

Objaśnienia do wniosku **RG-OP**
Wniosek o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, o zmianę cech
objętych wpisem, o skreślenie wpisu
osoby prawnej, jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej lub ich jednostki lokalnej

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 25 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1779) – art. 41-46,
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. poz. 2009 ze zm.).

- Formularz jest przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej oraz ich jednostek lokalnych - **z wyłączeniem:**
 - podmiotów wpisywanych do Krajowego Rejestru Sądowego, których wpis następuje na podstawie danych przekazanych drogą elektroniczną z bazy danych KRS (wniosek ma zastosowanie tylko w przypadku zgłoszenia wpisu zakładu/oddziału jako jednostki lokalnej - zgodnie z art. 42 ust 6b ustawy - **podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego mogą złożyć wniosek dla jednostek lokalnych**),
 - przedszkoli, szkół, placówek i innych jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.1)), i ich zespołów – w zakresie danych, których wpis następuje na podstawie danych przekazanych z bazy danych Systemu Informacji Oświatowej.
- Wniosek można złożyć osobiście, przestać pocztą, przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ePUAP do urzędu statystycznego (lub jego oddziału) właściwego ze względu na **siedzibę** podmiotu, którego wpis dotyczy. Dane kontaktowe urzędów statystycznych/oddziałów: <https://bip.stat.gov.pl/dzialalnosc-statystyki-publicznej/rejestr-regon/kontakt-z-urzedami-statystycznymi-w-sprawie-regon>
- Do wniosku dołącza się dokumenty określone przepisami innych ustaw, potwierdzające powstanie podmiotu albo podjęcie działalności, zmianę cech objętych wpisem lub skreślenie.
- Integralną częścią wniosku są załączniki:
 - RG-SC (Informacja o wspólnikach spółki cywilnej),
 - RG-RD (wykonywana działalność): wniosek RG-RD podlega wypełnieniu jeżeli liczba pól na wniosku RG-OP przeznaczonych na kody wykonywanych rodzajów działalności według PKD jest niewystarczająca.

ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU

- Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, **wybrane informacje oznacza się stawiając znak „x” w odpowiednim polu.**
- Bloki informacyjne oznaczone:
 - literą P dotyczą osoby prawnej i jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej,
 - literą L dotyczą jednostki lokalnej utworzonej przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej.
- W zależności od wybranego **rodzaju zgłoszenia (blok nr 03)** należy wypełnić odpowiednie pola wniosku zgodnie z poniższymi wskazaniem.
- Możliwe jest jednoczesne zgłoszenie **zmiany cech objętych wpisem (rodzaj zgłoszenia: 3) oraz skreślenia wpisu (rodzaj zgłoszenia: 4)** - odrębnie w ramach zgłoszeń dotyczących podmiotu i jednostki lokalnej.

1. Wpis osoby prawnej/jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej.

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

Blok nr 01 podstawowa forma prawna podmiotu
należy zaznaczyć właściwy kwadrat 1 - 2.

Pole nr 02 szczególna forma prawna
należy wpisać szczególną formę prawną (katalog jest dostępny w rozporządzeniu - § 7 pkt 2).

Blok nr 03 rodzaj zgłoszenia
należy zaznaczyć kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **1** oraz wpisać datę rozpoczęcia działalności.

- Pole nr 05** *NIP*
należy podać, o ile został nadany.
- Pole nr 06** *nazwa*
nazwa podmiotu, którego wniosek dotyczy.
- Pole nr 07** *nazwa skrócona*
o ile dotyczy.
- Blok nr 08** *adres siedziby*
należy wypełnić w pełnym zakresie. Niewypełnione mogą pozostać pola: **8.5** – ulica, **8.7** – numer lokalu, **8.9** – opis nietypowego miejsca lokalizacji **jeśli nie występują**. W polu nr 8.3 w przypadku miasta stołecznego Warszawy należy podać nazwę **dzielnicy**, a w przypadku Krakowa, Łodzi, Poznania i Wrocławia nazwę **delegatury** miasta.
- W danych adresowych pominięto miejscowość poczty** (nie występuje ona na formularzach NIP oraz CEIDG) zgodnie z informacjami podawanymi przez Poczta Polska, poprawne adresowanie przesyłek polega na wskazaniu nazwy ulicy z numerem budynku i mieszkania (w przypadku miejscowości podzielonej na ulice) albo nazwy miejscowości wraz z numerem nieruchomości (w mniejszych miejscowościach bez podziału na ulice) oraz kodu pocztowego i miejsca zamieszkania adresata (rozumianego jako nazwa miejscowości, w której mieści się siedziba adresata).
- Blok nr 09** *dane kontaktowe*
podanie danych **nie jest obowiązkowe**. W przypadku podania, dane kontaktowe mogą podlegać udostępnianiu z rejestru REGON – zgodnie z art. 45 ustawy o statystyce publicznej.
- Blok nr 10** *informacje dotyczące gospodarstwa rolnego*
należy podać, o ile podmiot posiada grunty rolne. W rejestrze REGON brak jest kryterium powierzchniowego w odniesieniu do gospodarstwa - gospodarstwo rolne, podlegające wpisowi, może mieć powierzchnię użytków rolnych poniżej 1 hektara.
- Blok nr 11** *adres do korespondencji*
należy zaznaczyć kwadrat przy właściwym wierszu 1 - 2, a w przypadku zaznaczenia pola nr 2 wypełnić właściwe pola.
- Blok nr 12** *elektroniczny adres do korespondencji*
należy wypełnić, o ile wyraża się zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Umożliwienie wyboru doręczania korespondencji drogą elektroniczną stanowi realizację art. 39¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
- Blok nr 13** *sposób powstania podmiotu*
należy zaznaczyć kwadrat przy właściwym wierszu 1 - 2, a w przypadku zaznaczenia pola nr 2 wypełnić pola a – d.
- Blok nr 14** *rejestracja*
należy zaznaczyć kwadrat przy właściwym wierszu 1 - 3 oraz wypełnić pola stosownie do wskazania w zaznaczonym punkcie.
forma własności
- Blok nr 15** jeżeli podmiot należy do jednego właściciela lub właścicieli reprezentujących ten sam rodzaj własności należy podać we właściwej pozycji 100. W przypadku własności mieszanej suma udziałów musi się równać 100.
- Blok nr 16** *typ jednostki prawa budżetowego*
dotyczy wyłącznie podmiotów prawa budżetowego – należy zaznaczyć kwadrat przy właściwym wierszu 1 – 2.
- Pole nr 18** *nazwa organu założycielskiego*
dotyczy wyłącznie podmiotów prawa budżetowego.
- Pole nr 19** *przewidywana liczba pracujących*
liczba osób fizycznych wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania.
- Blok nr 20** *kody wykonywanych rodzajów działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności*
należy wpisać rodzaj przeważającej działalności oraz pozostałe rodzaje działalności na poziomie podklasy PKD, tj. pięciu znaków **wg aktualnej klasyfikacji**. Klasyfikacja **PKD 2025** jest dostępna na stronie internetowej GUS: <https://stat.gov.pl/Klasyfikacje/>.
Przy pierwszym zgłoszeniu dokonanym po wejściu w życie klasyfikacji PKD 2025 (od 1 stycznia 2025 r.) należy podać pełny wykaz kodów PKD wykonywanych działalności poprzez zaznaczenie „Zgłaszam pełny wykaz działalności”.

2. Wpis jednostki lokalnej.

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

- Blok nr 03** *rodzaj zgłoszenia*
należy zaznaczyć kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **2** oraz wpisać datę rozpoczęcia działalności.
- Pole nr 04** *numer identyfikacyjny REGON*
należy podać dziewięciocyfrowy numer identyfikacyjny REGON podmiotu, zgłaszającego jednostkę lokalną (pole może pozostać niewypełnione, jeśli wniosek jest składany łącznie z wnioskiem o wpis podmiotu).
- Pole nr 06** *nazwa*
należy wpisać nazwę jednostki lokalnej, której wniosek dotyczy.
- Blok nr 08** *adres siedziby*
należy wypełnić w pełnym zakresie. Niewypełnione mogą pozostać pola: **8.5** – ulica, **8.7** – numer lokalu, **8.9** – opis nietypowego miejsca lokalizacji, **jeśli nie występują**. W polu nr 8.3 w przypadku miasta stołecznego Warszawy należy podać nazwę **dzielnicy**, a w przypadku Krakowa, Łodzi, Poznania i Wrocławia nazwę **delegatury** miasta.
- Blok nr 10** *informacje dotyczące gospodarstwa rolnego*
należy podać, o ile podmiot posiada grunty rolne i wpis dotyczy działalności rolniczej, która jest prowadzona pod odrębnym od podmiotu adresem. W rejestrze REGON brak jest kryterium powierzchniowego w odniesieniu do gospodarstwa, zatem gospodarstwo rolne, podlegające wpisowi, może mieć powierzchnię użytków rolnych poniżej 1 hektara.
- Blok nr 14** *rejestracja*
należy zaznaczyć kwadrat przy właściwym wierszu 1-3 oraz wypełnić pola stosownie do wskazania w zaznaczonym punkcie.
- Pole nr 17** *czy jednostka lokalna jest samodzielnie bilansująca*
należy zaznaczyć kwadrat przy właściwym wierszu 1 – 2.
- Pole nr 19** *przewidywana liczba pracujących*
liczba osób fizycznych wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania.
- Blok nr 20** *kody wykonywanych rodzajów działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności*
należy wpisać rodzaj przeważającej działalności oraz pozostałe rodzaje działalności na poziomie podklasy PKD, tj. pięciu znaków wg aktualnej klasyfikacji. Klasyfikacja **PKD 2025** jest dostępna na stronie internetowej GUS: <https://stat.gov.pl/Klasyfikacje/>. **Przy pierwszym zgłoszeniu dokonanym po wejściu w życie klasyfikacji PKD 2025 (od 1 stycznia 2025 r.) należy podać** pełny wykaz kodów PKD wykonywanych działalności poprzez zaznaczenie „**Zgłaszam pełny wykaz działalności**”.

3. Zmiana cech objętych wpisem:

Zmiana dotycząca osoby prawnej/jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej.

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

- Blok nr 03** *rodzaj zgłoszenia*
należy zaznaczyć kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą 3 oraz wpisać datę zaistnienia zmiany.
- Pole nr 04** *numer identyfikacyjny REGON*
należy podać dziewięciocyfrowy numer identyfikacyjny REGON.
- Pole nr 05** *NIP*
o ile podmiot posiada.

Pozostałe bloki i pola (oznaczone literą: P) – wypełnia się tylko w zakresie dotyczącym zgłaszanych zmian (przy czym w przypadku zgłaszania zmian w zakresie danych adresowych należy wypełnić cały blok informacyjny – pełny adres).

Zmian dotycząca jednostki lokalnej.

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

- Blok nr 03** *rodzaj zgłoszenia*

należy zaznaczyć kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **3** oraz wpisać datę zaistnienia zmiany.

Pole nr 04 numer identyfikacyjny REGON

należy podać **czternastocyfrowy numer identyfikacyjny REGON** jednostki lokalnej.

Pozostałe bloki i pola (oznaczone literą: L) – należy wypełnić tylko w zakresie dotyczącym zgłaszanych zmian (przy czym w przypadku zgłaszania zmian w zakresie danych adresowych należy wypełnić cały blok informacyjny – pełny adres).

4. Skreślenie wpisu:

Skreślenie dotyczące osoby prawnej/jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej.

Bloki informacyjne, w których wypełnienie pól jest obowiązkowe:

Blok nr 03 rodzaj zgłoszenia

należy zaznaczyć kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **4** oraz **wpisać datę zakończenia działalności**.

Pole nr 04 numer identyfikacyjny REGON

należy **podać dziewięciocyfrowy numer identyfikacyjny REGON**.

Pole nr 05 NIP

o ile podmiot go posiada.

Blok nr 23 sposób likwidacji

należy zaznaczyć kwadrat przy właściwym wierszu 1 – 2, a w przypadku zaznaczenia pola nr 2 wypełnić pola a - d.

Skreślenie dotyczące jednostki lokalnej

Bloki informacyjne, w których wypełnienie pól jest obowiązkowe:

Blok nr 03 rodzaj zgłoszenia

należy zaznaczyć kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **4** oraz **wpisać datę zakończenia działalności**.

Pole nr 04 numer identyfikacyjny REGON

należy podać **czternastocyfrowy numer identyfikacyjny REGON** jednostki lokalnej.

Wypełniony wniosek powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego wniosek dotyczy, przy czym w przypadku spółki cywilnej wniosek powinien być podpisany przez wszystkich współników lub przez jednego ze współników o ile do wniosku dołączony zostanie dokument podpisany przez wszystkich współników, potwierdzający powstanie/zgłaszane zmiany/zakończenie działalności spółki cywilnej. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, którego dotyczy składany wniosek.

Dodatkowe objaśnienia wybranych informacji.

Blok nr 01. – podstawowa forma prawna podmiotu – rodzaj bytu prawnego, jaki przybierają podmioty gospodarki narodowej wynikający z przepisów prawnych określających status prawny i zasady funkcjonowania podmiotów.

Pole nr 01.1. – osoba prawna – jednostka organizacyjna, której przepisy szczególne przyznają osobowość prawną.

Pole nr 01.2. – jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej – do tej grupy zaliczane są zarówno jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa nie przyznaje zdolności prawnej (np. spółki cywilne, stowarzyszenia zwykłe), jak i jednostki organizacyjne niewyposażone przez prawo w osobowość prawną, którym przysługuje zdolność prawna (np. spółka jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo-akcyjna). Jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, którym ustawa przyznała zdolność prawną, są podmiotami prawa. Oznacza to, że mogą uczestniczyć w obrocie gospodarczym, być podmiotami stosunków prawnych, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa (np. spółka cywilna). Na podstawowe atrybuty podmiotowości prawnej mogą składać się: nabywanie praw, zaciąganie zobowiązań (we własnym imieniu). Szczególnymi jednostkami niemającymi osobowości prawnej są jednostki budżetowe (urzędy władzy rządowej i samorządowej, kontroli, wymiaru sprawiedliwości, itp.) oraz powoływane dla wykonywania zadań Państwa lub samorządu terytorialnego inne jednostki organizacyjne takie jak: inspekcje, sądy, itd.

Blok nr 03. – rodzaj zgłoszenia – wiersz numer 2: jednostka lokalna – jednostką lokalną jest zorganizowana całość (zakład, oddział, filia) położona w miejscu zidentyfikowanym odrębnym adresem, pod którym lub z którego prowadzona jest działalność co najmniej przez jedną osobę pracującą. Przy czym:

- 1) zakłady zlokalizowane pod tym samym adresem są odrębnymi jednostkami lokalnymi, jeżeli samodzielnie sporządzają bilans,
- 2) objęte odrębną rejestracją prawną organizacyjne części podmiotów są jednostkami lokalnymi,
- 3) jednostki prowadzące działalność w zakresie transportu są jednostkami lokalnymi według miejsc, z których są wydawane polecenia lub w których jest organizowana praca,
- 4) jednostki prowadzące działalność w zakresie budownictwa są jednostkami lokalnymi według miejsc, w których są przyjmowane zlecenia na wykonawstwo robót budowlanych i pomocniczych albo są wykonywane prace zarządu albo jest prowadzona organizacja pracy budowlanej i pomocniczej – place budów (miejsca realizacji poszczególnych budów) nie są jednostkami lokalnymi,
- 5) przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, o których mowa w przepisach o działalności leczniczej, są odrębnymi jednostkami lokalnymi.

Data rozpoczęcia działalności (blok 03, wiersze numer 1 i 2) – data dokonania pierwszej czynności w zakresie działalności, dla której prowadzenia podmiot/jednostka lokalna powstał lub został powołany (w przypadku podmiotu podlegającego wpisowi do rejestru lub ewidencji jest to data rozpoczęcia działalności wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji).

Data zaistnienia zmiany (blok 03, wiersz numer 3) – data w której nastąpiły zmiany zgłaszane na wniosku RG-OP.

Data zakończenia działalności (blok 03, wiersz numer 4):

- dla podmiotów podlegających wpisowi do rejestru/ewidencji jest to data skreślenia z rejestru lub ewidencji,
- dla podmiotów niepodlegających wpisowi do rejestru/ewidencji jest to data podana w akcie likwidującym podmiot,
- w pozostałych przypadkach jest to data wskazana przez podmiot.

Blok 08. – adres siedziby (wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) – za adres siedziby osoby prawnej oraz jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej przyjmuje się adres siedziby organu zarządzającego. Za adres siedziby wspólnoty mieszkaniowej przyjmuje się adres podany we wniosku RG-OP.

Blok 10. – gospodarstwo rolne – za gospodarstwo rolne uważa się grunty rolne wraz z gruntami leśnymi, budynkami lub ich częściami, urządzeniami i inwentarzem, jeżeli stanowią lub mogą stanowić zorganizowaną całość gospodarczą oraz prawami związanymi z prowadzeniem gospodarstwa rolnego.

Powierzchnia ogólna gospodarstwa rolnego – łączna powierzchnia:

- użytków rolnych,
- lasów i gruntów leśnych,
- pozostałych gruntów (np. pod zabudowaniami, ogrodami ozdobnymi, wodami śródlądowymi).

Powierzchnia użytków rolnych – powierzchnia sklasyfikowana w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne.

Pole 14.5 – data wpisu do rejestru/ ewidencji – data wpisu podmiotu/jednostki lokalnej do rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym.

Pole 14.6 – data powstania podmiotu – data powstania bytu prawnego podmiotu/jednostki lokalnej, tj. data wpisu do rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym w przypadku podmiotów, których byt prawny powstaje na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji, albo data powołania podmiotu, którego byt prawny powstaje przed wpisaniem do rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym, albo data powołania lub rozpoczęcia działalności w przypadku podmiotu niepodlegającego wpisowi do rejestru lub ewidencji.

Blok 15. – forma własności – rodzaj własności jest pojęciem określającym, na podstawie przepisów o własności zawartych w kodeksie cywilnym, typ właściciela z punktu widzenia władztwa nad rzeczą. Rodzaje własności:

1. własność Skarbu Państwa – odnosi się do rządowych jednostek budżetowych, w tym urzędów administracji rządowej, inspekcji i inspektoratów, jednostek kontroli rządowej i ochrony prawa, niektórych instytucji kultury i kultury fizycznej, niektórych zakładów opieki zdrowotnej i nielicznych szkół publicznych,
2. własność państwowych osób prawnych – odnosi się do przedsiębiorstw państwowych, państwowych szkół wyższych, agencji rządowych, itp.,

3. własność jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych – odnosi się do województw, powiatów i gmin jako osób prawnych oraz ich związków i stowarzyszeń, innych samorządowych osób prawnych w rozumieniu art. 9 pkt 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (w tym wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej), samorządowych jednostek budżetowych, w tym urzędów administracji samorządowej, szkół publicznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego i innych jednostek organizacyjnych, samorządowych zakładów budżetowych,

4. własność krajowych osób fizycznych – odnosi się do osób fizycznych,

5. własność pozostałych krajowych jednostek prywatnych – odnosi się do osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej,

6. własność osób zagranicznych – odnosi się do zagranicznych osób fizycznych (z wyjątkiem osób fizycznych posiadających obywatelstwo polskie) oraz osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Informacja o formie własności służy do wyznaczenia kodu formy własności podmiotu, który ukazuje się na zaświadczeniu o numerze identyfikacyjnym REGON.

Pole 18. – organ założycielski/nadzorujący – organ administracji publicznej, który działając w oparciu o przepisy prawa powołuje lub nadzoruje jednostkę organizacyjną administracji publicznej będącą jednostką budżetową/ samorządowym zakładem budżetowym.

Blok 20 – rodzaj przeważającej działalności – działalność mająca największy udział w ogólnej działalności podmiotu mierzona według kryterium sprzedaży, liczby pracujących lub zapisana w statucie podmiotu nieprowadzącego działalności gospodarczej.

Pozostałe rodzaje działalności – rodzaje działalności faktycznie wykonywane lub przewidywane w momencie rozpoczęcia działalności. Kody rodzajów działalności można zmieniać poprzez dopisywanie nowych albo wykreślanie zbędnych (w przypadku wykreślenia należy zaznaczyć kwadrat ‘wykreślenie’) Kolejność podawanych kodów PKD nie ma znaczenia.

Pole nr 21. – data zawieszenia działalności – data, z którą ustaje na czas określony działalność podmiotu.

Pole nr 22. – data wznowienia działalności – data, od której została podjęta przez podmiot działalność uprzednio zawieszona.

Objaśnienia do formularza RG-SC ‘Informacja o współnikach spółki cywilnej’

Formularz RG-SC stanowi załącznik do wniosku RG-OP – o wpis lub o zmianę cech objętych wpisem spółki cywilnej i jest przeznaczony do zgłoszenia informacji o współnikach spółki cywilnej. RG-SC służy dopisaniu informacji o współnikach do zakresu cech objętych wpisem do rejestru REGON odnoszących się do spółki cywilnej – nie stanowi on podstawy dokonywania zmian we wpisach do rejestru REGON poszczególnych współników (wspólnicy spółki cywilnej podlegający wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Do rejestru REGON wpisywani są - na podstawie informacji przesyłanych z CEIDG - pod odrębnymi numerami identyfikacyjnymi REGON).

Należy wypełnić pola bloku 01. (Dane spółki cywilnej):

Pole **1.1** (Nazwa spółki cywilnej), pole **1.2** (Numer identyfikacyjny spółki cywilnej) – o ile został nadany (pole to może pozostać niewypełnione jeśli załącznik RG-SC jest składany jednocześnie z wnioskiem o wpis spółki cywilnej), pole **1.3** (NIP) – o ile został nadany.

Pozostałe informacje wypełnia się w zależności od formy prawnej współnika.

Jeśli współnikiem jest osoba fizyczna wypełnieniu podlegają **pola: 2.1.** (Nazwisko), **2.2** (Imię pierwsze), **2.3** (Imię drugie – o ile posiada), **2.4** (Firma/ Nazwa – o ile posiada) **2.5** (Numer identyfikacyjny REGON – o ile został nadany), **2.6** (Numer PESEL – o ile posiada).

Jeśli współnikiem jest osoba prawna/jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej wypełnieniu podlegają **pola: 2.4** (firma/nazwa), **2.5** (numer identyfikacyjny REGON – o ile został nadany).

W przypadku gdy formularz RG-SC stanowi załącznik:

- do wniosku **o wpis spółki cywilnej** – należy podać pełną listę współników;

- do wniosku **o zmianę cech objętych wpisem** w zakresie składu osobowego spółki – **należy dokonać zgłoszenia zaznaczając odpowiednie pole:**

- „wpis współnika” – jeśli współnik zgłaszany jest po raz pierwszy,

- „zmiana danych” – jeśli dane w zakresie zgłoszonego wcześniej współnika uległy zmianie,

- „wykreślenie współnika” – jeśli zgłoszony wcześniej współnik nie występuje już w składzie osobowym spółki.

Wypełniony załącznik należy podpisać analogicznie jak wniosek RG-OP.