

Warszawa, dnia: 14.02.2024 r.

Znak sprawy: 11/DB/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego podczas realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa systemu wodnokanalizacyjnego w bloku B w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208 Etap IVA”.
2. Przedmiot zamówienia stanowią czynności nadzoru inwestorskiego wraz z rozliczaniem budowy we wszystkich branżach, w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych.

Nadzór inwestorski wraz z rozliczaniem budowy pełniony będzie podczas realizacji robót budowlanych związanych z przebudową systemu wodnokanalizacyjnego w bloku B w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208 Etap IVA. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności, do:

- 1) pojawienia się podczas realizacji zadania inwestycyjnego co najmniej 2 razy w tygodniu, w różnych dniach, po minimum 1 godzinę, w godzinach od 7.00 do 15.00, co będzie odnotowywane na liście obecności własnoręcznym podpisem w Wydziale Inwestycyjno – Technicznym w pokoju 718;
- 2) reprezentowania Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz zawartą z wykonawcą robót budowlanych umową;
- 3) sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 4) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowania i udziału w czynnościach odbioru gotowych odcinków robót i przekazywania ich do użytkowania;
- 5) przygotowania do odbiorów końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów oraz uczestnictwa w odbiorze robót;
- 6) sporządzania protokołów potwierdzających wykonanie robót w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od wykonawcy robót kompletu dokumentów rozliczeniowych;
- 7) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania (odstąpienia od umowy) zgodnie z zasadami opisanymi w umowach na wykonawstwo robót oraz udziału i wykonywania czynności w komisji inwentaryzacyjnej;
- 8) potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad w przypadku ich wystąpienia, żądania od wykonawcy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 9) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową i uzgodnieniami,

- 10) kontroli poprawności prowadzenia dziennika budowy oraz dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego oraz wyceny robót;
- 11) reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji oraz innymi stronami w sprawach związanych z realizacją zadania na podstawie udzielonych pełnomocnictw o ile zajdzie taka potrzeba;
- 12) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji umowy harmonogramem robót;
- 13) dopuszczania (lub odrzucania) do stosowania materiałów, elementów prefabrykowanych a także sprzętu, urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w umowie, dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 14) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 15) kontrolowania przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż. i utrzymania porządku na terenie budowy;
- 16) udzielania wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących zakresu rzeczowego robót;
- 17) uczestniczenia w naradach koordynacyjnych i innych spotkaniach, w zależności od potrzeb;
- 18) sporządzenia raportu końcowego z wykonania umowy z uwzględnieniem następujących elementów: krótki opis projektu, zmiany dokonane w dokumentacji projektowej, opis organizacji i zarządzania umową, postęp robót, zgodność ich wykonywania z założeniami, osiągnięta jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi, ewentualne przyczyny wystąpienia wad, przyczyny ewentualnej zmiany zaakceptowanej kwoty umowy, analiza płatności, końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót, uwagi i wnioski.
- 19) ścisłej współpracy z projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego, przekazywania ewentualnych zastrzeżeń co do rozwiązań projektowych zgłoszonych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego i uzyskania od projektanta zgody na zmiany bądź w uzasadnionych przypadkach, egzekwowania poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji w trakcie robót w zakresie dokumentacji projektowej;
- 20) kontroli i nadzorowania warunków wynikających z uzgodnień w zakresie organizacji odcinków prac;
- 21) niedopuszczenie do nieuzasadnionego zwiększenia kosztów zadania inwestycyjnego;
- 22) opiniowania i rekomendowania każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnym z Prawem zamówień publicznych oraz Prawem budowlanym - z podaniem skutków co do kosztów i terminów wykonania umowy;
- 23) w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych robót, przygotowania protokołu konieczności wraz z wyceną;
- 24) dopuszczenia za zgodą Zamawiającego do wykonywania robót zamiennych i ewentualnych zamówień na roboty dodatkowe wynikające z protokołu konieczności oraz ich nadzorowanie;
- 25) sprawdzenia dokumentacji powykonawczej i zatwierdzenia do odbioru;
- 26) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy i przedstawienia stanowiska w przypadku zgłoszenia roszczeń przez wykonawcę robót.

II. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia publicznego:

Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w terminie 6 miesięcy od daty podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2024 r. w zależności od tego, który z terminów nastąpi jako pierwszy.

2. Sposób wykonania zamówienia publicznego:

Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3. Wymagania w zakresie osób, które realizować będą przedmiot zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizował przy udziale osób posiadających doświadczenie i kwalifikacje wskazane poniżej:

- 1) trzy osoby posiadające aktualne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.) w budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalnościach:
 - konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej;
 - instalacji sanitarnych; w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń
 - instalacyjnej elektrycznych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- 2) Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji dla osób wymienionych w pkt 1);
- 3) Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, spełniających wymagania, o których mowa w pkt 1), które będą brały bezpośredni udział w realizacji przedmiotu Umowy oraz dowody potwierdzające posiadane przez te osoby uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji posiadanych przez wskazane przez Wykonawcę osób uprawnień i kwalifikacji;
- 5) jeżeli w trakcie realizacji Umowy zajdzie konieczność zmiany którejkolwiek z osób przedstawionych w Wykazie osób, o którym mowa w pkt 3), Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu i przekazanie danych nowej osoby (imię i nazwisko) oraz przedstawienia dowodów potwierdzających, że zgłaszana zamiennie osoba posiada wymagane uprawnienia i kwalifikacje.

4. Ubezpieczenie:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia na kwotę co najmniej 50 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.
- 2) Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię ważnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodami opłacenia składek.

5. Warunki gwarancji i rękojmi:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu zamówienia na okres 24 miesięcy.
- 2) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne obiektu powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim przez okres 24 miesięcy.
- 3) Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się od daty podpisania z wynikiem pozytywnym Końcowego protokołu odbioru.
- 4) Zamawiający będzie miał prawo dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w pkt 2), także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.

6. Wynagrodzenie i warunki jego płatności:

- 1) Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które wynikają wprost z załączonego Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego). Wynagrodzenie będzie uwzględniać wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia, w tym koszty ponoszone przez wykonawcę z tytułu dojazdów na teren budowy, przejazdów, diet i noclegów oraz koszty pobytu na budowie, jak również wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.

- 2) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1).
 - 3) Wynagrodzenie, należne za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy jednorazowo po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, do której Wykonawca dołączy oryginał Końcowego protokołu odbioru podpisany przez Strony z wynikiem pozytywnym.
 - 4) Prawidłowo wystawiona fakturę VAT zawierać będzie w szczególności: numer Umowy, kwotę netto w złotych, wartość podatku VAT, wartość brutto oraz nazwę towaru lub usługi wynikające z Końcowego protokołu odbioru.
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć fakturę w terminie do 5 dni od daty podpisania Końcowego protokołu odbioru.
 - 6) Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w pkt 3), uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
 - 7) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dokonywane będą w PLN.
 - 8) Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1666, z późn. zm.), umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:
 - a) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF).
 - b) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert - obsługujący Zamawiającego),
 - c) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).
- 9) Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment”:
- a) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem*/nie będzie rachunkiem*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT.
 - b) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
 - c) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie.
 - Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

7. Klauzula społeczna i klauzula środowiskowa:

- 1) Zamawiający nie określił wymagań dotyczących klauzuli społecznej.
- 2) W ramach klauzuli środowiskowej Zamawiający wymaga, aby dokumenty wytworzone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w postaci raportu końcowego z wykonania umowy Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w formie elektronicznej oraz formie papierowej, z zastrzeżeniem, że raport końcowy z wykonania umowy w formie papierowej, zostanie wydrukowany przez Wykonawcę na papierze ekologicznym, wytworzonym z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony, spełniającym warunki co najmniej jednego z wymienionych certyfikatów PEFC Certified, PEFC Recycled, FSC 100%, FSC Mix, FSC Recycled, EU Ecolabel lub innego równoważnego certyfikatu tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionych powyżej certyfikatach, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem.

Potwierdzenie realizacji wymagań klauzuli środowiskowej, stanowiąc będzie dołączone do Końcowego protokołu odbioru, oświadczenie i certyfikat PEFC Certified lub certyfikat PEFC Recycled lub certyfikat FSC 100% lub certyfikat FSC Mix lub certyfikat FSC Recycled lub certyfikat EU Ecolabel lub oświadczenie i inny równoważny certyfikat, tj. dokument wystawiony przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionych certyfikatach PEFC Certified, PEFC Recycled, FSC 100%, FSC Mix, FSC Recycled, EU Ecolabel.

W przypadku braku spełnienia wymagań klauzuli środowiskowej, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych.

8. Inne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia, z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową.
- 2) Wykonawca, w celu wystawienia przez Zamawiającego spersonalizowanych identyfikatorów, identyfikatorów dla samochodów oraz pilotów do szlabanów, uprawniających do wejścia lub wjazdu na teren GUS, zgłosi Zamawiającemu dane osób i pojazdów Wykonawcy, biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy, w formie pisemnej, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia. Identyfikatory, o których mowa w zdaniu pierwszym, zachowują ważność na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Przekazanie przez Zamawiającego spersonalizowanych identyfikatorów oraz pilotów, o których mowa w pkt 2), nastąpi na podstawie wniosku określonego w zarządzeniu Dyrektora Generalnego nr 58 z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie zasad organizacji ruchu osób i pojazdów, w oparciu o podpisaną przez Zamawiającego i Wykonawcę Umowę przekazania spersonalizowanych identyfikatorów i pilotów do szlabanów.
- 4) Zmiana osób lub pojazdów wskazanych przez Wykonawcę, będzie mogła zostać dokonana przez Wykonawcę w formie pisemnego powiadomienia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wcześniej wydanych identyfikatorów w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia dokonania zmiany osoby lub pojazdu.
- 5) Upoważnienie do wejścia lub wjazdu przez nowo zgłoszone osoby, możliwe będzie po wydaniu przez Zamawiającego spersonalizowanych identyfikatorów.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystawiania przepustek jednorazowych dla przedstawicieli Wykonawcy na każdorazowy wstęp na teren GUS lub jednostek bezpośrednio podległych (CIS, ZWS, CBS).
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu identyfikatorów/pilotów, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty zmiany osoby lub pojazdu, wygaśnięcia Umowy lub pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do ich zwrotu.
- 8) W przypadku utraty identyfikatora lub pilota Wykonawca:

- a) niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, który niezwłocznie unieważni identyfikator lub pilot;
 - b) wystąpi z wnioskiem o wystawienie nowego identyfikatora.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona zwrotu wydanych identyfikatorów/pilotów, w terminach, o których mowa w pkt 4) i 7), zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu kosztów za każdą sztukę, na warunkach określonych w Umowie przekazania personalizowanych identyfikatorów i pilotów do szlabanów.

9. Warunki istotnych zmian umowy

- 1) Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany koordynatorów umowy, kiedy wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej Strony.
- 2) Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy, w szczególności gdy:
 - a) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - b) niezbędne jest zmniejszenie zakresu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - d) niezbędne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt a) – b);
 - e) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - f) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej;
 - g) niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej.
- 3) Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w pkt 2 lit a) - g), zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty zaistnienia okoliczności i od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
- 4) Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2) lit e), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 10 dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
- 5) W terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w pkt 4), Strony podejmują negocjacje w zakresie zmiany wynagrodzenia.
- 6) Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 2) lit e).
- 7) W wypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit e), wynegocjowana wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 8) Jeżeli w terminie 15 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.
- 9) Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2) lit g), wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego wymiarze.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zadanie o minimalnej wartości 20 000,00 zł (brutto) polegającego na świadczeniu usług inspektora nadzoru inwestorskiego lub inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji (budowy, przebudowy, remontu, w zakresie robót: budowlanych, instalacji elektrycznych, instalacji sanitarnych) dotyczącej budynku/budynków.
W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych zamówień, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający stosuje rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497, z późn. zm.).
Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497, z późn. zm.), Wykonawca składa na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

IV. Kryteria oceny oferty

100 % - Cena

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszelkie wymogi formalne oraz otrzyma najwyższą ilość punktów.
2. Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty

C_{min} - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena brutto oferty badanej.

3. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a liczba punktów w kryterium uzyskana przez Wykonawców będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych trzykrotnie.
6. Zamawiający informuje, że stosuje w postępowaniu tzw. „procedurę odwróconą”. Przy zastosowaniu „procedury odwróconej” w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia, żąda wyjaśnień i innych dokumentów.
7. W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

V. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:
 - 1) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku trzykrotnego złożenia przez Wykonawców tak samo ocenionych w rankingu ofert dodatkowych;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - 5) realizacja zamówienia publicznego stała się niezasadna z uwagi na przepisy ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem, że postępowanie to nie może zostać wznowione ponownie w danym roku budżetowym;
 - 6) na wniosek dyrektora komórki wnioskującej jeżeli udzielenie zamówienia stało się niezasadne przed podpisaniem umowy.

VI. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

W przypadku, jeżeli na etapie realizacji przedmiotu zamówienia zaistnieje konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Zamawiający wymagał będzie podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Główny Urząd Statystyczny z siedzibą Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez GUS, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania ofertowego.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) w zakresie osób będących Wykonawcą:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);

b) w zakresie osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z wypełnieniem warunków udziału w postępowaniu lub prowadzenia komunikacji w ramach prowadzonego postępowania:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji postępowania.

c) w zakresie podmiotów trzecich uprawnionych do skorzystania ze środków ochrony prawnej:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy kontroli uprawnione do kontroli w strukturach polskich i Unii Europejskiej oraz podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przechowywanie dokumentacji, dostawcy usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu; inne osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów do jakich zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

6. Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych¹,
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 5) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania. Niepodanie wymaganych danych osobowych może skutkować koniecznością odrzucenia oferty przez Zamawiającego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
 - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773),
 - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233),
 - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ofertowego ani zmianą postanowień umowy.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:

- 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
 - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w pkt 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
 7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy,
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w pkt 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
 8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w pkt 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w pkt 3, dokonano w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
 9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
 10. Administratorzy danych powierzają podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
 11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
 13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
 14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz ofertowy.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

4. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
5. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z Zapytania ofertowego oraz Opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
7. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Opisie przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.
8. Całkowitą cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać cyframi i słownie.
9. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
10. Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu posiadającego postać papierową i podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub uwierzytelnioną za pomocą profilu zaufanego**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: B.Wieladek@stat.gov.pl.

**w terminie do dnia 21 lutego 2024 r. do godziny 10:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe nr 11/DB/2024”**

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina **wpływu** oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta (40 MB).

IX. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym;
2. złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert;
3. w przypadku, jeżeli oferta nie będzie spełniać warunków, o których mowa w pkt 1 i 2, zostanie odrzucona.

X. Sposób komunikacji w sprawach dotyczących zamówienia:

1. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie języku polskim, przy użyciu poczty elektronicznej.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią wiadomości.
3. **Do kontaktów w sprawie zapytania upoważniony jest:**
Bartosz Wielądek; e-mail: B.Wieladek@stat.gov.pl

Sporządził:

Bartosz Wielądek
konsultant w Wydziale
Zamówień Publicznych GUS

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

Katarzyna Garnys
Zastępca Dyrektora Departamentu
Administracyjno-Budżetowego

.....
(podpis i pieczęć
Dyrektora komórki organizacyjnej procedującej)