

Warszawa, dnia:	6.02.2025 r.
-----------------	--------------

Znak sprawy:	7/BK/2025
--------------	-----------

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

Wykonanie audytu wybranych obszarów działalności Głównego Urzędu Statystycznego.

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu wybranych obszarów działalności Głównego Urzędu Statystycznego.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania audytu w zakresie:

1) OBSZAR 1 - Audyt Akademii Data Science

Akademia Data Science jest programem wspierającym rozwój potencjału polskiej statystyki publicznej w obszarze wykorzystania nowych źródeł danych.

Działania prowadzone w ramach Akademii to:

- rozwój kompetencji w obszarze szeroko rozumianego data science, poprzez dedykowane programy rozwojowe obejmujące m.in. szkolenia, mentoring;
- comiesięczne spotkania Data Science Talks, prezentujące przykłady wykorzystania nowych źródeł danych, metod i technik badawczych - prowadzone w formie online i otwarte dla wszystkich pracowników statystyki publicznej, których stałą częścią jest dyskusja.
- budowa społeczności specjalistów data science na różnym poziomie zaawansowania, poprzez wymianę wiedzy i doświadczeń, współpracę, dyskusję i wspólne projekty, poszukiwanie rozwiązań problemów metodycznych, technologicznych, koncepcyjnych, związanych z zastosowaniem szeroko pojętego data science w statystyce.

Aktualna liczba członków społeczności - 107 osób.

Zakres czasowy audytu: lata 2023-2024

- a) Audyt dotyczył będzie oceny zasadności wdrożenia i realizacji projektu pod nazwą Akademia Data Science, w szczególności pod kątem gospodarności, jawności, legalności, przejrzystości i rzetelności. Audytor dokonywać będzie oceny dokumentów związanych z realizowanym projektem. Ocenie audytora podlegała będzie zgodność realizacji projektu z jego założeniami określonymi w dokumentach powołujących projekt. Podczas audytu badana będzie wiarygodność danych, zarówno liczbowych jak i opisowych, zawartych w przedstawionych dokumentach.
- b) W ramach audytu badane będzie w szczególności czy zostały:
 - opracowane dokumenty powołujące projekt w szczególności zawierające cele, zadania, szczegółowy harmonogram, koszty, mierniki, sposób monitorowania,
 - opracowane wzory dokumentów projektu,
 - oszacowane koszty projektu i przewidywane korzyści/zyski,
 - opracowane szczegółowe zasady rozliczalności projektu;
- c) Audyt obejmował będzie w szczególności weryfikację:
 - poniesionych kosztów i sposobu ich dokumentowania, w szczególności czy są zasadne i oszczędne,

- zasad pozyskiwania, przydzielania i dystrybuowania środków finansowych przeznaczonych na projekt,
- produktów wytworzonych w ramach projektu, w szczególności sposobów ich wykorzystania, osiągniętych wymiernych korzyści;
- zasad naboru kandydatów do projektu, w szczególności czy zostały opracowane jasne i przejrzyste kryteria oraz w jaki sposób zostały udostępnione zainteresowanym,
- prowadzenia miesięcznych rejestrów czasu pracy członków projektu,
- zasad przydzielania oraz rozliczalności realizowanych zadań przez członków projektu,
- realizacji zadań regulaminowych członków projektu,
- sposobu prowadzenia nadzoru nad projektem,
- zasad wynagradzania członków projektu,
- prowadzenia działań rozwojowych dla członków projektu,
- danych przekazywanych w sprawozdaniu z realizacji projektu,
- sposobu pozyskiwania i przechowywania oraz przetwarzania danych o uczestnikach projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- sposobu monitorowania projektu (osiągania celu projektu), dotrzymanie harmonogramu realizacji działań w projekcie, osiągnięcia założonych wskaźników,
- sposobu realizacji działań promocyjnych,
- sposobu prowadzenia i archiwizowania dokumentacji projektu.

Raport z audytu tego obszaru zawierał będzie dodatkowo rekomendacje w zakresie zasadności i formy dalszego funkcjonowania Akademii Data Science.

2) OBSZAR 2 - Audyt środków projektu „WROTA STATYSTYKI”, współfinansowanego ze środków Uni Europejskiej w zakresie wynagradzania pracowników biorących udział w realizacji projektów;

Projekt WROTA STATYSTYKI miał na celu podniesienie jakości, użyteczności i poprawę dostępności informacji statystycznych dla jak największego grona odbiorców. Aby osiągnąć te cele statystyka publiczna korzysta w pełni z nowoczesnej technologii i dostosowuje metodologię oraz organizację badań do obecnych możliwości technologicznych.

Okres realizacji projektu: 1.12.2019 – 31.12.2023

Wartość projektu: 28.693.382,44 zł (w tym dofinansowanie projektu z UE: 24.266.753,25 zł).

Produkty końcowe Projektu:

- Systemy zbierania danych (Platforma Gromadzenia Danych Statystycznych, Składnica Jednostek Statystycznych, Składnica Danych Surowych);
- Systemy przetwarzania i analizy danych (Operacyjny System Przetwarzania Mikrodanych, System Przetwarzania Danych Statystycznych, Składnica Danych Operacyjnych, Analityczny System Przetwarzania Danych, Składnica Danych Analitycznych);
- Systemy udostępniania (Wszystkie systemy udostępniania informacji składające się na Platformę udostępniania wyników informacji statystycznych i innych zasobów informacyjnych, Składnica Danych Publikacyjnych, Składnica Danych Geoprzestrzennych)
- Systemy metainformacji (System Metainformacji,
- Składnica Metadanych Statystycznych, Składnica Potrzeb Użytkowników, System Serwis Desk).

Zakres czasowy audytu: 01.01.2022 – 31.12.2023

- a) Audyt będzie dotyczył zbadania i oceny transparentności i jednolitości zasad prowadzenia projektu w zakresie wynagradzania personelu projektu i osób biorących udział w jego realizacji, w tym jednolitości zasad dla wszystkich Jednostek Służb Statystyki Publicznej, dalej (jssp). Podczas audytu badane będzie zachowanie właściwych proporcji między środkami budżetowymi a projektowymi, w szczególności przeznaczenie i wykorzystanie środków na wynagrodzenia i dodatki dla pracowników jssp zaangażowanych w realizację projektu.
- b) W ramach audytu badane będzie w szczególności czy:
 - zostały opracowane dokumenty regulujące sposób rozdysponowania środków na wynagrodzenia i dodatki dla pracowników jssp zaangażowanych w realizację projektu, w szczególności zawierające zasady, zadania, szczegółowy harmonogram, koszty, mierniki, sposób monitorowania,
 - powyższe zasady były transparentne i równe dla wszystkich jssp,
 - zostały oszacowane koszty osobowe projektu i przewidywane korzyści/zyski,
 - zostały opracowane szczegółowe zasady rozliczalności wydatków osobowych i czy ich poniesienie było ekonomicznie racjonalne.

Raport z audytu tego obszaru zawierał będzie dodatkowo rekomendacje w zakresie proponowanych zasad wynagradzania osób zaangażowanych w realizację w przyszłych projektach.

3) **OBSZAR 3 - Audyt Zespołu radców prawnych.**

Zespół Radców Prawnych w GUS obejmuje 6 osób. Liczba osób nie jest tożsama z liczbą etatów. Zakres czasowy audytu: lata 2023-2024

- a) Audyt będzie dotyczył zbadania i oceny organizacji pracy Zespołu radców prawnych GUS, w szczególności analizy czy występowało zjawisko centralizacji zagadnień prawnych dotyczących całego resortu (poprzez resort należy rozumieć jednostki służb statystyki publicznej: Główny Urząd Statystyczny, 16 Urzędów statystycznych i 3 jednostki podległe Prezesowi GUS, zwane dalej jssp), w jakim stopniu oraz czy jest to stopień wystarczający dla zapewnienia właściwej obsługi prawnej
 - w zakresie jssp
 - w zakresie GUS
- b) W ramach audytu w zakresach podanych powyżej (jssp, GUS) badane będzie w szczególności:
 - rola Zespołu radców prawnych w strukturach GUS i jssp,
 - terminowość realizowanych zadań oraz sposób nadzoru i rozliczania zleconych zadań,
 - posiadanie kompetencji wynikających ze specyfiki statystyki publicznej, w tym nowych wyzwań,
 - podział zadań w ramach Zespołu w zakresie świadczenia obsługi prawnej dla:
 - jssp
 - komórek organizacyjnych GUS
 - wykonywanych na rzecz obsługi Gabinetu Prezesa

z określeniem stopnia zaangażowania czasowego i osobowego Zespołu radców prawnych w obsługę każdego z tych odbiorców

- sposób podziału i ewidencjonowania zadań oraz sposób koordynacji pracy Zespołu radców prawnych oraz zbadanie stosunku podległości służbowej Radców prawnych.

Raport z audytu obszaru zespołu radców prawnych, zawierał będzie dodatkowo rekomendacje w zakresie organizacji i możliwości centralizacji obsługi prawnej dla jssp.

3. Zamawiający wymaga, aby audyt obszarów, wskazanych w pkt 2, Wykonawca wykonywał równolegle.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przekazania Zamawiającemu raportów z audytu (oddzielnych dla każdego z audytowanych

obszarów) szczegółowo opisujących i podsumowujących ustalenia wynikające z przeprowadzonego audytu, oraz odatkowane rekomendacje.

5. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać zaakceptowane przez Zamawiającego raporty, w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i jednym egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD, w formatach plików *word, *excel, *PDF, nie później niż w dniu podpisania Końcowego protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
6. Wykonanie raportów (oddzielnych dla każdego z audytowanych obszarów), potwierdzone zostanie podpisaniem z wynikiem pozytywnym przez Strony Końcowym protokołem odbioru.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące jego realizacji określone zostały w Załączniku nr 1 – Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).

II. Termin wykonania zamówienia publicznego:

Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona w terminie 12 tygodni od dnia zawarcia Umowy.

III. Wymagania w odniesieniu do osób realizujących przedmiot zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany przez co najmniej trzy osoby, z których każda spełnia poniższe wymagania:
 - 1) posiada uprawnienia do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.),
 - 2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonała lub była członkiem zespołu wykonującego co najmniej 3 audyty wewnętrzne w podmiotach zatrudniających powyżej 50 osób, zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić w ofercie wykaz osób, które będą brały bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia i wykonywać będą audyt oraz dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające posiadanie przez te osoby uprawnień, tj. potwierdzone za zgodność z oryginałem, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, kopie uprawnień do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), każdej ze wskazanych w wykazie osób. Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji posiadanych przez wskazane przez Wykonawcę osoby uprawnień. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zajdzie konieczność zmiany którejkolwiek z osób przedstawionych w wykazie osób, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu i przekazanie danych nowej osoby (imię i nazwisko) oraz przedstawienia dowodów potwierdzających, że zgłaszana zamiennie osoba posiada wymagane uprawnienia i doświadczenie. Wykaz Wykonawca składa na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Osoby, które będą realizowały przedmiot zamówienia, muszą posiadać obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych, nie były karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Osoby, które będą realizowały przedmiot zamówienia, muszą spełniać warunek bezstronności i niezależności w stosunku do pracowników Zamawiającego, realizujących zadania stanowiące przedmiot zamówienia. Spełnienie warunku bezstronności i niezależności polegać będzie na złożeniu Zamawiającemu Oświadczenia o spełnieniu warunku bezstronności i niezależności potwierdzającego, że nie zachodzi żadna okoliczność powodująca wyłączenie z udziału w realizacji przedmiotu Umowy, tj.:
 - 1) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest

związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikami, którzy realizują zadania stanowiące przedmiot audytu;

- 2) przed upływem 1 roku od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z pracownikami realizującymi zadania stanowiące przedmiot audytu;
- 3) nie pozostaje z żadnym z pracowników realizujących zadania stanowiące przedmiot audytu, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności i niezależności.

IV. Wymagania dotyczące klauzuli środowiskowej:

W ramach realizacji postanowień klauzuli środowiskowej, dokumenty wytworzone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w postaci raportów z audytu (sporządzonych oddzielnych dla każdego z audytowanych obszarów), dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej oraz formie papierowej, z zastrzeżeniem, że raporty w formie papierowej, Wykonawca wydrukuje na papierze ekologicznym, wytworzonym z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony, spełniającym warunki co najmniej jednego z wymienionych certyfikatów PEFC Certified, PEFC Recycled, FSC 100%, FSC Mix, FSC Recycled, EU Ecolabel lub innego równoważnego certyfikatu tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionych powyżej certyfikatach, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem.

Potwierdzenie realizacji wymagań klauzuli środowiskowej, stanowiąc będą dołączone do Końcowego protokołu odbioru, oświadczenie i certyfikat PEFC Certified lub certyfikat PEFC Recycled lub certyfikat FSC 100% lub certyfikat FSC Mix lub certyfikat FSC Recycled lub certyfikat EU Ecolabel lub oświadczenie i inny równoważny certyfikat, tj. dokument wystawiony przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionych certyfikatach PEFC Certified, PEFC Recycled, FSC 100%, FSC Mix, FSC Recycled, EU Ecolabel.

V. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, terminy i warunki płatności wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, które wynikają wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, w tym koszty przeprowadzenia audytu, wykonania raportów, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do raportów wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu dojazdów do siedziby GUS, koszty przejazdów, diet i noclegów oraz koszty pobytu w siedzibie Zamawiającego, jak również wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający zapłaci jednorazowo, po wykonaniu przedmiotu zamówienia i jego odbiorze, potwierdzonym podpisanym w wyniku pozytywnym przez Strony Końcowym protokołem odbioru.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT wraz z dołączonym do niej Końcowym protokołem odbioru, podpisanym z wynikiem pozytywnym przez Strony.
4. Za dotrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w pkt 3, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę w terminie do 2 dni od daty podpisania z wynikiem pozytywnym przez Strony Końcowego protokołu odbioru.
6. Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1666, z późn. zm.), umożliwi Wykonawcy przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, z zastrzeżeniem art. 106gb ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.).

7. Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert - obsługującym Zamawiającego).
8. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii¹ (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, *jest rachunkiem/nie jest rachunkiem*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.²
10. Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, *jest taki sam/nie jest taki sam* jak w rejestrze podatników (biała lista).
11. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 13, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w pkt 3;
 - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

VI. Własność intelektualna

1. W ramach wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego, bezwarunkowo, bezterminowo i bez dodatkowych opłat, autorskie prawa majątkowe do raportów zawierających wyniki audytu, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, zwanych dalej „utworami”. Przeniesienie praw autorskich do utworów obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) prawo do wykonywania i do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych w szczególności tłumaczenia, przeróbki, adaptacji utworów oraz praw do rozporządzania i korzystania z nich na wyżej wymienionych polach eksploatacji.

¹ Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 856).

² Zapisy kursywą stosuje się jeżeli dotyczą.

2. Przeniesienie praw autorskich dotyczy stanu utworów, w jakim znajduje się one w dniu odbioru z wynikiem pozytywnym. Wykonawca oświadczy, iż utwory nie są obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiąże się, że wykonując przedmiot Umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a raporty zawierające wyniki audytu przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
4. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia – w wyniku korzystania przez Zamawiającego z utworów w zakresie określonym przez Zamawiającego – przysługujących im praw autorskich, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie niezwłocznie Wykonawcę, który zobowiąże się do przejścia powyższych roszczeń.
5. Z nabyciem autorskich praw majątkowych do raportów zawierającego wyniki audytu Zamawiający nabytej własności wszystkich egzemplarzy, na których raporty zostały utrwalone.

VII. Rękojmia

1. W ramach udzielonej rękojmi, w przypadku, jeżeli wystąpią wady prawne albo inne wady uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu zamówienia w sposób określony w Opisie przedmiotu zamówienia i umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia tych wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. Okres udzielonej rękojmi, którego bieg liczony będzie od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym przez Strony Końcowego protokołu odbioru wynosić będzie 24 miesiące.

VIII. Warunki istotnych zmian umowy

- 1) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany koordynatorów umowy, kiedy wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej Strony.
- 2) Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do umowy, w szczególności gdy:
 - a) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu umowy;
 - b) niezbędne jest zmniejszenie zakresu umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - d) niezbędne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu umowy określonego w pkt a) – b);
 - e) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - f) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej;
 - g) niezbędna jest zmiana terminu wykonania umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej.
- 3) Strona wnosząca o zmianę umowy, o której mowa w pkt 2 lit a) - g), zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty zaistnienia okoliczności i od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
- 4) Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2) lit e), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 10 dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
- 5) W terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w pkt 4), Strony podejmują negocjacje w zakresie zmiany wynagrodzenia.
- 6) Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 2) lit e).

- 7) W wypadku zmiany, o której mowa w u w pkt 2) lit e), wynegocjowana wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 8) Jeżeli w terminie 15 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.
- 9) Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2) lit g), wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego wymiarze.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizowali co najmniej 3 zamówienia (umowy) polegające na wykonaniu audytu wewnętrznego w podmiotach zatrudniających co najmniej 50 osób zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), a wartość każdego zamówienia (umowy) wynosiła co najmniej 50 000,00 zł brutto.
W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawcy muszą złożyć wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych zamówień, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane oraz załączyć dowody potwierdzające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz Wykonawca składa na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia, o których mowa w pkt III Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający stosuje rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.). Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), Wykonawca składa na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

X. Kryteria oceny ofert:

100 % - Cena

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszelkie wymogi formalne oraz otrzyma najwyższą ilość punktów.
2. Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty

C_{min} - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena brutto oferty badanej.

3. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a liczba punktów w kryterium uzyskana przez Wykonawców będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych trzykrotnie.
6. Zamawiający informuje, że stosuje w postępowaniu tzw. „procedurę odwróconą”. Przy zastosowaniu „procedury odwróconej” w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia, żąda wyjaśnień i innych dokumentów.
7. W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:
 - 1) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku trzykrotnego złożenia przez Wykonawców tak samo ocenionych w rankingu ofert dodatkowych;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - 5) realizacja zamówienia publicznego stała się niezasadna z uwagi na przepisy ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem, że postępowanie to nie może zostać wznowione ponownie w danym roku budżetowym;
 - 6) na wniosek dyrektora komórki wnioskującej jeżeli udzielenie zamówienia stało się niezasadne przed podpisaniem umowy.

XII. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający wymagał będzie podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Główny Urząd Statystyczny z siedzibą Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez GUS, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania ofertowego.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) w zakresie osób będących Wykonawcą:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);

b) w zakresie osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z wypełnieniem warunków udziału w postępowaniu lub prowadzenia komunikacji w ramach prowadzonego postępowania:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji postępowania.

c) w zakresie podmiotów trzecich uprawnionych do skorzystania ze środków ochrony prawnej:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy kontroli uprawnione do kontroli w strukturach polskich i Unii Europejskiej oraz podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przechowywanie dokumentacji, dostawcy usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu; inne osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów do jakich zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

6. Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych³,
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴,
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 5) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania. Niepodanie wymaganych danych osobowych może skutkować koniecznością odrzucenia oferty przez Zamawiającego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
 - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773, z późn. zm.),
 - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233),
 - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie

³ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ofertowego ani zmianą postanowień umowy.

⁴ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
 - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w pkt 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
 7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy,
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w pkt 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
 8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w pkt 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w pkt 3, dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
 9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
 10. Administratorzy danych powierzają podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
 11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
 13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
 14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

XIV. Miejsce i termin złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

2. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz ofertowy.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
5. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z Zapytania ofertowego oraz Opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia, w tym koszty przeprowadzenia audytu, wykonania raportów, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do raportów wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu dojazdów do siedziby GUS, koszty przejazdów, diet i noclegów oraz koszty pobytu w siedzibie Zamawiającego, jak również wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
6. Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o przepisy wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.), w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia obowiązującą od stycznia 2025 r., na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1362).
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
8. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Opisie przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.
9. Całkowitą cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać cyframi i słownie.
10. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
11. Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub uwierzytelnioną za pomocą profilu zaufanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu posiadającego postać papierową i podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a.jagoda@stat.gov.pl.

**w terminie do dnia 17.02.2025 r. do godziny 10:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe nr 7/BK/2025”**

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina **wpływu** oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta (40 MB).

XV. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym;
2. złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert;
3. w przypadku, jeżeli oferta nie będzie spełniać warunków, o których mowa w pkt 1 i 2, zostanie odrzucona.

XVI. Sposób komunikacji w sprawach dotyczących zamówienia:

1. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie języku polskim, przy użyciu poczty elektronicznej.

2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią wiadomości.
3. **Do kontaktów w sprawie zapytania upoważniona jest:**
Agnieszka Jagoda
e-mail: a.jagoda@stat.gov.pl

Sporządził:

Agnieszka Jagoda
konsultant w Wydziale
Zamówień Publicznych GUS

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

Katarzyna Pisańska-Borowska
Dyrektor
Biura Organizacji i Kadr

.....
(podpis i pieczęć
Dyrektora komórki organizacyjnej procedującej)