

Warszawa, dnia: 29.08.2023 r.

Znak sprawy: 62/ST/WS/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

I. Przedmiot zamówienia publicznego (opis przedmiotu zamówienia publicznego)

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń z administrowania i rozwijania CMS opartego na open source Drupal dla 16 (szesnastu) pracowników jednostek statystyki publicznej podległych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, w ramach projektu WROTA STATYSTYKI, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa – „E-administracja i otwarty rząd” Działanie 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Poddziałanie 2.3.1 Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki (typ I projektu: cyfrowe udostępnienie ISP ze źródeł administracyjnych).

Nr Umowy / Porozumienia o dofinansowanie: POPC.02.03.01-00-0077/19-06.

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie polegała na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 3 (trzech) tematów szkoleń dla łącznie 16 (szesnastu) pracowników jednostek statystyki publicznej, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba edycji	Liczba dni	Liczba uczestników
1.	Drupal Developer	1	2	8
2.	Drupal Wyszukiwarka	1	2	4
3.	Administrowanie CMS Drupal	1	2	4

- 2) Godzina lekcyjna trwania szkolenia równa jest 45 minutom zegarowym.
- 3) Każda edycja szkolenia odbędzie się w kolejno następujących po sobie dniach szkoleniowych od poniedziałku do piątku, nieprzerwanych dniami ustawowo wolnymi od pracy.
- 4) Każda edycja szkolenia każdego dnia rozpocznie się nie wcześniej niż o godz. 8.00 i zakończy się nie później niż o godz. 16:00.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji 70% wartości zamówienia, co oznacza możliwość niezlecenia przez Zamawiającego wszystkich tematów szkoleniowych i niewykorzystania przez Zamawiającego wszystkich miejsc na szkoleniach. Wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia będzie ustalona na podstawie ostatecznie zleconych i wykonanych edycji szkoleń i ostatecznej liczby uczestników zleconych edycji szkoleń oraz cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę.
- 6) Wszystkie szkolenia odbędą się w formie stacjonarnej w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę.
- 7) Wykonawca zapewni dwie przerwy kawowe i jedną przerwę z serwisem kanapkowym w każdym dniu danej edycji szkolenia.

2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia

Określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego;
55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia publicznego

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 6 tygodni od daty podpisania Umowy.

2. Sposób wykonania zamówienia publicznego oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotu:

Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Główne wymagania:

1) Przygotowanie dokumentacji szkoleniowej związanej z realizacją tematu szkoleniowego:

A. porozumiewanie się Wykonawcy i Zamawiającego dotyczące weryfikacji i akceptacji dokumentacji szkoleniowej związanej z realizacją każdego z tematów szkoleniowych będzie odbywało się w formie elektronicznej;

B. dokumentacja szkoleniowa związana z realizacją każdego tematu szkoleniowego będzie obejmować:

a) harmonogram szkolenia zawierający: tytuł szkolenia, termin szkolenia, miejsce szkolenia, podział na bloki tematyczne szkolenia, tematy poszczególnych bloków tematycznych, godziny wszystkich bloków tematycznych oraz przerw, nazwiska trenerów prowadzących szkolenie,

b) program szkolenia składający się z opisu: celu szkolenia, korzyści płynących ze szkolenia, adresatów szkolenia oraz uwzględniający minimalny zakres tematyczny danego szkolenia, wskazany w pkt I,

c) materiały szkoleniowe w formie skryptu, uwzględniające minimalny zakres tematyczny danego szkolenia, wskazany w pkt I ppkt 1-3 Opisu przedmiotu zamówienia,

d) listę obecności uczestników potwierdzającą obecność uczestników w każdym dniu danej edycji szkolenia,

e) imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,

f) wykaz wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,

g) wypełnione ankiety AIOS (Arkusz Indywidualnej Oceny Szkolenia),

h) sprawozdanie ze szkolenia sporządzone w oparciu o ankiety AIOS,

i) zlecenie realizacji szkolenia,

j) wypełniony protokół odbioru zlecenia,

k) wypełniony końcowy protokół odbioru.

C. Materiały szkoleniowe będą sporządzone w języku polskim w formie skryptów z zakresu tematyki każdego ze szkoleń opisanych w pkt I ppkt 1-3, przygotowanych przez prowadzących poszczególne szkolenia. Skrypty zawierać będą instrukcje, prezentacje, opracowania graficzne i treści z zakresu omawianego tematu szkolenia, wykorzystywane w trakcie jego trwania. Przygotowany dla każdego z tematów szkoleniowych skrypt będzie miał nie mniej niż 50 stron (odpowiadających wydrukowi w formacie A4).

- D. Materiały szkoleniowe będą obejmować teoretyczne oraz praktyczne aspekty zagadnień poruszanych w trakcie każdego z tematów szkoleń.
 - E. Wykonawca najpóźniej w przeddzień danej edycji szkolenia, przekaże materiały szkoleniowe wszystkim uczestnikom danej edycji szkolenia w formie elektronicznej (e-mail), na adresy poczty elektronicznej wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca przekazując materiały w formie elektronicznej uczestnikom szkolenia, poinformuje ich, że w pierwszym dniu szkolenia uczestnicy otrzymają wydrukowane materiały.
 - F. Wykonawca w pierwszym dniu danej edycji szkolenia, przekaże wydrukowane materiały szkoleniowe wszystkim uczestnikom szkolenia.
 - G. dokumentacja szkoleniowa wskazana w ppkt. B lit a)-k) zostanie oznakowana logotypami projektu.
 - H. Wykonawca zapewni przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych dla przygotowanej dokumentacji szkoleniowej oraz materiałów szkoleniowych.
- 2) Rekrutacja na szkolenia:
- A. Zamawiający nie później niż 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia danej edycji szkolenia, przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej listę uczestników danej edycji szkolenia wraz z adresami poczty elektronicznej uczestników danej edycji szkolenia.
 - B. Zamawiający przekazując listę uczestników szkolenia Wykonawcy, poinformuje, czy wśród uczestników znajdują się osoby z niepełnosprawnościami i jaki jest to rodzaj niepełnosprawności
- 3) Organizacja szkoleń:
- A. Wykonawca dołączy do harmonogramu szkoleń wykaz trenerów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierający ich imiona i nazwiska, informacje dotyczące podstawy dysponowania tymi osobami (np. rodzaj umowy o pracę) oraz potwierdzenie spełniania przez trenerów wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - B. Szkolenia będą odbywały się zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją szkoleniową.
 - C. Zamawiający nie później niż 3 dni robocze przed terminem realizacji każdej edycji szkolenia, przekaże Wykonawcy zlecenie realizacji danej edycji szkolenia.
 - D. Ewentualne koszty poniesione przez trenerów prowadzących szkolenia oraz zapewnienie im niezbędnych narzędzi do przeprowadzenia szkoleń (np. laptop z odpowiednim oprogramowaniem, projektor, ekran, flipchart), pokrywa Wykonawca.
 - E. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia:
 - a) komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu,
 - b) stanowisko komputerowe z odpowiednim oprogramowaniem,
 - c) 2 przerwy kawowe w każdym dniu szkolenia – co najmniej 15-minutowe,
 - d) 1 przerwę z serwisem kanapkowym w każdym dniu szkolenia, trwającą co najmniej 30 minut.
 - F. Prezentacje multimedialne wykorzystywane w trakcie prowadzenia szkoleń będą uwzględniać standardy dostępności:
 - a) unikalne tytuły dla każdego ze slajdów,
 - b) ograniczona ilość tekstu na slajdzie – maksymalnie 6 wierszy,
 - c) użycie krótkich równoważników zdań,
 - d) zastosowanie dużej czcionki – minimum 18 punktów,
 - e) zastosowanie czcionek bezszeryfowych, na przykład Helvetica, Arial, Calibri, Verdana, Tahoma bez cieni,
 - f) zachowanie kontrastu czcionki do tła,
 - g) zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obowiązkowym tekstem alternatywnym.

- G. Lista obecności dla każdej edycji szkolenia będzie prowadzona (w formie papierowej) i sprawdzana w każdym dniu danej edycji szkolenia.
- H. W ciągu 2 dni roboczych od zakończenia każdej edycji szkolenia, Wykonawca prześle Zamawiającemu skan listy obecności.
- I. Na początku każdej edycji szkolenia Wykonawca poinformuje uczestników, że po zakończeniu szkolenia zostaną poproszeni o wypełnienie ankiety AIOS (Arkusz Indywidualnej Oceny Szkolenia), co ma na celu zebranie informacji na temat jakości szkolenia. Niedopuszczalne jest sugerowanie uczestnikom odpowiedzi na pytania zawarte w ankiecie.
- J. Na koniec szkolenia Wykonawca przekaze każdemu uczestnikowi szkolenia, ankietę AIOS zgodną z załączonym przez Zamawiającego wzorem. Na podstawie wypełnionej ankiety AIOS, Wykonawca przygotuje zbiorcze zestawienie zawierające analizę danych zawartych w ankietach ewaluacyjnych, obrazującą stopień zadowolenia uczestników oraz użyteczność przeprowadzonego szkolenia.
- K. W terminie do 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia danej edycji szkolenia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu skany wypełnionych przez uczestników ankiet AIOS wraz ze sprawozdaniem ze szkolenia przygotowanym w oparciu o wypełnione przez uczestników ankiety AIOS. W przypadku negatywnej oceny szkolenia (średnia z oceny trenera/ trenerów poniżej 3) lub przeprowadzenia szkolenia niezgodnie z programem szkolenia, Wykonawca przeprowadzi dodatkowe szkolenie, dochowując terminu realizacji zamówienia. Organizacja dodatkowej edycji szkolenia będzie wymagała uzgodnienia z Zamawiającym terminu oraz trenera. Koszt zorganizowania i przeprowadzenia ponownego szkolenia ponosi Wykonawca.
- L. Wykonawca po zakończeniu każdej edycji szkolenia przygotowuje dla każdego uczestnika imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, które będzie zawierało następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika szkolenia, tytuł szkolenia, datę przeprowadzenia szkolenia, pieczętkę Wykonawcy, identyfikowalny podpis trenera prowadzącego szkolenie i liczbę godzin.
- M. Warunkiem wydania zaświadczenia jest obecność uczestnika w każdym dniu zajęć w ramach danego szkolenia, potwierdzona na liście obecności przygotowanej przez Wykonawcę.
- N. Imienne zaświadczenia w wersji elektronicznej Wykonawca przekaze w terminie do 4 dni roboczych od zakończenia każdej edycji szkolenia, na adresy mailowe uczestników każdej edycji szkolenia, a także elektronicznie do Zamawiającego z dołączeniem wykazu wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.
- O. Wykonawca dodatkowo przygotowuje dla uczestników każdej edycji szkolenia, imienne zaświadczenia w formie papierowej.
- P. Imienne zaświadczenia Wykonawca wydrukuje na papierze o gramaturze 250 g/m³.
- Q. Imienne zaświadczenia w wersji papierowej Wykonawca dostarczy w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia każdej edycji szkolenia, na adresy jednostek, w których pracują uczestnicy każdej edycji szkolenia. Adresy pocztowe jednostek zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż ostatniego dnia każdej edycji szkolenia.
- R. W terminie do 5 dni roboczych od zakończenia każdej edycji szkolenia, Wykonawca dostarczy, na adres Biura Organizacji i Kadr GUS, oryginały listy obecności i ankiet AIOS wypełnionych przez uczestników.
- S. Protokół odbioru zlecenia Zamawiający dostarczy Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia danej edycji szkolenia.

T. Końcowy protokół odbioru Zamawiający dostarczy Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru zlecenia.

4) Miejsce przeprowadzenia szkoleń:

- A. Szkolenia odbędą się w Warszawie, w promieniu do 10 km od Dworca Centralnego w Warszawie według Google Maps, z możliwością dojazdu środkami transportu zbiorowego z maksymalnie dwiema przesiadkami. Przystanek komunikacji miejskiej (autobusowy, tramwajowy itp.) będzie znajdował się w pobliżu miejsca szkolenia, w maksymalnej odległości 500 metrów. Droga prowadząca do miejsca szkolenia będzie utwardzona, bez schodów, wysokich krawężników czy innych utrudnień komunikacyjnych lub terenowych.
- B. W bezpośrednim otoczeniu budynku, w którym odbywać się będzie szkolenie (możliwie blisko wejścia do budynku) zlokalizowane będą miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami – odpowiednio oznakowane i o odpowiednich wymiarach (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.).
- C. Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbyło się w ośrodku szkoleniowym/ obiekcie konferencyjnym lub innym obiekcie umożliwiającym zorganizowanie szkolenia. Obiekt będzie posiadał ochronę fizyczną przewidzianą przepisami prawa odpowiednimi dla rodzaju obiektu, w którym będzie odbywać się szkolenie i charakterem wydarzenia, z uwzględnieniem liczby uczestników szkolenia oraz będzie dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

5) Przerwy kawowe i serwis kanapkowy:

- A. Przerwy kawowe i serwis kanapkowy odbędą w przestrzeni zlokalizowanej na tym samym poziomie co sala, w której będzie odbywać się szkolenie lub w tej samej sali co szkolenie.
- B. Dania zostaną podpisane oraz opatrzone informacją dla alergików.
- C. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia Wykonawcy, w zakresie serwowanego menu, specyficznych wymagań żywieniowych.
- D. Wyżywienie zostanie rozliczone na podstawie zgłoszenia Zamawiającego w zleceniu szkolenia.
- E. Na potrzeby przerwy kawowej i serwisu kanapkowego, Wykonawca zapewni stoły lub stoliki koktajlowe w liczbie odpowiedniej dla liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na szkolenie. Jednocześnie Wykonawca zapewni takie ustawienie stołów/ stolików koktajlowych, aby możliwe było swobodne poruszanie się między nimi osób na wózkach inwalidzkich (zachowane zostaną odpowiednie odległości między stołami/ stolikami).
- F. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego udziału w szkoleniu osoby/ osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, Wykonawca zapewni również stoły/ stoliki koktajlowe umożliwiające spożycie posiłku tym osobom, tj. o odpowiednio mniejszej wysokości.
- G. Posiłki będą przygotowywane i serwowane przy użyciu naczyń, sztućców i obrusów wielorazowego użytku. Użyta zastawa musi być czysta i nieuszkodzona.
- H. Posiłki nie mogą być wykonane z produktów instant; Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług w zakresie wyżywienia wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych oraz do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 23 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 poz. 149 ze zm.).

3. Klauzula społeczna i środowiskowa:

W ramach spełnienia klauzuli społecznej i środowiskowej Zamawiający wymaga, aby:

- 1) przygotowana dokumentacja szkoleniowa związana z realizacją każdego tematu szkoleniowego, tj.: harmonogramy szkoleń, programy szkoleń, wykazy wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia oraz sprawozdania ze szkoleń, została przekazywana tylko w formie elektronicznej, bez używania formy papierowej;
- 2) przygotowane dla uczestników materiały szkoleniowe, listy obecności uczestników, ankiety AIOS oraz imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, które mają zostać rozesłane na adresy jednostek, w których pracują uczestnicy każdej edycji szkolenia, Wykonawca wydrukował na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
- 3) Wykonawca w menu uwzględnił uwarunkowania zdrowotne oraz aspekty kulturowe i religijne, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego, przy czym przez ww. uwarunkowania Zamawiający rozumie:
 - A. dietę bezglutenową jako dietę polegającą na eliminacji z pożywienia produktów zawierających gluten, czyli na wykluczeniu pokarmów z dodatkiem naturalnych bądź przetworzonych zbóż: pszenicy, żyta, jęczmienia,
 - B. dietę uwzględniającą nietolerancję laktozy jako dietę wykluczającą z przygotowanych posiłków produkty mleczne zawierające laktozę i inne produkty żywnościowe zawierających laktozę,
 - C. danie wegetariańskie jako danie pozbawione mięsa, w tym ryb i owoców morza oraz produktów pochodzenia zwierzęcego pochodzących z uboju, takich jak smalec lub żelatyna,
 - D. danie wegańskie jako danie pozbawione produktów pochodzenia zwierzęcego;
 - E. Posiłki będą przygotowywane i serwowane przy użyciu naczyń, sztućców i obrusów wielorazowego użytku.

4. Wymagania w zakresie osób, które realizować będą przedmiot zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizował przy udziale osób/trenerów posiadających doświadczenie wskazane poniżej:

- 1) trenerem, który skierowany będzie do prowadzenia szkolenia z zakresu: „Drupal Developer”, który:
 - a) brał udział jako developer lub programista w minimum jednym projekcie polegającym na wdrożeniu lub rozbudowie systemu CMS opartego na technologii Drupal,
 - b) przeprowadził minimum jedno szkolenie z programowania lub developingu systemu CMS opartego na technologii Drupal;
- 2) trenerem, który skierowany będzie do prowadzenia szkolenia z zakresu: „Drupal Wyszukiwarka”, który:
 - a) brał udział w minimum jednym projekcie polegającym na wdrożeniu lub rozbudowie otwartoźródłowej platformy wyszukiwania Solr w systemie CMS opartym na technologii Drupal,
 - b) przeprowadził minimum jedno szkolenie z otwartoźródłowej platformy wyszukiwania Solr w systemie CMS opartym na technologii Drupal;
- 3) trenerem, który skierowany będzie do prowadzenia szkolenia z zakresu: „Administrowanie CMS Drupal”, który:
 - a) brał udział w minimum jednym projekcie polegającym na administrowaniu, konfigurowaniu, wdrożeniu lub rozbudowie systemu CMS opartego na technologii Drupal,

- b) przeprowadził minimum jedno szkolenie z administrowania lub konfigurowania systemu CMS opartego na technologii Drupal;

5. Inne warunki realizacji zamówienia:

Dokumentacja utworzona w ramach realizacji przedmiotu zamówienia musi być wyraźnie oznakowana za pomocą czytelnych naklejek bądź nadrukowanych znaków graficznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do** Zapytania ofertowego, umieszczonych w widocznym miejscu zawierającym informację o wkładzie finansowym Unii Europejskiej w realizację Umowy.

III. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem dotyczącym zapytania ofertowego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Główny Urząd Statystyczny z siedzibą Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez GUS, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania ofertowego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) w zakresie osób będących Wykonawcą:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);

b) w zakresie osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z wypełnieniem warunków udziału w postępowaniu lub prowadzenia komunikacji w ramach prowadzonego postępowania:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji postępowania.

- c) w zakresie podmiotów trzecich uprawnionych do skorzystania ze środków ochrony prawnej:
- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy kontroli uprawnione do kontroli w strukturach polskich i Unii Europejskiej oraz podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiającym przechowywanie dokumentacji, dostawcy usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu; inne osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów do jakich zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

6. Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą

Przystępuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych¹,
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 5) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania. Niepodanie wymaganych danych osobowych może skutkować koniecznością odrzucenia oferty przez Zamawiającego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ofertowego ani zmianą postanowień umowy.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - a) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”;
 - b) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997);
 - c) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419);
 - d) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - b) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - c) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji;
 - d) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - a) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy;
 - b) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji,

- o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
 9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
 10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
 11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
 13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, nr telefonu i adres mailowy.
 14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z poniższym zakresem:
 - a) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w ww. zakresie wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do Zapytania ofertowego.

Wykaz pracowników Zamawiającego lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania wg stanu na dzień wszczęcia postępowania określony został w **Załączniku nr 6** Zapytania ofertowego. Wykaz jest załączony w celu umożliwienia złożenia przez Wykonawcę oświadczenia odnośnie podstawy do wykluczenia zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.,

- b) Zamawiający stosuje rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.). Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, z późn. zm.), Wykonawca składa na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadku niespełnienia warunków określonych w Zapytaniu ofertowym.

V. Termin i warunki płatności:

1. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu wszystkich szkoleń, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, w łącznej wysokości odpowiadającej sumie faktycznie zrealizowanych szkoleń, na podstawie podpisanych z wynikiem pozytywnym Protokołów odbioru zlecenia, oraz podpisanego z wynikiem pozytywnym Końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy,
2. Faktura VAT będzie opłacana ze środków projektu „WROTA STATYSTYKI” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa – „E-administracja i otwarty rząd” Działanie 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Poddziałanie 2.3.1 Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki (typ I projektu: cyfrowe udostępnienie ISP ze źródeł administracyjnych).
3. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w pkt 1, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), Zamawiający umożliwi Wykonawcom przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
5. Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:
 - 1) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF);
 - 2) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert - obsługujący Zamawiającego);
 - 3) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite);
6. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przysyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).
7. Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment”:
 - 1) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem/nie będzie rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324.) prowadzony jest rachunek VAT;
 - 2) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista);
 - 3) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. -

Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324) prowadzony jest rachunek VAT to:

- a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie,
- b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu, podobnych do określonych w Zapytaniu ofertowym, usług.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,
 - 2) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy Formularz cenowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego,
 - 3) podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, przygotowane zgodnie ze wzorem, który stanowi **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego,
6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Cena oferty musi zawierać wszelkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które wynikają wprost z załączonego Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz sposobu jego realizacji zawartego w Zapytaniu ofertowym.
9. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Całkowitą cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać cyframi i słownie.
11. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
12. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
13. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią wiadomości.
14. Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu posiadającego postać papierową i podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub uwierzytelnioną za pomocą profilu zaufanego, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: B.Wieladek@stat.gov.pl

**do dnia 6.09.2023 r. godz. 10:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe nr 62/ST/WS/2023”.**

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina **wpływu** oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta (40 MB).

VII. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym;
2. złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert;
3. w przypadku, jeżeli oferta nie będzie spełniać warunków, o których mowa w pkt 1 i 2, zostanie odrzucona.

VIII. Kryteria oceny oferty

Kryterium nr 1	Cena brutto oferty „C”	100%
----------------	------------------------	-------------

1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 100 %

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1

C_{min} - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena brutto oferty badanej.

1. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.
3. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia i pozostałych Kryteriów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych trzykrotnie.
4. Zamawiający informuje, że stosuje w postępowaniu tzw. „procedurę odwróconą”. Przy zastosowaniu „procedury odwróconej” w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny oferty, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia, żąda wyjaśnień i innych dokumentów.
5. W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie języku polskim, przy użyciu poczty elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający

domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

IX. Warunki istotnych zmian umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, kiedy wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej strony.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy, gdy:
 - 1) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) gdy niezbędne jest zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą lub Pośredniczącą (Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji), w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 4) niezbędne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt 1 - 3;
 - 5) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 6) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej
 - 7) niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej.
3. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w pkt 2 ppkt 1)-7) zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 2 (dwóch) dni od daty zaistnienia okoliczności lub na 5 (pięć) dni od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
4. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 ppkt 7, wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego wymiarze

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie również unieważnione, jeżeli:
 - 1) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku trzykrotnego złożenia przez Wykonawców tak samo ocenionych w rankingu ofert dodatkowych;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - 5) realizacja zamówienia publicznego stała się niezasadna z uwagi na przepisy ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem, że postępowanie to nie może zostać wznowione ponownie w danym roku budżetowym;
 - 6) na wniosek dyrektora komórki wnioskującej, jeżeli udzielenie zamówienia stało się niezasadne przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. Składając ofertę, Wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, nie później niż w terminie składania ofert. W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XI. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego upoważnieni są:

Bartosz Wielądek tel.: 22 449 41 22, e-mail: B.Wieladek@stat.gov.pl

Sporządził:

Bartosz Wielądek

Konsultant
w Wydziale Zamówień Publicznych GUS

Zatwierdził:

Janusz Dygaszewicz

Dyrektor
Departamentu Systemów Teleinformatycznych,
Geostatystyki i Spisów

(*podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej*)