

Warszawa, dnia:

07.08.2023 r.

Znak sprawy: **52/IN/POWER/2023**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

I. Przedmiot zamówienia publicznego (opis przedmiotu zamówienia publicznego)

Dostarczenie sprzętu do obsługi hybrydowych spotkań nt. metod pracy ze SMUP.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt. **System Monitorowania Usług Publicznych - wdrożenie SMUP** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Numer naboru: **POWR.02.18.00-IP.01-00-003/18.**

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z wniesieniem do budynku Głównego Urzędu Statystycznego w miejsce wskazane przez Zamawiającego sprzętu do obsługi hybrydowych spotkań nt. metod pracy z Systemem Monitorowania Usług Publicznych.

2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia

Określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

32322000-6 Urządzenia multimedialne

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia publicznego

10 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy nie później niż do 31 sierpnia 2023 r.

2. Sposób wykonania zamówienia publicznego oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotu:

Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Główne wymagania:

- 1) Sprzęt zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt do budynku Głównego Urzędu Statystycznego w miejsce wskazane przez Zamawiającego (III piętro w budynku z windą) w godz. 9:00-13:00, w dniach pracy Zamawiającego (dni robocze: poniedziałek-piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), po uprzednim ustaleniu – z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem – terminu ich dostawy z pracownikami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcą,
- 2) Wykonawca zapewni personel do wniesienia sprzętu na wskazane miejsce w budynku GUS,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona podpisanym przez Zamawiającego protokołem ilościowym i jakościowym. Odbiór ilościowy ma na celu potwierdzenie dostarczenia sprzętu zgodnie z zamówieniem, co



- do ilości oraz rodzaju sprzętu, a odbiór jakościowy ma na celu potwierdzenie czy dostarczony sprzęt spełnia wymagania zawarte w pkt. III Specyfikacji technicznej zamówienia, Załącznik nr 1 „Opis Przedmiotu Zamówienia”,
- 4) Po dostarczeniu sprzętu, w ilości i rodzaju zgodnym umową, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowania, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie sprzętu, podpisując Protokół odbioru ilościowego,
 - 5) Jeżeli ilość lub rodzaj dostarczonego sprzętu nie będzie zgodna w całości lub w części z zamówieniem, Zamawiający podpisze Protokół odbioru ilościowego z uwagami,
 - 6) Zamawiający może przystąpić do procedury odbioru jakościowego dopiero po podpisaniu Protokołu odbioru ilościowego bez uwag tj. po otrzymaniu kompletnej dostawy,
 - 7) Zamawiający maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu odbioru ilościowego bez uwag, dokona odbioru jakościowego dostarczonego Sprzętu,
 - 8) Warunkiem odbioru wykonania przedmiotu zamówienia jest zgodność ilościowa i jakościowa sprzętu zakończona podpisaniem Protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego i Wykonawcę z pozytywnym wynikiem,
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość jego wykonania,
 - 10) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.

3. Wielkość zamówienia

Zamawiający przewiduje dostawę sprzętu do obsługi hybrydowych spotkań w ilości 1 sztuka, tj. monitor wraz z dodatkowym wyposażeniem zgodnie ze specyfikacją techniczną zamówienia określoną w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

4. Klauzula środowiskowa:

W ramach spełnienia klauzuli środowiskowej Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony w dniu ustalonym z Zamawiającym poza godzinami szczytu komunikacyjnego tj. w godz. 9:00-13:00.

5. Termin i warunki gwarancji:

Wykonawca udzieli gwarancji na 36 miesięcy od dnia dostawy sprzętu potwierdzonej podpisaniem z wynikiem pozytywnym Protokołem odbioru końcowego, na warunkach określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Do oferty należy załączyć certyfikat ISO 9001 lub równoważny dotyczący usług serwisu urządzeń.

6. Inne warunki realizacji zamówienia:

Dokumentacja utworzona w ramach realizacji przedmiotu zamówienia musi być wyraźnie oznakowana za pomocą czytelnych naklejek bądź nadrukowanych znaków graficznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego, umieszczonych w widocznym miejscu zawierającym informację o wkładzie finansowym Unii Europejskiej w realizację Umowy.

III. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem dotyczącym zapytania ofertowego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Główny Urząd Statystyczny z siedzibą Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.

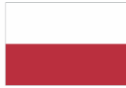
Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez GUS, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania ofertowego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) w zakresie osób będących Wykonawcą:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);
- b) w zakresie osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z wypełnieniem warunków udziału w postępowaniu lub prowadzenia komunikacji w ramach prowadzonego postępowania:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji postępowania.
- c) w zakresie podmiotów trzecich uprawnionych do skorzystania ze środków ochrony prawnej:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);

4. Odbiorcy danych osobowych



Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy kontroli uprawnione do kontroli w strukturach polskich i Unii Europejskiej oraz podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przechowywanie dokumentacji, dostawcy usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu; inne osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów do jakich zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

6. Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą

Przystępuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych¹,
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 5) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania. Niepodanie wymaganych danych osobowych może skutkować koniecznością odrzucenia oferty przez Zamawiającego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ofertowego ani zmianą postanowień umowy.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - a) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”;
 - b) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997);
 - c) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419);
 - d) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - b) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - c) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji;
 - d) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - a) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy;
 - b) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonano w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
10. Administratorzy danych powierzą Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane



- osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
 13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, nr telefonu i adres mailowy.
 14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z poniższym zakresem:
 - a) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w ww. zakresie wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Zapytania ofertowego.
 - Wykaz pracowników Zamawiającego lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania wg stanu na dzień wszczęcia postępowania określony został w **Załączniku nr 5** Zapytania ofertowego. Wykaz jest załączony w celu umożliwienia złożenia przez Wykonawcę oświadczenia odnośnie podstawy do wykluczenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.,
 - b) Zamawiający stosuje rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.). Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, z późn. zm.), Wykonawca składa na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadku niespełnienia warunków określonych w Zapytaniu ofertowym.

V. Termin i warunki płatności:

1. Wynagrodzenie za dostawę przedmiotu zamówienia będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w oparciu o podpisany z wynikiem pozytywnym przez Strony Protokół odbioru końcowego, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w terminie 5 dni od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego.
3. Faktura VAT będzie opłacana ze środków projektu p.t. System Monitorowania Usług Publicznych - wdrożenie SMUP współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Numer naboru: POWR.02.18.00-IP.01-00-003/18 i zawierać będzie w szczególności: numer umowy, kwotę netto, kwotę podatku VAT, kwotę brutto oraz stwierdzenie: **„Umowa współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.”**
4. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w pkt 1, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), Zamawiający umożliwi Wykonawcom przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
6. Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:
 - 1) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF);
 - 2) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert - obsługujący Zamawiającego);
 - 3) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite);
7. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przysyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).
8. Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment”:
 - 1) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem/nie będzie rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324.) prowadzony jest rachunek VAT;
 - 2) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista);
 - 3) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie,
 - b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT

(np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu, podobnych do określonych w Zapytaniu ofertowym, usług.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,
 - 2) podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, przygotowane zgodnie ze wzorem, który stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego,
 - 3) Deklarację zgodności CE dla oferowanego modelu monitora lub równoważną,
 - 4) Certyfikat ISO 9001 lub równoważny dotyczący usług serwisu urządzeń.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Cena oferty musi zawierać wszelkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które wynikają wprost z załączonego Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz sposobu jego realizacji zawartego w Zapytaniu ofertowym.
9. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Całkowitą cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać cyframi i słownie.
11. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
12. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
13. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią wiadomości.
14. Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu posiadającego postać papierową i podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub uwierzytelnioną za pomocą profilu zaufanego, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: w.danowska@stat.gov.pl lub a.jagoda@stat.gov.pl lub b.wieladek@stat.gov.pl

**do dnia 14.08.2023 r. godz. 12:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe nr 52/IN/POWER/2023”.**

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina **wpływu** oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta (40 MB).

VII. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym;
2. złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert;
3. w przypadku, jeżeli oferta nie będzie spełniać warunków, o których mowa w pkt 1 i 2, zostanie odrzucona.

VIII. Kryteria oceny oferty

Lp.	Kryterium	Procent	Sposób obliczenia punktów
1.	Kryterium nr 1 Cena „C”	30 %	Obliczenie ze wzoru $C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 30$ gdzie: C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1 C _{min} - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych C _b - cena brutto oferty badanej.
2.	Kryterium nr 2 Kryterium jakościowe „EN”: Energooszczędność i ślad węglowy	30 %	Zamawiający przyzna punkty w skali od 10 do 30 punktów w zależności od wartości wskaźnika maksymalnego poboru mocy w trybie pracy. Zamawiający przyzna, w zależności od parametru oferowanego produktu: a. 10 pkt - za wartość 301-450W b. 20 pkt - za wartość 200-300W c. 30 pkt za wartość poniżej 200W
3.	Kryterium nr 3 Kryterium jakościowe „EFK”: Efektywność dla parametru kontrast	20 %	Zamawiający przyzna punkty w skali od 10 do 20 punktów w zależności od wartości kontrastu ekranu. Zamawiający przyzna, w zależności od parametru oferowanego produktu: a. 10 pkt - za kontrast poniżej 2000:1 b. 20 pkt - za kontrast równy lub powyżej 2000:1
4.	Kryterium nr 4 Kryterium jakościowe „EFJ”: Efektywność dla parametru jasność	10 %	Zamawiający przyzna punkty w skali od 5 do 10 punktów w zależności od wartości jasności ekranu. Zamawiający przyzna, w zależności od parametru oferowanego produktu: a. 5 pkt - za jasność poniżej 200 cd/m ² b. 10 pkt - za jasność równą lub powyżej 200 cd/m ²
5.	Kryterium nr 5 Kryterium jakościowe „ER”: Ergonomia	10 %	Zamawiający przyzna punkty w skali od 0 do 10 punktów w zależności od wartości wskaźnika obliczonego według wzoru: waga bez opakowania dzielona przez przekątną ekranu w calach. Zamawiający przyzna, w zależności od parametru oferowanego produktu: a. 0 pkt - za wartość równą lub powyżej 0,65kg przypadającą na jeden cal (1”) przekątnej ekranu b. 10 pkt - za wartość poniżej 0,65kg przypadającą na



			jeden cal (1") przekątnej ekranu
--	--	--	----------------------------------

UWAGA: W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2, lub w Kryterium nr 3, lub w Kryterium nr 4, lub w Kryterium nr 5, Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna w danym kryterium 0 pkt.

1. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:
 $P = C + EN + EFK + EFJ + ER$
2. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.
4. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia i pozostałych Kryteriów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych trzykrotnie.
5. Zamawiający informuje, że stosuje w postępowaniu tzw. „procedurę odwróconą”. Przy zastosowaniu „procedury odwróconej” w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny oferty, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia, żąda wyjaśnień i innych dokumentów.
6. W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie języku polskim, przy użyciu poczty elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

IX. Warunki istotnych zmian umowy

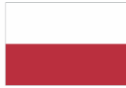
1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, kiedy wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej strony.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy, gdy:
 - 1) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) gdy niezbędne jest zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą dla POWER (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej) lub Pośredniczącą (Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji), w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;



- 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 4) niezbędne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt 1 - 3;
 - 5) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 6) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej
 - 7) niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej.
3. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w pkt 2 ppkt 1)-7) zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 2 (dwóch) dni od daty zaistnienia okoliczności lub na 5 (pięć) dni od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
 4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 4 ppkt 5), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
 5. W terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni od daty wpływu wniosku Strony podejmują negocjacje w zakresie zmiany wynagrodzenia.
 6. Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 2 ppkt 5).
 7. W wypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 ppkt 5), wynegocjowana wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 8. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 ppkt 7, wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego wymiarze
 9. Jeżeli w terminie 30 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie również unieważnione, jeżeli:
 - 1) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku trzykrotnego złożenia przez Wykonawców tak samo ocenionych w rankingu ofert dodatkowych;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - 5) realizacja zamówienia publicznego stała się niezasadna z uwagi na przepisy ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem, że postępowanie to nie może zostać wznowione ponownie w danym roku budżetowym;



- 6) na wniosek dyrektora komórki wnioskującej, jeżeli udzielenie zamówienia stało się niezasadne przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Składając ofertę, Wykonawca powinien zastrzec informację, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, nie później niż w terminie składania ofert. W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XI. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego upoważnieni są:

Weronika Danowska tel.: 22 608 34 39, e-mail: w.danowska@stat.gov.pl

Agnieszka Jagoda tel.: 22 608 35 39, e-mail: a.jagoda@stat.gov.pl

Bartosz Wielądek tel.: 22 449 41 22, e-mail: b.wieladek@stat.gov.pl

Sporządziła:

Weronika Danowska

Starszy specjalista

w Wydziale Zamówień Publicznych GUS

Zatwierdziła:

Dominika Rogalińska

Dyrektor Departamentu Innowacji

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)