

Warszawa, dnia:	2.07.2024 r.
-----------------	--------------

Znak sprawy:	40/DB/2024
--------------	------------

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

„Wykonanie robót budowlanych polegających na naprawie izolacji w piwnicy budynku B.”

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na naprawie izolacji w piwnicy budynku B.
- 2) Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie polegało na: wykonaniu robót demontażowych elementów ramp dostawczych, schodów przy rampach, przedsionka za drzwiami prowadzącymi na rampę, ich okładzin z płyt blachy ryflowanej, wylewek spadkowych, obramowań z profili stalowych. Zdemontowane elementy będą podlegać segregacji i utylizacji. Wykonane nowe izolacje przeciwwodne (papowe, membrany PVC), elementy zabezpieczające cokoły przylegające do ramp (obróbki blacharskie) będą musiały spełnić rolę zabezpieczającą budynek przed przedostawaniem się wody do elementów budynku.
- 3) Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona zgodnie z zapisami Programu Funkcjonalno-Użytkowego pn. "Naprawie Izolacji w piwnicy w budynku B", który stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 4) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następujących czynności:

Dla "małej rampy" przy pomieszczeniu Zakładu Wydawnictw Statystycznych:

- a) Demontażu istniejących obramowań z profili walcowanych (kątowniki, blachy).
- b) Montażu obramowania rampy z rury ocynkowanej, malowanej (pasy żółte i czarne) średnicy min. 50 mm, na wspornikach mocowanych do płyty rampy. Zachowanie dystansu ok. 5-10 cm od krawędzi rampy. W miejscu balustrady ruchomej, dodatkowo wymagane jest wykonanie odboju z belki drewnianej o przekroju 10x15 cm z malowaniem (w miejsce istniejących).
- c) Skucia warstwy wyrównawczej na wierzchu płyty rampy.
- d) Wykonania warstwy wyrównawczej zbrojonej włóknem rozproszonym, spadek ok. 1 % od ściany budynku.
- e) Wykonania obróbki blacharskiej zamykającej izolację na cokole z uszczelnieniem połączeń
- f) z elewacją i drzwiami.
- g) Wykonania wierzchniej warstwy z membrany zbrojonej poliestrem, elastycznej PVC.
- h) Wykonania warstwy wzmacniającej w wejściach do trafostacji z membrany PVC.
- i) Wykonania izolacji cokołu z membrany PVC o wys. do 20 cm.
- j) Skucia górnej warstwy stopni schodów - 5 szt.
- k) Zabezpieczenia schodów preparatem penetrującym beton (hydroizolacja), przed kapilarnym podciąganiem wody.
- l) Ułożenia nastopnic na schodach ze spadkiem od ściany budynku (ok. 1 %), z antypoślizgową fakturą.
- m) Demontażu barierek i pochwytu.
- n) Montażu barierek i pochwytu z uszczelnieniem połączeń.

- o) Wykonania prac zabezpieczających, wywozu gruzu, utylizacji zdemontowanych elementów metalowych, gruntowania powierzchni pod izolacje, uzupełnienia powłok malarskich, robót uzupełniających.

Dla "dużej rampy" przy trafostacji i przedsionku drzwi zewnętrznych wyjścia z budynku na rampę:

- a) Skucia betonowej wylewki (przy rotundzie).
- b) Regulacji studzienki teletechnicznej w obrębie wylewki.
- c) Wykonania podbudowy z piasku stabilizowanego.
- d) Wykonania wylewki betonowej ze spadkiem od budynku o gr. 15 cm.
- e) Demontażu opaski betonowej wzdłuż ściany budynku od naroża do rampy.
- f) Ponownego montażu opaski betonowej wylewanej, ukształtowanej ze spadkiem od ściany budynku (ok. 1 %).
- g) Izolacji z papy na opasce z wykończeniem obróbką blacharską.
- h) Demontażu obrzeża wzdłuż opaski i ściany rampy.
- i) Montażu obrzeża wzdłuż opaski i ściany rampy.
- j) Demontażu krawężnika drogowego.
- k) Montażu krawężnika drogowego pod rampą.
- l) Demontażu pasa kostki brukowej przed obrzeżem i krawężnikiem szerokości ok 1,00 m.
- m) Montażu pasa kostki brukowej przed obrzeżem i krawężnikiem szerokości ok 1,00 m.
- n) Demontażu warstw podbudowy: podsypki, foli, styroduru, do izolacji poziomej na stropie żelbetowym - dotyczy wysuniętej części piwnicy budynku B.
- o) Oczyszczenia izolacji poziomej na płycie stropu piwnicy.
- p) Wykonania izolacji z papy x 2 z wywiniciem na ścianę rampy do wysokości ok. 20,00 cm nad poziom kostki brukowej, połączenia z izolacją istniejącą poziomą.
- q) Zamknięcia izolacji pionowej cokołu obróbką blacharską wprowadzoną w tynk i ścianę rampy, z uszczelnieniem wydry.
- r) Montażu obrzeża jako warstwy dociskowej i zabezpieczającej izolację pionową cokołu.
- s) Odtworzenia zdemontowanych warstw nawierzchni pod kostką brukową.
- t) Demontażu obramowań z profili walcowanych (kątowniki, blachy, odbojniki drewniane).
- u) Montażu obramowania rampy z rury ocynkowanej, malowanej (pasy żółte i czarne) średnicy min. 50 mm, na wspornikach mocowanych do płyty rampy, odsunięte ok. 5-10 cm od krawędzi rampy, dodatkowo w miejscu balustrady otwieranej, montaż belki drewnianej malowanej o przekroju 10x15 cm.
- v) Skucia warstwy wyrównawczej na wierzchu płyty rampy.
- w) Wykonania warstwy wyrównawczej zbrojonej włóknem rozproszonym, spadek od budynku.
- x) Przygotowania podłoża pod cokół przy rampie. Wysokość cokołu do 20,00 cm.
- y) Wykonania obróbki blacharskiej zamykającej izolację na cokole z uszczelnieniem połączenia z elewacją i drzwiami.
- z) Wykonania wierzchniej warstwy z membrany odkrytej rampy, zbrojona poliestrem elastyczna membrana PVC.
- aa) Wykonania warstwy wzmacniającej w wejściach do trafostacji z membrany PVC.
- bb) Wykonania izolacji z papy na rampie pod blachę ryflowaną.
- cc) Demontażu warstwy z blachy ryflowanej gr 2-3 mm.
- dd) Montażu blachy ryflowanej gr 2-3mm na nowej izolacji poziomej.
- ee) Skucia górnej warstwy stopni schodów - 4 szt.
- ff) Zabezpieczenia schodów preparatem penetrującym beton (heroizacja) przed kapilarnym podciąganiem wody.
- gg) Ułożenia nastopnic na schodach ze spadkiem ok. 1 % od ściany budynku, faktura antypoślizgowa.
- hh) Demontażu barierek i pochwyty.
- ii) Montażu barierek i pochwyty na ścianie z uszczelnieniem połączeń.
- jj) Demontażu blachy ryflowanej w przedsionku przy drzwiach windy towarowej.
- kk) Montażu blachy ryflowanej w pomieszczeniu przedsionka windy.

- ll) Demontażu drzwiczek rewizyjnych rampy z blachy ryflowanej - 2 szt.
 - mm) Montażu drzwiczek rewizyjnych w rampie z uszczelnieniem - 2 szt.
 - nn) Skucia pasa tynku na dolnych fragmentach gładów drzwi wejściowych - pas do 0,50 m.
 - oo) Osuszenia, odgrzybienia podłoża pod tynk, w miejscu zniszczonego podciekającą wodą.
 - pp) Naprawy wylewki w przedsionku.
 - qq) Wykonania prawidłowego odprowadzenia skroplin z klimatyzacji poza rampę.
 - rr) Demontażu trzech ram z żaluzjami stałymi w ścianie rampy.
 - ss) Wykonania podmurówki z tynkiem o wysokości ok. 15-20cm w otworach żaluzji nawiewu ściany rampy.
 - tt) Montażu nowych żaluzji ocynkowanych o zmniejszonych otworach.
 - uu) Wykonania prac zabezpieczających, wywozu gruzu, utylizacji zdemontowanych elementów metalowych, gruntowania powierzchni pod izolacje, uzupełnienia powłok malarskich, robót uzupełniających.
- 5) W ramach realizacji Zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji powykonawczej opisanej w pkt. 6 SOPZ:
 - 6) Wykonawca musi dysponować wystarczającym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego.
 - 7) Wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone Końcowym protokołem odbioru podpisanym z wynikiem pozytywnym. Wykonawca dołączy do faktury VAT dokument potwierdzający realizację klauzuli środowiskowej oraz dowody sprzedaży elementów metalowych pochodzących z demontażu.
 - 8) Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia, prace montażowe muszą być prowadzone zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w skutek realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 9) Rozpoczęcie wykonywania robót możliwe będzie po protokolarnym wprowadzeniu Wykonawcy na budowę, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dokona protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na budowę, w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy.
 - 10) Prace będą wykonywane w dni robocze, w godzinach 7.00 do 15.00.
 - 11) Wykonywane roboty nie posiadają w swoim zakresie urządzeń, które wymagałyby prowadzenia prac serwisowych. W czasie gwarancji będą prowadzone okresowe przeglądy stanu technicznego budynku obejmujące sprawdzenie stanu technicznego wykonanych izolacji ramp dostawczych wykonanych w ramach zamówienia.
 - 12) W trakcie realizacji zamówienia wykonawca będzie miał kontakt z następującymi elementami infrastruktury zamawiającego:
 - a) Elewacja budynku wyłożona kamieniem naturalnym, wapieniem.
 - b) Drogami komunikacji wewnętrznej przylegającej do budynku od strony wschodniej, parkingi
 - c) i drogi wykończone kostką brukową.
 - d) Fragmentem instalacji kontroli dostępu do budynku w przedsionku wejścia do budynku. Drzwi wewnętrzne i zewnętrzne wyposażone w elektro zamki.
 - e) Wykonawca nie będzie korzystał z infrastruktury teletechnicznej i internetowej GUS.
 - 13) **W dniu 8 lipca 2024 r. o godzinie 11:00** w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208 odbędzie się zebranie wykonawców w celu dokonania wizji lokalnej. Zbiórka wykonawców w hallu głównym przy recepcji. Zamawiający informuje, że uczestnictwo w ww. zebraniu nie jest obowiązkowe i oferty mogą zostać złożone bez odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

UWAGA:

Z uwagi na konieczność wejścia do strefy objętej kontrolą dostępu, Wykonawcy przybywający na wizję powinni mieć ze sobą dokument tożsamości i zgłosić się nie później niż na 15 minut przed terminem przeprowadzenia wizji w recepcji znajdującej się w holu głównym GUS przy al. Niepodległości 208.

W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień, a wszelkie zapytania należy kierować do Zamawiającego w trybie przewidzianym ustawą.

II. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia publicznego:

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w terminie 3 miesiące od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 15 listopada 2024 r. w zależności, od tego który z terminów nastąpi jako pierwszy.
- 2) Termin realizacji umowy, o którym mowa w pkt 1) będzie uznany za dotrzymany, jeżeli w tym terminie zostanie podpisany z wynikiem pozytywnym, przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Końcowy protokół odbioru.
- 3) W przypadku odmowy podpisania przez Wykonawcę Końcowego protokołu odbioru, Zamawiający odbierze roboty jednostronnie i rozliczy zamówienie. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie stawi się na odbiór w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający dokona odbioru jednostronnie, a jego ustalenia będą wiążące dla Stron.

2. Sposób wykonania zamówienia publicznego:

Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3. Odbiór przedmiotu zamówienia:

Szczegóły odbioru wykonania przedmiotu zamówienia określa „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

4. Wymagania w zakresie osób, które realizować będą przedmiot zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizował przy udziale osób, które posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia, tj. przy udziale co najmniej 1 osoby posiadającej aktualne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie z rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725), w specjalności konstrukcyjno-budowlanej sprawującą funkcję Kierownika robót, z zastrzeżeniem, że

- 1) przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedstawi osobę spełniającą wymagania, o których mowa powyżej, która będzie brała bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia oraz kopię dokumentów potwierdzającą aktualne zaświadczenia właściwych izb samorządu zawodowego osoby pozostającej w dyspozycji Wykonawcy. Dokumenty powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 2) Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji posiadanych przez wskazaną przez Wykonawcę osoby uprawnień i kwalifikacji. Wynik weryfikacji zostanie uwzględniony w protokole wprowadzenia na budowę.
- 3) Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zajdzie konieczność zmiany osoby wskazanej przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zgłoszenia tego fakty Zamawiającemu i przekazania danych nowej osoby (imię i nazwisko) oraz przedstawienia dowodów potwierdzających, że zgłaszana zamiennie osoba posiada wymagane uprawnienia i kwalifikacje.

5. Ubezpieczenie:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w tym deliktowej Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem zamówienia, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 100 tys. zł (słownie: sto tysięcy złotych), na jedno zdarzenie i sumę zdarzeń, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię ważnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodami opłacenia składek.

6. Warunki gwarancji i rękojmi:

- 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na wykonane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia roboty, na okres 24 miesięcy, z zastrzeżeniem, że okres

- gwarancji liczony będzie od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania z wynikiem pozytywnym przez Strony Kocowego protokołu odbioru.
- 2) W okresie gwarancji Wykonawca zapewni nieodpłatne usuwanie wad i usterek przedmiotu zamówienia, ujawnionych po podpisaniu Końcowego protokołu odbioru, zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie lub w formie elektronicznej.
 - 3) W ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia zgłoszonych wad i usterek przedmiotu zamówienia, w terminach 7 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli usunięcie zgłoszonych wad, ze względów technicznych (szczególnie uciążliwych: opady atmosferyczne, temperatury uniemożliwiające wykonanie robót) nie będzie możliwe w terminie, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca usunie zgłoszone wady po ustąpieniu przeszkody, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że termin uzgodniony termin, nie będzie dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia wady.
 - 4) Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe, we wskazanych w pkt 3 terminach, Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu usunięcia wady, każdorazowo z podaniem przyczyn/y wydłużenia tego terminu, wraz z podaniem terminu usunięcia wady, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest dołożyć najwyższej staranności, aby usunąć zgłoszoną usterkę/wadę w możliwie najkrótszym terminie.
 - 5) Zamawiający każdorazowo ustosunkuje się do wniosku Wykonawcy, przekazując Wykonawcy na piśmie zgodę na wydłużenie terminu usunięcia wady lub brak zgody. W przypadku, jeżeli Zamawiający nie wyrazi zgody na wydłużenie terminu usunięcia wady, a Wykonawca pozostawał będzie w zwłocie w usunięciu wady, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych.
 - 6) Każdorazowo usunięcie wady potwierdzone zostanie podpisanym z wynikiem pozytywnym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokołem odbioru usunięcia wad.
 - 7) W przypadku, jeżeli po wykonaniu dwóch napraw gwarancyjnych tego samego elementu robót, określonych w zgłoszeniu (zakres zadania), będzie on nadal wykazywał wady, Wykonawca zobowiązuje się do ponownego wykonania elementu robót objętego zgłoszeniem, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
 - 8) W przypadku usunięcia przez Wykonawcę usterek i wad elementów lub ponownego wykonania wadliwej części robót, termin gwarancji na część, w której usterka lub wada została usunięta, biegnie na nowo od chwili usunięcia usterki lub wady. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym liczony jest od dnia podpisania przez Strony z wynikiem pozytywnym protokołu odbioru usunięcia wady.
 - 9) W innych, niż określone w pkt 8) przypadkach, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek usterki lub wady przedmiotu zamówienia objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu zamówienia nie mógł korzystać.
 - 10) Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia usterek lub wad w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, nie uzgodni nowego terminu usunięcia zgłoszonych wad i usterek przedmiotu zamówienia, zgodnie z pkt 3) lub nie przedstawi wniosku, o którym mowa w pkt 4), Zamawiający będzie uprawniony, aby zlecić wykonanie usunięcia usterek lub wad osobie trzeciej, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
 - 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac związanych z usuwaniem wad lub usterek.
 - 12) Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosił wadę wykonanych robót przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego od dnia ujawnienia wady.
 - 13) Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia przez okres 5 lat od dnia podpisania przez Strony z wynikiem pozytywnym Końcowego protokołu odbioru. Zamawiający będzie mógł dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w zdaniu pierwszym, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.

14) Wykonawca zobowiązany jest naprawić wszelkie szkody spowodowane w trakcie usuwania wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie rękojmi.

7. Wynagrodzenie i warunki jego płatności:

- 1) Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym i będzie obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty wykonania robót budowlanych, zakupionych materiałów, robót przygotowawczych, robót porządkowych, utrzymania placu i zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy, naprawy ewentualnych szkód na terenie budowy spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.
- 2) Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w pkt 1), nie będzie podlegało zmianie w okresie realizacji przedmiotu Umowy.
- 3) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy nie będzie mogło być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 4) Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający zapłaci Wykonawcy jednorazowo po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę fakturze VAT, do której Wykonawca dołączy oryginał Końcowego protokołu odbioru oraz dowody sprzedaży elementów metalowych pochodzących z demontażu obramowań podestów, schodów i blach ryflowanych ciągów komunikacyjnych.
- 5) Wynagrodzenie wskazane w fakturze VAT pomniejszone zostanie przez Zamawiającego o wartość środków uzyskanych ze sprzedaży elementów metalowych pochodzących z demontażu obramowań podestów, schodów i blach ryflowanych ciągów komunikacyjnych.
- 6) Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w pkt 4), uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
- 7) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dokonywane będą w PLN.
- 8) Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.), umożliwi Wykonawcy przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, z zastrzeżeniem art. 106gb ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:

- a) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF).
- b) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert - obsługujący Zamawiającego).
- c) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).

9) Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment”:

- a) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem*/nie będzie rachunkiem*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT.
- b) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
- c) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia

1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT to:

- Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie.
- Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

8. Klauzula społeczna i klauzula środowiskowa:

- 1) Zamawiający nie określił wymagań klauzuli społecznej.
- 2) Klauzule środowiskowe:
 - a) Wytworzoną w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokumentację powykonawczą związaną z realizacją Zamówienia, Wykonawca wydrukuje na papierze ekologicznym, wytworzonym z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony, spełniającym warunki co najmniej jednego z wymienionych certyfikatów PEFC Certified, PEFC Recycled, FSC 100%, FSC Mix, FSC Recycled, EU Ecolabel lub innego równoważnego certyfikatu, to jest dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionych powyżej certyfikatach, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem.

Potwierdzenie realizacji wymagań klauzuli środowiskowej, stanowiąc będąc dołączone do Końcowego protokołu odbioru, oświadczenie i certyfikat PEFC Certified lub certyfikat PEFC Recycled lub certyfikat FSC 100% lub certyfikat FSC Mix lub certyfikat FSC Recycled lub certyfikat EU Ecolabel lub oświadczenie i inny równoważny certyfikat, tj. dokument wystawiony przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionych certyfikatach PEFC Certified, PEFC Recycled, FSC 100%, FSC Mix, FSC Recycled, EU Ecolabel. W przypadku braku spełnienia wymagań klauzuli środowiskowej, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych.
 - b) Materiały pochodzące z demontażu lub wyburzeń Wykonawca zagospodaruje zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.) i przekaze Zamawiającemu dokumenty potwierdzające utylizację wszystkich odpadów uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a w przypadku materiałów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2531), Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, że materiały uzyskane w trakcie prac zostaną poddane segregacji zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach i złożone w odpowiednich pojemnikach. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dokonanie odbioru. W sytuacji, jeżeli Wykonawca nie przekaze terminowo dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, a zwłoka będzie dłuższa niż 10 dni, Zamawiający uzna ten fakt za niespełnienie wymagań określonych powyżej i naliczy karę umowną.
 - c) Elementy metalowe pochodzące z demontażu obramowań podestów, schodów i blach ryflowanych ciągów komunikacyjnych, Wykonawca dostarczy do punktu skupu surowców wtórnych, zaś środki uzyskane ze sprzedaży ww. elementów, zostaną rozliczone w ramach płatności wynagrodzenia za realizację całego zakresu robót. W celu rozliczenia środków, Wykonawca wraz z fakturą za realizację przedmiotu zamówienia, przedłoży Zamawiającemu dowody sprzedaży elementów metalowych pochodzących z demontażu.

9. Inne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia, z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową.
- 2) Wykonawca, w celu uzyskania uprawnień na wejście do budynku i wjazd na teren parkingu GUS przedstawi listę wszystkich swoich pracowników (podwykonawców) biorących udział w pracach oraz wykaz sprzętu i środków transportu. Zgodnie z Zarządzeniem nr 58 Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie organizacji ruchu osób i pojazdów oraz zabezpieczenia budynku, terenu przyległego i mienia Głównego Urzędu Statystycznego, wykaz ten powinien zawierać imiona i nazwiska osób, a w przypadku pojazdu jego markę, model, numer rejestracyjny oraz imię i nazwisko kierowcy wraz z numerem telefonu kontaktowego.
- 3) Przekazanie przez Zamawiającego spersonalizowanych identyfikatorów oraz pilotów, nastąpi na podstawie wniosku określonego w zarządzeniu Dyrektora Generalnego nr 58 z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie zasad organizacji ruchu osób i pojazdów, w oparciu o podpisaną przez Zamawiającego i Wykonawcę Umowę przekazania spersonalizowanych identyfikatorów i pilotów do szlabanów, której wzór zawarty został w Załączniku nr 10 do Umowy.
- 4) Zmiana osób lub pojazdów wskazanych przez Wykonawcę, będzie mogła zostać dokonana przez Wykonawcę w formie pisemnego powiadomienia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wcześniej wydanych identyfikatorów w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia dokonania zmiany osoby lub pojazdu.
- 5) Upoważnienie do wejścia lub wjazdu przez nowo zgłoszone osoby, możliwe będzie po wydaniu przez Zamawiającego spersonalizowanych identyfikatorów.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystawiania przepustek jednorazowych dla przedstawicieli Wykonawcy na każdorazowy wstęp na teren GUS lub jednostek bezpośrednio podległych (CIS, ZWS, CBS).
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu identyfikatorów/pilotów, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty zmiany osoby lub pojazdu, wygaśnięcia Umowy lub pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do ich zwrotu.
- 8) W przypadku utraty identyfikatora lub pilota Wykonawca:
 - a) niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, który niezwłocznie unieważni identyfikator lub pilot;
 - b) wystąpi z wnioskiem o wystawienie nowego identyfikatora.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona zwrotu wydanych identyfikatorów/pilotów, w W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona zwrotu wydanych identyfikatorów/pilotów, w terminach, o których mowa w pkt 4) i 7), zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu kosztów za każdą sztukę, na warunkach określonych w Umowie przekazania spersonalizowanych identyfikatorów i pilotów do szlabanów, przy czym koszty, o których mowa powyżej wynoszą:
 - a) identyfikator osobisty - 14,92 zł;
 - b) identyfikator pojazdu - 1 zł;
 - c) pilot do szlabanu - 55,41 zł.
- 10) W czasie wykonywania robót budowlanych pracownicy Wykonawcy muszą nosić odzież roboczą z logo firmy.
- 11) Roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie.
- 12) W związku z tym, Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd utrudnienia i zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników Zamawiającego.
- 13) Zamawiający wyjaśnia, że realizowane w ramach przedmiotu zamówienia prace będą wykonywane równocześnie z pracami realizowanymi w ramach zamówienia - "Przebudowa systemu wodnokanalizacyjnego w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy

- 14) al. Niepodległości 208 Część I- blok A i Część II- blok B"
- 15) Wykonawca zorganizuje zaplecze budowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający udostępni Wykonawcy teren o powierzchni do 150 m² i wskaże punkt poboru wody i energii elektrycznej. Wykonawca będzie pokrywał koszty energii elektrycznej i wody zużytych na cele socjalne oraz koszty związane z eksploatacją terenu GUS na potrzeby zaplecza budowy.
- 16) Z uwagi na fakt równoczesnego prowadzenia prac z pracami realizowanymi w ramach zamówienia - "Przebudowa systemu wodnokanalizacyjnego w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208 Część I- blok A i Część II- blok B", Wykonawca zorganizuje zaplecze w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w taki sposób, aby nie kolidowało z obsługą miejsca zaplecza budowy drugiego wykonawcy.
- 17) Zgodnie z Tabelą "Minimalne stawki czynszu dzierżawnego netto za dzierżawę gruntów m.st. Warszawy" Dzielnica Śródmieście, wiersz 4 "Zaplecza budowy, drogi dojazdowe do działki", kolumna "Strefa II" koszt dzierżawy 1 m² wynosi netto 27,21 zł/m² terenu zajętego pod zaplecze. Rozliczenie za pobór wody i energii elektrycznej pobranych na potrzeby socjalne będzie się odbywać w oparciu o opłatę ryczałtową w wysokości: prąd - 330zł/miesiąc, woda 80zł/miesiąc, ścieki 120 zł/miesiąc.
- 18) Wykonawca przed rozpoczęciem prac zapozna się z istniejącym w budynku systemem ochrony oraz infrastrukturą objętą gwarancją, celem odpowiedniego zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia terenu, na którym prowadzone są prace oraz ciągów pieszo-jezdnymi, z których będzie korzystał w trakcie realizacji zadania na bieżąco tak, by nie zakłócało to pracy Urzędu.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia gospodarki odpadami w obiegu zamkniętym obejmującym w szczególności:
 - a) zbieranie powstałych w trakcie realizacji zadania odpadów w sposób selektywny (z podziałem na frakcje: papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne, bioodpady oraz zmieszane);
 - b) przekazywanie posegregowanych odpadów nadających się do odzysku wyspecjalizowanemu podmiotowi w celu poddania procesowi recyklingu. Potwierdzeniem spełnienia wymogu, o którym mowa powyżej będzie Oświadczenie Wykonawcy, że odpady powstałe w trakcie realizacji Zadania zostały poddane segregacji zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach i złożone w odpowiednich pojemnikach oraz że zostały odebrane przez wyspecjalizowaną firmę, z którą Wykonawca ma zawartą umowę, której kopię dołączy do Oświadczenia.
- 21) W ramach zasad gospodarki w obiegu zamkniętym Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) zagospodarowania materiałów pochodzących z demontażu i rozbiórki zgodnie z art. 101a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.) i przekazania Zamawiającemu dokumenty potwierdzające utylizację wszystkich odpadów uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a w przypadku materiałów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2531), Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, że materiały uzyskane w trakcie prac zostały poddane segregacji zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach i złożone w odpowiednich pojemnikach
 - b) zapewnienia swoim pracownikom w zapleczu socjalnym możliwości segregacji śmieci, Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, że materiały uzyskane w trakcie prac zostały poddane segregacji zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach i złożone w odpowiednich pojemnikach.

10. Warunki istotnych zmian umowy

- 1) Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany koordynatorów umowy, kiedy wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej Strony.
- 2) Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy, w szczególności gdy:

- a) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - b) niezbędne jest zmniejszenie zakresu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - d) niezbędne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt a) – b);
 - e) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - f) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej;
 - g) niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej.
- 3) Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w pkt 2 lit a) - g), zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty zaistnienia okoliczności i od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
 - 4) Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2) lit e), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 10 dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
 - 5) W terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w pkt 4), Strony podejmują negocjacje w zakresie zmiany wynagrodzenia.
 - 6) Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 2) lit e).
 - 7) W wypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit e), wynegocjowana wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 - 8) Jeżeli w terminie 15 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.
 - 9) Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2) lit g), wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego wymiarze.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą, że należycie wykonali lub nadal wykonują w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na: budowie, remoncie, przebudowie, modernizacji budynku o minimalnej wartości 50 000,00 zł (brutto).
W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych lub wykonywanych robót (w przypadku, jeżeli robota jest nadal realizowana), w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- Zamawiający stosuje rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).
Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507), Wykonawca składa na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

IV. Kryteria oceny oferty

100 % - Cena

- Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszelkie wymogi formalne oraz otrzyma najwyższą ilość punktów.
- Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty

C_{min} - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena brutto oferty badanej.

- Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
- W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a liczba punktów w kryterium uzyskana przez Wykonawców będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych trzykrotnie.
- Zamawiający informuje, że stosuje w postępowaniu tzw. „procedurę odwróconą”. Przy zastosowaniu „procedury odwróconej” w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia, żąda wyjaśnień i innych dokumentów.

7. W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

V. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:
 - 1) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku trzykrotnego złożenia przez Wykonawców tak samo ocenionych w rankingu ofert dodatkowych;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - 5) realizacja zamówienia publicznego stała się niezasadna z uwagi na przepisy ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem, że postępowanie to nie może zostać wznowione ponownie w danym roku budżetowym;
 - 6) na wniosek dyrektora komórki wnioskującej jeżeli udzielenie zamówienia stało się niezasadne przed podpisaniem umowy.

VI. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

W przypadku, jeżeli na etapie realizacji przedmiotu zamówienia zaistnieje konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Zamawiający wymagał będzie podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Główny Urząd Statystyczny z siedzibą Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez GUS, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania ofertowego.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) w zakresie osób będących Wykonawcą:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

- o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- b) w zakresie osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z wypełnieniem warunków udziału w postępowaniu lub prowadzenia komunikacji w ramach prowadzonego postępowania:
- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji postępowania.
- c) w zakresie podmiotów trzecich uprawnionych do skorzystania ze środków ochrony prawnej:
- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy kontroli uprawnione do kontroli w strukturach polskich i Unii Europejskiej oraz podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przechowywanie dokumentacji, dostawcy usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu; inne osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów do jakich zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

6. Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych¹,
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ofertowego ani zmianą postanowień umowy.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 5) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania. Niepodanie wymaganych danych osobowych może skutkować koniecznością odrzucenia oferty przez Zamawiającego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
 - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773),
 - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233),
 - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
 - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających

- z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w pkt 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
 7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy,
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w pkt 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
 8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w pkt 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w pkt 3, dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
 9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
 10. Administratorzy danych powierzają podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
 11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
 13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
 14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, który stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz ofertowy.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
5. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z Zapytania ofertowego oraz Opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
7. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Opisie przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.
8. Całkowitą cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać cyframi i słownie.

9. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
10. Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu posiadającego postać papierową i podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub uwierzytelnioną za pomocą profilu zaufanego**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: b.wieladek@stat.gov.pl

**w terminie do dnia 11 lipca 2024 r. do godziny 14:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe nr 40/DB/2024”**

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina **wpływu** oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta (40 MB).

IX. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym;
2. złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert;
3. w przypadku, jeżeli oferta nie będzie spełniać warunków, o których mowa w pkt 1 i 2, zostanie odrzucona.

X. Sposób komunikacji w sprawach dotyczących zamówienia:

1. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie języku polskim, przy użyciu poczty elektronicznej.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią wiadomości.
3. **Do kontaktów w sprawie zapytania upoważniona jest:**

Agnieszka Jagoda
e-mail: a.jagoda@stat.gov.pl

Sporządził:

Agnieszka Jagoda
konsultant w Wydziale
Zamówień Publicznych GUS

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

Katarzyna Garnys
Zastępca Dyrektora Departamentu
Administracyjno-Budżetowego

.....
(podpis i pieczęć
Dyrektora komórki organizacyjnej procedującej)