

Warszawa, dnia:

30.04.2024 r.

Znak sprawy:

35/DB/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

Przeгляд techniczny oraz prace remontowe: gaśnic, kocy gaśniczych, instalacji hydrantowej, pompowni przeciwpożarowej wraz ze zbiornikiem ppoż. Znajdujących się w Głównym Urzędzie Statystycznym (al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa).

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:

Część 1

- **Zadanie 1:** Przeгляд techniczny gaśnic, kocy gaśniczych
- **Zadanie 2:** Przeгляд techniczny instalacji hydrantowej (wewnętrznej i zewnętrznej)
- **Zadanie 3:** Remont gaśnic oraz hydrantów

Część 2

- **Zadanie 1:** Prace naprawcze zbiornika PPOŻ
- **Zadanie 2:** Przeгляд techniczny pompowni przeciwpożarowej wraz ze zbiornikiem ppoż

Zamawiający dopuszcza oferty częściowe dla każdej Części oddzielnie, z zastrzeżeniem że Zamawiający nie dopuszcza składania ofert dla każdego z zadań oddzielnie w ramach danej części.

II. Zakres przedmiotu zamówienia publicznego:

Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.

Część 1. Zakres prac

Zadanie 1:

Jednokrotny przeгляд techniczny **gaśnic**, w ramach którego i należy sprawdzić:

- a. ogólny stan techniczny,
- b. czytelność, kompletność i prawidłowość napisów,
- c. stan węży i zabezpieczeń,
- d. terminy przypadających kontroli zbiorników ciśnieniowych,
- e. stan powłoki malarskiej,
- f. stan elementów z tworzywa sztucznego,
- g. masę lub objętość środka gaśniczego,
- h. stan wieszaków i uchwyty oraz ich zamocowania,
- i. w przypadku konieczności: uzupełnienie plomb oraz dokręcenie wężyków.

Zadanie 2:

- 1) Jednokrotny przeгляд techniczny **hydrantów wewnętrznych**, podczas którego należy sprawdzić, czy:
 - a. urządzenie nie jest zastawione, uszkodzone, elementy nie są skorodowane lub przeciekające,
 - b. instrukcje obsługi są czyste i czytelne,
 - c. miejsce umieszczenia jest wyraźnie oznakowane,
 - d. wypływ wody jest równomierny,
 - e. dokonać pomiaru ciśnienia hydrostatycznego i wydajności,
 - f. zaciski lub taśmowanie węża są prawidłowego typu i właściwie zaciśnięte,

- g. zwijadło węzowe obraca się lekko w obu kierunkach,
- h. praca prądownic węża jest prawidłowa i są one właściwie i pewnie zamocowane,
- i. stan przewodów rurowych zasilających w wodę jest właściwy,
- j. szafka hydrantowa nie nosi oznak uszkodzenia i czy drzwiczki szafki łatwo się otwierają,
- k. wąż na całej długości nie wykazuje uszkodzeń, zniekształceń, zużycia ani pęknięć, skontroluje termin kolejnego badania ciśnieniowego węży
- l. mocowania do ściany są odpowiednie do ich przeznaczenia i pewnie zamontowane,
- m. zachowane są minimalne parametry podczas jednoczesności poboru wody z czterech hydrantów (zgodnie z §23 Dz.U.2010.109.719).

2) Jednokrotny przegląd techniczny **hydrantów zewnętrznych**, podczas których należy:

- a. dokonać oględzin zewnętrznych hydrantów,
- b. uruchomić i przepłukać stojak i komory hydrantów,
- c. sprawdzić zasuwę hydrantową,
- d. dokonać pomiaru ciśnienia hydrostatycznego i wydajności,
- e. sprawdzić skuteczność odwodnienia.

Zadanie 3:

- 1) Wykonanie ewentualnych remontów gaśnic polegać będzie między innymi na:
 - a. całkowitym zdemontowaniu gaśnicy na części składowe,
 - b. sprawdzeniu za pomocą sondy świetlnej wnętrza zbiornika pod kątem korozji lub innych uszkodzeń,
 - c. poddaniu głowic, zaworów i węży działaniu ciśnienia równego ciśnieniu próbnemu zbiornika oraz wymiana uszkodzonych części,
 - d. sprawdzeniu lub wymianie zabezpieczeń,
 - e. napełnieniu ponownie takim samym środkiem gaśniczym,
 - f. wykonaniu ponowne montażu,
 - g. przeprowadzeniu próby szczelności całej gaśnicy.
- 2) Wszelkie remonty gaśnic zostaną wykonane po wcześniejszym zleceniu otrzymanym od Zamawiającego i będą wynikać z przeprowadzonego przeglądu.

Część 2. Zakres prac

Zadanie 1:

- 1) Wykonanie niezbędnych napraw **zbiornika PPOŻ i armatury** w nim zamontowanej, który obejmuje:
 - a. opróżnienie zbiornika PPOŻ z wody,
 - b. wymiana armatury zamontowanej w zbiorniku. W przypadku braku możliwości zastosowania takich samych elementów Wykonawca stosuje elementy zapewniające niepogorszone parametry pracy zbiornika i współpracujących z nim pomp,
 - c. montaż kosza ssawnego na króćcu w celu zabezpieczenia przed dostaniem się zabrudzeń do instalacji,
 - d. regulacja zaworów pływakowych,
 - e. czyszczenie zbiornika,
 - f. wymiana fragmentu rury, wraz z zaworem zwrotnym oraz kulowym, prowadzącej do przyłącza strażackiego (DN80).
- 2) W przypadku konieczności wymiany lub instalacji dodatkowych elementów, wszystkie użyte części muszą być fabrycznie nowe.
- 3) Zdjęcia przedstawiające armaturę zbiornika oraz rurę, która kwalifikuje się do wymiany przedstawiono na zdjęciach zawartych w **Załączniku nr 1** – Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Zadanie 2:

- 1) Jednokrotny przegląd techniczny **pompowni przeciwpożarowej oraz zbiornika ppoż**, który obejmuje:
 - a. sprawdzenie wydajności pomp uruchamianych automatycznie,
 - b. sprawdzenie działania zaworów pływakowych zbiorników zapasu wody w celu potwierdzenia prawidłowości ich działania,

- c. sprawdzenie filtrów po stronie ssawnej pompy, komór osadowych i ich sit oraz ich oczyszczenie,
- d. przeprowadzenie badania po bezskutecznych próbach rozruchu silnika polegające na sprawdzeniu wskazań sygnalizacji alarmowej w przypadku nieuruchomienia się silnika pompy, kontrolę betonowego zbiornika przeznaczonego na magazynowanie zapasu wody (50m³) – zgodnie z normą PN-EN 12845 + A12020 ma być to kontrola roczna.

III. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia publicznego:

Część 1.

Realizacja zadań w zakresie Części 1 nastąpi odpowiednio:

Zadanie 1 w terminie od dnia podpisania umowy, nie później niż do 30.06.2024 r.,

Zadanie 2 w terminie od dnia podpisania umowy, nie później niż do 30.06.2024 r.,

Zadanie 3 w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

Z zastrzeżeniem, że Zadanie 1, 2 i 3 Wykonawca może wykonywać równocześnie.

Część 2.

Realizacja przedmiotu zamówienia dla Części 2 nastąpi odpowiedni:

Zadanie 1 w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy,

Zadanie 2 w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

2. Sposób wykonania zamówienia publicznego:

Szczegółowy zakres i sposób realizacji Przedmiotu zamówienia określa **Opis przedmiotu zamówienia**, stanowiący **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

3. Warunki gwarancji i rękojmi:

Zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

4. Klauzula środowiskowa:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach klauzuli środowiskowej do bezpłatnego odbioru, w tym transportu i bieżącej utylizacji wszystkich materiałów uzyskanych z prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
- 2) W ramach ww. klauzuli Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić segregację odpadów powstałych przy realizacji zamówienia, pozwalającą na oddanie ich do utylizacji w celu recyklingu przez wyspecjalizowane ośrodki przetwarzające tego typu odpady. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania Końcowego Protokołu odbioru, dowodów na spełnienie powyższych wymagań.

IV. Termin i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT i załączonego do niej podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron Protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w pkt 1, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
4. Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1666), umożliwi Wykonawcom

przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania z zastrzeżeniem art. 106gb ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.).

5. Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:
 - 1) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF);
 - 2) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert - obsługujący Zamawiającego);
 - 3) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).z zastrzeżeniem, że od 1 lipca 2024 r. Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania będą świadczone tylko pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert - obsługujący Zamawiającego).
6. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).
7. Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment”:
 - 1) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem/nie będzie rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT.
 - 2) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
 - 3) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie.
 - b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia.
2. W celu potwierdzenia posiadanego doświadczenia gwarantującego prawidłowe wykonanie niniejszego zamówienia, Wykonawca przedstawi wykaz minimum jednej należycie wykonanej samodzielnie lub w zespole usługi odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia na minimalną kwotę 5 000,00 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
3. Zamawiający stosuje rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.). Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, z późn. zm.), Wykonawca składa na **Formularzu ofertowym dla Części 1 lub Części 2** odpowiednio na **Załączniku** nr 2.1 lub 2.2.

VI. Warunki istotnych zmian umowy

Zamawiający wskazuje następujące warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania:

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, kiedy wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej Strony.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) niezbędne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt 1;
 - 4) nastąpiła zmiana: stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
 - 5) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej;
 - 6) niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej.
3. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 2, zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty zaistnienia okoliczności i proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
4. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 4), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
5. W terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 4, Strony podejmują negocjacje w zakresie zmiany wynagrodzenia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 4.
7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4, wynegocjowana wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Jeżeli w terminie 30 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.
9. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 6, wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego wymiarze.

VII. Kryteria oceny ofert:

Kryterium - cena brutto oferty (C) - 100 %

Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszelkie wymogi formalne oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C - liczba punktów dla badanej oferty ;

C_{\min} - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych;

C_b - cena brutto oferty badanej.

1. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów oraz spełnia wymogi formalne.
2. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a sumaryczna liczba punktów za wszystkie kryteria uzyskana przez Wykonawców będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych trzykrotnie.
5. Zamawiający informuje, że stosuje w postępowaniu tzw. „procedurę odwróconą”. Przy zastosowaniu „procedury odwróconej” w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny oferty, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia, żąda wyjaśnień i innych dokumentów.
6. W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie języku polskim, przy użyciu poczty elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

VIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia przedmiotowego zamówienia.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:
 - 1) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku trzykrotnego złożenia przez Wykonawców tak samo ocenionych w rankingu ofert dodatkowych;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - 5) realizacja zamówienia publicznego stała się niezasadna z uwagi na przepisy ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem, że postępowanie to nie może zostać wznowione ponownie w danym roku budżetowym;
 - 6) na wniosek dyrektora komórki wnioskującej, jeżeli udzielenie zamówienia stało się niezasadne przed podpisaniem umowy.

IX. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Zamawiający wymagał będzie podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. W przypadku zmiany zakresu powierzonych danych osobowych, Strony podpiszą aneks do umowy powierzenia. Zmiana zakresu umowy powierzenia nie stanowi zmiany zapisów Umowy.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Główny Urząd Statystyczny z siedzibą Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez GUS, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania ofertowego.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) w zakresie osób będących Wykonawcą:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października

- 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902, z późn zm.);
- b) w zakresie osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z wypełnieniem warunków udziału w postępowaniu lub prowadzenia komunikacji w ramach prowadzonego postępowania:
- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902, z późn zm.);
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji postępowania.
- c) w zakresie podmiotów trzecich uprawnionych do skorzystania ze środków ochrony prawnej:
- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902, z późn zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy kontroli uprawnione do kontroli w strukturach polskich i Unii Europejskiej oraz podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiającym przechowywanie dokumentacji, dostawcy usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu; inne osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów do jakich zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

6. Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą

Przystępuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych¹,

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ofertowego ani zmianą postanowień umowy.

- 3) do ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 5) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania. Niepodanie wymaganych danych osobowych może skutkować koniecznością odrzucenia oferty przez Zamawiającego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisania umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - a) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
 - b) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 459, z późn. zm.),
 - c) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.),
 - d) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - b) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - c) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
 - d) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - a) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy,
 - b) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

XI. Wizja lokalna:

W dniu **8 maja 2024 r. o godzinie 11:00** w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208 odbędzie się zebranie wykonawców w celu dokonania wizji lokalnej. Zbiórka wykonawców w holu głównym przy recepcji. Zamawiający informuje, że uczestnictwo w ww. zebraniu nie jest obowiązkowe, a oferty mogą zostać złożone bez odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

UWAGA:

Z uwagi na konieczność wejścia do strefy objętej kontrolą dostępu, wykonawcy przybywający na wizję powinni mieć ze sobą dokument tożsamości i zgłosić się nie później niż na 15 minut przed terminem przeprowadzenia wizji w recepcji znajdującej się w holu głównym GUS w Warszawie przy al. Niepodległości 208. W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień, a wszelkie zapytania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej.

XII. Miejsce i termin złożenia oferty:

- Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem:
Formularza ofertowego stanowiącego odpowiednio:
 - Załącznik nr 2.1** dla Części nr 1;
 - Załącznik nr 2.2** dla Części nr 2 i**Formularza cenowego** stanowiącego odpowiednio:
 - Załącznik nr 3.1** dla Części nr 1;
 - Załącznik nr 3.2** dla Części nr 2.
- Oferta musi zawierać wypełniony Formularz ofertowy i Formularz cenowy.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia, które wynikają wprost z Zapytania ofertowego oraz **Opisu przedmiotu zamówienia** stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
- Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
- Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
- Całkowitą cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać cyframi i słownie.
- Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią wiadomości.
- Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu posiadającego postać papierową i podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub uwierzytelnioną za pomocą profilu zaufanego**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a.sadowska@stat.gov.pl lub w.danowska@stat.gov.pl

w terminie do dnia 10.05.2024 r. do godziny 15:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe nr 35/DB/2024”

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina **wpływu** oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta (40 MB).

XIII. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

1. Zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym;
2. Złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert.
3. W przypadku, jeżeli oferta nie będzie spełniać warunków, o których mowa w pkt 1 i 2, zostanie odrzucona.

XIV. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego upoważnieni są:

Amelia Sadowska, tel.: 22 608 34 39, e-mail: a.sadowska@stat.gov.pl

Weronika Danowska, , tel.: 22 608 34 39, e-mail: w.danowska@stat.gov.pl

Sporządziła:

Amelia Sadowska

Operator UPD

Wydział Zamówień Publicznych

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdziła:

Katarzyna Garnys

Zastępca Dyrektora Departamentu

Administracyjno-Budżetowego

.....
(pieczętka i podpis dyrektora komórki organizacyjnej wnioskującej)