

**UMOWA NR .../.../2025**

zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu elektronicznego pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w (00-925) Warszawie przy al. Niepodległości 208, posiadającym NIP: 5261040828 oraz REGON: 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Annę Borowską** - Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Statystycznego
- Katarzynę Garnys** - Zastępcę Dyrektora Departamentu Administracyjno-Budżetowego w Głównym Urzędzie Statystycznym, na podstawie upoważnienia z dnia 8 grudnia 2022 r.

a

....., prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: .....z siedzibą w (.....) ....., ul. ...., wpisaną do ....., posiadającą NIP: ..... oraz REGON: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”,

została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, treści następującej:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, do **wielokrotnej dostawy artykułów spożywczych**, zwanej dalej „przedmiotem Umowy”, do siedziby Zamawiającego przy al. Niepodległości 208 w (00 - 925) Warszawie, spełniającej wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2.**

**Realizacja przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy każdorazowo w terminie pięciu dni roboczych od daty złożenia zlecenia szczegółowego, licząc od dnia następnego po dacie złożenia zamówienia.
2. Przedmiot Umowy będzie dostarczany w miarę zapotrzebowania Zamawiającego na podstawie zleceń szczegółowych przekazywanych przez Zamawiającego na adres e-mail: ..... . Wzór zlecenia szczegółowego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. W ramach należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca dostarczy artykuły spożywcze do siedziby Zamawiającego zgodnie ze złożonym zamówieniem na własny koszt i ryzyko, w stanie nieuszkodzonym oraz dokona rozładunku w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, tzn. pomieszczeniu piwnicznym znajdującym się na poziomie -1 (zjazd pochyły pod kątem ok. 40 stopni, brak rampy rozładunkowej).
4. Kontrola daty przydatności do spożycia dostarczonych artykułów oraz termin i godzina dostawy potwierdzone każdorazowo w Protokole odbioru dostawy zamówienia jednostkowego.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego przez dostarczony produkt żywnościowy Zamawiający niezwłocznie powiadamia uprawniony organ urzędowej kontroli żywności. W przypadku stwierdzenia zagrożenia przez Wykonawcę powiadamia on niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.
6. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności po jej uprawomocnieniu będzie podstawą do sporządzenia przez Zamawiającego wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych.
7. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych, a także szkody poniesione przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448). Dostawy odbywać się będą sprawnymi i posiadającymi aktualne badania techniczne samochodami przystosowanymi do przewozu artykułów spożywczych.
9. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
10. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią, jest nieważne.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania Umowy, w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.
12. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pozycji asortymentu, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka znak towarowy, producent, dostawca) artykułów spożywczych.
13. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy będą podpisane z wynikiem pozytywnym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 1 - 3, Protokoły odbioru dostawy, których wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
14. Odbiór przedmiotu Umowy każdorazowo będzie się odbywał w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, aby Protokół odbioru dostawy, o którym mowa w ust. 14 opatrzony został własnoręcznymi podpisami osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 1-3 i przesłany pocztą/kurierem pomiędzy Stronami. Zamawiający dopuszcza również sporządzenie Protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w ust. 14, w formie elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego albo stanu klęski żywiołowej podpisanie Protokołu odbioru przewidzianego Umową może zostać dokonane także drogą elektroniczną poprzez wymianę podpisanych dokumentów pocztą e-mail.
15. Przedmiot Umowy Wykonawca zrealizuje bez udziału osób lub podmiotów objętych zakazem wynikającym z rozporządzenia Rady (UE) 2022/576<sup>[1]</sup> w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.), tj. bez udziału:
  - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1); lub
  - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1) i 2),  
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności będziemy polegać w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypadają na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>[1]</sup> Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zostały dodane przepisy art. 5k w następującym brzmieniu:

1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
  - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,  
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypadają na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

### § 3.

#### Termin realizacji Umowy

Przedmiot Umowy realizowany będzie wielokrotnie w okresie od dnia podpisania Umowy do 31.12.2025 r. lub do wyczerpania kwoty Umowy w zależności co nastąpi pierwsze.

### § 4.

#### Wartość Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje łączne maksymalne wynagrodzenie, określone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy, w wysokości do kwoty:

**netto** ..... zł (słownie: ...../100),

podatek VAT ..... zł (słownie: ...../100),

**brutto** ..... zł (słownie: ...../100).

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy w ramach zlecenia szczegółowego ustalane będzie na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy, które nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania Umowy oraz ilości artykułów spożywczych faktycznie odebranych przez Zamawiającego w ramach danej dostawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty Umowy, o której mowa w ust. 1, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy, jak również prawo do zmian ilościowych w ramach asortymentu wymienionego w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty transportu i rozładunku, o których mowa w § 2 Umowy .

### § 5.

#### Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie wynikające z realizacji każdego zlecenia szczegółowego będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w oparciu o podpisany z wynikiem pozytywnym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół odbioru dostawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, w terminie do 14 dni od daty jej dostarczenia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Protokół odbioru dostawy zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.
3. Prawidłowo wystawioną fakturę VAT zawierającą w szczególności: numer Umowy, kwotę netto w złotych, kwotę brutto w złotych oraz ilość i rodzaj artykułów spożywczych, wynikających ze zlecenia szczegółowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2, należy dostarczyć na adres siedziby Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w (00-925) Warszawie.
4. Za dotrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 1, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie), dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze jest taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w ust. 1. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie

wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

8. Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
9. Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresem:  
1) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert - obsługujący Zamawiającego).
10. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii <sup>1</sup> (zlecenia dostawy, potwierdzenia odbioru dostawy).
11. Dostawa przedmiotu zamówienia wykonywana będzie środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448). Dostawy muszą odbywać się sprawnymi i posiadającymi aktualne badania techniczne samochodami przystosowanymi do przewozu artykułów żywnościowych.
12. Każde zlecenie szczegółowe będzie rozliczane oddzielnie.

## **§ 6.**

### **Klauzula środowiskowa**

1. Zgodnie z postanowieniami klauzuli środowiskowej, Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 oraz dostarczać artykuły spożywcze w opakowaniach zbiorczych i jednostkowych wykonanych z tworzywa lub papieru, które mogą zostać poddane recyklingowi. Dostawa odbędzie się poza godzinami szczytu komunikacyjnego tj. w godzinach 10:00 – 13:00 w dniach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku).
2. W przypadku nie spełnienia wymogów klauzuli środowiskowej wskazanych w ust. 1, Zamawiający naliczy karę, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.
3. Zamawiający stosuje gospodarkę o obiegu zamkniętym, polegającą na racjonalnym wykorzystaniu zasobów i ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko wytwarzanych produktów, które podobnie jak materiały oraz surowce – powinny pozostawać w gospodarce tak długo, jak jest to możliwe, a wytwarzanie odpadów powinno być jak najbardziej zminimalizowane. W związku z tym od Wykonawcy wymaga się aby artykuły spożywcze dostarczał w opakowaniach zbiorczych i jednostkowych wykonanych z tworzywa lub papieru, które mogą zostać poddane recyklingowi.

## **§ 7.**

### **Warunki gwarancji**

1. Wykonawca gwarantuje, że termin przydatności artykułów spożywczych będzie nie krótszy niż 2 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru dostawy z wynikiem pozytywnym.
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru lub niezgodności dostawy, z asortymentem i ilością, zamówienia jednostkowego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na nowy, wolny od wad lub uzupełnienia braków w dostawie, własnym transportem i na własny koszt, w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 856).

## § 8. Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 2 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, łącznie jednak nie więcej niż 20 % tego wynagrodzenia;
  - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie realizowanej w ramach reklamacji, o której mowa w § 7 ust. 2, w wysokości 2 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, łącznie jednak nie więcej niż 20 % tego wynagrodzenia;
  - za każdy stwierdzony przypadek braku spełnienia postanowień klauzuli środowiskowej, o których mowa w § 6, w wysokości 300,00 zł (słownie: dwieście zł 00/100);
  - za każde udokumentowane naruszenie zasad zachowania poufności informacji Poufnych, o których mowa w § 10, w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
  - za każde udokumentowane naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 14 lub zasad udostępniania i ochrony danych osobowych, o których mowa w § 12 w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
  - za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
  - za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
- Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5, podlegają sumowaniu z zastrzeżeniem, że łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- Wykonawca dokona zapłaty kary umownej w terminie i na rachunek wskazany w księgowej notcie obciążeniowej, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający dokona potrącenia kary z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
- W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zgłoszonych do usunięcia wad jakościowych w przedmiocie Umowy, w terminie określonym w § 7, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania usunięcia tych wad innemu podmiotowi i obciążenia kosztami Wykonawcy.
- Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania przedmiotu Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej, o której mowa w § 11.

## § 9. Koordynatorzy Umowy

- Upoważnionym do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym podpisywania niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Umowy jest:
  - ..... – tel: ....., e-mail: .....
- Upoważnionymi do występowania w imieniu Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym zgłaszania wymiany wadliwych artykułów spożywczych tj. reklamacji, o której mowa w § 7 podpisywania niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Umowy jest:
  - ..... – tel: ....., e-mail: .....
  - ..... – tel: ....., e-mail: .....
- Osobami odpowiedzialnymi za kontrolę realizacji postanowień klauzuli środowiskowej, o której mowa w § 6 ze strony Zamawiającego jest:
  - ..... – tel: ....., e-mail: .....
  - ..... – tel: ....., e-mail: .....
  - ..... – tel: ....., e-mail: .....

- 4) Zmiana danych i osób wskazanych w ust. 1 - 3 nie wymaga zmiany Umowy, a dla swej skuteczności wymaga uprzedniego poinformowania drugiej strony, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, drogą elektroniczną, bez konieczności aneksowania Umowy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru wykonywania przez Wykonawcę usługi.

#### **§ 10. Poufność danych i informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
8. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.
9. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
10. W przypadku udokumentowanego naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 6.

## § 11.

### **Siła wyższa**

1. Termin „Siła wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne.
2. Żadna strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej, bezzwłocznie zawiadomi drugą stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły wyższej dołoży wszelkich starań, aby niezwłocznie nie dłużej, niż w terminie 2 dni roboczych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga strona również nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań.

## § 12.

### **Udostępnianie i ochrona danych osobowych**

1. Celem realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe koordynatorów Umowy oraz innych osób realizujących Umowę, w zakresie:
  - 1) Wykonawca: imię i nazwisko, numery telefonów, adres mailowy pracownika, który będzie koordynować realizację Umowy, imię i nazwisko, adres siedziby Wykonawcy, NIP, REGON, nr rachunku bankowego osoby określonej jako „Wykonawca”;
  - 2) Zamawiający: imiona i nazwiska, numery telefonów, adresy mailowe pracowników, , którzy będą koordynować realizację Umowy.
2. Z momentem udostępnienia danych Strona otrzymującą dane staje się ich niezależnym administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO).
3. Każda ze Stron oświadcza, że:
  - 1) jest administratorem danych będących przedmiotem udostępnienia oraz posiada podstawę prawną do ich udostępnienia;
  - 2) będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami RODO;
  - 3) udostępnienie danych zostanie zrealizowane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa oraz z zapewnieniem przestrzegania zasad określonych w RODO.
4. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 5 do Umowy (Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego) oraz przekazał klauzulę informacyjną Zamawiającego osobom reprezentującym go lub innym osobom realizującym Umowę (obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 RODO). Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy dodatkowych osób, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 14 RODO zawarte w Załączniku nr 5 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, wobec Zamawiającego oraz osób, których dane zostały mu udostępnione.

### **§ 13.**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Zamawiający wymaga podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
2. W przypadku zmiany zakresu powierzonych danych osobowych, Strony podpiszą aneks do umowy powierzenia, stanowiącej Załącznik nr 6 do Umowy. Zmiana zakresu umowy powierzenia nie stanowi zmiany zapisów niniejszej Umowy.

### **§ 14.**

#### **Wymagania bezpieczeństwa informacji**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 7 do Umowy (Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych) oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.
2. W przypadku udokumentowanego naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 5. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu wymagań bezpieczeństwa informacji i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 6.

### **§ 15.**

#### **Konflikt interesów**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot Umowy z zachowaniem zasad bezstronności oraz braku konfliktu interesów.
2. Strony przez konflikt interesów rozumieją:
  - 1) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami organów zarządzających oraz pracownikami Zamawiającego zaangażowanymi w realizację przedmiotu Umowy;
  - 2) pozostawanie z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, które może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. Wykonawca w przypadku zaistnienia bądź ujawnienia jakiegokolwiek okoliczności, o której mowa w ust. 2, niezwłocznie powiadomi o tej okoliczności Zamawiającego.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zamiany osoby, której dotyczy konflikt interesów, przy czym osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej.
5. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4, równoznaczne jest wykonywaniu świadczenia w sposób sprzeczny z Umową i stanowi przesłankę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

### **§ 16.**

#### **Odstąpienie od umowy i rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki gdy Wykonawca:
  - 1) trzykrotnie nie wykona czynności wymienionej w § 2 ust. 1 w terminie i nie podejmie czynności zmierzających do realizacji dostawy w terminie;
  - 2) trzykrotnie nie wykona wymiany reklamacyjnej, o której mowa w § 7
  - 3) powierzył wykonanie przedmiotu Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
  - 4) naruszył zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 10;
  - 5) naruszył wymagania bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 14 lub zasad udostępniania i ochrony danych osobowych, o których mowa w § 12;
  - 6) zaprzestanie realizować przedmiot Umowy.



3. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy, w szczególności okoliczności, o której mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Termin na wykonanie odstąpienia wynosi 5 dni od upływu terminu określonego w zdaniu pierwszym.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy a realnie poniesionymi kosztami. Zamawiający zachowa prawo do naprawienia pełnej szkody.
6. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą przypadków określonych w ust. 2 pkt 1–2 oraz 4–6. W tych przypadkach Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego. Termin na wykonanie prawa odstąpienia wynosi 5 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
7. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, odstąpienie wywiera skutek wyłącznie co do części niewykonanej. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach Umowy.

#### **§ 17.**

##### **Rozstrzygnięcie sytuacji spornych**

1. W przypadku zaistnienia sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich polubownego rozwiązywania.
2. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego wykonywania zobowiązań objętych Umową, spór powinien zostać rozstrzygnięty przez przedstawicieli Stron. Z żądaniem rozstrzygnięcia sporu może wystąpić przedstawiciel każdej ze Stron, kierując żądanie do przedstawiciela drugiej ze stron Umowy.
3. W przypadku, gdy postępowanie polubowne nie przyniesie ugody w terminie 30 dni kalendarzowych od skierowania żądania, o którym mowa w ust. 2, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony związane z wynikłym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

#### **§ 18.**

##### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w § 9 ust. 1-3, kiedy wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej Strony.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
  - 3) niezbędne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt 1;
  - 4) nastąpiła zmiana: stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 5) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, o której mowa w § 11;
  - 6) niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej.
3. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 2, zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty zaistnienia okoliczności i proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.

4. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 4), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
5. W terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 4, Strony podejmują negocjacje w zakresie zmiany wynagrodzenia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 4.
7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4, wynegocjowana wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Jeżeli w terminie 30 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.
9. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 6, wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego wymiarze.

#### **§ 19.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).
4. Wykonawca nie może przenieść odpowiedzialności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy powinny być dokonywane w formie określonej w Umowie, a jeśli formy nie określono pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej albo datę dostarczenia e-maila na wymieniony w Umowie adres.
6. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.
7. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową powinny być składane i dokonywane na następujące adresy:
  - 1) do Wykonawcy: ..... e-mail: .....
  - 2) do Zamawiającego: Główny Urząd Statystyczny, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa e-mail: [kancelariaogolnaGUS@stat.gov.pl](mailto:kancelariaogolnaGUS@stat.gov.pl).
8. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego albo stanu klęski żywiołowej, wszelkie oświadczenia Stron, zawiadomienia, zgłoszenia dotyczące Umowy, w przypadku trudności z dochowaniem formy określonej w Umowie, mogą zostać złożone pocztą

elektroniczną za pomocą e-maila. Za termin przekazania przyjmuje się datę dostarczenia e-maila na adresy wskazane w § 9 ust 1 - 3.

9. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie elektronicznej zgodnie z art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie pisemnej.
10. Umowa została podpisana przy użyciu podpisów elektronicznych. Każda ze stron umowy potwierdza, że dysponuje podpisanym przez strony dokumentem.

#### § 20.

#### Załączniki do Umowy

Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Zlecenie szczegółowe (wzór)
Załącznik nr 3	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 4	Protokół odbioru dostawy (wzór)
Załącznik nr 5	Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy (Klauzula informacyjna RODO)
Załącznik nr 6	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór)
Załącznik nr 7	Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Na podstawie art. 54 ust 3, w zw. z art. 54 ust. 1 pkt 3 uofp  
potwierdzam dokonanie kontroli wstępnej.

.....  
Główny księgowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Komórka organizacyjna wnosząca:	Departament Administracyjno-Gospodarczy
---------------------------------	---

Warszawa, dnia 27.02.2025

Znak sprawy:	17/DB/2025
Osoby sporządzające OPZ	Robert Rońda

**Tytuł zamówienia publicznego**

**Wielokrotna dostawa artykułów spożywczych do Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie.**

**Przedmiot zamówienia publicznego** (określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie, podział zamówienia na części, zadania, etapy)

Zakup artykułów spożywczych wynika z potrzeb obsługi kierownictwa GUS w zakresie organizacji spotkań i konferencji z udziałem gości z zewnątrz w tym z zagranicy. Dostawy wielokrotne realizowane na podstawie zleceń szczegółowych Zamawiającego.

**Opis infrastruktury Zamawiającego, informacje dotyczące budynku (jeśli dotyczy)**

Zamawiający posiada pomieszczenia magazynowe znajdujące się na poziomie -1 zjazd pochyły pod kątem ok. 40 stopni. Brak rampy rozładunkowej oraz windy towarowej

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Materiał		Jednostka miary	Liczba
2		3	4
Woda źródłana gazowana PET, poj. 0,5l	Woda niskozmineralizowana, pochodząca ze złoża podziemnego. Średnio nasycona dwutlenkiem węgla.	szt.	2500
Woda źródłana niegazowana PET, poj. 0,5l	Woda niskozmineralizowana, pochodząca ze złoża podziemnego, niegazowana.	szt.	2500
Woda gazowana opakowanie szklane, poj. 0,33l	Naturalna woda mineralna. Średnio nasycona dwutlenkiem węgla.	szt.	300
Woda niegazowana opakowanie szklane, poj. 0,33l	Naturalna woda mineralna.	szt.	300

Sok 100% - różne smaki poj. 1l	Wyprodukowany z soków zagęszczonych bez dodatku cukru. Pasteryzowany, zawierający naturalnie występujące cukry.	szt.	50
Sok 100% - różne smaki opakowanie szklane, poj. 0,33l	Wyprodukowany z soków zagęszczonych bez dodatku cukru. Pasteryzowany, zawierający naturalnie występujące cukry.	szt.	50
Nektar czarna porzeczka poj. 1l	Napój owocowy, przecierowy lub sokowy otrzymany ze świeżego lub utrwalonego metodami fizycznymi kremogenu lub zagęszczonego soku rozcieńczonego wodą z dodatkiem cukrów oraz kwasów spożywczych. Zawartość owoców minimum 25%, pasteryzowany.	szt.	50
Coca-Cola poj. 0,5l	Napój gazowany, bezalkoholowy, z dodatkiem naturalnych aromatów.	szt.	100
Herbata ekspresowa Lipton - czarna ( oddzielnie pakowane saszetki ) (opak. 100 sasz.*2g), koperty alu.	Mieszanka herbat czarnych ekspresowych.	op.	100
Herbata Lipton Earl grey classic 92 torebki exs.	Mieszanka herbat czarnych ekspresowych.	op.	50
Herbata ekspresowa Lipton - różne smaki: czarna aromatyzowana, zielona, owocowa, cytrynowa (opak. 20 sasz.*1,8 g) +/- 20%, koperty piramidki ( oddzielnie pakowane saszetki)	Herbata czarna aromatyzowana - mieszanka herbat czarnych aromatyzowanych ekspresowych. Herbata zielona - mieszanka herbat zielonych ekspresowych. Herbata owocowa - mieszanka naturalnych suszy owocowych.	op.	100
Kawa ziarnista Lavazza Qualitta Oro opak. 250g	Mieszanka palonych ziaren kawowca do sporządzenia napoju.	op.	50
Kawa ziarnista Lavazza Caffè Crema Dolce opak. 1000g	Mieszanka palonych ziaren kawowca do sporządzenia napoju.	op.	150
Kawa mielona Jacobs Kronung opak. 500g	Mieszanka palonych, zmielonych ziaren kawowca do sporządzenia napoju.	op.	20
Kawa rozpuszczalna w saszetkach Nescafe (2gr w saszetce)	Kawa w formie osuszonego ekstraktu pakowana w saszetki o wadze 2g, pakowana w opakowania po 100szt.	op.	10
Mleko skondensowane zagęszczone, niskosłodzone, min. 7,5% zawartości tłuszczu poj. 500 ml	Mleko zagęszczone niskosłodzone, otrzymane w wyniku odparowania części wody. Zawiera 25% suchej masy w tym min 7,5% tłuszczu. Produkt utrwalony cieplnie w procesie tradycyjnej sterylizacji lub sterylizacji metodą UHT.	szt.	100
Mleko UHT 2% zawartość tłuszczu poj. 500 ml	Produkt uzyskany z mleka surowego klasy Ekstra poddany normalizacji, homogenizacji a następnie sterylizacji metodą UHT.	szt.	300
Cukier biały kryształ opak. 1kg	Cukier spożywczy, biały, rafinowany, produkowany z buraka cukrowego.	op.	50
Cukier brązowy w kostkach opak. 500g(oddzielnie pakowany)	Cukier brązowy w kostkach produkowany z trzcinowy cukrowej, nierafinowany. Charakteryzuje się złocistym kolorem i bursztynowym potyskiem o lekko karmelowym smaku.	op.	15

Paluszki słone opak. 70g +/- 20%	Słona przekąska w postaci długich cienkich paluszków z ciasta drożdżowego wytworzonego z mąki, wody lub innego płynu, drożdży lub innego środka fermentacji, posypane solą i upieczona na jasnobrązowy kolor.	op.	500
Herbatniki - różne rodzaje opak. 160g +/- 20%	Produkt otrzymany w wyniku pieczenia ciasta o określonym kształcie, zawierający co najmniej 10% tłuszczu w przeliczeniu na gotowy produkt i nie więcej niż 5% wody.	op.	130
Wafle - różne rodzaje opak. 160g +/- 20%	Produkt otrzymany w procesie pieczenia ciasta naleśnikowego, składający się z warstw wafli i nadzienia, może być płaski o nie równym wydłużonym lub innym kształcie.	op.	130
Ciasteczka kruche - różne rodzaje opak. 160g +/- 20%	Produkt wytworzony z mąki, wody lub innych płynów, tłuszczu, cukru i innych składników.	op.	80
Delicje - różne smaki opak. 147g	Biszkopt z dodatkiem galaretki owocowej w polewie czekoladowej.	op.	80
Chipsy Lays - różne smaki opak. 40g	Przekąska w postaci cienkich plastrów obsmażanych w głębokim tłuszczu.	op.	50
Orzeszki ziemne, prażone, solone Felix puszka 140g	Orzeszki arachidowe, prażone z dodatkiem soli.	op.	50
Czekoladki - różne smaki opak. - 0,4 kg	Czekoladki oblane mleczną lub deserową czekoladą z nadzieniem (np. Pistacjowe, Czekoladowe).	op.	20
Migdały całe - opak. 100g +/-20%	Migdały naturalne, bez dodatków	op.	40
Owoce suszone - różne rodzaje opak. 100g +/-20%	Naturalne owoce, suszone, bez dodatku środków konserwujących, bez dodatku cukrów – zawierające naturalnie występujące cukry.	op.	45
Mieszanka studencka (opak. 100g)+/- 20%	Mieszanka różnego rodzaju owoców suszonych oraz różnego rodzaju orzechów, bez dodatków środków konserwujących, bez dodatku cukrów – zawierające naturalnie występujące cukry.	op.	45

\* ilość poszczególnych artykułów żywnościowych szacowanych do zakupu przez cały okres realizacji Umowy tj. do 31.12.2025r. Zamawiający zastrzega, że informacja ma charakter poglądowy, ma posłużyć wycenieniu przedmiotu zamówienia i nie stanowi realnego zobowiązania do realizacji wskazanej ilości.

#### CUKIER I WYROBY CUKIERNICZE

LP	CECHY	WYMAGANIA
1.	<b>Opakowanie</b>	Worki papierowe wielowarstwowe, torebki foliowe odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia obecności szkodników, całe, szczelne
2.	<b>Wygląd</b>	Cukier barwa biała, pozostałe wygląd typowy dla produktu
3.	<b>Tekstura i konsystencja</b>	Kryształy sypkie, bez zlepów i grudek, pozostałe konsystencja chrupiąca
4.	<b>Smak</b>	Słodki, przyjemny, paluszki neutralny, bez obcych posmaków, zjętczenia
5.	<b>Zapach</b>	Lekko słodkawy, charakterystyczny dla dodanego aromatu, bez obcych posmaków
6.	<b>Właściwości fizykochemiczne i biologiczne</b>	Suche, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych

### HERBATY

LP	CECHY	WYMAGANIA
1.	<b>Opakowania</b>	Zewnętrzne opakowanie kartonowe, torebki foliowe, wielowarstwowe, odpowiednio oznakowane, czyste bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne
2.	<b>Wygląd</b>	Ciemno brązowe, czerwone lub zielone zabarwienie, jednolite, wygląd naparu: żywy jasnobrązowy
3.	<b>Tekstura i konsystencja</b>	Sypkie, suche w zależności od stopnia rozdrobnienia liści czy dodatku owoców, bez grudek, zalepień
4.	<b>Smak</b>	Właściwy, charakterystyczny dla danego gatunku lub dodatków, bez obcych posmaków, łagodny
5.	<b>Zapach</b>	Właściwy, charakterystyczny dla danego gatunku i dodatków, bez obcych zapachów
6.	<b>Właściwości fizykochemiczne i biologiczne</b>	Suche, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych

### SOKI , NAPOJE i Owoce Suszone

LP	CECHY	WYMAGANIA
1.	<b>Opakowanie, opakowanie transportowe</b>	Butelki szklane, PET lub kartony wielowarstwowe, czyste nieuszkodzone, szczelnie zamknięte, bez oznak otwarcia lub bombażu, prawidłowo oznakowane, opakowanie zbiorcze: zgrzewka foliowa
2.	<b>Właściwości fizykochemiczne i biologiczne</b>	Bez zanieczyszczeń obcych, brak zanieczyszczeń chemicznych, brak oznak i obecności pleśni, brak zanieczyszczeń mikrobiologicznych i bakterii chorobotwórczych, brak szkodników magazynowych i ich śladów
3.	<b>Wygląd i barwa</b>	Charakterystyczna dla danego rodzaju napojów i soków
4.	<b>Smak i zapach</b>	Charakterystyczny dla danego rodzaju napoi i soków, bez obcych posmaków i zapachów, niedopuszczalny zapach stęchły
5.	<b>Konsystencja</b>	Jednolita lub z kawałkami owoców czy mięszu, niedopuszczalna kleista śluzowatość
6.	<b>Klarowność</b>	Woda klarowna, czysta bez zanieczyszczeń fizycznych i osadów, soki mętne lub klarowne w zależności od obecności cząstek mięszu

### Mleko

LP	CECHY	WYMAGANIA
1.	<b>Wygląd i barwa</b>	Biała z odcieniem kremowym
2.	<b>Smak i zapach</b>	Swoisty, łagodny, lekko słodkawy, charakterystyczny, przyjemny. Zapach świeży, naturalny, bez obcych posmaków i zapachów

#### Termin wykonania, harmonogram wykonania

Od dnia podpisania do 31.12.2025r. lub do wyczerpania kwoty umowy w zależności co nastąpi pierwsze.

### Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz rozładuje przy użyciu własnego sprzętu rozładunkowego do magazynu w godzinach 10:00 – 13:00, w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego od złożenia zamówienia.

### Informacja o umożliwieniu przez Zamawiającego wizji lokalnej (jeśli dotyczy)

Zamawiający dopuszcza wizję lokalną

### Wymagania w odniesieniu do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (należy wskazać czynności wraz z informacją, które z czynności powinny być wykonywane przez cały czas trwania umowy, a które w czasie ograniczonym do ich wykonywania z podaniem ram czasowych wykonywania czynności)

Na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – Zamawiający wymaga, aby czynności określone poniżej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy:  
Nie dotyczy

### Wymagania w stosunku do osób wykonujących przedmiot zamówienia

Wykonawca posiada odpowiednią zdolność techniczną do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku jeżeli zrealizował w ciągu trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 Umowę na dostawę artykułów spożywczych na kwotę min. 10 000,00 zł

### Warunki gwarancji (termin, opis obowiązków gwarancyjnych, procedura zlecenia i odbioru uprawnień gwarancyjnych)

Wykonawca gwarantuje, że termin przydatności artykułów spożywczych będzie nie krótszy niż 2 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru dostawy z wynikiem pozytywnym. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru lub niezgodności dostawy, z asortymentem i ilością, zamówienia jednostkowego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na nowy, wolny od wad lub uzupełnienia braków w dostawie, własnym transportem i na własny koszt, w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

### Wymagania dotyczące ubezpieczenia Wykonawcy, (jeżeli dotyczy)

Nie dotyczy

### Opis sposobu kontroli realizacji zamówienia

1. Kontrola daty przydatności do spożycia dostarczonych artykułów oraz termin i godzina dostawy potwierdzone każdorazowo w protokole odbioru dostawy zamówienia jednostkowego.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego przez dostarczony produkt żywnościowy Zamawiający niezwłocznie powiadamia uprawniony organ urzędowej kontroli żywności. W przypadku stwierdzenia zagrożenia przez Wykonawcę powiadamia on niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.
3. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności po jej uprawomocnieniu będzie podstawą do sporządzenia przez Zamawiającego wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych.
4. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych, a także szkody poniesione przez Zamawiającego.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia wykonywana będzie środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448). Dostawy muszą odbywać się sprawnymi i posiadającymi aktualne badania techniczne samochodami przystosowanymi do przewozu artykułów żywnościowych.



### Procedura odbioru przedmiotu zamówienia

Z czynności odbioru towaru każdorazowo zostanie sporządzony protokół odbioru dostawy.

### Termin i sposób płatności

Wielokrotnie, przelew, zapłata w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT, każdorazowo na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, protokołu odbioru dostawy potwierdzającego przyjęcie dostawy bez zastrzeżeń.

### Klauzule społeczne i środowiskowe

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach klauzuli środowiskowej Wykonawca dostarczał artykuły spożywcze w opakowaniach zbiorczych i jednostkowych wykonanych z tworzywa lub papieru, które mogą zostać poddane recyklingowi.  
2. Dostarczanie artykułów spożywczych poza godzinami szczytu komunikacyjnego, tj. w godzinach 10:00-13:00., w celu redukcji emisji CO<sub>2</sub>.

### Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia w ramach zasad gospodarki w obiegu zamkniętym

1. Zamawiający stosuje gospodarkę o obiegu zamkniętym, polegającą na racjonalnym wykorzystaniu zasobów i ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko wytwarzanych produktów, które podobnie jak materiały oraz surowce – powinny pozostawać w gospodarce tak długo, jak jest to możliwe, a wytwarzanie odpadów powinno być jak najbardziej zminimalizowane.  
2. W modelu gospodarowania materiałami podlegającymi dalszemu przetworzeniu dla przedmiotu zamówienia są opakowania zbiorcze i jednostkowe artykułów spożywczych, w których Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Zamawiającego zgodnie z warunkami realizacji określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.  
3. Opakowania zbiorcze, o których mowa w pkt 2 wykonane z materiałów nadających się do dalszego przetworzenia np. folie z tworzyw sztucznych, stretch, karton, tektura, papier itp. podlegają segregacji.  
4. Opakowania jednostkowe, o których mowa w pkt 2 wykonane z materiałów nadających się do dalszego przetworzenia np. folie z tworzyw sztucznych, karton, papier, szkło, metal itp. podlegają segregacji.  
5. Zamawiający w ramach gospodarki o obiegu zamkniętym segreguje zużyte opakowania zbiorcze i jednostkowe po ich rozpakowaniu i rozdysponowaniu zgodnie z zapotrzebowaniem do poszczególnych sekretariatów Departamentów wewnątrz jednostki Zamawiającego.  
6. Zamawiający stosuje odpowiednie pojemniki do segregacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – Jednolity System Segregacji Odpadów (JSSO), Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów z dnia 10 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 906).  
7. Odbiór odpadów posegregowanych nastąpi na warunkach i zgodnie z Umową nr 16/DB/TP/2024 na „Wykonywanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208.”, w celu dalszego przetworzenia odpadów posegregowanych nadających się do recyklingu i ponownego wdrożenia.

### Wymagania dotyczące przetwarzania danych osobowych i bezpieczeństwa informacji

Zakres przetwarzanych danych osobowych:

- dane osobowe wykonawcy/ osób reprezentujących Wykonawcę – w tym imię, nazwisko, dane kontaktowe
- dane osobowe koordynatorów – imię, nazwisko, stanowisko, e-mail

W związku z realizacją przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie miał dostęp (wgląd) do innych niż ww. dane osobowe lub informacji o charakterze poufnym:

NIE

TAK

Wymagane /  NIE jest wymagane zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Akceptacja** pracownika wydziału Departamentu Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów – według właściwości w dacie procedowania dokumentu

### **Wymagania dotyczące dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjnej**

Charakter przedmiotu zamówienia nie jest dedykowany osobom ze szczególnymi potrzebami

**Akceptacja** koordynatora dostępności lub wskazana przez niego osobę wspierającą koordynatora ds. dostępności architektonicznej w zakresie dostępności architektonicznej lub osobę wspierającą koordynatora ds. dostępności cyfrowej w zakresie dostępności cyfrowej lub osobę wspierającą koordynatora ds. komunikacji w zakresie komunikacji. Powyższe osoby akceptują OPZ w zakresie prawidłowości zapisów dotyczących zasad dostępności wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) . W przypadku występowania wymogów dotyczących różnych rodzajów dostępności osoby wymienione powyżej akceptują łącznie

Wymagania dotyczące projektowania uniwersalnego zgodnie z art. 100 Ustawy PZP<sup>2</sup>

Przedmiot zamówienia wpływa na prawidłową pracę i lepsze warunki organizacyjne pracowników Zamawiającego.

### **Inne informacje istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca posiada odpowiednią zdolność techniczną do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku jeżeli zrealizował w ciągu trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 Umowę na dostawę artykułów spożywczych na kwotę min. 10 000,00 zł.

2. Prowadzona przez Wykonawcę działalność i oferowane produkty żywnościowe muszą spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności w szczególności:

- ustawy z 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448),

- ustawy z 21 grudnia 2000 roku o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1980),

- ustawy z 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2023 r. poz. 872) oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

3. Dostarczane produkty żywnościowe muszą być świeże i pełnowartościowe. Dostarczane produkty żywnościowe powinny charakteryzować się wysoką jakością, a w przypadku występowania klas jakości,

<sup>2</sup> Art. 100. 1. W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.

2. Jeżeli wymagania, o których mowa w ust. 1, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu.

ich jakość powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów i gatunków /klasy.

4. Produkty mają być oznakowane zgodnie z wymaganiami Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

z dnia 22 czerwca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1149).

3. Produkty paczkowane muszą być zapakowane w oryginalne opakowania z nazwą producenta oraz wskazywać w szczególności termin przydatności do spożycia. W przypadku dostawy produktu równoważnego Zamawiający wymaga, aby opakowanie tego produktu zawierało wszystkie informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań minimalnych (parametrów) dla danych produktów (gramatura, zawartość procentowa poszczególnych składników, wydajność z opakowania, wartość odżywcza itp.) wskazanych w Formularzu asortymentu.

5. Produkty powinny być dostarczone w opakowaniach zbiorczych ułatwiających przenoszenie i transport. Produkty powinny być posegregowane asortymentem w celu zachowania ich kształtu, wyglądu, zapachu i zapakowane w taki sposób, aby zapobiec deformacji, zgnieceniu, połamaniu, zmieszaniu zapachów, czy uszkodzeniu i rozdarciu opakowań.

6. Materiał opakowaniowy i transportowy musi być dopuszczony do kontaktu z żywnością.

Podpis autora/autorów OPZ

Robert Rońda

.....  
(Zamawiający)

Zlecenie szczegółowe nr .....  
(wzór)

**Nazwa usługi, której dotyczy zlecenie:**

**„Wielokrotna dostawa artykułów spożywczych do Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie ”**

<b>Termin zlecenia dostawy:</b>	..... (data)
<b>Termin wykonania zamówienia:</b>	..... (data)

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia: Nazwa artykułu (dopuszcza się art. równoważne, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia)	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT (%)	Vat	Cena jednostkowa z VAT	Wartość netto	Wartość brutto
1									
2									
3									
cd.									

**Osoba zlecająca:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data i podpis)

**OFERTA WYKONAWCY**

**Protokół odbioru dostawy  
(wzór)**

Zgodnie z Umową o nr ..... z dnia ..... na: .....

**I. W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Zamawiającego:

1. ....

2. ....

(imię i nazwisko)

W zakresie kontroli spełnienia klauzuli środowiskowej:

1. ....

2. ....

(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

1. ....

(imię i nazwisko)

**II. Ustalenia dotyczące wykonania przedmiotu Umowy:**

W ramach zlecenia szczegółowego nr ..... z dnia ..... Wykonawca w dniu ..... dostarczył:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1			
2			
3			
cd.			

Warunki odbioru dostawy:

1. W ramach realizacji zlecenia Wykonawca dostarczył artykuły spełniające wymagania jakościowe/ilościowe określone w Opisie przedmiotu zamówienia **(TAK/NIE)\***
2. W ramach realizacji zlecenia dostawa została dokonana **w terminie/po terminie\*** określonym w Umowie. Zwłoka liczona od dnia .....
3. W ramach realizacji zlecenia dostawa artykułów odbyła się w godz. .... **(należy wskazać godzinę dostawy)\***
4. Wykonawca dostarczył artykuły spożywcze w opakowaniach zbiorczych i jednostkowych wykonanych z tworzywa lub papieru, które mogą zostać poddane recyklingowi **(TAK/NIE)\***
5. Zamawiający w ramach realizacji zlecenia odmawia odbioru dostawy, w związku z rozbieżnościami opisanymi poniżej:
6. ....  
.....  
.....

### III. Wynik odbioru:

1. *Pozytywny\*\*)* - Zamawiający dokonuje odbioru dostawy bez zastrzeżeń i stwierdza, że została zrealizowana w terminie, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.
2. *Pozytywny z zastrzeżeniami\*\*)* - Zamawiający dokonuje odbioru dostawy objętej niniejszym protokołem i stwierdza, że:
  - a) dostawa została wykonana po terminie wymaganym w Umowie. Zwłoka liczona od dnia .....
  - b) Wykonawca nie potwierdził realizacji klauzuli środowiskowej. Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § ..... ust. .... .
3. *Negatywny\*\*)* - Zamawiający odmawia odbioru dostawy, objętej niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt II ust. 4.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a jeden Zamawiający.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

(Zamawiający)

.....

(Przyjmujący zamówienie)

\*) - niepotrzebne skreślić

\*\*\*) - Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów.

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>3</sup> (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

#### I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Urząd Statystyczny z siedzibą al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

#### II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IODGUS@stat.gov.pl](mailto:IODGUS@stat.gov.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

#### III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem zawarcia i prawidłowej realizacji Umowy nr 2/DB/2024.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- a) w zakresie osób będących Stroną Umowy:
  - art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246), przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;
- b) w zakresie osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji oraz osób których dane Zamawiający uzyska od Wykonawcy na podstawie Umowy:
  - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji umowy między Stronami.

#### IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)



dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

#### **V. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:

1. okres realizacji Umowy oraz maksymalnie przez okres 6 letni od upływu daty wymagalności roszczenia cywilnoprawnego za zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360);
2. po okresie, o którym mowa w pkt 1, w celach archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

#### **VI. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych dotyczących Strony Umowy jest niezbędne celem zawarcia i realizacji Umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia Umowy. Podanie danych osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt III, a brak ich podania może wpłynąć na nieprawidłową realizację Umowy.

#### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

#### **IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór)**

*(wg standardowych klauzul umownych w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych, zatwierdzonych decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2021/915 z dn. 4.06.2021 r.)*

**SEKCJA I**

Klauzula 1

**Cel i zakres**

- a) Celem niniejszych standardowych klauzul umownych („klauzule”) jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej rozporządzenie (UE) 2016/679.
- b) Administratorzy i podmioty przetwarzające wymienieni w załączniku I uzgodnili niniejsze klauzule w celu zapewnienia przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Niniejsze klauzule mają zastosowanie do przetwarzania danych osobowych określonego w załączniku II.
- d) Załączniki I–IV stanowią integralną część klauzul.
- e) Niniejsze klauzule pozostają bez uszczerbku dla obowiązków, którym podlega administrator danych na mocy rozporządzenia (UE) 2016/679.
- f) Niniejsze klauzule same w sobie nie zapewniają wypełnienia obowiązków związanych z międzynarodowym przekazywaniem danych zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.

Klauzula 2

**Niezmiennosc klauzul**

- a) Strony zobowiązują się nie zmieniać klauzul z wyjątkiem dodawania informacji do załączników lub aktualizowania zawartych w nich informacji.
- b) Postanowienie to nie uniemożliwia stronom umieszczania standardowych klauzul umownych określonych w niniejszych klauzulach w treści umowy o szerszym zakresie ani dodawania innych klauzul lub dodatkowych zabezpieczeń, pod warunkiem, że nie będą one bezpośrednio lub pośrednio sprzeczne z klauzulami umownymi, ani nie będą naruszały podstawowych praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

Klauzula 3

**Wykładnia**

- a) Jeżeli w niniejszych klauzulach użyto terminów zdefiniowanych odpowiednio w rozporządzeniu (UE) 2016/679, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tych rozporządzeniach.
- b) Niniejsze klauzule odczytuje się i interpretuje w świetle przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Niniejszych klauzul nie interpretuje się w sposób sprzeczny z prawami i obowiązkami przewidzianymi w rozporządzeniu (UE) 2016/679, ani w sposób naruszający podstawowe prawa lub wolności osób, których dane dotyczą.

Klauzula 4

**Hierarchia**

W razie sprzeczności między niniejszymi klauzulami a postanowieniami powiązanych umów między stronami istniejących w chwili uzgadniania niniejszych klauzul lub zawartych po ich uzgodnieniu, pierwszeństwo mają niniejsze klauzule.

## SEKCJA II

### OBOWIĄZKI STRON

#### Klauzula 6

#### Opis przetwarzania

Szczegóły dotyczące operacji przetwarzania, w szczególności kategorie danych osobowych i cele, dla których dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora, określono w załączniku II.

#### Klauzula 7

#### Obowiązki stron

##### 7.1. Polecenia

- 1) Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.
- 2) Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia administratora, jeżeli w opinii podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez administratora narusza rozporządzenie (UE) 2016/679 lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

##### 7.2. Ograniczenie celu

Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w konkretnym celu lub celach przetwarzania, określonych w załączniku II, chyba że otrzyma dalsze polecenia od administratora.

##### 7.3. Czas trwania przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie przez okres określony w załączniku II.

##### 7.4. Bezpieczeństwo przetwarzania

- 1) W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w załączniku III. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, strony należyście uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.
- 2) Podmiot przetwarzający udziela członkom swojego personelu dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.

##### 7.5. Dane wrażliwe

Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne do celów jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby, bądź dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych („dane wrażliwe”), podmiot przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.

## 7.6. Dokumentacja i zgodność

- a) Strony są w stanie wykazać zgodność z niniejszymi klauzulami.
- b) Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z niniejszymi klauzulami.
- c) Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w niniejszych klauzulach i wynikają bezpośrednio z rozporządzenia (UE) 2016/679. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych niniejszymi klauzulami i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma podmiot przetwarzający.
- d) Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, z odpowiednim wyprzedzeniem.
- e) Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) strony udostępniają mu (im) informacje, o których mowa w niniejszej klauzuli, w tym wyniki wszelkich audytów.

## 7.7. Korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających

- a) **UPRZEDNIA SZCZEGÓŁOWA ZGODA:** Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z niniejszymi klauzulami podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody administratora. Podmiot przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody. Załącznik IV zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających upoważnionych przez administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji załącznika IV.
- b) Jeżeli podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszymi klauzulami. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega podmiot przetwarzający na mocy niniejszych klauzul oraz rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Na wniosek administratora podmiot przetwarzający przekazuje administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
- d) Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.
- e) Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

## 7.8. Międzynarodowe przekazywanie danych

- a) Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.
- b) Jeżeli zgodnie z klauzulą 7.7 podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V rozporządzenia (UE) 2016/679, administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2016/679, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

### Klauzula 8

#### **Pomoc dla administratora**

- a) Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że administrator wyraził na to zgodę.
- b) Podmiot przetwarzający pomaga administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje obowiązki zgodnie z lit. a) i b), podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń administratora.
- c) Oprócz spoczywającego na podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania administratorowi zgodnie z klauzulą 8 lit. b) podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w zapewnieniu wypełniania następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający:
  - 1) obowiązek przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych („ocena skutków dla ochrony danych”), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
  - 2) obowiązek skonsultowania się z właściwym(-i) organem(-ami) nadzorczym(-i) przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;
  - 3) obowiązek zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie administratora, jeżeli podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
  - 4) obowiązki określone w art. 32 rozporządzenia (UE) 2016/679.
- d) Strony określają w załączniku III odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, za pomocą których podmiot przetwarzający jest zobowiązany pomagać administratorowi w stosowaniu niniejszej klauzuli, jak również zakres wymaganej pomocy.

### Klauzula 9

#### **Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych**

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych podmiot przetwarzający współpracuje z administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający.

### 9.1. Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez administratora

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez administratora podmiot przetwarzający wspomaga administratora:

- a) przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu(-ym) organowi(-om) nadzorcemu(-ym) niezwłocznie po tym, jak administrator dowiedział się o naruszeniu, w stosownych przypadkach/(chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych);
- b) przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2016/679 powinny być zawarte w zgłoszeniu administratora i obejmować co najmniej:
  - 1) charakter danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - 2) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
  - 3) środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki;

- c) przy wypełnianiu – zgodnie z art. 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 – obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

### 9.2. Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający podmiot przetwarzający zgłasza naruszenie administratorowi niezwłocznie po tym, jak dowiedział się o naruszeniu. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:

- a) opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
- b) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
- c) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.

Strony określają w załączniku III wszystkie inne elementy, które ma przedstawić podmiot przetwarzający, wspomagając administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679.

## SEKCJA III

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### Klauzula 10

#### Naruszenie klauzul i rozwiązanie umowy

- a) Bez uszczerbku dla przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679, w przypadku gdy podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszych klauzul, administrator może polecić mu, by zawiesił

przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy podmiot przetwarzający zapewni zgodność z niniejszymi klauzulami, lub umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszych klauzul.

- b) Administrator jest uprawniony do rozwiązania umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli:
1. administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający zgodnie z lit. a) i jeżeli zgodność z niniejszymi klauzulami nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
  2. podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza niniejsze klauzule lub swoje obowiązki wynikające z rozporządzenia (UE) 2016/679;
  3. podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) dotyczącej jego obowiązków wynikających z niniejszych klauzul lub z rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli po zawiadomieniu administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z klauzulą 7.1 lit. b), administrator nalega na wypełnienie polecenia.
- d) Po rozwiązaniu umowy podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu administratora i poświadcza administratorowi, że tego dokonał, lub zwraca administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie niniejszych klauzul do czasu usunięcia lub zwrotu danych.

ZAŁĄCZNIK I

**Wykaz stron**

**Administrator (administratorzy):**

**Imię i nazwisko lub nazwa:**

**Adres:**

**Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:**

**Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:**

**Podpis i data przystąpienia: .....**

**Podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające):** *[dane identyfikacyjne i kontaktowe podmiotu przetwarzającego (podmiotów przetwarzających) oraz, w stosownych przypadkach, inspektora ochrony danych wyznaczonego przez podmiot przetwarzający]*

**1. Imię i nazwisko lub nazwa:**

**Adres:**

**Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:**

**Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:**

**Podpis i data przystąpienia: .....**



## ZAŁĄCZNIK II

### Opis przetwarzania

#### **PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:**

**Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:**

**Kategorie przetwarzanych danych osobowych: ...../do uzupełnienia na etapie podpisywania umowy/.....**

**Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa:**

**Charakter przetwarzania:**

**Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora:**

**Czas trwania przetwarzania:**

*/W przypadku przetwarzania przez podmioty przetwarzające lub podprzetwarzające należy również określić przedmiot, charakter i czas trwania przetwarzania./*

#### **PODPRZETWARZAJĄCY:**

**Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:**

**Kategorie przetwarzanych danych osobowych:**

**Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa:**

**Charakter przetwarzania:**

**Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora:**

**Czas trwania przetwarzania:**

## ZAŁĄCZNIK III

**Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych**

*UWAGA WYJAŚNIAJĄCA: Środki techniczne i organizacyjne należy opisać szczegółowo, a nie w sposób ogólny. Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych. Przykłady możliwych środków: Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów Środki zapewniające minimalizację danych Środki zapewniające odpowiednią jakość danych Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych Środki zapewniające rozliczalność Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania]*

*W przypadku przekazywania danych podmiotom przetwarzającym lub podprzetwarzającym należy również opisać konkretne środki techniczne i organizacyjne, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający lub podprzetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi. Opis konkretnych środków technicznych i organizacyjnych, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi.*

1. Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) i podmiot/y podprzetwarzający/e (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych:

**1. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:**

Opis technicznych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a) .....

Opis organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a) .....

*/W przypadku przetwarzania przez podmioty przetwarzające lub podprzetwarzające należy również opisać techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa./*

**2. PODPRZETWARZAJĄCY:**

Opis technicznych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a) .....

Opis organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a) .....

ZAŁĄCZNIK IV

**Wykaz podmiotów podprzetwarzających**

**UWAGA WYJAŚNIAJĄCA:**

*Niniejszy załącznik należy wypełnić w razie udzielenia szczegółowej zgody na korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających (klauzula 7.7 lit. a), opcja 1).*

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących podmiotów podprzetwarzających:

**1. Imię i nazwisko lub nazwa:**

.....  
**Adres:**

.....  
**Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:**

.....  
**Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:**

.....  
**Opis zakresu powierzenia** (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku podmiotów podprzetwarzających):

.....

**Wymagania bezpieczeństwa informacji  
dla kontrahentów i osób zewnętrznych****I. Słownik pojęć:**

**aktywa** – wszystko, co ma wartość dla jednostek służb statystyki publicznej i z tego względu wymaga ochrony [na podstawie normy PN-ISO/IEC 27000];

**komórka organizacyjna GUS** – departament, biuro, wydział, samodzielne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Statystycznym;

**jednostka służb statystyki publicznej, jednostka** – jednostki służb statystyki publicznej podległe i podporządkowane Prezesowi GUS (GUS, CBS, CIS, Zakład Wydawnictw Statystycznych, urzędy statystyczne);

**Incydent bezpieczeństwa informacji** – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji [na podstawie normy PN ISO/IEC 27000];

**Właściciel aktywu** – dyrektor komórki organizacyjnej GUS/dyrektor jss.

**II. Zasady zachowania poufności danych i informacji:**

1. Kontrahenci/osoby z zewnątrz zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, niezależnie od sposobu ich pozyskania (zamierzony lub przypadkowy) i bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, obowiązuje przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania były już znane kontrahentowi/osobie z zewnątrz bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których kontrahent/osoba z zewnątrz uzyskał(a) pisemną zgodę na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie wszelkich danych i informacji, co do których kontrahenci/osoby z zewnątrz zobowiązali się zachować w poufności jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, kontrahent/osoba z zewnątrz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kontrahent/osoba z zewnątrz zobowiązuje się do niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż cel, dla którego zostały mu ujawnione.
6. Kontrahent/osoba z zewnątrz zobowiązuje się do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Kontrahent/osoba z zewnątrz bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

### III. Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren siedziby GUS jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych, których posiadanie i przechowywanie jest zabronione prawem. W przypadku stwierdzenia ich obecności w pomieszczeniach, dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. administracyjnych lub dyrektor jednostki odpowiedzialny jest za doprowadzenie do ich usunięcia.
2. Wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
  - 1) strefa chroniona (strefa administracyjna);
  - 2) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa).
3. Wydziela się obszar dostaw i załadunku. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany. Prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
4. Pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje wrażliwe dla statystyki publicznej, są wyposażone w zamek mechaniczny lub elektroniczny.

Strefa chroniona (strefa administracyjna):

- 1) na granicach strefy chronionej (strefy administracyjnej) funkcjonuje kontrola dostępu (tripody lub czytniki na drzwiach);
- 2) wejście do strefy chronionej (strefy administracyjnej), kontrahenta/osoby z zewnątrz wymaga wydania identyfikatora i jego zaewidencjonowania. Ewidencjonowanie wejść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odbywa się poprzez dokonanie przez ochronę/recepcję lub wyznaczonego pracownika wpisu w ewidencji wejść i wyjść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) oraz wydanie identyfikatora/karty magnetycznej typu „Gość”;
- 3) za wszelkie naruszenia bezpieczeństwa informacji przez osoby, które uzyskały dostęp do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odpowiada dyrektor komórki organizacyjnej GUS/ dyrektor jednostki lub pracownik wnioskujący o przyznanie identyfikatora typu „Gość”;
- 4) osoby, bądź przedstawiciele podmiotów zewnętrznych świadczących usługi, w szczególności kurierzy, zaopatrzeniowcy, serwisanci poruszają się w granicy strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika;
- 5) szczegóły dotyczące wejścia do strefy chronionej GUS określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Generalnego GUS w sprawie „Zasad organizacji ruchu osób i pojazdów oraz zabezpieczenia budynku i mienia Głównego Urzędu Statystycznego”.

Strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa):

- 1) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa) to wydzielona część strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń. Rodzaj zabezpieczeń określa Właściciel aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu, stosownie do ich rodzaju i wartości;
- 2) zasoby znajdujące się w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) podlegają szczególnej ochronie i są zabezpieczone przed pożarem;
- 3) strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) posiadają zabezpieczenia zapewniające ochronę nośników informacji. Serwerownie wyposażone są w system sygnalizujący wystąpienie pożaru oraz system klimatyzacji. Strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) są chronione systemem sygnalizacji włamania i napadu oraz wyposażone w urządzenia pozwalające na alarmowe powiadomienie obsługi i ochrony. System sygnalizacji napadu i włamania zapewnia skuteczne przekazanie sygnału o realnym zagrożeniu do wskazanych osób, miejsc i urzędzeń;
- 4) wstęp do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia wydane przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa rejestrowane jest przez system kontroli dostępu lub wyznaczonego przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu pracownika. Wyznaczony pracownik rejestruje tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia;
- 5) dopuszcza się przebywanie kontrahenta/osób z zewnątrz bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) tylko w wyjątkowych przypadkach, w celu wykonania działań serwisowych i innych określonych w regulacjach wewnętrznych (audyt), za zezwoleniem Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Przebywanie osób bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) możliwe jest wyłącznie pod nadzorem pracownika, który posiada uprawnienia dostępu do danej strefy;

- 6) wnoszenie i wnoszenie do i ze strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) elektronicznych nośników informacji jest uzasadnione (np.: wynikające z procedury dot. kaset backup) lub nadzorowane;
- 7) w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach mobilnych w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu lub wyznaczonego przez niego pracownika.

#### **IV. Naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa informacji**

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji statystyki publicznej obejmuje działania, które miały miejsce w siedzibie GUS oraz wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością są przetwarzane poza jej siedzibą.
2. Kontrahent/osoba z zewnątrz mają obowiązek zgłaszania każdego zdarzenia, które narusza lub może naruszać wymagania bezpieczeństwa informacji osobie (pracownikowi statystyki publicznej) wskazanej do kontaktu natychmiast po jego wykryciu – osoba wskazana do kontaktu zgłasza zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji przez dedykowaną stronę www (<https://serwisdesk>), e-mailem: [SD@stat.gov.pl](mailto:SD@stat.gov.pl) bądź, w godzinach pracy urzędu, telefonicznie (22 608 3689).