

Warszawa, dnia 18.04.2023 r.

Znak sprawy: **24/RN/2023**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

Opracowanie kosztorysów budowlanych na podstawie gotowych, modelowych przedmiarów robót dla potrzeb obliczenia parytetu siły nabywczej (PPP) w 2023 roku.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Opis przedmiotu zamówienia publicznego

1.1 Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie usługi opracowania kosztorysów budowlanych dla potrzeb parytetu siły nabywczej walut (PPP) na podstawie gotowych, modelowych przedmiarów robót.

1.2 Prace realizowane w ramach zamówienia zostały podzielone na cztery etapy.

1.3 Realizacja Etapu I obejmuje:

- a) wycenę 5 obiektów budowlanych (budynku jednorodzinnego wolnostojącego, budynku wielorodzinnego, lekkiego budynku przemysłowego, budynku biurowego i drogi asfaltowej) oraz 2 prac renowacyjnych (renowacji domu jednorodzinnego i wymiany nawierzchni drogi asfaltowej);
- b) uzupełnienie kwestionariusza średnich stawek godzinowych w budownictwie;
- c) sporządzenie raportu z badania w części dotyczącej wyceny pozycji kosztorysowych, zgodnie z Szablonem raportu z badania cen w budownictwie, stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

1.4 Realizacja Etapu II obejmuje:

- a) aktywne uczestnictwo w procesie kontroli cen poprzez udzielenie odpowiedzi na pytania zgłoszone przez ekspertów Eurostatu oraz korektę ewentualnych błędów i braków podczas dwóch pierwszych rund sprawdzania poprawności cen (VR0, VR1);

1.5 Realizacja Etapu III obejmuje:

- a) Zadanie 1 - aktywne uczestnictwo w procesie kontroli cen poprzez udzielenie odpowiedzi na pytania zgłoszone przez ekspertów Eurostatu oraz korektę ewentualnych błędów i braków podczas trzeciej rundy sprawdzania poprawności cen (VR2);
- b) Zadanie 2 - udział w jednodniowym spotkaniu przedstawicieli Polski, Belgii, Luksemburga i Eurostatu, dotyczącym realizacji badania cen w budownictwie w 2023 roku.

1.6 Realizacja Etapu IV obejmuje:

- a) aktywne uczestnictwo w procesie kontroli cen poprzez udzielenie odpowiedzi na pytania zgłoszone przez ekspertów Eurostatu oraz korektę ewentualnych błędów i braków podczas końcowej rundy sprawdzania poprawności cen (VR3);
- b) uzupełnienie raportu z badania w części dotyczącej wykonanych prac kontrolnych.

1.7 W ciągu całego okresu realizacji zamówienia, Wykonawca może zostać poproszony o udzielenie konsultacji w liczbie nieprzekraczającej 24 godzin.

2. Zamawiający określa następujące warunki realizacji przedmiotu zamówienia

- 2.1 Wykonawca otrzyma opracowaną przez ekspertów Eurostatu szczegółową specyfikację robót budowlano-montażowych dotyczących 5 obiektów budowlanych i 2 prac renowacyjnych. Przedmiotem wyceny nie będą rzeczywiste obiekty, lecz obiekty umowne (fikcyjne), w których wykorzystane będą realne elementy kosztów. Wycena pozycji kosztorysowych będzie prowadzona zgodnie z wytycznymi do badania opracowanymi przez ekspertów Eurostatu. Pełna specyfikacja robót budowlano-montażowych do wyceny wraz z wytycznymi do badania zostanie dostarczona wykonawcy po podpisaniu umowy, jednak nie wcześniej niż 4.05.2023 r.
- 2.2 Szczegółowa specyfikacja pozycji kosztorysowych, kwestionariusz średnich stawek godzinowych w budownictwie oraz wytyczne do badania będą opracowane w języku angielskim i nie będą tłumaczone na język polski. Wykonawca otrzyma przedmiar w formie pliku programu MS Excel.
- 2.3 Przedmiary robót budowlano-montażowych, których wycena stanowi część przedmiotu zamówienia opisaną w pkt 1.3 lit. a), obejmują w sumie 487 ± 10 pozycji kosztorysowych.
- 2.4 W trakcie realizacji zamówienia mogą nastąpić niewielkie zmiany w liczbie i opisie wyspecyfikowanych pozycji kosztorysowych.
- 2.5 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na dostarczonych przez Zamawiającego kwestionariuszach z zachowaniem zasady najwyższej staranności oraz zgodnie z wytycznymi do badania, opracowanymi przez ekspertów Eurostatu.
- 2.6 Odbiór prac zrealizowanych w ramach każdego z etapów zamówienia odbędzie się na podstawie protokołów przekazania i odbioru sporządzonych po wykonaniu wszystkich prac składających się na dany etap.
- 2.7 Odbiór każdego z etapów przedmiotu zamówienia odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, jednak w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego albo stanu klęski żywiołowej podpisanie protokołów przekazania i odbioru może zostać dokonane drogą elektroniczną poprzez wymianę podpisanych dokumentów pocztą e-mail.
- 2.8 Przekazanie i odbiór każdego z etapów nastąpi zgodnie z opisaną poniżej procedurą:
 - a) Wykonawca przekaże do oceny całość prac wykonanych w ramach poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia nie później niż 8 dni roboczych przed terminem zakończenia danego etapu określonym ww. harmonogramem;
 - b) Zamawiający dokona sprawdzenia wykonanych prac każdego z etapów przedmiotu zamówienia w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania, po czym poinformuje Wykonawcę o przyjęciu prac bez zastrzeżeń albo konieczności wprowadzenia korekt;
 - c) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania wskazanych przez Zamawiającego poprawek w terminie do 3 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia konieczności dokonania korekty;
 - d) Sporządzenie protokołu odbioru odbędzie się w ciągu 2 dni roboczych od daty poinformowania Wykonawcy o przyjęciu bez zastrzeżeń wszystkich prac danego etapu przedmiotu zamówienia
- 2.9 Spotkanie w ramach Etapu III Zadanie 2, o którym mowa w pkt 1.5 lit. b), odbędzie się w siedzibie Urzędu Statystycznego Belgii w Brukseli. Wykonawca będzie zobowiązany do oddelegowania na spotkanie jednego przedstawiciela – eksperta w dziedzinie budownictwa i kosztorysowania robót budowlanych, bezpośrednio uczestniczącego w pracach objętych zamówieniem. Wszelkie koszty związane z delegacją eksperta będą leżały po stronie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej oraz ograniczeń i restrykcji wprowadzonych w związku z tym stanem, które uniemożliwią realizację Zadania nr 2 (np. brak ruchu lotniczego, zamknięcie granic), Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za Zadanie 2.

2.10 W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego albo stanu klęski żywiołowej, Eurostat może podjąć decyzję o zorganizowaniu spotkania, o którym mowa w pkt 2.9, w formie wideokonferencji, o czym Wykonawca zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem. Udział przedstawiciela Wykonawcy w wideokonferencji zostanie zaliczony na poczet konsultacji, o których mowa w pkt 1.7.

2.11 Termin spotkania, wstępnie ustalony na 2 lutego 2024 r., może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Nowy termin zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą.

3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy posiadający specjalistyczną wiedzę z zakresu budownictwa i kosztorysowania projektów budowlanych.

3.2. Wykonawca złoży wraz z ofertą pisemne oświadczenie o dysponowaniu wymaganą wiedzą oraz potencjałem umożliwiającym wykonanie usługi, na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

3.3. Zamawiający stosuje rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.). Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), Wykonawca składa na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

4. Wymagania dotyczące klauzuli środowiskowej

W ramach realizacji klauzuli środowiskowej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie prace wykonane w zakresie przedmiotu zamówienia wyłącznie w wersji cyfrowej na wskazany w umowie adres e-mail Zamawiającego w formacie zgodnym z przesłanym przez Zamawiającego (MS Word lub MS Excel).

5. Termin wykonania zamówienia publicznego

5.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 50 tygodni, jednak nie wcześniej niż od dnia 04.05.2023 r.

5.2. Termin realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia określa poniższy harmonogram:

- Etap I 10 tygodni od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy, do dn. 13.07.2023 r.,
- Etap II 18 tygodni od dnia zakończenia Etapu I, do dn. 16.11.2023 r.,
- Etap III Zadanie 1: 13 tygodni od dnia zakończenia Etapu II, do dn. 15.02.2024 r.,
Zadanie 2: wstępnie zaplanowany termin spotkania 02.02.2024 r.
- Etap IV 9 tygodni od dnia zakończenia Etapu III, do dn. 18.04.2024 r.

6. Termin i warunki płatności

6.1. Należność za usługę będzie płatna w czterech transzach, po zakończeniu kolejnych etapów przedmiotu zamówienia:

- Transza I - 63,64 % kosztu brutto umowy,
- Transza II - 13,64 % kosztu brutto umowy,
- Transza III - 18,18 % kosztu brutto umowy,
- Transza IV - 4,54 % kosztu brutto umowy;

na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT i dołączonych do nich Protokołów odbioru z wynikiem pozytywnym, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach.

6.2. Usługa będzie współfinansowana ze środków pochodzących z dotacji unijnej nr 101093379-2022-PL-PPP pt. „Zbieranie danych w 2023 r. w zakresie parytetów siły nabywczej (PPP) – 2022-PL-PPP”.

Umowa o dotację przewiduje finansowanie wykonania prac wchodzących w zakres trzech pierwszych etapów przedmiotu zamówienia. Jeżeli w 2023 roku nie zostanie podpisana umowa o dotację pokrywająca finansowanie Etapu IV, zostanie on sfinansowany z budżetu GUS.

6.3. Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r., poz. 1666), umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:

- 1) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF),
- 2) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert - obsługujący Zamawiającego),
- 3) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).

6.4. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).

6.5. Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment”:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem/nie będzie rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324) prowadzony jest rachunek VAT.
- 2) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
- 3) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie.
 - b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

7. Warunki istotnych zmian umowy

7.1. Zamawiający wskazuje następujące warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania:

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, kiedy wystarczające jest poinformowanie drugiej Strony pocztą elektroniczną.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w przypadku gdy:
 - 1) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) niezbędne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt 1;
 - 4) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 5) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej;

- 6) gdy niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej.
3. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1-6, zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty zaistnienia okoliczności i proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 ppkt 4), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
5. W terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty wpływu wniosku, o którym mowa w pkt 4, Strony podejmują negocjacje w zakresie zmiany wynagrodzenia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 2 ppkt 4).
7. W wypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 ppkt 4), wynegocjowana wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Jeżeli w terminie 30 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.
9. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 ppkt 6), wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego wymiarze.

8. **Kryteria oceny ofert**

Kryterium – cena brutto oferty „C” – 100 %

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;

C_{min} - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

C_b - cena brutto oferty badanej.

- 8.1. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
- 8.2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.
- 8.3. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych trzykrotnie.

- 8.4. Zamawiający informuje, że stosuje w postępowaniu tzw. „procedurę odwróconą”. Przy zastosowaniu „procedury odwróconej” w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny oferty, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia, żąda wyjaśnień i innych dokumentów.
- 8.5. W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.
- 8.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 8.7. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie języku polskim, przy użyciu poczty elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę.

9. Unieważnienie postępowania

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia przedmiotowego zamówienia.
- 9.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:
 - 1) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku trzykrotnego złożenia przez Wykonawców tak samo ocenionych w rankingu ofert dodatkowych;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - 5) realizacja zamówienia publicznego stała się niezasadna z uwagi na przepisy ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem, że postępowanie to nie może zostać wznowione ponownie w danym roku budżetowym;
 - 6) na wniosek dyrektora komórki wnioskującej, jeżeli udzielenie zamówienia stało się niezasadne przed podpisaniem umowy.

10. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

- 10.1. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Zamawiający wymagał będzie podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 10.2. W przypadku zmiany zakresu powierzonych danych osobowych, Strony podpiszą aneks do umowy powierzenia. Zmiana zakresu umowy powierzenia nie stanowi zmiany zapisów Umowy.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Główny Urząd Statystyczny z siedzibą Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.
Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez GUS, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania ofertowego.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) w zakresie osób będących Wykonawcą:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);
- 2) w zakresie osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z wypełnieniem warunków udziału w postępowaniu lub prowadzenia komunikacji w ramach prowadzonego postępowania:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji postępowania.
- 3) w zakresie podmiotów trzecich uprawnionych do skorzystania ze środków ochrony prawnej:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy kontroli uprawnione do kontroli w strukturach polskich i Unii Europejskiej oraz podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przechowywanie dokumentacji, dostawcy usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu; inne osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów do jakich zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

6. Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą

Przystępuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych¹,
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 5) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania. Niepodanie wymaganych danych osobowych może skutkować koniecznością odrzucenia oferty przez Zamawiającego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podległy zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Informacje dodatkowe

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w pkt 1 obejmuje:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
 - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 649, 730, 2294),
 - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, z późn. zm.),
 - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ofertowego ani zmianą postanowień umowy.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

zakresie u Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
 - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w pkt 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w pkt 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy,
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w pkt 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w pkt 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w pkt 3, dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

12. Miejsce i termin złożenia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, który stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
- 12.2. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz ofertowy.
- 12.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

- 12.4. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 12.5. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z Zapytania ofertowego oraz **Opisu przedmiotu zamówienia** zawartym w punkcie 1 Zapytania ofertowego. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia
- 12.6. Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
- 12.7. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w **Opisie przedmiotu zamówienia** zawartym w punkcie 1 Zapytania ofertowego.
- 12.8. Całkowitą cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać cyframi i słownie.
- 12.9. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 12.10. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 12.11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią wiadomości.
- 12.12. Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu posiadającego postać papierową i podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub uwierzytelnioną za pomocą profilu zaufanego, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: w.danowska@stat.gov.pl lub k.kieglerski@stat.gov.pl

**w terminie do dnia 24 kwietnia 2023 r. do godziny 12:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe nr 24/RN/2023”**

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina **wpływu** oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta (40 MB).

13. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- 13.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym;
- 13.2. złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert;
- 13.3. w przypadku, jeżeli oferta nie będzie spełniać warunków, o których mowa w pkt 1 i 2, zostanie odrzucona.

14. Do kontaktów w sprawie zapytania upoważnieni są:

Weronika Danowska, tel. 22 608 36 64, e-mail: w.danowska@stat.gov.pl

Krzysztof Kieglerski, tel. 22 608 34 46, e-mail: k.kieglerski@stat.gov.pl

Sporządziła:

Weronika Danowska
Starszy specjalista
w Wydziale Zamówień Publicznych
.....
(*podpis pracownika merytorycznego*)

Zatwierdziła:

Anita Perzyna
Dyrektor Departamentu Rachunków Narodowych

.....
(*pieczętka i podpis dyrektora komórki organizacyjnej
wnioskującej*)