

## OFERTA PRAKTYK STUDENCKICH W GŁÓWNYM URZĘDZIE STATYSTYCZNYM

Lp.	Komórka organizacyjna GUS	Zakres zadań praktykanta	Zakres uzyskanej wiedzy i umiejętności	Zakres rozwijanych kompetencji społecznych	Preferowany kierunek studiów	Liczba osób	Czas trwania praktyki w tygodniach	Opiekun merytoryczny praktyki	Przewidywany termin praktyki	Forma praktyki (S/H/Z)*
<b>Departament Badań Społecznych i Rynku Pracy</b>										
1.	<b>Wydział Statystyki Dziedzictwa Narodowego i Analiz przekrojowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– współpraca przy opracowywaniu publikacji „Kultura i dziedzictwo narodowe w 2022r.”,</li> <li>– opracowywanie analiz na podstawie danych wynikowych,</li> <li>– kontrola poprawności danych przygotowywanych na potrzeby opracowań statystycznych,</li> <li>– współpraca przy bieżących pracach wydziału.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zapoznanie się z systemem gromadzenia danych, Programem Badań Statystycznych Statystyki Publicznej, Polską Klasyfikacją Działalności 2007 oraz ustawami: o służbie cywilnej i o statystyce publicznej,</li> <li>– informacje na temat podstawowych zmiennych z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego gromadzonych w ramach statystyki publicznej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praca w zespole,</li> <li>– elastyczność myślenia,</li> <li>– gotowość do uczenia się,</li> <li>– budowanie pozytywnych relacji z innymi pracownikami,</li> <li>– komunikacja interpersonalna, poszukiwanie informacji, współpraca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kulturoznawstwo,</li> <li>– administracja,</li> <li>– nauki społeczne,</li> <li>– ekonomiczne,</li> <li>– matematyka,</li> <li>– geografia,</li> <li>– turystyka,</li> <li>– informatyka, itp.</li> </ul>	sukcesywnie po 1 osobie	2-6 tygodni	Wacława Kraśniewska	sukcesywnie po 1 osobie w okresie kwiecień - wrzesień	Z lub H
2.	<b>Wydział Statystyki Zdrowia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie założeń do formularza elektronicznego do badania modułowego,</li> <li>– ochrona zdrowia w gospodarstwach domowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– umiejętność pracy z formularzami,</li> <li>– umiejętność przygotowywania algorytmów,</li> <li>– praca w programie Excel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praca w zespole,</li> <li>– elastyczność myślenia,</li> <li>– gotowość do uczenia się,</li> <li>– budowanie pozytywnych relacji z innymi pracownikami,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– matematyka,</li> <li>– informatyka,</li> <li>– socjologia,</li> <li>– administracja,</li> <li>– nauki społeczne,</li> <li>– ekonomia.</li> </ul>	1	4 tygodnie	naczelnik wydziału	między marcem a lipcem	Z lub H

				– komunikacja interpersonalna, poszukiwanie informacji, współpraca.						
3.	<b>Wydział Statystyki Zdrowia</b>	– przygotowanie instrukcji do badania modułowego Ochrona zdrowia w gospodarstwach domowych.	– umiejętność pracy z formularzami, – umiejętność interpretacji aktów prawnych.	– praca w zespole, – elastyczność myślenia, – gotowość do uczenia się, – budowanie pozytywnych relacji z innymi pracownikami, – komunikacja interpersonalna, poszukiwanie informacji, współpraca.	– matematyka, – informatyka, – socjologia, – administracja, – nauki społeczne, – ekonomia.	1	4 tygodnie	naczelnik wydziału	między marcem a lipcem	Z lub H
4.	<b>Wydział Statystyki Zdrowia</b>	– przygotowanie makiet tablic wynikowych i kontrolnych do badania modułowego Ochrona zdrowia w gospodarstwach domowych.	– umiejętność pracy z formularzami, – umiejętność przygotowywania algorytmów, – praca w programie Excel.	– praca w zespole, – elastyczność myślenia, – gotowość do uczenia się, – budowanie pozytywnych relacji z innymi pracownikami, – komunikacja interpersonalna, poszukiwanie informacji, współpraca.	– matematyka, – informatyka, – socjologia, – administracja, – nauki społeczne, – ekonomia.	1	4 tygodnie	naczelnik wydziału	między marcem a lipcem	Z lub H
5.	<b>Wydział Statystyki Zdrowia</b>	– przygotowanie informacji do publikacji – dane do map, wykresów, tablic na podstawie badania ZD-3 Ambulatoryjna opieka zdrowotna.	– umiejętność pracy w programie Word (praca analityczna i redakcyjna nad publikacją) i Excel (tworzenie tablic i wykresów na podstawie danych), – poszerzenie znajomości języka angielskiego	– praca w zespole, – elastyczność myślenia, – gotowość do uczenia się, – budowanie pozytywnych relacji z innymi pracownikami,	– matematyka, – informatyka, – socjologia, – administracja, – nauki społeczne, – ekonomia.	1	4 tygodnie	Izabela Wilkińska	w lipcu lub sierpniu	Z lub H

			o słownictwo związane ze statystyką zdrowia.	– komunikacja interpersonalna, poszukiwanie informacji, współpraca.						
6.	<b>Wydział Statystyki Zdrowia</b>	– kontrola poprawności danych z zakresu statystyki zdrowia, w szczególności opieki stacjonarnej i uzdrowiskowej (m.in. poprawności przeliczeń wskaźników), zamieszczonych w rocznikach i publikacjach oraz ich zgodności z bazami.	– umiejętność sprawnego wyszukiwania danych przekazywanych przez resorty do GUS, – praca w programie Excel w celu scalenia danych oraz przygotowania tablic do publikacji.	– praca w zespole, – elastyczność myślenia, – gotowość do uczenia się, – budowanie pozytywnych relacji z innymi pracownikami, – komunikacja interpersonalna, poszukiwanie informacji, współpraca.	– matematyka, – informatyka, – socjologia, – administracja, – nauki społeczne, – ekonomia.	1	4 tygodnie	Marzena Żytecka-Karolak	między wrześniem a grudniem	Z lub H
7.	<b>Wydział Statystyki Zdrowia</b>	– porównanie wyników Narodowych Rachunków Zdrowia za lata 2014-2020 (poszczególne agregaty) z roku na rok.	– zapoznanie się z metodologią Narodowych Rachunków Zdrowia, – umiejętność pracy w programie Excel (porównywanie danych, tworzenie wykresów na przestrzeni lat), – zdolności analityczne, – poszerzenie znajomości języka angielskiego o słownictwo związane ze statystyką zdrowia.	– praca w zespole, – elastyczność myślenia, – gotowość do uczenia się, – budowanie pozytywnych relacji z innymi pracownikami, – komunikacja interpersonalna, poszukiwanie informacji, współpraca.	– matematyka, – informatyka, – socjologia, – administracja, – nauki społeczne, – ekonomia.	1	4 tygodnie	Michał Koziński	między marcem a listopadem	Z lub H

8.	<b>Wydział Statystyki Zdrowia</b>	– stworzenie wykresów dla poszczególnych agregatów za lata 2014–2020 Narodowego Rachunku Zdrowia, w tym przygotowanie informacji sygnałnej o Wydatkach i nakładach na zdrowie.	– zapoznanie się z metodologią Narodowych Rachunków Zdrowia, – umiejętność pracy w programie Excel (porównywanie danych, tworzenie wykresów na przestrzeni lat), – zdolności analityczne, – poszerzenie znajomości języka angielskiego o słownictwo związane ze statystyką zdrowia.	– praca w zespole, – elastyczność myślenia, – gotowość do uczenia się, – budowanie pozytywnych relacji z innymi pracownikami, – komunikacja interpersonalna, poszukiwanie informacji, współpraca.	– matematyka, – informatyka, – socjologia, – administracja, – nauki społeczne, – ekonomia.	1	4 tygodnie	Michał Koziński	między lutym a lipcem	Z lub H
9.	<b>Wydział Statystyki Zdrowia</b>	– kontrola poprawności danych, analiza danych w otrzymanych z NFZ a dotyczących migracji pacjentów w celu otrzymania świadczeń zdrowotnych.	– umiejętność sprawnego wyszukiwania danych przekazywanych przez NFZ, – praca w programie Excel i Access w celu analizy i porównywania danych oraz przygotowania map i wykresów.	– praca w zespole, – elastyczność myślenia, – gotowość do uczenia się, – budowanie pozytywnych relacji z innymi pracownikami, – komunikacja interpersonalna, poszukiwanie informacji, współpraca.	– matematyka, – informatyka, – socjologia, – administracja, – nauki społeczne, – ekonomia.	1	4 tygodnie	Krzysztof Nyczaj	między wrześniem a grudniem	Z lub H
<b>Departament Edukacji i Komunikacji</b>										
1.	<b>Wydział Współpracy z Mediami</b>	– monitoring prasy i internetu (przegląd doniesień medialnych, zwłaszcza o negatywnym nacechowaniu do GUS).	– poznanie narzędzia do monitoringu mediów, – umiejętność wyszukiwania słów kluczowych	– optymalizacja wiedzy z zakresu monitorowania rynku, branży medialnej, – obsługa klienta,	– dziennikarstwo, – public relations, – socjologia.	1	od 2 do 3 godz. dziennie,	Monika Flakowska	6 miesięcy - od marca do września lub 3 miesiące –	Z

			<p>wych, zwłaszcza o negatywnym nacechowaniu w kierunku GUS,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza trendów i słów kluczowych,</li> <li>– poznanie podstaw analizy przekazów medialnych,</li> <li>– poznanie trendów i wiedzy z zakresu mediów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zarządzanie reputacją,</li> <li>– konstruowanie wypowiedzi dementujących doniesienia medialne.</li> </ul>			2/3 x 5 = 10 -15 godzin/tydz.		czerwiec-lipiec-sierpień	
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	--	--------------------------	--

### Departament Opracowań Statystycznych

1.	<b>Wydział Publikacji Zbiorczych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prace redakcyjne w zakresie publikacji zbiorczych,</li> <li>– prace związane z zapewnieniem spójności informacji statystycznych,</li> <li>– prace związane z poszukiwaniem informacji w zasobach międzynarodowych systemów bazodanowych,</li> <li>– zadania wspierające prace bieżące wydziału, w tym w zakresie opracowywania tabel i komentarzy analitycznych,</li> <li>– prace związane z opracowaniem nowej koncepcji roczników.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zasady pozyskiwania danych ze źródeł międzynarodowych, w tym zwiększenie kompetencji w zakresie korzystania z internetowych baz danych,</li> <li>– zasady opracowywania publikacji statystycznych,</li> <li>– wiedza dotycząca funkcjonowania urzędów publicznych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rzetelność,</li> <li>– organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów,</li> <li>– komunikacja interpersonalna,</li> <li>– komunikacja pisemna,</li> <li>– współpraca,</li> <li>– kreatywność,</li> <li>– myślenie analityczne.</li> </ul>	– preferowane kierunki ekonomiczne/nauki społeczne.	2	4-5	Dominika Borek	wrzesień, październik	H (w zależności od przyjętej formy pracy w GUS)
2.	<b>Wydział Monitorowania Rozwoju</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wsparcie w pracach aktualizacyjnych wskaźników SDG i zasobów informacyjnych Platformy SDG,</li> <li>– wsparcie przy aktualizacji systemu STRATEG,</li> <li>– poszukiwanie graficznych rozwiązań prezentacji danych statystycznych,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zapoznanie się z działalnością GUS w zakresie monitorowania zrównoważonego rozwoju oraz strategii rozwoju kraju,</li> <li>– umiejętność samodzielnego poszukiwania informacji,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– umiejętność pracy w zespole,</li> <li>– komunikacja interpersonalna,</li> <li>– organizacja pracy biurowej,</li> <li>– umiejętność pracy pod presją czasu,</li> <li>– umiejętności organizacyjne,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ekonomia</li> <li>– stosunki międzynarodowe</li> <li>– nauki społeczne.</li> </ul>	2	4-8	naczelnik Wydziału	sierpień, wrzesień, październik	Z lub H

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– weryfikacja treści opracowań statystycznych,</li> <li>– wyszukiwanie danych w bazach międzynarodowych,</li> <li>– tłumaczenie materiałów z j. polskiego na j. angielski.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– znajomość krajowych i międzynarodowych baz danych,</li> <li>– zapoznanie się z zasobami Systemu Strategii i Platformy SDG,</li> <li>– rozwijanie kreatywności poprzez poszukiwanie nowych rozwiązań.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zarządzanie czasem,</li> <li>– rzetelność, systematyczność i odpowiedzialność.</li> </ul>						
<b>Departament Rachunków Narodowych</b>										
1.	<b>Wydział Sektora Instytucji Rządowych i Samorządowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza przynależności jednostek do sektora publicznego oraz do sektora instytucji rządowych i samorządowych,</li> <li>– analiza rynkowości spółek publicznych,</li> <li>– analiza danych ze sprawozdań statystycznych opracowywanych przez Departament Rachunków Narodowych,</li> <li>– analiza aktów prawnych dotyczących jednostek i transakcji sektora instytucji rządowych i samorządowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– umiejętność pozyskiwania, analizowania oraz prezentacji danych,</li> <li>– znajomość zasad rachunków sektora instytucji rządowych i samorządowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praca zespołowa,</li> <li>– komunikatywność.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– finanse,</li> <li>– ekonomia,</li> <li>– zarządzanie.</li> </ul>	1	4 - 8	Izabela Rudolf	czerwiec-sierpień 2023	H
2.	<b>Wydział Rachunków Wyrobów i Usług</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– współudział w pracach nad opracowaniem tablic podaży i wykorzystania w cenach bieżących i stałych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– umiejętność pozyskiwania, analizowania, przetwarzania oraz prezentacji danych,</li> <li>– stosowanie narzędzi statystycznych,</li> <li>– znajomość zasad tworzenia tablic podaży i wykorzystania,</li> <li>– wiedza z zakresu rachunków narodowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praca zespołowa,</li> <li>– komunikatywność,</li> <li>– organizacja pracy,</li> <li>– orientacja na osiągnięcie celów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– statystyka,</li> <li>– matematyka,</li> <li>– metody ilościowe i systemy informacyjne,</li> <li>– finanse, księgowość, bankowość, ekonomia.</li> </ul>	1	4 do 8	Michał Szumiński	Q2-Q3 2023	Z lub H

3.	<b>Wydział Rachunków Sektora Przedsiębiorstw Niefinansowych oraz Sektora Instytucji Finansowych</b>	– współudział w pracach nad opracowaniem danych sektorowych w zakresie przedsiębiorstw finansowych i niefinansowych w cenach bieżących i stałych.	– umiejętność pozyskiwania, analizowania, przetwarzania oraz prezentacji danych.	– praca zespołowa, – komunikatywność, – organizacja pracy, – orientacja na osiągnięcie celów.	– statystyka, – matematyka, – finanse, księgowość, bankowość, ekonomia.	1	4 do 8	Ewa Szczerbińska	Q2-Q3 2023	H
4.	<b>Wydział Rachunków Sektora Gospodarstw Domych i Sektora Instytucji Niekomercyjnych</b>	– realizacja zadań w zakresie statystyki sektora gospodarstw domowych i instytucji niekomercyjnych (INKg).	– znajomość zasad kompilacji rachunków sektora gospodarstw domowych i instytucji niekomercyjnych (INKg).	– praca zespołowa, – komunikatywność, – orientacja na osiągnięcie celów.	– ekonomia, – statystyka, – matematyka, – finanse.	1	4 do 8	Zofia Wnuk	Q2-Q4 2023	H

### Departament Programowania, Koordynacji Badań i Rejestrów

1.	<b>Wydział Standardów Klasyfikacyjnych</b>	– opracowywanie materiałów pomocniczych związanych ze standardami klasyfikacyjnymi (nazwy skrócone, klucze powiązań, skorowidze) w celu ułatwienia korzystania z opracowanych standardów klasyfikacyjnych i zabezpieczenia potrzeb organizacyjnych badań, – prowadzenie rejestru precedensowych opinii z zakresu poszczególnych standardów klasyfikacyjnych w celu tworzenia bazy pomocnej w wydawaniu opinii interpretacyjnych.	– praktykant uzyskuje wiedzę z zakresu krajowych i międzynarodowych standardów klasyfikacyjnych.	– praktykant będzie mógł rozwinąć kompetencje społeczne, takie jak: organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, komunikacja interpersonalna, komunikacja pisemna.	– humanistyczne, – lingwistyczne.	1	4 tygodnie	Radmiła Roszkowska	01.06-30.06.2023	Z
----	--	---	--	--	--------------------------------------	---	------------	--------------------	------------------	---

\* S – praktyka stacjonarna, H – praktyka hybrydowa (mieszana), Z – praktyka zdalna