

Warszawa, dnia:	20.02.2024 r.
-----------------	---------------

Znak sprawy:	9/DB/2024
--------------	-----------

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia eksperckiego w branżach:
 - 1) budowlanej,
 - 2) sanitarnej,
 - 3) elektrycznej.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) pomocy w sprawdzaniu i opiniowaniu dokumentacji projektowej w tym kosztorysów w zakresie zgodności z założeniami i/lub wytycznymi Zamawiającego;
 - 2) pomocy w przygotowaniu i opracowaniu opinii technicznych, wytycznych realizacyjnych niezbędnych do przygotowania oraz realizacji zadań związanych z bieżącym utrzymaniem, inwestycjami i remontami;
 - 3) pomocy w opracowywaniu kosztorysów inwestorskich, wycen, programów funkcjonalno-użytkowych dla bieżących i przyszłych zadań inwestycyjnych i remontowych;
 - 4) konsultacji w zakresie dostosowania wielkości pobieranej energii elektrycznej do faktycznego zapotrzebowania urządzeń elektrycznych w budynku Centrali GUS;
 - 5) doradztwa Zamawiającemu w zakresie możliwości inwestycyjnego i bezinwestycyjnego redukcji kosztów energii elektrycznej, ciepłej oraz zużycia wody;
 - 6) udzielania wsparcia Zamawiającemu przy opracowywaniu wsadu merytorycznego na potrzeby postępowań przetargowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na pojedyncze zadania.

3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia, tryb zlecenia i odbioru prac:

Usługi wsparcia eksperckiego wykonane będą w ramach odrębnych wniosków zwanych Wnioskami o wsparcie. Usługi wsparcia eksperckiego będą świadczone na terytorium Polski, przede wszystkim w siedzibie Wykonawcy lub Zamawiającego lub w miejscu, które w ocenie Zamawiającego będzie najbardziej odpowiednie ze względu na charakter usługi. Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał miejsce spotkań: on-line lub w siedzibie Zamawiającego. Maksymalna liczba godzin roboczych w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczy 250 godzin. Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia przynajmniej 60% maksymalnej liczby godzin roboczych.

 - 1) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością, z zachowaniem wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2) Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, a w razie konieczności również poza tymi godzinami, zgodnie z potrzebami określonymi na bieżąco przez Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie, że realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się w ścisłej współpracy Wykonawcy z Zamawiającym. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo między innymi do:
 - a) zgłaszania uwag i proponowania zmian na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia;

- b) organizowania spotkań roboczych w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego;
 - c) żądania od Wykonawcy przedstawiania wyników prac cząstkowych dotyczących realizowanych Wniosków o wsparcie, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Zadania związane z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wykonywał każdorazowo na podstawie odrębnych Wniosków o wsparcie, w których Zamawiający zdefiniuje warunki prac, w szczególności:
 - a) harmonogram prowadzenia prac;
 - b) oczekiwany rzeczowy efekt końcowy prac;
 - c) inne istotne czynniki mające wpływ na zaangażowanie zasobów Wykonawcy.
 - 5) Wnioski o wsparcie będą przesyłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w umowie.
 - 6) W terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od terminu przesłania Wniosku o wsparcie, o którym mowa w pkt 5), Wykonawca prześle na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w umowie, Propozycję wsparcia, zawierającą m.in.:
 - a) szacowaną liczbę roboczogodzin koniecznych dla wykonania prac;
 - b) szacowaną kwotę wynagrodzenia za wykonanie prac;
 - c) opis zasobów planowanych do użycia dla wykonanych prac, w tym zespołu Wykonawcy.
 - 7) Propozycja wsparcia podlegać będzie akceptacji przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia Propozycji wsparcia, żądania jej uszczegółowienia, uzupełnienia lub ustalenia korekty rzeczowej warunków prac.
 - 8) W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego warunków zawartych w Propozycji wsparcia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania osobistego stawienia się przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie GUS w godzinach pracy Zamawiającego, w terminie 1 dnia roboczego od daty przesłania informacji o terminie spotkania, w celu uzgodnienia realizacji prac określonych w Propozycji wsparcia.
 - 9) W przypadku żądania przez Zamawiającego dokonania uszczegółowienia, uzupełnienia bądź korekty rzeczowej Propozycji wsparcia, Wykonawca dokona niezbędnych uszczegółowień, uzupełnień lub korekt w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego informacji o konieczności wprowadzenia zmian.
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego zgłoszenia uwag do przedstawionej Propozycji wsparcia.
 - 11) W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego warunków zawartych w ponownie poprawionej Propozycji wsparcia, Zamawiający prześle na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w umowie, Odrzucenie Propozycji wsparcia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Wniosku w całości, zlecenia prac objętych Propozycją wsparcia podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy karą umowną. Informację o wykonaniu prawa odstąpienia Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od daty przesłania Wykonawcy Odrzucenia Propozycji wsparcia, o której mowa w zdaniu pierwszym.
 - 12) Propozycja wsparcia będzie ważna przez 10 dni roboczych od dnia dokonania ostatniej jej korekty.
 - 13) W przypadku akceptacji przez Zamawiającego warunków zawartych w Propozycji wsparcia jako ostatecznych, Zamawiający prześle na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w umowie, akceptację Propozycji wsparcia.
 - 14) Akceptacja Propozycji wsparcia stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia przez Wykonawcę prac.
 - 15) Wykonawca rozpocznie realizację Wniosku o wsparcie, w terminie 1 dnia roboczego, od dnia przesłania przez Zamawiającego Akceptacji Propozycji wsparcia, o której mowa w pkt 14), z zastrzeżeniem, że w przypadku, jeżeli realizacja Wniosku o wsparcie, wymagać będzie obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, czas stawienia się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego nie będzie dłuższy niż 2 dni robocze od dnia przesłania przez Zamawiającego Akceptacji Propozycji wsparcia.

- 16) Realizacja usług wsparcia na warunkach innych niż określone przez Zamawiającego we Wniosku o wsparcie i zaakceptowanej przez Zamawiającego Propozycji wsparcia, wymagać będzie zatwierdzenia propozycji Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 17) Jeżeli w wyniku realizacji prac określonych we Wniosku o wsparcie, wytworzone zostaną Dokumenty, ich przekazanie Zamawiającemu będzie następowało na podstawie Protokołu Przekazania Dokumentu, w terminie nie późniejszym niż określony w Propozycji wsparcia.
- 18) Odbiór Dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę w wyniku realizacji prac określonych we Wniosku o wsparcie dokonywany będzie na podstawie Protokołu Odbioru Dokumentu. Zamawiający dokona odbioru Dokumentu jeżeli spełniał będzie wymagania określone w zaakceptowanej Propozycji wsparcia.
- 19) Dokumenty wytworzone przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 17), będą opracowane w języku polskim.
- 20) W celu spełnienia wymagań klauzuli środowiskowej, Dokumenty, o których mowa w ust. 17), Wykonawca dostarczy w formie elektronicznej, w formacie plików uzgodnionym z Zamawiającym, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w umowie, z zastrzeżeniem pkt 22).
- 21) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przygotowania Dokumentów, o których mowa w pkt 17), w formie papierowej, z zastrzeżeniem spełnienia wymagań klauzuli środowiskowej, o której mowa w pkt II.7 Zapytania ofertowego. Konieczność przygotowania Dokumentów w formie papierowej zostanie każdorazowo wskazana we Wniosku o wsparcie.
- 22) W celu weryfikacji spełnienia warunku klauzuli środowiskowej, Wykonawca dołączy do Protokołu odbioru prac objętych Wnioskiem o wsparcie, o którym mowa w pkt 25), oświadczenie i certyfikat PEFC Certified lub certyfikat PEFC Recycled lub certyfikat FSC 100% lub certyfikat FSC Mix lub certyfikat FSC Recycled lub certyfikat EU Ecolabel lub oświadczenie i inny równoważny certyfikat, tj. dokument wystawiony przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionych certyfikatach PEFC Certified, PEFC Recycled, FSC 100%, FSC Mix, FSC Recycled, EU Ecolabel.
- 23) Z treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 22), musi wynikać, że Wykonawca spełnił warunki klauzuli środowiskowej określone przez Zamawiającego.
- 24) Za niedopełnienie obowiązku spełnienia klauzuli środowiskowej, o której mowa w pkt II.7 Zapytania ofertowego lub braku dołączenia do Protokołu odbioru prac objętych Wnioskiem o wsparcie, dokumentów służących weryfikacji spełnienia klauzuli środowiskowej, o których mowa w pkt 22), Zamawiający będzie miał prawo naliczenia kar umownych.
- 25) Każdorazowo na zakończenie prac związanych z realizacją Wniosku o wsparcie, Wykonawca przygotuje i złoży do Zamawiającego Końcowy raport z prac objętych wnioskiem o wsparcie, przedstawiający wyniki prac oraz dowody na spełnienie celu prac (efekty wykonanej pracy), zgodnego z Wnioskiem o wsparcie. Raport, o którym mowa w zdaniu pierwszym podlegał będzie akceptacji ze strony Zamawiającego i będzie podstawą do odebrania prac objętych Wnioskiem o wsparcie i podpisania przez strony z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru prac objętych Wnioskiem o wsparcie.
- 26) Akceptacja Raportu końcowego powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia jego przekazania przez Wykonawcę. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego zastrzeżeń do Raportu końcowego, Strony podejmą działania w celu wyjaśnienia zgłoszonych uwag.
- 27) W każdym przypadku, jeżeli harmonogram prac realizowanych w ramach Wniosku o wsparcie, zgodnie z zaakceptowaną Propozycją wsparcia, zakłada realizację prac w okresie dłuższym niż jeden miesiąc kalendarzowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i składania do Zamawiającego Raportu częściowego, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w którym Wniosek o wsparcie był realizowany, z zastrzeżeniem, że Raport częściowy nie będzie akceptowany przez Zamawiającego i nie będzie stanowił podstawy do odbioru częściowego prac objętych danym Wnioskiem o wsparcie i wypłaty wynagrodzenia częściowego.

- 28) Świadczenie usług wsparcia eksperckiego będzie rozliczane z dokładnością do jednej godziny roboczej. Czas realizacji poszczególnych prac (realizowanych na podstawie odrębnych Wniosków o wsparcie) będzie zaokrąglany w górę z dokładnością do jednej godziny roboczej.
- 29) Wykonawca będzie miał prawo odmówić wykonania usług wsparcia eksperckiego, o ile:
 - a) Zamawiający wyczerpał przystępujący limit godzin roboczych lub zakończył się okres realizacji Umowy;
 - b) realizacja prac w zaproponowanym zakresie spowodowałaby przekroczenie przystępującego Zamawiającemu limitu godzin roboczych asysty;
 - c) realizacja prac wymagałaby złamania obowiązującego prawa.

II. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia publicznego:

- 1) Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez 9 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej liczby godzin roboczych, o których mowa w pkt 2, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2024 r., w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
- 2) Zamawiający określa, że maksymalna liczba godzin roboczych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczy 250 godzin.

2. Sposób wykonania zamówienia publicznego:

Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3. Wymagania w zakresie osób, które realizować będą przedmiot zamówienia:

- 1) Dla realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien dysponować osobami posiadającymi wiedzę z zakresu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm) oraz umiejętność sporządzania przedmiarów i kosztorysów.
- 2) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizował przy udziale osób posiadających uprawnienia i kwalifikacje wskazane poniżej:
 - a) w branży budowlanej - uprawnienia do kierowania robotami oraz projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - b) w branży elektrycznej - uprawnienia do kierowania robotami oraz projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; ponadto wymagane są uprawnienia SEP w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych oraz w zakresie prac kontrolno-pomiarowych;
 - c) w branży sanitarnej - uprawnienia do kierowania robotami oraz projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 3) Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień i kwalifikacji, wskazanych w pkt 2), przez jedną osobę.
- 4) Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, spełniających wymagania, o których mowa w pkt 2), które będą brały bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia oraz dowody potwierdzające posiadane przez te osoby uprawnienia i kwalifikacje;
- 5) Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji posiadanych przez wskazane przez Wykonawcę osób uprawnień i kwalifikacji;
- 6) Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zajdzie konieczność zmiany którejkolwiek z osób przedstawionych w wykazie osób, o którym mowa w pkt 4), Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu i przekazanie danych nowej

osoby (imię i nazwisko) oraz przedstawienia dowodów potwierdzających, że zgłaszana zamiennie osoba posiada wymagane uprawnienia i kwalifikacje.

4. Własność intelektualna

- 1) Wykonawca w ramach wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:
 - a) przeniesienia na Zamawiającego, bezterminowo, bezwarunkowo i bez dodatkowych opłat, autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności do Dokumentów, wytworzonych przez Wykonawcę w wyniku realizacji prac określonych we Wnioskach o wsparcie, zwanych dalej Utworami;
 - b) zezwolenia Zamawiającemu na dokonywanie i korzystanie z opracowań Utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udzielenia Zamawiającemu praw zależnych.
- 2) Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w pkt 1, następuje:
 - a) z chwilą podpisania z wynikiem pozytywnym przez Strony odpowiednio Protokołu Odbioru Dokumentu,
 - b) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - wprowadzanie do obrotu, użyczenie najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
 - tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie w ten sposób, aby Zamawiający lub osoby albo podmioty przez niego upoważnione mogły mieć do nich dostęp w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie, w szczególności poprzez elektroniczne udostępnianie,
 - rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych,
 - nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie,
 - prawo do wykorzystywania dla celów promocji,
 - zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
- 3) Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Utwory zostały utrwalone.
- 4) Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z Utworów na każdym odrębnym polu eksploatacji.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot zamówienia będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a Utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

- 6) W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych do Utworów, Wykonawca:
 - a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego przystąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

5. Warunki gwarancji:

- 1) Wykonawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy na produkty wykonane w ramach odebranych przez Zamawiającego Wniosków o wsparcie, z zastrzeżeniem, że okres gwarancji liczony będzie każdorazowo od daty podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru prac objętych Wnioskiem o wsparcie.
- 2) Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do korekty, uzupełnienia, bądź naprawy zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub niezgodności wykonanych prac z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że zgłoszenia wad lub niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami, stwierdzonych w pracach wykonanych w ramach Wniosków o wsparcie, będą dokonywane w formie pisemnej na adres siedziby Wykonawcy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy.
- 3) Jeżeli usunięcie wad lub niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami stwierdzonych w pracach wykonanych w ramach Wniosków o wsparcie, nie będzie możliwe w terminie wskazanym w pkt 2), Wykonawca wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu.
- 4) Zmiana terminu, o którym mowa w pkt 3), wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 5) Usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami, stwierdzonych w pracach wykonanych w ramach Wniosków o wsparcie, zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony Protokołem odbioru usunięcia wad lub niezgodności.
- 6) W przypadku, jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonych przez Zamawiającego stwierdzonych wad lub niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami, stwierdzonych w pracach wykonanych w ramach Wniosków o wsparcie, w terminie do 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a Wykonawca nie wystąpi z wnioskiem o przesunięcie terminu ich usunięcia, o którym mowa w pkt 3), Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia ich usunięcia podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami usunięcia wad lub niezgodności przez podmiot trzeci.

6. Wynagrodzenie i warunki jego płatności:

- 1) Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie obejmować wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, które wynikają wprost z Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), w tym koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę w wyniku realizacji prac określonych we Wnioskach o wsparcie, jak również wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
- 2) Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia powinno uwzględniać przepisy wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.), w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia obowiązującą od lipca 2024 r., na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z

- dnia 15 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1893).
- 3) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1).
 - 4) Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie częściowo, każdorazowo po zakończeniu prac związanych z realizacją Wniosku o wsparcie i ich odbiorze, potwierdzonym podpisanym w wyniku pozytywnym przez Strony Protokołem odbioru prac objętych Wnioskiem o wsparcie .
 - 5) Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, każdorazowo w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z dołączonym do niej Protokołem odbioru prac objętych Wnioskiem o wsparcie, podpisanym z wynikiem pozytywnym przez Strony.
 - 6) Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za prace wykonane w ramach danego Wniosku o wsparcie będzie wyliczana jako iloczyn liczby godzin roboczych, w czasie których Wykonawca faktycznie realizował Wniosek o wsparcie oraz ceny 1 (jednej) godziny roboczej, w wysokości zadeklarowanej w ofercie wykonawcy.
 - 7) Za dotrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w pkt. 5), uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
 - 8) W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej liczby godzin roboczych, a tym samym niewykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania nie mniej niż 60% maksymalnej liczby godzin roboczych i wypłaty wynagrodzenia w kwocie nie mniejszej niż równowartość 60% maksymalnej liczby godzin roboczych.
 - 9) Prawidłowo wystawiona faktura VAT zawierać będzie w szczególności: numer Umowy, kwotę netto w złotych, wartość podatku VAT, wartość brutto oraz nazwę usługi wynikające z Protokołu odbioru prac objętych Wnioskiem o wsparcie.
 - 10) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć fakturę w terminie do 5 dni od daty podpisania Protokołu odbioru prac objętych Wnioskiem o wsparcie.
 - 11) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dokonywane będą w PLN.
 - 12) Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1666, z późn. zm.), umożliwi Wykonawcy przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, z zastrzeżeniem art. 106gb ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.).
 - 13) Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:
 - a) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF).
 - b) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert - obsługujący Zamawiającego).
 - c) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).
 - 14) **Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment”:**
 - a) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem*/nie będzie rachunkiem*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek

VAT.

- b) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
- c) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie.
 - Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

7. Klauzula społeczna i klauzula środowiskowa:

- 1) Zamawiający nie określił wymagań klauzuli społecznej.
- 2) W ramach klauzuli środowiskowej Zamawiający wymaga, aby w przypadku, jeżeli w ramach realizacji Wniosku o wsparcie wytworzone zostaną Dokumenty, Wykonawca dostarczy je Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie plików uzgodnionym z Zamawiającym oraz w formie papierowej, jeżeli Zamawiający żądał będzie ich przygotowania w formie papierowej, z zastrzeżeniem, że Dokumenty w formie papierowej, zostanie wydrukowany przez Wykonawcę na papierze ekologicznym, wytworzonym z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony, spełniającym warunki co najmniej jednego z wymienionych certyfikatów PEFC Certified, PEFC Recycled, FSC 100%, FSC Mix, FSC Recycled, EU Ecolabel lub innego równoważnego certyfikatu tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionych powyżej certyfikatach, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem.

Potwierdzenie realizacji wymagań klauzuli środowiskowej, stanowiąc będą dołączone do Protokołu odbioru prac objętych Wnioskiem o wsparcie, o którym mowa w pkt IV. 25 OPZ, oświadczenie i certyfikat PEFC Certified lub certyfikat PEFC Recycled lub certyfikat FSC 100% lub certyfikat FSC Mix lub certyfikat FSC Recycled lub certyfikat EU Ecolabel lub oświadczenie i inny równoważny certyfikat, tj. dokument wystawiony przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionych certyfikatach PEFC Certified, PEFC Recycled, FSC 100%, FSC Mix, FSC Recycled, EU Ecolabel.

W przypadku braku spełnienia wymagań klauzuli środowiskowej, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych.

8. Warunki istotnych zmian umowy

- 1) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany koordynatorów umowy, kiedy wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej Strony.
- 2) Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do umowy, w szczególności gdy:
 - a) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu umowy;
 - b) niezbędne jest zmniejszenie zakresu umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - d) niezbędne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu umowy określonego w pkt a) – b);

- e) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - f) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej;
 - g) niezbędna jest zmiana terminu wykonania umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej.
- 3) Strona wnosząca o zmianę umowy, o której mowa w pkt 2 lit a) - g), zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty zaistnienia okoliczności i od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
 - 4) Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2) lit e), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 10 dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
 - 5) W terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w pkt 4), Strony podejmują negocjacje w zakresie zmiany wynagrodzenia.
 - 6) Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 2) lit e).
 - 7) W wypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit e), wynegocjowana wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 - 8) Jeżeli w terminie 15 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.
 - 9) Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2) lit g), wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego wymiarze.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 1 zamówienie (umowę) polegające na doradztwie lub wsparciu eksperckim w zakresie oceny efektywności i optymalizacji rozwiązań technicznych stosowanych w budownictwie lub optymalizacji energetycznej systemów budynkowych lub oceny efektywności inwestycji kubaturowych, a wartość zamówienia (umowy) była nie mniejsza niż 50.000,00 zł.
W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych zamówień, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 2. Zamawiający stosuje rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497, z późn. zm.).

Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497, z późn. zm.), Wykonawca składa na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

IV. Kryteria oceny oferty

100 % - Cena

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszelkie wymogi formalne oraz otrzyma najwyższą ilość punktów.
2. Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty

C_{min} - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena brutto oferty badanej.

3. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a liczba punktów w kryterium uzyskana przez Wykonawców będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych trzykrotnie.
6. Zamawiający informuje, że stosuje w postępowaniu tzw. „procedurę odwróconą”. Przy zastosowaniu „procedury odwróconej” w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia, żąda wyjaśnień i innych dokumentów.
7. W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

V. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:

- 1) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku trzykrotnego złożenia przez Wykonawców tak samo ocenionych w rankingu ofert dodatkowych;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
- 5) realizacja zamówienia publicznego stała się niezasadna z uwagi na przepisy ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem, że postępowanie to nie może zostać wznowione ponownie w danym roku budżetowym;
- 6) na wniosek dyrektora komórki wnioskującej jeżeli udzielenie zamówienia stało się niezasadne przed podpisaniem umowy.

VI. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

W przypadku, jeżeli na etapie realizacji przedmiotu zamówienia zaistnieje konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Zamawiający wymagał będzie podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Główny Urząd Statystyczny z siedzibą Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez GUS, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania ofertowego.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) w zakresie osób będących Wykonawcą:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);

b) w zakresie osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z wypełnieniem warunków udziału w postępowaniu lub prowadzenia komunikacji w ramach prowadzonego postępowania:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa

Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji postępowania.

c) w zakresie podmiotów trzecich uprawnionych do skorzystania ze środków ochrony prawnej:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy kontroli uprawnione do kontroli w strukturach polskich i Unii Europejskiej oraz podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przechowywanie dokumentacji, dostawcy usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu; inne osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów do jakich zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

6. Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą

Przystępuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych¹,
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 5) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania. Niepodanie wymaganych danych osobowych może skutkować koniecznością odrzucenia oferty przez Zamawiającego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ofertowego ani zmianą postanowień umowy.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
 - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773),
 - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233),
 - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
 - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w pkt 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy,
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie

obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w pkt 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.

8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w pkt 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w pkt 3, dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
10. Administratorzy danych powierzają podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz ofertowy.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
5. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z Zapytania ofertowego oraz Opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia.
6. Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o przepisy wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.), w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia obowiązującą od lipca 2024 r., na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1893).
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
8. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Opisie przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.
9. Całkowitą cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać cyframi i słownie.
10. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
11. Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu posiadającego postać papierową i podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub**

uwierzytelnioną za pomocą profilu zaufanego, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a.jagoda@stat.gov.pl.

**w terminie do dnia 27 lutego 2024 r. do godziny 13:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe nr 9/DB/2024”**

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina **wpływu** oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta (40 MB).

IX. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym;
2. złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert;
3. w przypadku, jeżeli oferta nie będzie spełniać warunków, o których mowa w pkt 1 i 2, zostanie odrzucona.

X. Sposób komunikacji w sprawach dotyczących zamówienia:

1. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie języku polskim, przy użyciu poczty elektronicznej.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią wiadomości.
3. **Do kontaktów w sprawie zapytania upoważniona jest:**

Agnieszka Jagoda

e-mail: a.jagoda@stat.gov.pl

Sporządził:

Agnieszka Jagoda
konsultant w Wydziale
Zamówień Publicznych GUS

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

Katarzyna Garnys
Zastępca Dyrektora Departamentu
Administracyjno-Budżetowego

.....
(podpis i pieczętka
Dyrektora komórki organizacyjnej procedującej)