

OFERTA PRAKTYK STUDENCKICH W GŁÓWNYM URZĘDZIE STATYSTYCZNYM

Lp.	Komórka organizacyjna GUS	Zakres zadań praktykanta	Zakres uzyskanej wiedzy i umiejętności	Zakres rozwijanych kompetencji społecznych	Preferowany kierunek studiów	Liczba osób	Czas trwania praktyki w tygodniach	Opiekun merytoryczny praktyki	Przewidywany termin praktyki	Forma praktyki (S/H/Z)*
Departament Badań Społecznych										
1.	Wydział Statystyki Dziedzictwa Narodowego i Analiz przekrojowych	<ul style="list-style-type: none"> – współpraca przy opracowywaniu publikacji „Kultura i dziedzictwo narodowe w 2022r.”, – opracowywanie analiz na podstawie danych wynikowych, – kontrola poprawności danych przygotowywanych na potrzeby opracowań statystycznych, – współpraca przy bieżących pracach wydziału. 	<ul style="list-style-type: none"> – zapoznanie się z systemem gromadzenia danych, Programem Badań Statystycznych Statystyki Publicznej, Polską Klasyfikacją Działalności 2007 oraz ustawami: o służbie cywilnej i o statystyce publicznej, – informacje na temat podstawowych zmiennych z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego gromadzonych w ramach statystyki publicznej. 	<ul style="list-style-type: none"> – praca w zespole, – elastyczność myślenia, – gotowość do uczenia się, – budowanie pozytywnych relacji z innymi pracownikami, – komunikacja interpersonalna, poszukiwanie informacji, współpraca. 	<ul style="list-style-type: none"> – kulturoznawstwo, – administracja, – nauki społeczne, – ekonomiczne, – matematyka, – geografia, – turystyka, – informatyka, itp. 	sukcesywnie po 1 osobie	2-6 tygodni	Wacława Kraśniewska	sukcesywnie po 1 osobie w okresie kwiecień - wrzesień	Z lub H
2.	Wydział Statystyki Zdrowia	<ul style="list-style-type: none"> – przygotowanie założeń do formularza elektronicznego do badania modułowego, – ochrona zdrowia w gospodarstwach domowych. 	<ul style="list-style-type: none"> – umiejętność pracy z formularzami, – umiejętność przygotowywania algorytmów, – praca w programie Excel. 	<ul style="list-style-type: none"> – praca w zespole, – elastyczność myślenia, – gotowość do uczenia się, – budowanie pozytywnych relacji z innymi pracownikami, 	<ul style="list-style-type: none"> – matematyka, – informatyka, – socjologia, – administracja, – nauki społeczne, – ekonomia. 	1	4 tygodnie	naczelnik wydziału	między marcem a lipcem	Z lub H

				– komunikacja interpersonalna, poszukiwanie informacji, współpraca.						
3.	Wydział Statystyki Zdrowia	– przygotowanie instrukcji do badania modułowego Ochrona zdrowia w gospodarstwach domowych.	– umiejętność pracy z formularzami, – umiejętność interpretacji aktów prawnych.	– praca w zespole, – elastyczność myślenia, – gotowość do uczenia się, – budowanie pozytywnych relacji z innymi pracownikami, – komunikacja interpersonalna, poszukiwanie informacji, współpraca.	– matematyka, – informatyka, – socjologia, – administracja, – nauki społeczne, – ekonomia.	1	4 tygodnie	naczelnik wydziału	między marcem a lipcem	Z lub H
4.	Wydział Statystyki Zdrowia	– przygotowanie makiet tablic wynikowych i kontrolnych do badania modułowego Ochrona zdrowia w gospodarstwach domowych.	– umiejętność pracy z formularzami, – umiejętność przygotowywania algorytmów, – praca w programie Excel.	– praca w zespole, – elastyczność myślenia, – gotowość do uczenia się, – budowanie pozytywnych relacji z innymi pracownikami, – komunikacja interpersonalna, poszukiwanie informacji, współpraca.	– matematyka, – informatyka, – socjologia, – administracja, – nauki społeczne, – ekonomia.	1	4 tygodnie	naczelnik wydziału	między marcem a lipcem	Z lub H
5.	Wydział Statystyki Zdrowia	– przygotowanie informacji do publikacji – dane do map, wykresów, tablic na podstawie badania ZD-3 Ambulatoryjna opieka zdrowotna.	– umiejętność pracy w programie Word (praca analityczna i redakcyjna nad publikacją) i Excel (tworzenie tablic i wykresów na podstawie danych), – poszerzenie znajomości języka angielskiego	– praca w zespole, – elastyczność myślenia, – gotowość do uczenia się, – budowanie pozytywnych relacji z innymi pracownikami,	– matematyka, – informatyka, – socjologia, – administracja, – nauki społeczne, – ekonomia.	1	4 tygodnie	Izabela Wilkińska	w lipcu lub sierpniu	Z lub H

			o słownictwo związane ze statystyką zdrowia.	– komunikacja interpersonalna, poszukiwanie informacji, współpraca.						
6.	Wydział Statystyki Zdrowia	– kontrola poprawności danych z zakresu statystyki zdrowia, w szczególności opieki stacjonarnej i uzdrowiskowej (m.in. poprawności przeliczeń wskaźników), zamieszczonych w rocznikach i publikacjach oraz ich zgodności z bazami.	– umiejętność sprawnego wyszukiwania danych przekazywanych przez resorty do GUS, – praca w programie Excel w celu scalenia danych oraz przygotowania tablic do publikacji.	– praca w zespole, – elastyczność myślenia, – gotowość do uczenia się, – budowanie pozytywnych relacji z innymi pracownikami, – komunikacja interpersonalna, poszukiwanie informacji, współpraca.	– matematyka, – informatyka, – socjologia, – administracja, – nauki społeczne, – ekonomia.	1	4 tygodnie	Marzena Żytecka-Karolak	między wrześniem a grudniem	Z lub H
7.	Wydział Statystyki Zdrowia	– porównanie wyników Narodowych Rachunków Zdrowia za lata 2014-2020 (poszczególne agregaty) z roku na rok.	– zapoznanie się z metodologią Narodowych Rachunków Zdrowia, – umiejętność pracy w programie Excel (porównywanie danych, tworzenie wykresów na przestrzeni lat), – zdolności analityczne, – poszerzenie znajomości języka angielskiego o słownictwo związane ze statystyką zdrowia.	– praca w zespole, – elastyczność myślenia, – gotowość do uczenia się, – budowanie pozytywnych relacji z innymi pracownikami, – komunikacja interpersonalna, poszukiwanie informacji, współpraca.	– matematyka, – informatyka, – socjologia, – administracja, – nauki społeczne, – ekonomia.	1	4 tygodnie	Michał Kosiński	między marcem a listopadem	Z lub H

8.	Wydział Statystyki Zdrowia	– stworzenie wykresów dla poszczególnych agregatów za lata 2014-2020 Narodowego Rachunku Zdrowia, w tym przygotowanie informacji sygnałnej o Wydatkach i nakładach na zdrowie.	– zapoznanie się z metodologią Narodowych Rachunków Zdrowia, – umiejętność pracy w programie Excel (porównywanie danych, tworzenie wykresów na przestrzeni lat), – zdolności analityczne, – poszerzenie znajomości języka angielskiego o słownictwo związane ze statystyką zdrowia.	– praca w zespole, – elastyczność myślenia, – gotowość do uczenia się, – budowanie pozytywnych relacji z innymi pracownikami, – komunikacja interpersonalna, poszukiwanie informacji, współpraca.	– matematyka, – informatyka, – socjologia, – administracja, – nauki społeczne, – ekonomia.	1	4 tygodnie	Michał Koziński	między lutym a lipcem	Z lub H
9.	Wydział Statystyki Zdrowia	– kontrola poprawności danych, analiza danych w otrzymanych z NFZ a dotyczących migracji pacjentów w celu otrzymania świadczeń zdrowotnych.	– umiejętność sprawnego wyszukiwania danych przekazywanych przez NFZ, – praca w programie Excel i Access w celu analizy i porównywania danych oraz przygotowania map i wykresów.	– praca w zespole, – elastyczność myślenia, – gotowość do uczenia się, – budowanie pozytywnych relacji z innymi pracownikami, – komunikacja interpersonalna, poszukiwanie informacji, współpraca.	– matematyka, – informatyka, – socjologia, – administracja, – nauki społeczne, – ekonomia.	1	4 tygodnie	Krzysztof Nyczaj	między wrześniem a grudniem	Z lub H
Departament Edukacji i Komunikacji										
1.	Wydział Współpracy z Mediami	– monitoring prasy i internetu (przegląd doniesień medialnych, zwłaszcza o negatywnym nacechowaniu do GUS).	– poznanie narzędzia do monitoringu mediów, – umiejętność wyszukiwania słów kluczowych	– optymalizacja wiedzy z zakresu monitorowania rynku, branży medialnej, – obsługa klienta,	– dziennikarstwo, – public relations, – socjologia.	1	od 2 do 3 godz. dziennie,	Monika Flakowska	6 miesięcy - od marca do września lub 3 miesiące -	Z

			<p>wych, zwłaszcza o negatywnym nacechowaniu w kierunku GUS,</p> <ul style="list-style-type: none"> – analiza trendów i słów kluczowych, – poznanie podstaw analizy przekazów medialnych, – poznanie trendów i wiedzy z zakresu mediów. 	<ul style="list-style-type: none"> – zarządzanie reputacją, – konstruowanie wypowiedzi dementujących doniesienia medialne. 			2/3 x 5 = 10 -15 godzin/tydz.		czerwiec-lipiec-sierpień	
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	--	--------------------------	--

Departament Rynku Pracy

1.	Wydział Badań Masowych i Rejestrowych w zakresie Rynku Pracy	<ul style="list-style-type: none"> – weryfikacja danych, – współudział przy tworzeniu publikacji z zakresu rynku pracy, – udział w bieżących pracach Wydziału. 	<ul style="list-style-type: none"> – po ukończeniu praktyki uczestnik nabywa podstawową wiedzę z zakresu badań dot. rynku pracy, a przede wszystkim zaznajamia się z badaniem bezrobocia rejestrowanego. 	<ul style="list-style-type: none"> – uczestnik praktyk rozwija umiejętność współpracy w zespole i komunikacji interpersonalnej. 	– ekonomiczne	2	3-4 tygodnie	Agata Cendrowska	03-28.07.2023 lub dłużej 01-28.08.2023 lub dłużej	Z lub H lub S
----	---	---	---	--	---------------	---	--------------	------------------	--	---------------

Departament Opracowań Statystycznych

1.	Wydział Publikacji Zbiorczych	<ul style="list-style-type: none"> – prace redakcyjne w zakresie publikacji zbiorczych, – prace związane z zapewnieniem spójności informacji statystycznych, – prace związane z poszukiwaniem informacji w zasobach międzynarodowych systemów bazodanowych, – zadania wspierające prace bieżące wydziału, w tym w zakresie opracowywania tablic i komentarzy analitycznych, 	<ul style="list-style-type: none"> – zasady pozyskiwania danych ze źródeł międzynarodowych, w tym zwiększenie kompetencji w zakresie korzystania z internetowych baz danych, – zasady opracowywania publikacji statystycznych, – wiedza dotycząca funkcjonowania urzędów publicznych. 	<ul style="list-style-type: none"> – rzetelność, – organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, – komunikacja interpersonalna, – komunikacja pisemna, – współpraca, – kreatywność, – myślenie analityczne. 	– preferowane kierunki ekonomiczne/nauki społeczne.	2	4-5	Dominika Borek	wrzesień, październik	H (w zależności od przyjętej formy pracy w GUS)
----	--------------------------------------	---	--	---	---	---	-----	----------------	-----------------------	---

		– prace związane z opracowaniem nowej koncepcji roczników.								
2.	Wydział Monitorowania Rozwoju	<ul style="list-style-type: none"> – wsparcie w pracach aktualizacyjnych wskaźników SDG i zasobów informacyjnych Platformy SDG, – wsparcie przy aktualizacji systemu STRATEG, – poszukiwanie graficznych rozwiązań prezentacji danych statystycznych, – weryfikacja treści opracowań statystycznych, – wyszukiwanie danych w bazach międzynarodowych, – tłumaczenie materiałów z j. polskiego na j. angielski. 	<ul style="list-style-type: none"> – zapoznanie się z działalnością GUS w zakresie monitorowania zrównoważonego rozwoju oraz strategii rozwoju kraju, – umiejętność samodzielnego poszukiwania informacji, – znajomość krajowych i międzynarodowych baz danych, – zapoznanie się z zasobami Systemu Strateg i Platformy SDG, – rozwijanie kreatywności poprzez poszukiwanie nowych rozwiązań. 	<ul style="list-style-type: none"> – umiejętność pracy w zespole, – komunikacja interpersonalna, – organizacja pracy biurowej, – umiejętność pracy pod presją czasu, – umiejętności organizacyjne, – zarządzanie czasem, – rzetelność, systematyczność i odpowiedzialność. 	<ul style="list-style-type: none"> – ekonomia – stosunki międzynarodowe – nauki społeczne. 	2	4-8	naczelnik Wydziału	sierpień, wrzesień, październik	Z lub H

Departament Rachunków Narodowych

1.	Wydział Sektora Instytucji Rządowych i Samorządowych	<ul style="list-style-type: none"> – analiza przynależności jednostek do sektora publicznego oraz do sektora instytucji rządowych i samorządowych, – analiza rynkowości spółek publicznych, – analiza danych ze sprawozdań statystycznych opracowywanych przez Departament Rachunków Narodowych, – analiza aktów prawnych dotyczących jednostek i transakcji sektora instytucji rządowych i samorządowych. 	<ul style="list-style-type: none"> – umiejętność pozyskiwania, analizowania oraz prezentacji danych, – znajomość zasad rachunków sektora instytucji rządowych i samorządowych. 	<ul style="list-style-type: none"> – praca zespołowa, – komunikatywność. 	<ul style="list-style-type: none"> – finanse, – ekonomia, – zarządzanie. 	1	4 - 8	Izabela Rudolf	czerwiec-sierpień 2023	H
----	---	--	--	--	---	---	-------	----------------	------------------------	---

2.	Wydział Rachunków Wyrobów i Usług	– współdział w pracach nad opracowaniem tablic podaży i wykorzystania w cenach bieżących i stałych.	– umiejętność pozyskiwania, analizowania, przetwarzania oraz prezentacji danych, – stosowanie narzędzi statystycznych, – znajomość zasad tworzenia tablic podaży i wykorzystania, – wiedza z zakresu rachunków narodowych.	– praca zespołowa, – komunikatywność, – organizacja pracy, – orientacja na osiągnięcie celów.	– statystyka, – matematyka, – metody ilościowe i systemy informacyjne, – finanse, księgowość, bankowość, ekonomia.	1	4 do 8	Michał Szumiński	Q2-Q3 2023	Z lub H
3.	Wydział Statystyki Finansowej Sektora Instytucji Rządowych i Samorządowych	– współdział w pracach nad opracowaniem danych sektorowych w zakresie przedsiębiorstw finansowych i niefinansowych w cenach bieżących i stałych.	– umiejętność pozyskiwania, analizowania, przetwarzania oraz prezentacji danych.	– praca zespołowa, – komunikatywność, – organizacja pracy, – orientacja na osiągnięcie celów.	– statystyka, – matematyka, – finanse, księgowość, bankowość, ekonomia.	1	4 do 8	Ewa Szczerbińska	Q2-Q3 2023	H
4.	Wydział Rachunków Sektora Gospodarstw Domych i Sektora Instytucji Niekomercyjnych	– realizacja zadań w zakresie statystyki sektora gospodarstw domowych i instytucji niekomercyjnych (INKg).	– znajomość zasad kompilacji rachunków sektora gospodarstw domowych i instytucji niekomercyjnych (INKg).	– praca zespołowa, – komunikatywność, – orientacja na osiągnięcie celów.	– ekonomia, – statystyka, – matematyka, – finanse.	1	4 do 8	Zofia Wnuk	Q2-Q4 2023	H

Departament Studiów Makroekonomicznych i Finansów

1.	Departament SM	– wspomaganie prac nad publikacjami Dep. SM oraz prac bieżących, – analiza i przetwarzanie danych.	– zasady tworzenia tekstów analitycznych i opracowań statystycznych.	– praca w różnorodnych podzespołach.	– ekonomia, – ekonometria, – nauki ścisłe.	1	dowolny		dowolny	Z
2.	Departament SM	– wspomaganie prac nad publikacjami Dep. SM oraz prac bieżących, – prace analityczne i redakcyjne.	– zasady tworzenia tekstów analitycznych i opracowań statystycznych.	– praca w różnorodnych podzespołach.	– ekonomia, – socjologia.	1	dowolny		dowolny	Z

Departament Standardów i Rejestrów

1.	Wydział Standardów Klasyfikacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> – opracowywanie materiałów pomocniczych związanych ze standardami klasyfikacyjnymi (nazwy skrócone, klucze powiązań, skorowidze) w celu ułatwienia korzystania z opracowanych standardów klasyfikacyjnych i zabezpieczenia potrzeb organizacyjnych badań, – prowadzenie rejestru precedensowych opinii z zakresu poszczególnych standardów klasyfikacyjnych w celu tworzenia bazy pomocnej w wydawaniu opinii interpretacyjnych. 	– praktykant uzyskuje wiedzę z zakresu krajowych i międzynarodowych standardów klasyfikacyjnych.	– praktykant będzie mógł rozwinąć kompetencje społeczne, takie jak: organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, komunikacja interpersonalna, komunikacja pisemna.	– humanistyczne, – lingwistyczne.	1	4 tygodnie	Radmiła Roszkowska	01.06-30.06.2023	Z
----	--	---	--	--	--------------------------------------	---	------------	--------------------	------------------	---

* S – praktyka stacjonarna, H – praktyka hybrydowa (mieszana), Z – praktyka zdalna