

UMOWA NR/Gd/2022

W dniu 2022 r. w Gdańsku pomiędzy:

Urzędem Statystycznym w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk, posiadającym NIP: 584-101-06-95 oraz REGON: 000331576, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- Jerzego Auksztola - Dyrektora Urzędu,

zwanego Zamawiającym,

a

.....
(nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

posiadającą (-cym) NIP Regon
zwaną (-ego) w treści Umowy Wykonawcą, reprezentowaną (-nym) przez:

-

- -,

zwanym Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami,

w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł „ stanowiącym załącznik nr 10 do zarządzenia wewnętrznego nr 12 Dyrektora US Gdańska z dnia 25 marca 2022 r.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kart podarunkowych (płatnicze karty przedpłacone na okaziciela) dla pracowników Urzędu Statystycznego w Gdańsku o następującej wartości i w ilości:
 - 1) Karta podarunkowa 600,00 PLN – 38 szt.
 - 2) Karta podarunkowa 550,00 PLN – 100 szt.
 - 3) Karta podarunkowa 500,00 PLN – 104 szt.
2. Minimalny wymagany termin ważności kart akceptowany przez Zamawiającego: **do dnia 30 czerwca 2023 r.**
3. Karty muszą być wystawione na okaziciela.
4. Karty muszą być zabezpieczone kodem PIN, z bezpłatną możliwością zmiany kodu przez użytkownika.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji kart tylko w jednej sieci sprzedaży; karty muszą zapewniać możliwość ich realizacji we wszystkich punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie całego kraju, posiadających czytniki kart elektronicznych.
6. Nabywanie asortymenty rzeczowe lub usługi muszą być dostępne dla kupujących w ilościach jednostkowych bez wymogu kupowania opakowań zbiorczych.
7. Możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji do wysokości dostępnych środków na karcie.
8. Możliwość dokonywania zapłaty częściowo kartą, częściowo gotówką.
9. Możliwość bezpłatnego sprawdzenia ilości dostępnych środków w czasie rzeczywistym na karcie podarunkowej oraz historii transakcji, telefonicznie i za pośrednictwem Internetu.
10. Karty nie mogą być obciążone limitem dotyczącym wartości jednorazowych operacji dokonywanych przy ich użyciu.
11. Nie dopuszcza się możliwości pobierania:
 - a) prowizji od zawieranych transakcji w punktach sprzedaży,
 - b) opłat z tytułu użytkowania kart przez użytkowników (tzn. prowizji od transakcji realizowanych za pomocą karty elektronicznej, opłaty rocznej za użytkowanie karty, ubezpieczenia karty).

12. Obsługa procesu zasilania i aktywacji kart leży po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający wymaga by przekazane środki na zasilenie kart przechowywane były na dedykowanym rachunku bankowym, a środki na karcie objęte były ochroną Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
14. Każda karta z nadanym numerem, datą ważności i numerem PIN winna być dostarczona w kopercie wraz z dokumentem zawierającym informacje o sposobie prawidłowego użytkownika karty tj. sposobie sprawdzenia salda i historii transakcji, zmiany numeru PIN, promocjach i rabatach udzielanych przez poszczególnych partnerów handlowych użytkownikom kart.
15. Wykonawca zapewni przedstawicielowi Zamawiającego, odbierającego karty, możliwość identyfikacji kwoty na karcie.
16. Karty będą posegregowane na trzy pakiety wartościowe i dostarczone w 3 pakietach odpowiadających ich nominałom.
17. Karty dostarczone będą do siedziby Zamawiającego.
18. Wykonawca na własny koszt dokona zbiorczej aktywacji kart podarunkowych po przekazaniu zlecenia od Zamawiającego bez udziału użytkownika.
19. Za dostarczone karty Wykonawca wystawi dwa dokumenty księgowo:
 - a) jeden, odpowiadający sumie iloczynów ilości kart i nominałów,
 - b) drugi, w wysokości sumy pozostałych kosztów.

§ 2.

1. Dostawę należy zrealizować w terminie (zgodnie ze złożoną ofertą) dnia od dnia podpisania umowy do siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk do pokoju nr 103 zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem na adres: a.maksymiuk@stat.gov.pl lub k.dzik@stat.gov.pl przynajmniej jeden dzień przed jej wykonaniem.
3. Dostawa będzie realizowana w dniu roboczym, w godzinach 8.00-14.00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego towaru dokona przedstawiciel Zamawiającego, którego reprezentować będzie Pani Jolanta Trzczińska – specjalista w Wydziale Kadr i Szkolenia lub Pani Agata Maksymiuk – kierownik Wydziału Administracyjnego.
5. Wykonawcę przy realizacji umowy będzie reprezentować Pan/Pani, email: tel:
6. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, dokonującego odbioru dostawy po sprawdzeniu ilości oraz jakości kart płatniczych według załącznika nr 2 do umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, uszkodzenia bądź braków w dostawie Wykonawca ma obowiązek wymienić produkty wadliwe na wolne od wad lub uzupełnić dostawę w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
8. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data odbioru kart płatniczych bez wad i uwag o których mowa w ust. 7.

§ 3.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie **brutto**:, (słownie:) zgodnie z formularzem ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

Cena brutto uwzględnia wartość kart płatniczych, wszystkich kosztów związanych z ich wystawieniem i dostarczeniem do siedziby Zamawiającego.

2. Na wartość brutto podaną w ust. 1 składają się:

Przedmiot zamówienia	Ilość/ szt.	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4= kol.2 x kol.3
Karta podarunkowa 600,00 PLN	38		
Karta podarunkowa 550,00 PLN	100		
Karta podarunkowa 500,00 PLN	104		
Łączna wartość brutto oferty			

3. Podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru dostawy przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wystawi Zamawiającemu notę obciążeniową, która zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającymi wraz z kartami podarunkowymi.
5. Płatności za wykonanie dostawy Zamawiający dokona przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy, w ciągu 14 dni nie później jednak niż do dnia 22.12.2022 r.
6. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 5, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 4.

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostawie towaru w całości lub w części, i gdy to opóźnienie wynosi co najmniej 2 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od powstania opóźnienia do odstąpienia od umowy.
2. W przypadku nieterminowej realizacji dostawy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto całego przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od stwierdzonych nieprawidłowości, uszkodzeń bądź braków w dostawie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,2% wartości brutto całego przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia od terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 10 % wartości całego przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
5. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w tym w sytuacji o której mowa w ust. 1 w wysokości 10 % od wartości kwoty brutto umowy.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.
7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
8. W związku z uzgodnieniami zawartymi w ust. 5 Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, z kwoty określonej w § 3 ust. 1, kary umownej naliczonej na podstawie postanowień niniejszego paragrafu.
9. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

§ 5.

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania dostawy bądź naruszenia warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym również gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po tej czynności;
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po tej czynności;
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1) Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku z siedzibą ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

2) Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_USGDK@STAT.GOV.PL

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Statystyczny w Gdańsku, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3) Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

4) Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres:

- 1) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - 2) do sprostowania (poprawiania) danych,
 - 3) do ograniczenia przetwarzania danych,
 - 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

7) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy, będące jej integralną częścią:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 – Protokół odbioru dostawy.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....