

# Przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych przez Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie

## Podstawa prawna przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych

Przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych przez Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie regulują przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928).

## Zgłoszenia zewnętrzne

Zgłoszenie zewnętrzne jest to każda informacja o naruszeniu prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym lub informacja o próbie ukrycia takiego naruszenia prawa. Przez naruszenie prawa należy rozumieć działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu jego obejście w zakresie określonym w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów, między innymi w zakresie usług, produktów, rynków finansowych, przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane do dowolnego organu publicznego lub do Rzecznika Praw Obywatelskich bez wcześniejszego zgłoszenia wewnętrznego do podmiotu, którego zgłoszenie dotyczy. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Dokonanie zgłoszenia pomimo wiedzy, że nie doszło do naruszenia prawa zagrożone jest karą grzywny, ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

W przypadku gdy sygnalista uważa, że nie zachodzi ryzyko działań odwetowych, powinien rozważyć dokonanie zgłoszenia wewnętrznego bezpośrednio do podmiotu prawnego, którego dotyczy zgłoszenie. W niektórych przypadkach potencjalnym naruszeniom prawa można skuteczniej zaradzić podejmując interwencję w ramach struktury organizacyjnej danego podmiotu prawnego.

Naruszenie prawa może zgłosić każda osoba fizyczna, która dowiedziała się o tym w związku ze swoją pracą lub inną umową wiążącą ją z podmiotem prawnym. Informacja o naruszeniu prawa może również dotyczyć okresu przed nawiązaniem przez sygnalistę współpracy z podmiotem prawnym lub tuż po jej ustaniu.

Zgłoszenia zewnętrzne do Urzędu Statystycznego w Lublinie mogą być przekazane:

1. W postaci papierowej:
  - 1) osobiście – w zaklejonej kopercie adresowanej do Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie z dopiskiem „do rąk własnych”;
  - 2) pocztą – spakowane w dwie zaklejone koperty, z których zewnętrzna jest zaadresowana na Urząd, ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin, a wewnętrzna jest zaadresowana do Dyrektora Urzędu z dopiskiem „do rąk własnych”.
2. Osobiście podczas bezpośredniego spotkania – zorganizowanego na wniosek sygnalisty w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Formularz zgłoszenia dostępny jest [w tym miejscu](#).

### UWAGA!

- Podanie danych kontaktowych jest nieobowiązkowe, jednak w przypadku ich braku nie będzie możliwe potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, ani przekazanie informacji zwrotnej o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia.
- Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie nie rozpatruje zgłoszeń dokonanych anonimowo.

## Sposób postępowania ze zgłoszeniem

Jeżeli zgłoszenie nie będzie dotyczyło naruszenia prawa sygnalista zostanie poinformowany o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpatrzenia.

Jeżeli zgłoszenie nie będzie dotyczyło zakresu działania Urzędu Statystycznego w Lublinie, zostanie przekazane do właściwego organu publicznego, a sygnalista zostanie o tym poinformowany.

Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie podejmie działania następcze jeżeli zgłoszenie będzie dotyczyło naruszenia prawa oraz dziedziny należącej do zakresu działania Urzędu. Działaniem następczym może być: postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych. Zakres podjętych działań następczych będzie uzależniony od okoliczności sprawy.

Jeżeli będzie to konieczne do rozpatrzenia zgłoszenia, Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie może zwrócić się do sygnalisty o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje jakie mogą w jego posiadaniu. W przypadku gdy sygnalista sprzeciwi się przestaniu takich informacji, Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie odstąpi od ich żądania.

### **Informacja zwrotna**

W toku rozpatrywania zgłoszenia zewnętrznego sygnalista otrzymuje informację zwrotną:

1. Potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia – do 7 dni od przyjęcia zgłoszenia.
2. O przekazaniu zgłoszenia do właściwego podmiotu publicznego.
3. O planowanych lub podjętych działaniach następczych i powodach ich podjęcia – do 3 miesięcy od przyjęcia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach do 6 miesięcy pod warunkiem poinformowania sygnalisty przed upływem 3 miesięcy od przyjęcia zgłoszenia.
4. O ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego – po zakończeniu postępowania.

### **Ochrona sygnalisty**

Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi informację o naruszeniu prawa.

Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane żadne działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań. Do działań odwetowych zalicza się między innymi zwolnienie z pracy, degradacja, przymusowy urlop bezpłatny, zmiana miejsca pracy, obniżenie wynagrodzenia, zmiana godzin pracy, wstrzymanie szkoleń, negatywna ocena wyników lub pracy, zastosowanie środka dyscyplinarnego, mobbing czy dyskryminacja. W związku ze zgłoszeniem nikt bezpośrednio lub pośrednio nie może, w miejscu pracy sygnalisty, naruszać jego praw ani wyrządzać mu nieuzasadnionej szkody. Wobec sygnalisty nie można też bezpodstawnie inicjować postępowań.

Jeżeli sygnalista jest osobą świadczącą usługi na innej podstawie niż stosunek pracy, zakaz działań odwetowych obejmuje m.in. wypowiedzenie umowy, której stroną jest sygnalista, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia.

Zakaz działań odwetowych obejmuje także osobę pomagającą w zgłoszeniu oraz osobę powiązaną z sygnalistą, a także jednostkę organizacyjną pomagającą sygnaliście lub z nim powiązaną, w szczególności taką, która go zatrudnia.

Na żądanie sygnalisty Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie wydaje zaświadczenie potwierdzające, że sygnalista podlega ochronie określonej w rozdziale 2 ustawy o ochronie sygnalistów.

### **Zasady zachowania poufności**

Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie zapewnia ochronę poufności tożsamości sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie. Zachowanie poufności ma na celu zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa sygnaliście oraz minimalizacji ryzyka wystąpienia działań odwetowych lub represyjnych. Ochrona

poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.

Przekazywanie informacji związanych ze zgłoszeniem upoważnionym pracownikom Urzędu Statystycznego w Lublinie lub innemu uprawnionemu organowi następuje z zachowaniem poufności danych osobowych osoby zgłaszającej i osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz wszelkich okoliczności sprawy, których ujawnienie mogłoby doprowadzić do identyfikacji tych osób.

Ujawnienie tożsamości sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą wbrew przepisom ustawy o ochronie sygnalistów zagrożone jest karą grzywny, ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

### **Zasady przetwarzania danych osobowych**

Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie po otrzymaniu zgłoszenia przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia oraz podjęcia ewentualnych działań następczych. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane.

Dane osobowe sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty. Dane sygnalisty mogą również zostać ujawnione gdy jest to niezbędne do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego przez Urząd Statystyczny w Lublinie lub przeprowadzenia przez sąd postępowania przygotowawczego lub sądowego. W takim przypadku Urząd Statystyczny w Lublinie lub sąd informują o tym sygnalistę podając powody ujawnienia. Sygnalista nie otrzyma informacji o ujawnieniu jeżeli takie powiadomienie miałoby zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu, przygotowawczemu lub sądowemu.

[Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z przyjmowaniem zgłoszeń zewnętrznych](#)

### **Dane kontaktowe Rzecznika Praw Obywatelskich**

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich  
al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa  
e-mail: [biurorzecznika@brpo.gov.pl](mailto:biurorzecznika@brpo.gov.pl)  
informacyjna linia obywatelska: 800 676 676