tym, że cena netto nie może ulec podwyższeniu. W takim przypadku Zamawiający jak i Wykonawca może zwrócić się do drugiej strony z umotywowanym wnioskiem o wprowadzenie w tym zakresie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2024 poz. 1773 t.j.), zastrzeżeniem § 7 ust. 3 Umowy;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427 t.j.) - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3) lub pkt 4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w zakresie minimalnego wymaganego przez przepisy prawa poziomu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), będzie ona możliwa od dnia 31.03.2026 r., a wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących przedmiot Umowy, wskazanych w § 4 ust. 1 Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej oraz minimalnego wymaganego przez przepisy prawa poziomu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub pkt 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy, ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia, wskazanym w § 4 ust. 1 Umowy, pracownikom realizującym przedmiot Umowy oraz minimalnego

wymaganego przez przepisy prawa, poziomu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W celu zmiany Umowy każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła, bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3) lub pkt 4), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących Usługi wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/ Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3), lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4);
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 1).
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku postanowienia ust. 8 – 10, stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże wpływ zmian przepisów prawa na koszty wykonania Umowy, Strony dokonają stosownej zmiany Umowy.
13. Strony przewidują zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym:
 - 1) wynagrodzenie będzie waloryzowane o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (kwartał do poprzedniego kwartału) ogłaszany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”,
 - 2) każda ze Stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia,
 - 3) Strona może wystąpić z wnioskiem o pierwszą waloryzację po 6 miesiącach od podpisania Umowy oraz przy wzroście lub obniżeniu wskaźnika waloryzacji, o którym mowa w pkt 1, o co najmniej 2% za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację; w przypadku wzrostu lub obniżenia wskaźnika waloryzacji, waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi realizowane po dniu złożenia wniosku o wartość procentową wskaźnika waloryzacji,
 - 4) Strona może wystąpić z wnioskiem o każdą kolejną waloryzację nie wcześniej niż po upływie 6

- miesiące od poprzedniej waloryzacji oraz przy wzroście lub obniżeniu wskaźnika waloryzacji, o co najmniej 2%, obliczonego na podstawie średniej wskaźników waloryzacji za 2 ostatnie kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację; w przypadku wzrostu lub obniżenia wskaźnika waloryzacji waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi realizowane po dniu złożenia wniosku o wskaźnik waloryzacji obliczony na podstawie średniej wskaźników waloryzacji za 2 ostatnie kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację,
- 5) Strony Umowy ponoszą zwiększony koszt wykonania zamówienia publicznego w częściach równych w stosunku 50:50,
 - 6) waloryzacja nie dotyczy usług zrealizowanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze Stron,
 - 7) łączna wartość korekt, w okresie realizacji Umowy, wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że przez łączną wartość korekt należy rozumieć wartość wzrostu lub obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji,
 - 8) Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem. W przypadku gdy z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu pierwszym występuje Wykonawca, powinien on wykazać, za pomocą załączonych do wniosku odpowiednich dokumentów, wpływ zmian cen materiałów lub kosztów, o których mowa w pkt 1, na koszt wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - 9) w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku o zmianę wynagrodzenia, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o akceptacji wniosku wskazując kwotę, o którą wynagrodzenie ulegnie zmianie oraz miesiąc, od którego nastąpi zmiana wynagrodzenia lub w przypadku błędów albo niedostatecznego uzasadnienia zażąda korekty lub uzupełnienia wniosku;
 - 10) postanowienia Umowne w zakresie waloryzacji stosuje się do zakończenia terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 11) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami waloryzacji określonymi w pkt 1) – 10), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
14. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 13 w zakresie i części wynagrodzenia podlegającego zmianom, o których mowa w ust. 1 – 12.

§ 16. Siła Wyższa

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dąży do wszelkich starań, aby niezwłocznie przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§ 17. Poufność danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy;
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania Umowy oraz po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. W związku z wykonywaniem umowy Wykonawca ani osoby przy pomocy których wykonuje umowę nie mogą mieć dostępu do danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Statystycznym w Kielcach.
4. W razie wejścia w posiadanie danych osobowych w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę lub osoby przy pomocy których wykonuje umowę Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia danych osobowych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) podjęcia odpowiednich do sytuacji działania ochronnych oraz niezwłocznego poinformowania o zdarzeniu inspektora ochrony danych Zamawiającego.
 - 3) poinformowania dokonuje osobiście Wykonawca lub osoby przy pomocy których wykonuje umowę (z przekazanej informacji sporządza się notatkę) dopuszczalne jest poinformowanie w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej inspektora ochrony danych Zamawiającego: iodkie@stat.gov.pl. Informacja (notatka) powinna opisywać okoliczności zdarzenia i zakresu danych oraz podjęte działania ochronne.
 - 4) wraz z przekazaniem informacji przekazuje do Zamawiającego wszystkie posiadane dokumenty dotyczące zdarzenia (nie pozostawiając w swojej dyspozycji ich kopii).
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie ochrony danych osobowych a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie ochrony danych. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.

§ 18. Udostępnianie i ochrona danych osobowych

1. Celem realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe koordynatorów Umowy oraz innych osób, w zakresie:
 - 1) Wykonawca:
 - a) imiona i nazwiska, nr telefonu adresu poczty elektronicznej, stanowisko/pełniona funkcja osób upoważnionych do współpracy w ramach realizacji Umowy, o których mowa w § 11 ust. 4 Umowy,
 - b) imiona i nazwiska, stanowisko, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu osób, o których mowa w § 10 Umowy i Załączniku nr 7 do Umowy, tj. osób wykonujących czynności, w odniesieniu do których Zamawiający wymaga, aby osoby je wykonujące były zatrudnione na umowę o pracę,
 - 2) Zamawiający: imiona i nazwiska, nr telefonu adresu poczty elektronicznej, stanowisko/pełniona funkcja osób upoważnionych do współpracy w ramach realizacji Umowy, o których mowa w § 11 ust. 5 Umowy.
2. Z momentem udostępnienia danych Strona otrzymującą dane staje się ich niezależnym administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO).
3. Każda ze Stron oświadcza, że:
 - 1) jest administratorem danych będących przedmiotem udostępnienia oraz posiada podstawę prawną do ich udostępnienia;
 - 2) będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami RODO;
 - 3) udostępnienie danych zostanie zrealizowane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa oraz z zapewnieniem przestrzegania zasad określonych w RODO.

4. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 9 do Umowy (Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego) oraz przekazał klauzulę informacyjną Zamawiającego osobom reprezentującym go lub innym osobom realizującym Umowę (obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 RODO). Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy dodatkowych osób, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 14 RODO zawarte w Załączniku nr 9 do Umowy.
5. W urzędzie Statystycznym w Kielcach działa monitoring wizyjny w związku z tym pracownicy Wykonawcy w pierwszym dniu świadczenia usługi sprzątania w budynku US przekazują do Wydziału Administracyjnego potwierdzenie zapoznania się z załączoną klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu wizyjnego załącznik numer 11.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, wobec Zamawiającego oraz osób, których dane zostały mu udostępnione.

§ 19. Wymagania bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 10 do Umowy (Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych) oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.
2. W przypadku udokumentowanego naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 14) Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 31.03.2026 r. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy.

§ 20. Konflikt interesów

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot Umowy z zachowaniem zasad bezstronności oraz braku konfliktu interesów.
2. Strony przez konflikt interesów rozumieją:
 - 1) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami organów zarządzających oraz pracownikami Zamawiającego zaangażowanymi w realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) pozostawanie z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. Wykonawca w przypadku zaistnienia bądź ujawnienia jakiejkolwiek okoliczności, o której mowa w ust. 2, niezwłocznie powiadomi o tej okoliczności Zamawiającego.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zamiany osoby, której dotyczy konflikt interesów, przy czym osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej. W przypadku podwykonawcy jego kwalifikacje i doświadczenie muszą być takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawcy, którego dotyczy konflikt interesów.
5. W przypadku braku spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości określonej w § 8 ust 1 pkt 15) Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 31.03.2026 r. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy.
6. Nie wykonanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4, równoznaczne jest wykonywaniu świadczenia w sposób sprzeczny z Umową i stanowi przesłankę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 21. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061 t.j.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), o ile ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
3. Wszelkie oświadczenia, w tym zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy powinny być dokonywane wyłącznie w formie określonej w Umowie, a jeśli formy nie określono pisemnie lub pocztą elektroniczną. Oświadczenia złożone w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ Kodeksu cywilnego, są równoważne z oświadczeniami woli złożonymi w formie pisemnej. Oświadczenia, w tym zawiadomienia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę dostarczenia e-maila na wymieniony w Umowie adres.
4. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową powinny być składane i dokonywane na następujące adresy:
 - 1) do Wykonawcy:
e-mail
 - 2) do Zamawiającego:
e-mail
5. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz pracowników Wykonawcy

Lp.	Imię i Nazwisko	pracownik odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy (TAK*/NIE*)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

*) - niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis Wykonawcy

**PROTOKÓŁ KONTROLI BIEŻĄCEJ
REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY nr KIE-WA.271.1.2025**

(wzór)

W dniu przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził bieżącą kontrolę wykonywania przedmiotu Umowy nr do Umowy nr KIE-WA.271.1.2025 z dnia

1. Kontroli podlegały następujące prace wykonywane w ramach wyżej wymienionej Umowy:

.....
.....

2. W trakcie kontroli bieżącej **stwierdzono*** / **nie stwierdzono*** nieprawidłowości przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.

Stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczą:

.....

(wypełnić w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykonywaniu przedmiotu Umowy)

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości przy wykonywaniu przedmiotu Umowy wezwany został przedstawiciel Wykonawcy:, **który stawiał się*** / **nie stawiał się*** na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany został do:

- Natychmiastowego usunięcia stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości.*
- Usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie uzgodnionym z Zamawiającym wynoszącym (maksymalnie 2 dni robocze) dni od stwierdzenia nieprawidłowości.* Opóźnienie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości spowodowane jest:

.....

(wypełnić w przypadku przesunięcia terminu usunięcia nieprawidłowości)

Protokół sporządził przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....
(Podpis Przedstawiciela
Zamawiającego)

.....
(Podpis Przedstawiciela
Wykonawcy)

*- zaznaczyć właściwą odpowiedź

Warszawa, dnia.....

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA WAD LUB USTEREK
W RAMACH UMOWY nr KIE-WA.271.1.2025**

(wzór)

Niniejszy protokół spisano w wyniku zgłoszenia usterek/wad określonych w Protokole kontroli bieżącej realizacji Umowy z dnia

Zamawiający stwierdza, że:

1. Usterki/wady ujęte w w/w protokole uznaje się za: **usunięte*/nieusunięte*/usunięte częściowo***.
2. Zamawiający potwierdza usunięcie usterek/wad, w terminie do dnia, tj. w terminie **zgodnym*/niezgodnym*** z terminem wskazanym w Protokole kontroli bieżącej realizacji Umowy z dnia
3. Zamawiający zgłasza następujące uwagi:

.....
(Podpis Przedstawiciela
Zamawiającego)

.....
(Podpis Przedstawiciela
Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ
ODBIORU WYKONANYCH PRAC
W RAMACH UMOWY nr KIE-WA.271.1.2025**

(wzór)

Strony dokonują odbioru prac w miesiącu na podstawie Umowy nr KIE-WA.271.1.2025
z dnia.....

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

w ramach odbioru przedmiotu Umowy:

1.....

2.....

(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

1.....

2.....

(imię i nazwisko)

II. Warunki odbioru:

Wykonawca wykonał **sprzątanie pomieszczeń** na powierzchni: m²*;

III. Zamawiający w stosunku do przedmiotu Umowy wskazuje następujące rozbieżności:

.....

IV. Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do:

.....

V. Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.
2. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem i stwierdza, że: zostały wykonane po terminie określonym w Umowie, zwłoka liczona jest od dnia**
W związku z powyższym naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w Umowy.
3. Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru prac objętych niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt. III.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

w imieniu Wykonawcy

.....

.....

w imieniu Zamawiającego

.....

.....

*- niepotrzebne skreślić,

** - jeśli dotyczy.

**PROTOKÓŁ
ODBIORU WYKONANIA USŁUGI
W RAMACH UMOWY nr KIE-WA.271.1.2025**

(wzór)

Sporządzony w dniu w Kielcach, na podstawie Umowy nr KIE-WA.271.1.2025 z dnia.....

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

w ramach odbioru przedmiotu Umowy:

1.....

2.....

(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

1.....

2.....

(imię i nazwisko)

II. Warunki odbioru:

1. Wykonawca wykonał usługę:

- 1) **mycie (dwustronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami**, tj. mycie szyb okien, witryn, drzwi przeszklonych, mycie listew i ram okiennych wraz z ościeżnicami okiennymi, mycie parapetów wewnętrznych - na powierzchni: m²*.

2. Wykonawca zrealizował usługę/i zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie (**TAK / NIE***),

3. Usługa została wykonana (**w terminie / po terminie***) określonym w Umowie; zwłoka liczona od

III. Zamawiający w stosunku do przedmiotu Umowy wskazuje następujące rozbieżności:

.....

IV. Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do:

.....

V. Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.
2. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem i stwierdza, że: zostały wykonane po terminie określonym w Umowie, zwłoka liczona jest od dnia**
W związku z powyższym naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w Umowy.
3. Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru prac objętych niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt. III.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

w imieniu Wykonawcy

.....
.....

w imieniu Zamawiającego

.....
.....

*- niepotrzebne skreślić,

** - jeśli dotyczy.

**PROTOKÓŁ
ODBIORU WYKONANYCH PRAC
W RAMACH UMOWY nr KIE-WA.271.1.2025**

(wzór)

Strony dokonują odbioru prac w miesiącu na podstawie Umowy nr KIE-WA.271.1.2025
z dnia.....

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

w ramach odbioru przedmiotu Umowy:

1.....

2.....

(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

1.....

2.....

(imię i nazwisko)

II. Warunki odbioru:

Wykonawca wykonał **sprzątanie pomieszczeń** na powierzchni: m^{2*};

III. Zamawiający w stosunku do przedmiotu Umowy wskazuje następujące rozbieżności:

.....

IV. Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do:

.....

V. Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.
2. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem i stwierdza, że: zostały wykonane po terminie określonym w Umowie, zwłoka liczona jest od dnia**
W związku z powyższym naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w Umowy.
3. Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru prac objętych niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt. III.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

w imieniu Wykonawcy

.....
.....

w imieniu Zamawiającego

.....
.....

*- niepotrzebne skreślić,

** - jeśli dotyczy.

**PROTOKÓŁ
ODBIORU WYKONANIA USŁUGI
W RAMACH UMOWY nr KIE-WA.271.1.2025**

(wzór)

Sporządzony w dniu w Kielcach, na podstawie Umowy nr KIE-WA.271.1.2025 z dnia.....

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

w ramach odbioru przedmiotu Umowy:

1.....

2.....

(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

1.....

2.....

(imię i nazwisko)

II. Warunki odbioru:

1. Wykonawca wykonał usługę:

1) **mycie (dwustronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami**, tj. mycie szyb okien, witryn, drzwi przeszklonych, mycie listew i ram okiennych wraz z ościeżnicami okiennymi, mycie parapetów wewnętrznych - na powierzchni: m².*.

2. Wykonawca zrealizował usługę/i zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie (**TAK / NIE***),

3. Usługa została wykonana (**w terminie / po terminie***) określonym w Umowie; zwłoka liczona od

III. Zamawiający w stosunku do przedmiotu Umowy wskazuje następujące rozbieżności:

.....

IV. Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do:

.....

V. Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.
2. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem i stwierdza, że: zostały wykonane po terminie określonym w Umowie, zwłoka liczona jest od dnia**
W związku z powyższym naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w Umowy.
3. Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru prac objętych niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt. III.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

w imieniu Wykonawcy

.....
.....

w imieniu Zamawiającego

.....
.....

*- niepotrzebne skreślić,

** - jeśli dotyczy.

PROTOKÓŁ KONTROLI

W zakresie osób wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

Protokół kontroli z dnia w zakresie realizacji umowy nr KIE-WA.271.1.2025 z dnia za okres od dnia do dnia

Ze strony Zamawiającego:

- 1)
- 2)
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Ze strony Wykonawcy:

- 1)
- 2)
(imię i nazwisko) (stanowisko)

I. Ustalenia dotyczące realizacji wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy:

- 1) W okresie objętym Protokołem kontroli Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę w min. $\frac{3}{4}$ wymiarze etatu czasu pracy osób, wskazanych w Załączniku nr 7 do Umowy (wzór 1), wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
- 2) Wykonawca przedłożył następujące dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych w Załączniku nr do Umowy (wzór 1):
 - a)
(Imię i nazwisko osoby wskazanej w Załączniku nr 10 do Umowy (wzór 1) oraz wykaz przedłożonych dokumentów)
 - b)
(Imię i nazwisko osoby wskazanej w Załączniku nr 10 do Umowy (wzór 1) oraz wykaz przedłożonych dokumentów)

II. Końcowy wynik kontroli:

W zakresie zatrudnienia osób, wskazanych w Załączniku nr do Umowy (wzór 1) wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy:

- 1) Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych w Załączniku nr 7 do Umowy (wzór 1) wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **zgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie.*
- 2) Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych w Załączniku nr 7 do Umowy (wzór 1) wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy, w okresie objętym Protokołem, **niezgodnie z Umową**. Stwierdzono **rozbieżności polegające na:***

.....
.....
W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:*

.....

.....
*) - Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób
wykonujących czynności wskazane w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy**

Kielce, dnia

OŚWIADCZENIE

.....
Podmiot składający oświadczenie

1. Oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę poniżej wymienione osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko/funkcja	Umowa o pracę			
			Data zawarcia	Wielkość etatu	Termin obowiązywania umowy	Rodzaj umowy o pracę
1.						
2.						
...						

Osoby wskazane powyżej wykonują następujące czynności:

-
.....
2. Oświadczam, że w ramach realizacji Umowy nr KIE-WA.271.1.2025 z dnia, w zakresie wymagań związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, stosuję aktualne wymagane stawki najniższego wynagrodzenia.

.....
Podpis osoby uprawnionej do złożenia
oświadczenia w imieniu wykonawcy
lub podwykonawcy

* jeśli dotyczy

Umowa udostępnienia pomieszczeń, w celu realizacji Umowy KIE-WA.271.1.2025

zawarta w dniu pomiędzy:

Urzędem Statystycznym w Kielcach reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi łącznie **Stronami**, o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy z dniem 01.04.2025 r. pomieszczenia użytkowe (zwane dalej „pomieszczeniami”) z przeznaczeniem na rzeczy osobiste i do przechowywania sprzętu oraz środków czystości i higieny składające się z pomieszczeń o łącznej powierzchni 22,01 m² (słownie: dwadzieścia dwa 0,1 m²), znajdujące się w piwnicy budynku.
2. Pomieszczenia będą używane przez Wykonawcę wyłącznie na cele wykonywania przedmiotu Umowy nr KIE-WA.271.1.2025.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny pomieszczeń, który akceptuje i z tego tytułu nie będzie wysuwał względem Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 2

W związku z udostępnieniem pomieszczeń Zamawiający zobowiązuje się do następujących świadczeń:

- 1) ogrzewania pomieszczeń w okresie grzewczym,
- 2) dostarczania energii elektrycznej,
- 3) dostarczania ciepłej i zimnej wody do celów sanitarnych wraz z odprowadzeniem ścieków,
- 4) płacenia podatku od nieruchomości,
- 5) ochrony budynku.

§ 3

Przekazanie pomieszczeń Wykonawcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego pomiędzy Stronami. Udostępnienie pomieszczeń rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu - nie później niż od 2025 r.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli użytkowania wynajmowanych pomieszczeń pod względem przestrzegania przepisów ppoż., bhp, utrzymania czystości i stanu technicznego urządzeń oraz poboru energii elektrycznej.
2. Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona mają prawo, po uprzednim zawiadomieniu, wejść do pomieszczeń podczas normalnych godzin pracy celem zorientowania się, co do ich stanu. W przypadkach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia wstęp do pomieszczeń dozwolony jest o każdej porze dnia i nocy. Wykonawcę należy zawiadomić o tym wcześniej, poza przypadkami, gdy zwłoka grozi niebezpieczeństwem.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) dbania o pomieszczenia i używania ich w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu.
- 2) starannego utrzymania pomieszczeń, nie przeprowadzania żadnych zmian adaptacyjnych bez zgody Wynajmującego,
- 3) usuwania awarii w pomieszczeniach, zawinionych przez Wykonawcę,
- 4) użytkowania przekazanych pomieszczeń zgodnie z przepisami ppoż., bhp i obowiązującymi przepisami porządkowymi,
- 5) zwrócenia pomieszczeń w stanie z daty przekazania z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania. Wszelkie nakłady dokonane przez Wykonawcę przechodzą na

własność Zamawiającego bez obowiązku zwrotu jakichkolwiek należności z chwilą zakończenia umowy.

§ 6

Umieszczanie jakichkolwiek oznaczeń reklamowych na przedmiocie najmu jest bez zgody Zamawiającego zabronione.

§ 7

1. Wykonawca przy zwrocie pomieszczeń zobowiązany jest zwrócić wszystkie klucze doręczone przez Zamawiającego.
2. Na okoliczność zwrotu pomieszczeń sporządza się pisemny protokół, w którym na żądanie Stron Umowy umieścić należy wszystkie ustalenia, także jednostronne i sporne oraz wszystkie pozostałe oświadczenia. Protokół podpisują obie Strony Umowy. Każda ze Stron otrzyma po jednym egzemplarzu. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo jednej ze Stron upoważnia drugą Stronę do jednostronnego sporządzenia protokołu.

§ 8

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy nr KIE-WA.271.1.2025. do dnia obowiązywania umowy nr KIE-WA.271.1.2025.
2. W przypadku rozwiązania w jakikolwiek sposób umowy nr KIE-WA.271.1.2025, niniejsza umowa wygasa z dniem rozwiązania umowy nr KIE-WA.271.1.2025.

§ 9

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania na drodze porozumienia Stron.
2. W przypadku, gdy dany spór nie zostanie przez Strony rozwiązany na drodze porozumienia w terminie 30 dni od dnia jego powstania, wówczas spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikłym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 10

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 t.j.).
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną. Oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy elektronicznej.
4. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową powinny być składane i dokonywane na następujące adresy:
do Wykonawcy:
e-mail
do Zamawiającego:
e-mail
5. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w związku z realizacją Umowy**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹ (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Wskazanie Administratora: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Statystyczny w Kielcach, z siedzibą (25-369) Kielce, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, reprezentowany przez Panią Dyrektor Ewę Tomczyk.

II. Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: IOD US, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, 25-369 Kielce,
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: iodkie@stat.gov.pl,
3. telefonicznie: 41 249 96 19, +48 880 784 264.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem zawarcia i prawidłowej realizacji umowy KIE-WA.271.1.2025.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

a) w zakresie osób będących Stroną Umowy:

- art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 20019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246), przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;

b) w zakresie osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji oraz osób których dane Zamawiający uzyska od Wykonawcy na podstawie Umowy:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 20019 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji umowy między Stronami.
- IV.** Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiające wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- V.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:
 - 1. okres realizacji umowy oraz maksymalnie przez okres 6 letni od upływu daty wymagalności roszczenia cywilnoprawnego za zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 t.j.);
 - 2. po okresie, o którym mowa w pkt 1), w celach archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
- VI.** Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - 3. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - 4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- VII.** Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych
Obowiązek podania danych osobowych dotyczących Strony umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt III, a brak ich podania może wpłynąć na nieprawidłową realizację umowy.
- VIII.** Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie
Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- IX.** Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wymagania bezpieczeństwa informacji do umów dla kontrahentów/osób z zewnątrz, które w ramach umowy będą miały dostęp do budynku oraz możliwość podłączenia zewnętrznych urządzeń do sieci ale nie będą miały dostępu do systemów statystyki publicznej

Słownik pojęć

aktywa – wszystko, co ma wartość dla jednostek służb statystyki publicznej i z tego względu wymaga ochrony [na podstawie normy PN-ISO/IEC 27000];

komórka organizacyjna – wydział, samodzielne stanowisko pracy w Urzędzie Statystycznym w Kielcach;

Incydent bezpieczeństwa informacji – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji [na podstawie normy PN ISO/IEC 27000];

Właściciel aktywu – dyrektor urzędu.

Zasady zachowania poufności danych i informacji

1. Kontrahenci/osoby z zewnątrz zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, niezależnie od sposobu ich pozyskania (zamierzony lub przypadkowy) i bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, obowiązuje przez okres 10 lat po rozwiązaniu umowy, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązkowi zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania były już znane kontrahentowi/osobie z zewnątrz bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których kontrahent/osoba z zewnątrz uzyskał(a) pisemną zgodę na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie wszelkich danych i informacji, co do których kontrahenci/osoby z zewnątrz zobowiązali się zachować w poufności jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, kontrahent/osoba z zewnątrz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wystanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kontrahent/osoba z zewnątrz zobowiązuje się do niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż cel, dla którego zostały mu ujawnione.
6. Kontrahent/osoba z zewnątrz zobowiązuje się do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, kontrahent/osoba z zewnątrz bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wystanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren siedziby Urzędu jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych, których posiadanie i przechowywanie jest zabronione prawem. W przypadku stwierdzenia ich obecności w pomieszczeniach, kierownik wydziału administracyjnego lub dyrektor jednostki odpowiedzialny jest za doprowadzenie do ich usunięcia.
2. Wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
 - a) strefa chroniona (strefa administracyjna),
 - b) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa).
3. Wydziela się obszar dostaw i załadunku. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany. Prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
4. Pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje wrażliwe dla statystyki publicznej, są wyposażone w zamek mechaniczny lub elektroniczny.

Strefa chroniona (strefa administracyjna):

- 1) na granicach strefy chronionej (strefy administracyjnej) funkcjonuje kontrola dostępu (czytniki na drzwiach);
- 2) wejście do strefy chronionej (strefy administracyjnej), kontrahenta/osoby z zewnątrz wymaga wydania identyfikatora i jego zaewidencjonowania. Ewidencjonowanie wejść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odbywa się poprzez dokonanie przez pracownika portierni lub wyznaczonego pracownika wpisu w ewidencji wejść i wyjść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) oraz wydanie identyfikatora typu „Gość”;
- 3) za wszelkie naruszenia bezpieczeństwa informacji przez osoby, które uzyskały dostęp do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odpowiada kierownik wydziału administracyjnego/ dyrektor urzędu lub pracownik wnioskujący o przyznanie identyfikatora typu „Gość”;
- 4) osoby, bądź przedstawiciele podmiotów zewnętrznych świadczących usługi, w szczególności kurierzy, zaopatrzeniowcy, serwisanci poruszają się w granicy strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika;
- 5) szczegóły dotyczące wejścia do strefy chronionej Urzędu Statystycznego w Kielcach określone zostały w zarządzeniu Dyrektora w sprawie „Planu ochrony Urzędu Statystycznego w Kielcach”.

Strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa):

- 1) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa) to wydzielona część strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń. Rodzaj zabezpieczeń określa Właściciel aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu, stosownie do ich rodzaju i wartości;
- 2) zasoby znajdujące się w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) podlegają szczególnej ochronie;
- 3) strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) posiadają zabezpieczenia zapewniające ochronę nośników informacji. Serwerownie wyposażone są w system sygnalizujący wystąpienie pożaru oraz system klimatyzacji.
- 4) wstęp do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia wydane przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu.
- 5) dopuszcza się przebywanie kontrahenta/osób z zewnątrz bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) tylko w wyjątkowych przypadkach, w celu wykonania działań serwisowych i innych określonych w regulacjach wewnętrznych, za zezwoleniem Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Przebywanie osób bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) możliwe jest wyłącznie pod nadzorem pracownika, który posiada uprawnienia dostępu do danej strefy;
- 6) wnoszenie i wnoszenie do i ze strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) elektronicznych nośników informacji jest uzasadnione (np.: wynikające z procedury dot. kaset backup) lub nadzorowane;
- 7) w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach mobilnych w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu lub wyznaczonego przez niego pracownika.

Ochrona przed szkodliwym oprogramowaniem i kodem mobilnym

1. Wszystkie elektroniczne nośniki informacji dostarczone z zewnątrz do sieci statystyki publicznej są dopuszczone do używania po wcześniejszym sprawdzeniu ich programem antywirusowym na komputerze odizolowanym od sieci statystyki publicznej.
2. Wszystkie pliki przed wysłaniem pocztą elektroniczną lub przekazaniem stronom trzecim (kontrahentowi/osobie zewnętrznej) są testowane oprogramowaniem antywirusowym.

Naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa informacji

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji statystyki publicznej obejmuje działania, które miały miejsce w siedzibie Urzędu Statystycznego w Kielcach oraz wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością są przetwarzane poza jej siedzibą. Obejmuje to w szczególności zdalny dostęp do sieci teleinformatycznej statystyki publicznej.
2. Kontrahent/osoba z zewnątrz mają obowiązek zgłaszania każdego zdarzenia, które narusza lub może naruszać wymagania bezpieczeństwa informacji osobie (pracownikowi statystyki publicznej) wskazanej do kontaktu natychmiast po jego wykryciu - osoba wskazana do kontaktu zgłasza zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji przez dedykowaną stronę [www \(https://serwisdesk\)](https://serwisdesk), e-mailem: SD@stat.gov.pl bądź, w godzinach pracy urzędu, telefonicznie (41 24 99 619).

Zapoznałem/am się i zobowiązuje do stosowania:.....

Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Kielcach informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Wskazanie Administratora: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Kielcach mający siedzibę w Kielcach (25-369 Kielce) przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 – dalej „Administrator”.
2. Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:
 1. pocztą tradycyjną na adres: IOD US, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, 25-369 Kielce,
 2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: iodkie@stat.gov.pl,
 3. telefonicznie: 41 249 96 19, +48 880 784 264.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: dane osobowe są przetwarzane w szczególności na podstawie treści:
 - 1) art. 6 ust. 1 pkt c), art. 6 ust. 1 pkt f) oraz art. 15 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1);
 - 2) art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1465 ze zm.)i.
4. Cele monitoringu wizyjnego:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu oraz innych znajdujących się w nim osób,
 - 2) zapewnienie ochrony mienia Urzędu, mienia pracowników oraz mienia należącego do innych osób, znajdujące się na terenie Urzędu,
 - 3) zapewnienie zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa siedziby Urzędu,
 - 5) podniesienie bezpieczeństwa przetwarzanych informacji.
 - 6) Celem monitoringu wizyjnego jest monitorowanie terenu nieruchomości zajmowanej przez Urząd, stanowiącej teren zakładu pracy, a nie monitorowanie konkretnej osoby lub grupy osób. Celem monitoringu jest wyłącznie dążenie do wykrycia niepożądanych zdarzeń oraz możliwości podjęcia odpowiednich działań prewencyjnych lub interwencyjnych a nie dokonywanie identyfikacji określonej osoby znajdującej się w zakresie jego funkcjonowania.
5. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje: wizerunek, cechy szczególne osób i numery identyfikacyjne (np. numery tablic rejestracyjnych pojazdów).
6. Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu mają jedynie osoby, które są upoważnione do przetwarzania zawartych tam danych.
7. Dane osobowe mogą być przekazane lub udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie

przepisów prawa.

8. Materiały pozyskane z monitoringu będą przechowywane zgodnie z technicznymi możliwościami systemu monitoringu wizyjnego przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania
9. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w p. 7 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
10. Po upływie okresów, o których mowa w pkt 7 i 8, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.
11. Jeśli ze względów technicznych nie jest możliwy zapis, nie jest on także przechowywany.
12. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji: dane przetwarzane za pomocą monitoringu wizyjnego nie będą profilowane ani też nie będą podstawą do zautomatyzowanej decyzji.
13. Prawa osoby, której dane dotyczą: prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych: Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG oraz organizacjom międzynarodowym.
15. Administrator danych zastrzega sobie możliwość nie prowadzenia zapisu obrazu z kamer ze względu na posiadane możliwości techniczne.

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE MONITORINGU WIZYJNEGO

.....
(imię i nazwisko)

Kielce, dn.

.....
(stanowisko, nazwa Firmy)

Oświadczam, że Administrator poinformował mnie o stosowaniu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Statystycznym w Kielcach. Zapoznałem się z Klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu wizyjnego.

.....
(czytelny podpis)

Numer sprawy: KIE-WA.271.1.2025

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonywanie usługi sprzątania w budynkach Urzędu Statystycznego w Kielcach
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ rozdział V polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie: (wskazać podmiot
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Numer sprawy: KIE-WA.271.1.2025

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
(jeżeli dotyczy)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonywanie usługi sprzątania w budynkach Urzędu Statystycznego w Kielcach

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

Numer sprawy: KIE-WA.271.1.2025

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonywanie usługi sprzątania w budynkach Urzędu Statystycznego w Kielcach

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ustawy Pzp w zakresie jaki Zamawiający wymagał.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia wymienione poniżej z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Numer sprawy: KIE-WA.271.1.2025

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
(jeżeli dotyczy)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonywanie usługi sprzątania w budynkach Urzędu Statystycznego w Kielcach

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ustawy Pzp w zakresie jaki Zamawiający wymagał.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia wymienione poniżej z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki
naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Numer sprawy: KIE-WA.271.1.2025

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11.09.2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ POSZCZEGÓŁYCH WYKONAWCÓW

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonywanie usługi sprzątania w budynkach Urzędu Statystycznego w Kielcach

oświadczam, co następuje:

•Wykonawca.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)
 zrealizuje następujący **kluczowy zakres** zamówienia zakres przedmiotu zamówienia:

.....
 •Wykonawca.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)
 zrealizuje następujący zakres przedmiotu zamówienia:.....

•Wykonawca.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)
 zrealizuje następujący zakres przedmiotu zamówienia:.....

.....(miejscowość), dnia.....r.

.....
 (podpis)

Numer sprawy: KIE-WA.271.1.2025

..... dn.2024 r.

OŚWIADCZENIE

I. *

Oświadczamy, że zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia, wykonamy osobiście bez pomocy podwykonawcy.

Miejsce i data

II. *

Oświadczamy, że przy realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, będą uczestniczyć następujący podwykonawcy - wykaz podwykonawców i zakres usługi przez nich wykonywanych jest następujący:

Lp.	Nazwa i adres przewidywanego podwykonawcy	Zakres powierzonych usług	Uwagi
1.			
2.			
....			

Miejsce i data

***) Wykonawca winien wybrać pkt. I lub pkt. II**

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

Numer sprawy: KIE-WA.271.1.2025

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Wykonywanie usługi sprzątania budynkach Urzędu Statystycznego w Kielcach

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania w budynkach Urzędu Statystycznego w Kielcach

II. Zakres i częstotliwość sprzątania.

1. Usługa sprzątania polegać ma na wykonywaniu czynności, których zakres i częstotliwość zostały opisane w Załączniku Nr 1 do OPZ.
2. Zakres powierzchniowy usługi sprzątania.

Rodzaj pomieszczenia	Liczba pomieszczeń	Powierzchnia całkowita
		[m ²]
Sprzątane codziennie		
Pomieszczenia biurowe Kierownictwa	3	50,11
Pomieszczenia na parterze budynku głównego: Informatorium, REGON,	2	64,69
Pomieszczenia na parterze budynku głównego: Punkt Informacyjny	1	12,27
Pozostałe pomieszczenia biurowe w budynku głównym	49	670,07
Pomieszczenia biurowe w budynku B	3	74,61
Pomieszczenia higieniczno – sanitarne w budynku głównym: - kabiny WC - pomieszczenia ze zlewozmywakami	11	42,72
Pomieszczenia higieniczno – sanitarne w budynku B: - kabina WC - pomieszczenie z umywalką	2	3,00
Ciągi komunikacyjne na parterze budynku głównego: hol, korytarz, schody (prowadzące do wyjścia ewakuacyjnego), przedsionek	x	55,20
Ciągi komunikacyjne na pozostałych piętrach budynku głównego: korytarze, schody	x	153,44
Ciągi komunikacyjne w budynku B: korytarz, przedsionek	x	22,20
Sprzątane raz w tygodniu		
Sala konferencyjna III piętro w budynku głównym	1	51,03
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	1	38,23

Sprzątane raz w miesiącu		
Archiwum US	3	52,35
Kotłownia	1	25,28
Ogółem		1315,20

3. Rodzaj i wielkość powierzchni posadzki podlegającej czyszczeniu:
 - 1) wykładzina podłogowa – 136,82 m²;
 - 2) tarket – 753,16 m²;
 - 3) panele drewniane – 93,36 m²;
 - 4) posadzka z lastriko, gresu – 331,86 m².
4. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym odbywało się według zaistniałych rzeczywistych potrzeb:
 - 1) mycie (dwustronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami (2 razy do roku - wiosna, jesień) – powierzchnia okien 380 m² (75 okien 3 kwaterowych, 6 okien 2 kwaterowych, 7 okien 1 kwaterowych) w tym 350 m² powierzchni okien w pomieszczeniach biurowych (72 okna 3 kwaterowe, 6 okien 2 kwaterowych),
 - 2) mycie (dwustronne) drzwi przeszklonych, ścian przeszklonych (co dwa dni – poniedziałek, środek, piątek) – 60 m².

Zamawiający z Wykonawcą uzgodnią dokładny termin rozpoczęcia prac określonych w pkt. 1).
5. Usługa mycia okien może zostać zwiększona o ilość wskazaną przez Wykonawcę w kryterium oceny ofert.
6. Przez mycie okien należy rozumieć:
 - 1) mycie szyb okien;
 - 2) mycie listew i ram okiennych wraz z ościeżnicami okiennymi;
 - 3) mycie parapetów wewnętrznych;
 - 4) mycie parapetów zewnętrznych.
6. Przez mycie drzwi przeszklonych, framug, ścian przeszklonych należy rozumieć:
 - 1) mycie szyb, drzwi i ścian;
 - 2) mycie framug drzwiowych oraz elementów konstrukcyjnych ścian przeszklonych.

III. Wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji usługi sprzątania.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z użyciem powszechnie stosowanych technologii, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie.
2. Wykonawca dąży do wszelkiej staranności, aby sprzątane pomieszczenia były czyste i zapewniały użytkownikom higieniczne warunki pracy.
3. Wykonawca wykona usługę sprzątania własnym sprzętem, materiałami i przy pomocy własnego personelu.
4. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje pracowników posiadających aktualne badanie lekarskie i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. na stanowisku pracy a dla wykonywanych usług określonych, w Rozdziale II, pkt. 4, ppkt. 1) posiadających wymagane uprawnienia.
5. Wykonawca wyposaż swoich pracowników (na swój koszt) w odzież roboczą i środki ochronny indywidualnej.
6. Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia powinni być ubrani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne firmowe identyfikatory.
7. Aby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia minimum 2 osób lub łączna suma etatów nie może być mniejsza niż 1,5 etatu.

8. Wykonawca najpóźniej 5 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, przedstawi Zamawiającemu, imienny wykaz osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy oraz wskaże osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o aktualizacji wykazu, w zakresie zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia obsady, najpóźniej na 2 dni robocze przed każdą zmianą.
10. Osoby niewskazane w wykazie nie zostaną dopuszczone do świadczenia usług.
11. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia w budynkach Urzędu Statystycznego w Kielcach, muszą posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności na dzień rozpoczęcia pracy (Wykonawca przedstawi zaświadczenia wraz z wykazem, o którym mowa w pkt. 9).
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody materialne powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia a w szczególności stwierdzenia przez Zamawiającego zniszczenia mienia, a także nieszczęśliwego wypadku (np. poślizgnięcia, potknięcia) spowodowanego niewłaściwym stanem czystości posadzek.
13. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę, minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Polisa ubezpieczeniowa obejmować musi ochroną ubezpieczeniową działalność Wykonawcy obejmującą realizację zamówienia. Ubezpieczeniu podlegać muszą w szczególności:
 - 1) usługi, materiały oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem, w tym szkody w mieniu Zamawiającego;
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z winy Wykonawcy i jego pracowników oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami sprzątania.
14. Wykonawca zabezpieczy wszelki sprzęt, narzędzia techniczne oraz wszystkie środki czystości, środki chemiczne i preparaty, płyn do higienicznej dezynfekcji powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich na bazie 70% alkoholu w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia.

Płyn do dezynfekcji rąk dla pracowników i interesantów zapewnia Zamawiający. Dozowniki stanowią własność Zamawiającego.

Płyn do dezynfekcji powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich zapewnia Wykonawca.

Z uwagi na posiadane przez Zamawiającego wyposażenia zainstalowanego w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych (podajniki na papier, dozowniki do mydła), stosowane przez Wykonawcę artykuły higieniczne muszą spełniać następujące minimalne wymagania:

- 1) papier toaletowy biały, wykonany z celulozy, minimum 2-warstwowy, średnica tulejki 6 cm, wysokość rolki 9 cm, średnica rolki 18 - 19 cm, długość ok. 120 mb;
- 2) ręcznik papierowy biały typu ZZ (na potrzeby jednej kabiny w łazience);
- 3) mydło w płynie o właściwościach nawilżających i pielęgnujących z dodatkiem np. kolagenu, wodno rozpuszczalną lanoliną lub gliceryną o przyjemnym zapachu i nieposiadające odczynów alergicznych.

W czasie wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest zrobić przegląd pojemników na papier oraz dozowników na mydło, którymi dysponuje Zamawiający, w celu ustalenia ich przydatności dla materiałów, którymi będą uzupełniane przez Wykonawcę.

15. Artykuły higieniczne dla ok. 110 osób muszą być uzupełniane codziennie. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu środków higieniczno - sanitarnych w pełnym asortymencie.
16. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) opróżniania koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych;
 - 2) opróżniania pojemników niszczonek papieru;
 - 3) opróżniania koszy przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych w pomieszczeniach ogólnodostępnych (pomieszczenia ze zlewozmywakami), toaletach zgodnie z przyjętymi ustawowo zasadami segregacji odpadów;
 - 4) wymiany worków foliowych,

- 5) wynoszenia makulatury do pomieszczenia przeznaczonego na zbiórkę makulatury oraz wynoszenie pozostałych odpadów do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;
- 6) wynoszenia opakowań po zakupionych przez siebie artykułach do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem.

Zamawiający zastrzega, że wynoszone worki z odpadami muszą być wrzucane do odpowiednich pojemników zbiorczych lub kontenera na odpady zmieszane znajdujących się poza budynkiem. Za niestosowanie się do powyższego zastrzeżenia, Zamawiający będzie mógł nałożyć na Wykonawcę karę umowną.

17. Zamawiający informuje, że posiada ok.:

- 1) 130 szt. koszy na śmieci o pojemności 10 l;
- 2) 10 szt. koszy na śmieci o pojemności 35 l;
- 3) 10 szt. koszy na śmieci o pojemności 5 l;
- 4) 10 szt. koszy na odpady segregowane (plastik i szkło) o pojemności 120 l;
- 5) 31 szt. niszczarek do dokumentów.

Zamawiający nie wymaga stosowania kolorowych worków. Zamawiający zastrzega, że ilość koszy na śmieci i niszczarek w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.

18. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w czystości swoich akcesoriów takich jak: ścierki, szczotki, mopy i inne służące do wykonywania przedmiotu zamówienia poprzez ich pranie i okresową wymianę 2 razy w miesiącu lub częściej (w razie potrzeby) tak, aby nie nosiły one oznak całkowitego zużycia.

Zamawiający nie wyraża zgody na montaż pralki w udostępnionych Wykonawcy na potrzeby związane z realizacją przedmiotu Umowy, dwóch pomieszczeniach, ponieważ pomieszczenia te nie są dostosowane do montażu takiego sprzętu.

19. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości, środki chemiczne i preparaty muszą:

- 1) posiadać karty charakterystyki;
- 2) być dopuszczone do obrotu i użytkowania w pomieszczeniach biurowych;
- 3) charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem;
- 4) być stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta;
- 5) dostosowane do rodzaju sprzątanego powierzchni.

20. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, obowiązany jest udzielić informacji, o jakości stosowanego sprzętu, narzędzi technicznych, materiałów, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, w tym okazać karty charakterystyki, atesty lub inne dokumenty dopuszczające je do użytkowania i stosowania.

21. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, nie później niż 5 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia wykaz sprzętu, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, które będą stosowane w czasie świadczenia usługi sprzątania. Wykaz sprzętu, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, o których mowa powyżej będzie mógł być korygowany za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

Przeprowadzania kontroli w zakresie świadczonej usługi sprzątania z różną częstotliwością.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od dnia 01.04.2025 do dnia 31.03.2026 r.

VI. Rozwiązania organizacyjne związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający na potrzeby związane z realizacją przedmiotu zamówienia udostępni Wykonawcy (w głównym budynku US) dwa pomieszczenia z dostępem do energii elektrycznej o łącznej powierzchni 22,01 m².
2. Wzór umowy udostępnienia pomieszczeń użytkowych stanowi załącznik do umowy.

3. Wykonywanie usług sprzątania na powierzchni sprzątanej odbywać się będzie 5 razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w dniach pracy US, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy **wg harmonogramu określonego w poniższej tabeli.**

Kwiecień 2025 – marzec 2026		
Wyszczególnienie	Częstotliwość:	m ²
Pomieszczenia biurowe Kierownictwa	codziennie	50,11
Pomieszczenia na parterze budynku głównego: Informatorium, REGON	codziennie	64,69
Pomieszczenia na parterze budynku głównego: Punkt Informacyjny	codziennie	12,27
Pozostałe pom. biurowe w budynku głównym	codziennie	670,07
Pom. biurowe w budynku B	codziennie	74,61
Pom. higieniczno-sanitarne w budynku głównym	codziennie	42,72
Pom. higieniczno-sanitarne w budynku B	codziennie	3,00
Ciągi komunikacyjne na parterze budynku głównego: hol, korytarz, schody (prowadzące do wyjścia ewakuacyjnego), przedsionek	codziennie	55,20
Ciągi komunikacyjne na pozostałych piętrach budynku głównego: korytarze, schody	codziennie	153,44
Ciągi komunikacyjne w budynku B: korytarz, przedsionek	codziennie	22,20
Sala konferencyjna III piętro w budynku głównym	Raz w tygodniu (piątek)	51,03
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	Raz w tygodniu (piątek)	38,23
Archiwum US	Raz w miesiącu (ostatni roboczy dzień miesiąca)	52,35
Kotłownia	Raz w miesiącu (ostatni roboczy dzień miesiąca)	25,28
Ogółem		1315,20

4. Sprzątanie pomieszczeń biurowych kierownictwa US (II piętro) o powierzchni 50,11 m² ma się odbywać w godzinach: 16⁰⁰ –17⁰⁰.
5. Sprzątanie pomieszczeń plombowanych powinno odbywać się w obecności pracowników US do godziny 14.45:
 - 1) sprzątane codziennie – 17 pomieszczeń o powierzchni 283,99 m²;
 - 2) sprzątane raz w miesiącu – 3 pomieszczenia o powierzchni 52,35 m².
 Wykaz pomieszczeń chronionych zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
6. Sprzątanie pomieszczeń, które nie są plombowane powinno odbywać się po godzinie: **15⁰⁰ do efektywnego ich zakończenia, lecz nie dłużej niż do godziny 21⁰⁰.**
7. Zamawiający wymaga stałego kontaktu z osobą (koordynatorem) odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy w dniach i godzinach pracy Urzędu.

8. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy należeć będzie w szczególności:
 - 1) kontrola nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
 - 2) utrzymanie ciągłości dostaw środków czystości i higieny do sprzątanego obiektu;
 - 3) nadzorowanie pracowników Wykonawcy;
 - 4) dbałość o zabezpieczenie wymaganej ilości pracowników Wykonawcy;
 - 5) kontrola podczas wykonywania usługi mycia okien nad przestrzeganiem przez pracowników Wykonawcy przepisów w zakresie BHP, w tym zastosowania odpowiednich zabezpieczeń przy pracach na wysokości;
 - 6) kontrola środków ochrony pracowników przed upadkiem z wysokości.
9. Wykonawca najpóźniej 5 dni przed przystąpieniem do świadczenia usługi mycia okien zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, imiennego wykazu osób, wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz oświadczenia, iż osoby wykonujące czynności na wysokości, co najmniej 1,0 m nad poziomem posadzki lub ziemi posiadają zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz odbyły wymagane szkolenia bhp w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., nr 169, poz. 1650) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.). Oświadczenie musi zawierać imię i nazwisko pracowników wykonujących czynności na wysokości.

VII. Odpowiedzialność pracowników Wykonawcy.

1. Przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i Ppoż., przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, zachowania tajemnicy służbowej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w US, za co odpowiada bezpośrednio i w pełni Wykonawca. Odpowiedzialność w tym zakresie winna być określona w zakresie czynności osób wykonujących przedmiot zamówienia.
2. Pracownicy Wykonawcy:
 - 1) po wykonaniu czynności sprzątania odpowiadać będą za:
 - a) zamykanie źródeł poboru wody;
 - b) wyłączenie oświetlenia;
 - c) zamknięcie okien, drzwi;
 - d) pobranie i zdeponowanie kluczy od pomieszczeń w depozytorze;
 - 2) mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego lub pracowników sprawujących dozór US o zauważonych przypadkach mogących spowodować zagrożenie dla zdrowia, życia ludzi oraz bezpieczeństwa mienia lub środowiska;
 - 3) winni stosować się do poleceń i wskazówek:
 - a) osób sprawujących dozór US – w zakresie obowiązujących przepisów wewnętrznych US;
 - b) upoważnionych pracowników Zamawiającego – w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, określone w Załączniku 7.1 do SWZ, zostały zatrudnione/zatrudniane przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) przez cały okres trwania umowy.

Sposób dokumentowania spełnienia wymagań związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz

sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostanie we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

Załącznik Nr 1 do OPZ

Numer sprawy: KIE-WA.271.1.2025

Lp.	Specyfikacja prac
1.	Pomieszczenia biurowe kierownictwa Prace wykonywane codziennie: - opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych (wymiana worków w razie potrzeby); - wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem; - wycieranie kurzu z blatów biurek i z pozostałych mebli, wyposażenia biurowego (z wyłączeniem monitorów i klawiatur komputerów), parapetów i listew odbojowych, kaloryferów; - wycieranie kurzu i zabrudzeń ze stołów i krzeseł; - odkurzanie wykładzin podłogowych; - ścieranie kurzu z obrazów itp.; Prace wykonywane raz na tydzień (w poniedziałek): - mycie drzwi, framug, progów drzwiowych i listew przypodłogowych; - odkurzanie tapicerki meblowej; Prace wykonywane w razie potrzeby: - mycie kaloryferów; - opróżnianie pojemników niszczonek papieru wraz z wyniesieniem makulatury do składu makulatury; - usuwanie plam z wykładzin podłogowych; - usuwanie pajęczyn (o ile wystąpią);
2.	Pomieszczenia na parterze budynku głównego: Informatorium i REGON Prace wykonywane codziennie: - opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych (wymiana worków w razie potrzeby); ; - wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem; - wycieranie kurzu z blatów biurek i z pozostałych mebli, wyposażenia biurowego (z wyłączeniem monitorów i klawiatur komputerów), parapetów i listew odbojowych, kaloryferów; - odkurzanie tarketu + mycie środkami o właściwościach antystatycznych trudno przyjmujących kurz; Prace wykonywane co dwa dni (poniedziałek, środa, piątek) - mycie drzwi przeszklonych, framug; Prace wykonywane w razie potrzeby: - mycie kaloryferów; - opróżnianie pojemników niszczonek papieru wraz z wyniesieniem makulatury do składu makulatury; - usuwanie pajęczyn (o ile wystąpią);
3.	Pomieszczenia na parterze budynku głównego: Punkt Informacyjny Prace wykonywane codziennie: - opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych (wymiana worków w razie potrzeby); - wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem; - wycieranie kurzu z blatów biurek i z pozostałych mebli, wyposażenia biurowego (z wyłączeniem monitorów i klawiatur komputerów), parapetów, kaloryferów; - odkurzanie tarketu + mycie środkami o właściwościach antystatycznych trudno przyjmujących kurz; Prace wykonywane co dwa dni (poniedziałek, środa, piątek) - mycie drzwi przeszklonych, framug, ścian przeszklonych wraz z elementami konstrukcyjnymi; Prace wykonywane w razie potrzeby: - mycie kaloryferów; - usuwanie pajęczyn (o ile wystąpią);
4.	Pozostałe pomieszczenia biurowe w budynku głównym

	Prace wykonywane codziennie: - opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych (wymiana worków w razie potrzeby); - wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem; - wycieranie kurzu z blatów biurek i z pozostałych mebli, wyposażenia biurowego (z wyłączeniem monitorów i klawiatur komputerów), parapetów i listew odbojowych, kaloryferów; - odkurzanie tarketu + mycie środkami o właściwościach antystatycznych trudno przyjmujących kurz; Prace wykonywane raz na tydzień (w poniedziałek): - mycie drzwi, framug, szaf; Prace wykonywane w razie potrzeby: - mycie kaloryferów; - opróżnianie pojemników niszczonek papieru wraz z wyniesieniem makulatury do składu makulatury; - usuwanie pajęczyn (o ile wystąpią);
5.	Pomieszczenia biurowe w budynku B Prace wykonywane codziennie: - opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych (wymiana worków w razie potrzeby); - wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem; - wycieranie kurzu z blatów biurek i z pozostałych mebli, wyposażenia biurowego (z wyłączeniem monitorów i klawiatur komputerów), parapetów i listew odbojowych, kaloryferów; - odkurzanie paneli podłogowych + mycie środkami o właściwościach antystatycznych trudno przyjmujących kurz; Prace wykonywane raz na tydzień (w poniedziałek): - mycie drzwi, framug, szaf; Prace wykonywane w razie potrzeby: - mycie kaloryferów; - opróżnianie pojemników niszczonek papieru wraz z wyniesieniem makulatury do składu makulatury; - usuwanie pajęczyn (o ile wystąpią);
6.	Pomieszczenia higieniczno – sanitarne w budynku głównym Prace wykonywane codziennie: - opróżnianie koszy na śmieci (dot. również koszy na odpady segregowane i znajdujące się w szafce łazienkowej) wraz z wymianą worków foliowych; - wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem; - opróżnianie i mycie pojemników przeznaczonych na odpady np. po kawie, herbacie; - czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych; - czyszczenie zlewów, baterii umywalkowych, lusterek, powierzchni błyszczących i emaliowanych, szafki łazienkowej (z zewnątrz i wewnątrz) klamek drzwiowych; - mycie i dezynfekcja glazury i terakoty; - czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy; - uzupełnianie pojemników na mydło; - uzupełnianie w odpowiednie ilości pojemników na papier toaletowy; - czyszczenie parapetów, kaloryferów; Prace wykonywane raz na tydzień (w poniedziałek): - mycie drzwi, framug, szaf;
7.	Pomieszczenia higieniczno – sanitarne w budynku B Prace wykonywane codziennie: - opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych; - wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem; - czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych; - czyszczenie zlewu, baterii umywalkowej, lustra, powierzchni błyszczących i emaliowanych, szafki z umywalką (z zewnątrz i wewnątrz) klamek drzwiowych; - mycie i dezynfekcja glazury i terakoty; - czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy; - uzupełnianie pojemników na mydło; - uzupełnianie w odpowiednie ilości pojemników na papier toaletowy; - czyszczenie kaloryferów; Prace wykonywane raz na tydzień (w poniedziałek):

	- mycie drzwi, framug, szafki łazienkowej wolnostojącej;
8.	<i>Ciągi komunikacyjne na parterze budynku głównego: hol, korytarz, schody (prowadzące do wyjścia ewakuacyjnego), przedsionek</i> Prace wykonywane codziennie: - wycieranie kurzu z mebli, parapetów i kaloryferów; - czyszczenie z piasku i kurzu krat w wejściu do budynku; - czyszczenie wycieraczek w przedsionku; - odkurzanie podłóg + mycie środkami o właściwościach antystatycznych trudno przyjmujących kurz; Prace wykonywane co dwa dni (poniedziałek, środa, piątek) - mycie drzwi przeszklonych, framug, ścian przeszklonych wraz z elementami konstrukcyjnymi; Prace wykonywane raz na tydzień (w poniedziałek): - mycie framug, szaf; Prace wykonywane w razie potrzeby: - mycie kaloryferów; - mycie oznakowań, tablic, napisów itp.; - usuwanie pajęczyn (o ile wystąpią); - mycie platformy dla osób niepełnosprawnych (pokrowca);
9.	<i>Ciągi komunikacyjne na pozostałych piętrach budynku głównego: korytarze, schody</i> Prace wykonywane codziennie: - wycieranie kurzu z mebli, parapetów i kaloryferów; - mycie środkiem dezynfekującym poręczy (elementu drewnianego); - odkurzanie podłóg + mycie środkami o właściwościach antystatycznych trudno przyjmujących kurz; Prace wykonywane raz na tydzień (w poniedziałek): - mycie framug, szaf; - mycie i polerowanie poręczy schodowych (elementy metalowe); Prace wykonywane w razie potrzeby: - mycie kaloryferów; - mycie oznakowań, tablic, napisów itp.; - mycie gabloty szklanej; - usuwanie pajęczyn (o ile wystąpią);
10.	<i>Ciągi komunikacyjne w budynku B: korytarz, przedsionek</i> Prace wykonywane codziennie: - wycieranie kurzu z mebli, parapetów i kaloryferów; - odkurzanie podłóg + mycie środkami o właściwościach antystatycznych trudno przyjmujących kurz; Prace wykonywane raz na tydzień (w poniedziałek): - mycie framug, szaf; Prace wykonywane w razie potrzeby: - mycie kaloryferów; - mycie oznakowań, tablic, napisów itp.; - usuwanie pajęczyn (o ile wystąpią);
11.	<i>Sala konferencyjna III piętro budynku</i> Prace wykonywane raz na tydzień (w piątek): - opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych (wymiana worków w razie potrzeby); - wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem; - wycieranie kurzu i zabrudzeń z mebli, wyposażenia biurowego (z wyłączeniem sprzętu komputerowego), parapetów i listew odbojowych, kaloryferów; - odkurzanie wykładziny podłogowej; - ścieranie kurzu z obrazów itp.; - mycie drzwi, framug, progów drzwiowych i listew przypodłogowych; - odkurzanie tapicerki meblowej;

	Prace wykonywane w razie potrzeby: - mycie szaf (wraz z przeszkleniami); - mycie kaloryferów; - usuwanie plam z wykładzin podłogowych; - usuwanie pajęczyn (o ile wystąpią);
12.	Ciągi komunikacyjne w piwnicach Prace wykonywane raz na tydzień (w piątek): - opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych (wymiana worków w razie potrzeby); - mycie środkiem dezynfekującym poręczy (elementu drewnianego); - odkurzanie podłóg + mycie środkami o właściwościach antystatycznych trudno przyjmujących kurz; - mycie framug, szaf; Prace wykonywane w razie potrzeby: - usuwanie pajęczyn (o ile wystąpią);
13.	Archiwum US Prace wykonywane raz w miesiącu (ostatni dzień roboczy miesiąca): - ścieranie kurzu + mycie mebli biurowych; - odkurzanie podłóg + mycie środkami o właściwościach antystatycznych trudno przyjmujących kurz; - mycie drzwi, framug, wolnych pótek regałowych; - okurzanie akt bez wyjmowania z pótek (odkurzaczem z filtrem HP); Prace wykonywane w razie potrzeby: - usuwanie pajęczyn (o ile wystąpią); Uwaga! Przy pracach wykonywanych w pomieszczeniu gdzie znajduje się dokumentacja kat. A wymagane jest zachowanie szczególnej ostrożności aby uniknąć uszkodzenia, zniszczenia dokumentacji archiwalnej.
14.	Kotłownia Prace wykonywane raz na miesiąc (ostatni dzień roboczy miesiąca): - mycie środkiem dezynfekującym glazury; - odkurzanie podłóg + mycie środkami o właściwościach antystatycznych trudno przyjmujących kurz; - mycie framug, szafy; Prace wykonywane w razie potrzeby: - usuwanie pajęczyn (o ile wystąpią);

Numer sprawy: KIE-WA.271.1.2025

....., dnia

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykonywanie usługi sprzątania w budynkach Urzędu Statystycznego w Kielcach

OŚWIADCZAM(Y), ŻE

wykonanem(wykonał(śmy)) następujące usługi:

L.p.	Usługi, miejsce wykonania	Całkowita wartość usługi (zł)	Data zakończenia	Zleceńiodawca	Doświadczenie własne /oddane do dyspozycji
1	 W ramach ww. usługi wykonano;				Własne /oddane do dyspozycji*
2	 W ramach ww. usługi wykonano;				Własne /oddane do dyspozycji*
3	 W ramach ww. usługi wykonano;				Własne /oddane do dyspozycji*

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

