

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

Usługa w zakresie przeglądów, konserwacji i usuwania uszkodzeń Systemu Kontroli Dostępu, zwanego dalej SKD i Systemu Rejestracji Czasu Pracy zwanego dalej RCP, wideodomofonów oraz kamer wideo IP eksploatowanych w budynku Głównego Urzędu Statystycznego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa Zadania:

- 1) Zadanie 1 - Wykonywanie przeglądu systemu SKD, RCP, wideodomofonów i kamer wideo IP;
- 2) Zadanie 2 - Wykonywanie konserwacji i napraw elementów systemu SKD, RCP, wideodomofonów i kamer wideo IP.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 74/ST/2023.

II. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia publicznego:

Przedmiot zamówienia w zakresie zadań nr 1 i 2 Wykonawca będzie realizował od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 24.11.2023 r., do dnia 31.12.2024 r., lub do wyczerpania łącznej kwoty umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1) W ramach Zadania nr 1 Wykonawca:

1. wykona w siedzibie Zamawiającego konserwację systemu SKD, RCP, kamer wideo IP i zestawu wideodomofonów raz na trzy miesiące, przy czym pierwszy przegląd (tzw. przegląd zerowy) zostanie wykonany do dnia 15.01.2024 r.
2. zobowiązuje się do wykonania czynności wymienionych w załączniku nr 1 do OPZ,
3. po wykonaniu przeglądu każdorazowo sporządzi Protokół odbioru.

2) W ramach Zadania nr 2 Wykonawca:

Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania czynności zmierzających do usunięcia awarii i uszkodzeń systemu zgłoszonych przez Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia. Ponadto:

1. W przypadku zgłoszenia awarii Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od otrzymania zgłoszenia, do podjęcia czynności zmierzających do usunięcia awarii. Zgłoszenia awarii Zamawiający dokonuje na adres e-mail Wykonawcy.
2. Przez awarię rozumie się wadę systemu, zdarzenie, w wyniku którego uszkodzeniu uległ jeden (lub więcej) element, ograniczający jego wydajność i funkcjonalność lub uniemożliwiający Zamawiającemu korzystanie z systemu zgodnie z jego Specyfikacją Techniczną/Instrukcją użytkownika lub zmniejszając jego bezpieczeństwo.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia awarii, a w przypadku braku technicznych możliwości usunięcia awarii w tym terminie, jako awarii wymagającej użycia lub zastosowania części zamiennych (urządzeń bądź ich

elementów), które nie są już produkowane, są produkowane na specjalne zamówienie lub nie są dostępne z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – przed upływem terminu Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) zainstalowania w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii niemożliwej do usunięcia nieodpłatnie urządzenia spełniającego warunki techniczne niezbędne do funkcjonowania systemu do czasu zainstalowania naprawionego urządzenia (podzespołu),
 - b) ustalenia w formie pisemnej z Zamawiającym innego terminu usunięcia awarii, nie dłuższego niż 14 dni od momentu przystąpienia do naprawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania Protokołu konieczności usunięcia awarii, w trzech egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Wykonawca, a jeden Zamawiający.
 5. Jeżeli do wykonania zadania napraw konieczna będzie wymiana części lub podzespołów, Wykonawca sporządzi Protokół konieczności dokonania naprawy, wraz z dołączonym do niego kosztorysem naprawy i zwróci się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na ich zakup oraz wymianę; Kosztorys powinien zawierać w szczególności: ilość roboczogodzin, wykaz części jakie zostaną użyte przy naprawie wraz z wyceną, termin realizacji.
 6. Protokół, o którym mowa w pkt 5, Wykonawca sporządzi w trzech egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Wykonawca, a jeden Zamawiający.
 7. Wszelkie naprawy, o których mowa w pkt 5 Wykonawca dokona za pisemną zgodą Zamawiającego.
 8. Usunięcie awarii lub naprawy dokonane przez Wykonawcę podlegać będą odbiorowi, co zostanie potwierdzone sporządzeniem przez Strony odpowiednio Protokołu odbioru naprawy/usunięcia awarii. Protokół podpisany zostanie w trzech egzemplarzach, z czego dwa dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
 9. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie do podjęcia ponownych działań w terminie nie dłuższym niż 24 godzin od chwili wezwania telefonicznego.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania napraw na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego, także poza godzinami pracy Urzędu, w weekendy i święta.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw w oparciu o materiały i narzędzia własne Wykonawcy.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw w oparciu o fabrycznie nowe części i podzespoły, zgodne z zaleceniami producenta.
 13. Koszt napraw obejmuje wymianę niesprawnych elementów wraz z dostawą, montażem, konfiguracją i uruchomieniem, w tym także koszt wymienianych części i podzespołów wraz z kosztami roboczogodzin. Zamawiający nie dopuszcza doliczania marży do ceny zakupu wymienionej części.

Kwota jaką dysponuje Zamawiający na wykonywanie napraw elementów urządzeń oraz wsparcie techniczne oprogramowania SKD i RCP, wideodomofonów oraz kamer dozoru wizyjnego w okresie realizacji przedmiotu zamówienia:

Cena netto [zł]	Podatek VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
8 130,08 zł	1 869,92 zł	10 000,00 zł

3. Klauzula środowiskowa dla Zadania 1, Zadania 2:

1. W ramach klauzuli środowiskowej Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji wymienionych części i zużytych materiałów we własnym zakresie, o ile następuje konieczność utylizacji, których odbiór będzie potwierdzany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Potwierdzeniem realizacji klauzuli środowiskowej będzie przekazanie Zamawiającemu w terminie do 10 dni od dnia wykonania naprawy i odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów i części, dokumentu potwierdzającego przekazanie do utylizacji wszystkich części i zużytych materiałów uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a w przypadku materiałów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2531), Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Oświadczenie, że materiały uzyskane w trakcie prac konserwacyjnych lub

naprawczych zostały poddane segregacji zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach i złożone w odpowiednich pojemnikach.

III. Warunki gwarancji:

1) Dla Zadania nr 1:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości wykonanej konserwacji, liczonej od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru podpisanego z wynikiem pozytywnym, na okres 12 miesięcy na wymienione części.
2. Warunki udzielonej gwarancji będą zgodne z wymaganiami Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie mogą być gorsze niż warunki gwarancji producenta(ów) urządzeń i oprogramowania.
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie wyłącza prawa Zamawiającego do gwarancji udzielonych przez producentów urządzeń i oprogramowania, dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
4. W przypadku awarii systemu Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia ponownych działań konserwacyjnych w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili wezwania telefonicznego bądź e-mailowego.

2) Dla Zadania nr 2:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia/elementu na nowy w przypadku, gdy po wykonaniu dwóch napraw gwarancyjnych tego samego urządzenia/elementu/podzespołu będzie nadal wykazywał wady w działaniu.
2. W przypadku awarii Systemu SKD i RCP Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia naprawy w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili wezwania telefonicznego, bądź e-mailowego. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń drogą mailową, bądź telefoniczną lub faxem w sprawie niesprawności SKD i RCP przez całą dobę, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W okresie gwarancji udzielonej dla wymienionego urządzenia /elementu Wykonawca:
 - a) zapewni koordynatora obsługi gwarancyjnej, z którym będą prowadzone wszelkie bieżące uzgodnienia w zakresie realizacji napraw gwarancyjnych i asysty technicznej,
 - b) zapewni możliwość zdalnych konsultacji (np. e-mail, telefon), dotyczących rozwiązywania problemów występujących podczas obsługi lub funkcjonowania wdrożonego systemu,
 - c) uruchomi kanał kontaktowy w formie elektronicznej przez stronę www lub za pomocą poczty elektronicznej, umożliwiając zgłaszanie awarii,
 - d) zapewni realizację serwisu gwarancyjnego w języku polskim.
5. Zamawiający ma prawo dokonywania rozbudowy systemu powstałego w trakcie realizacji Umowy o nowe elementy przez wykwalifikowanych pracowników.
6. Okres rękojmi za wady, którego bieg rozpoczyna się w stosunku do przedmiotu Umowy od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym końcowego protokołu odbioru, wynosi 5 lat.
7. Po wykonaniu naprawy Wykonawca przedstawi protokół odbioru naprawy.
8. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, w tym również dojazd serwisanta w celu usunięcia awarii.
9. W terminie 12 godzin od momentu przystąpienia do naprawy awaryjnej Wykonawca usunie awarię, a w przypadku braku technicznych możliwości usunięcia awarii w tym terminie jako wymagającej użycia lub zastosowania części zamiennych (urządzeń bądź ich elementów), które nie są już produkowane, są produkowane na specjalne zamówienie lub nie są dostępne z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - przed upływem tego terminu Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) zainstalowania nieodpłatnie urządzenia spełniającego warunki techniczne niezbędne do funkcjonowania systemu do czasu zainstalowania naprawionego urządzenia (podzespołu), a ponadto,
 - b) ustalenia w formie pisemnej z Zamawiającym innego terminu usunięcia awarii, nie dłuższego niż 14 dni od momentu przystąpienia do naprawy awaryjnej.
10. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami, w tym również zapewnia bezpłatny dojazd serwisanta w celu usunięcia awarii.
11. Jeśli Wykonawca po wezwaniu nie przystąpi do naprawy w terminie 7 dni, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, posiadają koncesję MSWiA na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego oraz zatrudnionego pracownika, który posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego. Wykonawca będzie zobowiązany również do realizacji zamówienia z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa i higieny pracy dla konserwatora elektronicznych systemów bezpieczeństwa w GUS.
2. Zamawiający stosuje rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.). Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), Wykonawca składa na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

V. Inne wymagania:

1. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu, na 10 dni przed rozpoczęciem prac konserwacyjnych, instrukcję BHP dla pracownika wykonującego pracę na wskazanych przez Zamawiającego miejscach pracy, będących w ocenie Zamawiającego szczególnie narażonymi na wypadki przy pracy.
2. Zamawiający będzie upoważniony do wnoszenia uwag i wprowadzania zmian do przekazanej instrukcji, a Wykonawca zobowiązany będzie wprowadzić uwagi w ciągu 2 dni i ponownie przekazać instrukcję do akceptacji przez Zamawiającego. Akceptacja uwag instrukcji bhp potwierdzona zostanie przez Zamawiającego protokołem w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
3. Podczas wykonywania czynności objętych umową należy przestrzegać wewnętrznych przepisów porządkowych oraz przepisów przeciwpożarowych i bhp.

VI. Termin i warunki płatności:

1. **Zadanie nr 1:** Wynagrodzenie płatne będzie z częstotliwością jeden raz na trzy miesiące, każdorazowo po wykonanym przeglądzie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączonym do niej Protokołem odbioru podpisanym z wynikiem pozytywnym, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. **Zadanie nr 2:** Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo po wykonanej naprawie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej zleceniem oraz Protokołem odbioru naprawy podpisanym z wynikiem pozytywnym, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w pkt 1-2, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1666), Zamawiający umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:

- 1) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF),
- 2) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert) – obsługujący Zamawiającego,
- 3) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).

Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment”:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem*/nie będzie rachunkiem*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29

sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT;

- 2) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista);
- 3) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie,
 - b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

VII. Kryteria oceny ofert:

100 % - Cena

Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszelkie wymogi formalne oraz otrzyma najwyższą ilość punktów.

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

- C - ilość punktów dla badanej oferty
- C_{min} - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,
- C_b - cena brutto oferty badanej.

Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

- 1) Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
- 2) W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.
- 3) W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych trzykrotnie.
- 4) Zamawiający informuje, że stosuje w postępowaniu tzw. „procedurę odwróconą”. Przy zastosowaniu „procedury odwróconej” w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny oferty, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia, żąda wyjaśnień i innych dokumentów.
- 5) W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.
- 6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena

wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 7) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie języku polskim, przy użyciu poczty elektronicznej.

VIII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia przedmiotowego zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:

- 1) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku trzykrotnego złożenia przez Wykonawców tak samo ocenionych w rankingu ofert dodatkowych;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
- 5) realizacja zamówienia publicznego stała się niezasadna z uwagi na przepisy ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem, że postępowanie to nie może zostać wznowione ponownie w danym roku budżetowym;
- 6) na wniosek dyrektora komórki wnioskującej, jeżeli udzielenie zamówienia stało się niezasadne przed podpisaniem umowy.

IX. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych:

W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Zamawiający wymagał będzie podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku zmiany zakresu powierzonych danych osobowych, Strony podpiszą aneks do umowy powierzenia. Zmiana zakresu umowy powierzenia nie stanowi zmiany zapisów Umowy.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Informacja o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych stanowi Załącznik RODO do niniejszego Zapytania ofertowego.

XI. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi zawierać wypełniony Formularz ofertowy.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 4) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 5) Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
- 6) Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 7) Całkowitą cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać cyframi i słownie.
- 8) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9) Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu posiadającego postać papierową i podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub uwierzytelnioną za pomocą profilu zaufanego, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a.jagoda@stat.gov.pl i b.wieladek@stat.gov.pl

**w terminie do dnia 12 października 2023 r. do godziny 12:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe nr 74/ST/2023”**

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina **wpływu** oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.
Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta (40 MB).

XII. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym;
2. złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert.
3. W przypadku, jeżeli oferta nie będzie spełniać warunków, o których mowa w pkt 1 i 2, zostanie odrzucona.

XIII. Do kontaktów w sprawie zapytania upoważniony jest:

Agnieszka Jagoda, e-mail: a.jagoda@stat.gov.pl

Bartosz Wielądek, e-mail: b.wieladek@stat.gov.pl

Sporządził:

Bartosz Wielądek

konsultant

w Wydziale Zamówień Publicznych GUS

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

Agnieszka Nowakowska

Zastępca Dyrektora Departamentu
Systemów Teleinformatycznych,
Geostatystyki i Spisów

.....
(podpis i pieczętka Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)