

Warszawa, dnia 21.04.2023

Znak sprawy: 29/DK/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty na:

I. Przedmiot zamówienia publicznego (opis przedmiotu zamówienia publicznego):

Przeprowadzenie szkoleń okresowych BHP zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia dzieli się na dwa zadania:

Zadanie nr 1 - „Szkolenie w formie samokształcenia kierowanego”.

Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń okresowych z zakresu BHP dla osób kierujących pracownikami oraz pracowników administracyjno – biurowych (zgodnie z opracowanymi szczegółowymi programami szkoleń) w formie samokształcenia kierowanego obejmującego dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz zapewnienie konsultacji z osobą spełniającą wymagania dla wykładowców.

Materiały szkoleniowe będą przekazywane uczestnikom szkolenia na adresy e-mail wskazane przez Zamawiającego wraz z podaniem danych kontaktowych osoby udzielającej konsultacji.

Samokształcenie kierowane zostanie zakończone egzaminem stacjonarnym w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w obecności Komisji egzaminacyjnej powołanej przez Wykonawcę.

Lp.	Grupa pracowników	Liczba uczestników	Termin konsultacji	Terminy szkolenia i egzaminów
1.	Osoby kierujące pracownikami	140 osób	W ciągu 10 dni roboczych od rozpoczęcia danego samokształcenia kierowanego; W przypadku niespodziewanej nieobecności w pracy uczestnika szkolenia w okresie trwania konsultacji, okres konsultacji może zostać wydłużony o liczbę dni	Terminy szkolenia do ustalenia – potwierdzeniem terminu szkolenia będzie zlecenie szkolenia wystawione przez Zamawiającego (minimum 2, maksimum 5 zleceń szkoleń); Terminy i liczba egzaminów do ustalenia – potwierdzeniem terminu egzaminu będzie zlecenie egzaminu wystawione przez Zamawiającego (minimum 2, maksimum 5 zleceń egzaminów);

			nieobecności pracownika; Konsultacje będą odbywać się w dni robocze w godz. 8.00-16.00.	W ciągu jednego dnia może odbyć się więcej niż jeden egzamin. W jednym egzaminie mogą uczestniczyć osoby zgłoszone w ramach kilku zleceń.
2.	Pracownicy administracyjno-biurowi	450 osób	W ciągu 10 dni roboczych od rozpoczęcia danego samokształcenia kierowanego; W przypadku niespodziewanej nieobecności w pracy uczestnika szkolenia w okresie trwania konsultacji, okres konsultacji może zostać wydłużony o liczbę dni nieobecności pracownika; Konsultacje będą odbywać się w dni robocze w godz. 8.00-16.00.	Terminy szkolenia do ustalenia – potwierdzeniem terminu szkolenia będzie zlecenie szkolenia wystawione przez Zamawiającego (minimum 2, maksimum 10 zleceń szkoleń); Terminy i liczba egzaminów do ustalenia – potwierdzeniem terminu egzaminu będzie zlecenie egzaminu wystawione przez Zamawiającego (minimum 5, maksimum 10 zleceń egzaminów); W ciągu jednego dnia może odbyć się więcej niż jeden egzamin. W jednym egzaminie mogą uczestniczyć osoby zgłoszone w ramach kilku zleceń.

Zadanie nr 2 „Szkolenie stacjonarne”.

Przygotowanie i przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia okresowego z zakresu BHP zakończonego egzaminem wraz z przekazaniem materiałów szkoleniowych w formie papierowej dla każdego z uczestników, w siedzibie GUS, zgodnie z opracowanym szczegółowym programem szkoleń.

Lp.	Grupa pracowników	Liczba pracowników	Liczba edycji	Liczba godzin w ramach jednej edycji 1 godz. lekcyjna = 45 minut	Termin szkolenia i egzaminu
1.	Pracownicy na stanowiskach robotniczych	20 osób	1	8	Termin szkolenia do ustalenia - potwierdzeniem terminu szkolenia będzie zlecenie szkolenia wystawione przez Zamawiającego; Egzamin odbędzie się bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych dla każdego zadania oddzielnie.

II. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia publicznego:

Termin wykonania zamówienia publicznego: od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2023 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji 70% wartości zamówienia, co oznacza zlecenie szkolenia dla mniejszej liczby uczestników.

2. Sposób wykonania zamówienia publicznego:

Wykonawca przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do przeszkolenia pracowników GUS oraz przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego egzaminu sprawdzającego wiedzę po zakończeniu każdego szkolenia. Ponadto dokona następujących czynności związanych z realizacją zadań:

- opracuje szczegółowe programy szkoleń w oparciu o ramowe programy szkoleń okresowych dla poszczególnych grup stanowiskowych określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 180 poz. 1860, z późn. zm.). Programy szkoleń będą konsultowane ze służbą BHP w GUS;
- wydrukuje materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń stacjonarnych i po jednym komplecie dla Zamawiającego oraz prześle materiały do uczestników szkoleń w formie samokształcenia kierowanego;
- wyda imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla uczestników;
- przygotuje pozostałą dokumentację szkoleniową;
- przygotuje sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w laptop, rzutnik multimedialny, flipchart, tablicę suchościeralną.

Dla przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji szkoleniowej oraz materiałów szkoleniowych, Wykonawca zapewni przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.

Szczegółowy zakres i sposób realizacji Przedmiotu zamówienia określa **Opis przedmiotu zamówienia**, stanowiący **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

3. Wymagania w zakresie doświadczenia w prowadzeniu działalności szkoleniowej i dysponowania trenerami:

- 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na realizacji szkolenia/ szkoleń okresowego/ych BHP zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 180 poz. 1860, z późn. zm.), o wartości minimalnej 250 zł, dla co najmniej 5 osób.
- 2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował trenerami zdolnymi do przeprowadzenia konsultacji w ramach zadania nr 1 oraz szkolenia stacjonarnego w ramach zadania nr 2, którzy zrealizowali co najmniej 1 szkolenie okresowe BHP zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 180 poz. 1860, z późn. zm.), dla minimum 5 uczestników. Wykonawca, nie później niż 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, dostarczy wykaz trenerów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierający ich imiona i nazwiska, informacje dotyczące podstawy dysponowania tymi osobami (np. rodzaj umowy o pracę) oraz potwierdzenie spełniania przez trenerów ww. wymagań.

4. Klauzula środowiskowa:

- 1) Przygotowana dokumentacja szkoleniowa, taka jak: harmonogram szkolenia stacjonarnego, programy szkoleń, materiały szkoleniowe do samokształcenia kierowanego, wykaz wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, sprawozdanie z oceny szkolenia, będą przekazywane tylko w formie elektronicznej, bez używania formy papierowej.

- 2) Wykonawca przekaze uczestnikom szkoleń w ramach zadania nr 2, materiały szkoleniowe i arkusze AIOS wydrukowane dwustronnie na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.
- 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu imienne zaświadczenia, listy obecności, testy egzaminacyjne wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.
- 4) Na potwierdzenie spełnienia warunków klauzuli środowiskowej Wykonawca dostarczy do każdego protokołu odbioru zlecenia i protokołu końcowego oświadczenie o wykorzystanym papierze i certyfikat FSC lub inny równoważny certyfikat tj. dokument wystawiony przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.

III. Termin i warunki płatności:

- Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu zadań, w wysokości odpowiadającej faktycznie zrealizowanym zleceniom szkoleń, na podstawie podpisanego z wynikiem pozytywnym końcowego protokołu odbioru. Płatność za wykonanie z zadań wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym końcowym protokołem odbioru zlecenia podpisanym z wynikiem pozytywnym.
- Kwota na fakturze za realizację zadań będzie stanowiła iloczyn liczby uczestników szkolenia oraz ceny za przeszkolenie jednej osoby zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji 70% wartości zamówienia.
- W przypadku nieskierowania przez Zamawiającego maksymalnej liczby osób na szkolenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- Na podstawie art. 43 pkt. 1 ust. 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług, szkolenia są zwolnione z podatku VAT.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający stosuje rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.). Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, z późn. zm.), Wykonawca składa na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

V. Kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1 – cena oferty - 100%

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;

C_{min} – najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena brutto oferty badanej.

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.
3. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych trzykrotnie.
4. W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie w języku polskim, przy użyciu poczty elektronicznej.

VI. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia przedmiotowego zamówienia.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:
 - 1) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku trzykrotnego złożenia przez Wykonawców tak samo ocenionych w rankingu ofert dodatkowych;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - 5) realizacja zamówienia publicznego stała się niezasadna z uwagi na przepisy ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem, że postępowanie to nie może zostać wznowione ponownie w danym roku budżetowym;
 - 6) na wniosek dyrektora komórki wnioskującej, jeżeli udzielenie zamówienia stało się niezasadne przed podpisaniem umowy.

VII. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

W przypadku powierzenia danych osobowych Zamawiający będzie wymagał podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku zmiany zakresu powierzonych danych osobowych, Strony podpiszą aneks do umowy powierzenia. Zmiana zakresu umowy powierzenia nie stanowi zmiany zapisów Umowy.

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Główny Urząd Statystyczny z siedzibą Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez GUS, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania ofertowego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) w zakresie osób będących Wykonawcą:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);

b) w zakresie osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z wypełnieniem warunków udziału w postępowaniu lub prowadzenia komunikacji w ramach prowadzonego postępowania:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji postępowania.

c) w zakresie podmiotów trzecich uprawnionych do skorzystania ze środków ochrony prawnej:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy kontroli uprawnione do kontroli w strukturach polskich i Unii Europejskiej oraz podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przechowywanie dokumentacji, dostawcy usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu; inne osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów do jakich zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania

i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

6. Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą

Przystępuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych¹,
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 5) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania. Niepodanie wymaganych danych osobowych może skutkować koniecznością odrzucenia oferty przez Zamawiającego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - a) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
 - b) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 649, 730, 2294),
 - c) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, z późn. zm.),
 - d) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ofertowego ani zmianą postanowień umowy.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
- b) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - c) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
 - d) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
 7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - a) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy,
 - b) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
 8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
 9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
 10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
 11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
 13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
 14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, który stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz ofertowy.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
5. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które wynikają wprost z Zapytania ofertowego oraz **Opisu przedmiotu zamówienia** stanowiącego **Załącznik nr**

- 1 do Zapytania ofertowego.** W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia.
6. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną dla Zadania 1 i Zadania 2, uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia przewidziany dla ww. zadania, określony w **Opisie przedmiotu zamówienia**. Całkowitą cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać cyframi i słownie.
 7. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
 8. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
 9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią wiadomości.
 10. Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu posiadającego postać papierową i podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub uwierzytelnioną za pomocą profilu zaufanego, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: k.kieglerski@stat.gov.pl.

**w terminie do dnia 28 kwietnia 2023 r. do godziny 14:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe nr 29/DK/2023”**

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina **wpływu** oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta (40 MB).

X. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

1. Zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym;
2. Złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert.
3. W przypadku, jeżeli oferta nie będzie spełniać warunków, o których mowa w pkt 1 i 2, zostanie odrzucona.

XI. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego upoważnieni są:

Krzysztof Kieglerski, e-mail: k.kieglerski@stat.gov.pl

Sporządził:

Krzysztof Kieglerski
Główny Specjalista
Wydział Zamówień Publicznych

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdziła:

.....
(pieczętka i podpis dyrektora komórki organizacyjnej wnioskującej)