



Warszawa, dnia:

12.09.2022 r.

Znak sprawy:

62/DB/POIŚ/2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:**

### I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego podczas realizacji zadania inwestycyjnego pn. Modernizacja węzła cieplnego oraz montaż instalacji schładzającej powietrze w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208.
2. Przedmiot zamówienia stanowią czynności nadzoru inwestorskiego wraz z rozliczaniem budowy we wszystkich branżach, w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych, w tym:
  - 1) nadzór inwestorski nad pracami wykonywanymi w ramach umów zawartych przez Zamawiającego z wykonawcami robót budowlanych, obejmujących:
    - a) modernizację węzła centralnego ogrzewania;
    - b) wykonanie instalacji schładzania powietrza.
  - 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli jej zgodności z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz zawartą z wykonawcą robót budowlanych umową;
  - 3) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
  - 4) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych odcinków robót i przekazywanie ich do użytkowania;
  - 5) przygotowanie do odbioru końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę obmiarów i kosztorysów powykonawczych oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
  - 6) sporządzanie protokołów potwierdzających wykonanie robót w ciągu 7 dni od otrzymania od Wykonawcy robót kompletu dokumentów rozliczeniowych. Odpowiednie protokoły potwierdzające wykonanie muszą mieć wyodrębnione części dotyczące kosztów - kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych na podstawie wytycznych Zamawiającego i instytucji udzielającej wsparcia finansowego;
  - 7) rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania (odstąpienia od umowy) zgodnie z zasadami opisanymi w umowach na wykonawstwo robót oraz udział i wykonywanie czynności w komisji inwentaryzacyjnej;
  - 8) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad w przypadku ich wystąpienia, żądanie od Wykonawcy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
  - 9) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie



- z wymaganiami specyfikacji technicznych, zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową i uzgodnieniami;
- 10) kontrola poprawności prowadzenia dziennika budowy oraz dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego oraz wyceny robót;
  - 11) reprezentowanie Zamawiającego przed organami administracji oraz innymi stronami w sprawach związanych z realizacją zadania na podstawie udzielonych pełnomocnictw o ile zajdzie taka potrzeba;
  - 12) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji umowy harmonogramem robót;
  - 13) dopuszczanie (lub odrzucanie) do stosowania materiałów, elementów prefabrykowanych a także sprzętu, urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w umowie, dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - 14) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów;
  - 15) kontrola spełnienia wymogów stawianych przez zarządców dróg w odniesieniu do środków transportu realizujących wywóz gruzu, dostawy materiałów i urządzeń z lub na teren budowy;
  - 16) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż. i utrzymania porządku na terenie budowy;
  - 17) udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących zakresu rzeczowego robót;
  - 18) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych i innych spotkaniach w zależności od potrzeb;
  - 19) sporządzenie raportu końcowego z wykonania umowy z uwzględnieniem następujących elementów: krótki opis projektu, zmiany dokonane w dokumentacji projektowej, opis organizacji i zarządzania umową, postęp robót, zgodność ich wykonywania z założeniami, osiągnięta jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi, ewentualne przyczyny wystąpienia wad, przyczyny ewentualnej zmiany zaakceptowanej kwoty umowy, analiza płatności, końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót, uwagi i wnioski;
  - 20) ścisła współpraca z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego, przekazywanie ewentualnych zastrzeżeń co do rozwiązań projektowych zgłoszonych przez Wykonawcę lub Zamawiającego i uzyskanie od Projektanta zgody na zmiany bądź w uzasadnionych przypadkach egzekwowanie poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji w trakcie robót w zakresie dokumentacji projektowej;
  - 21) kontrola i nadzorowanie warunków wynikających z uzgodnień w zakresie organizacji odcinków prac;
  - 22) prowadzenie dokumentacji fotograficznej inwestycji, w tym robót zanikowych, stanu budynku i terenu przed i po realizacji inwestycji i przekazanie jej Zamawiającemu wraz z protokołem końcowym lub na każde żądanie Zamawiającego - na nośnikach elektronicznych;
  - 23) niedopuszczenie do nieuzasadnionego zwiększenia kosztów zadania inwestycyjnego;
  - 24) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym - zgodnym z Prawem zamówień publicznych - z podaniem skutków co do kosztów i terminów wykonania umowy;
  - 25) w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych robót przygotowanie protokołu konieczności wraz z wyceną;
  - 26) dopuszczanie za zgodą Zamawiającego do wykonywania robót zamiennych i ewentualnych zamówień na roboty dodatkowe wynikające z protokołu konieczności oraz ich nadzorowanie;
  - 27) sprawdzenia dokumentacji powykonawczej i zatwierdzenie do odbioru;



28) powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy i przedstawienia stanowiska w przypadku zgłoszenia roszczeń przez Wykonawcę robót.

3. Ogólne dane o inwestycji i budynku GUS

Budynek GUS przy al. Niepodległości 208 w Warszawie został wzniesiony na przełomie lat 1948 – 1951. Jest to obiekt wolnostojący, całkowicie podpiwniczony, na który składają się cztery skrzydła A, B, C, D. Skrzydła A, B i C posiadają osiem kondygnacji a skrzydło D, pięć. Komunikacja w budynku odbywa się poprzez klatki schodowe oraz zespoły dźwigów osobowych i towarowych.

Podstawowe parametry budynku, to:

- powierzchnia 25 231 m<sup>2</sup>;
- kubatura 115 614 m<sup>3</sup>.

Budynek został decyzją Prezydenta m. ST. Warszawy wpisany w 2012 roku do wykazu zabytków Gminy Warszawa pod nr ID 00010839, a od 2009 roku objęty jest ograniczeniami wynikającymi z zapisów § 9 ust. 2, pkt. 2 „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Pola Mokotowskiego” Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego nr 123 z 30.07.2009 r., poz. 3607.

Roboty budowlane będą prowadzone w oparciu o dokumentację projektową opracowaną przez firmę NEOEnergetyka Sp. z o.o., na którą składają się:

Załącznik nr 1 – projekty wykonawcze,

Załącznik nr 2 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

Załącznik nr 3 – przedmiary robót,

Załącznik nr 4 – decyzja Konserwatora Zabytków,

Załącznik nr 5 – decyzja Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy,

Załącznik nr 6 – pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi urzędami organów administracyjnych w sprawach związanych z realizacją zadania pn. „Termomodernizacja budynku Głównego Urzędu Statystycznego”, wydane po podpisaniu umowy.

Informacje dotyczące zakresu robót budowlanych, podlegających nadzorowi inwestorskiemu znajdują się na stronie [bip.stat.gov.pl](http://bip.stat.gov.pl) postępowania nr 11/DB/POIŚ/PN/2022 i 12/DB/POIŚ/PN/2022.

Zamawiający nie udostępni pomieszczeń w budynku GUS na potrzeby prowadzenia czynności biurowych Wykonawcy.

Zamówienie współfinansowane jest w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, poddziałanie 1.3.1 oś priorytetowa Zmniejszenie emisyjności gospodarki na podstawie umowy o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

## II. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

### 1. Termin wykonania zamówienia publicznego:

Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w terminie 10 tygodni od daty podpisania umowy jednak nie później niż do 19 grudnia 2022 roku, w zależności od tego, który z terminów nastąpi jako pierwszy.

### 2. Sposób wykonania zamówienia publicznego:

Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

### 3. Warunki gwarancji i rękojmi:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu zamówienia na okres 12 miesięcy.
- 2) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne obiektu powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim przez okres 12 miesięcy.



- 3) Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się od daty podpisania z wynikiem pozytywnym Końcowego protokołu odbioru.
- 4) Zamawiający będzie miał prawo dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w pkt 2), także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.

#### 4. Wynagrodzenie i warunki jego płatności:

- 1) Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i będzie obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które wynikają wprost z załączonego Opisu przedmiotu zamówienia.  
Wynagrodzenie będzie uwzględniać wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia, w tym koszty ponoszone przez wykonawcę z tytułu dojazdów na teren budowy, przejazdów, diet i noclegów oraz koszty pobytu na budowie, jak również wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
- 2) Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1).
- 3) Wynagrodzenie, należne za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, do której Wykonawca dołączy oryginał Końcowego protokołu odbioru podpisany przez Strony z wynikiem pozytywnym.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć fakturę w terminie do 5 dni od daty podpisania Końcowego protokołu odbioru.
- 5) Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w pkt 3), uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
- 6) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dokonywane będą w PLN.
- 7) Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
- 8) Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:
  - a) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF);
  - b) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert - obsługujący Zamawiającego);
  - c) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite);
- 9) Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).
- 10) Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment”:
  - a) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem/nie będzie rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT;
  - b) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista);
  - c) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. b, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia



1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:

- Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie,
- podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

#### **5. Klauzula społeczna i klauzula środowiskowa:**

- 1) Zamawiający nie określił wymagań klauzuli społecznej.
- 2) W ramach klauzuli środowiskowej Zamawiający wymaga, aby dokumenty wytworzone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w postaci raportu końcowego z wykonania umowy Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w formie elektronicznej oraz formie papierowej, z zastrzeżeniem, że raport końcowy z wykonania umowy w formie papierowej Wykonawca wydrukuje na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem.

Potwierdzenie realizacji wymagań klauzuli środowiskowej, stanowić będzie dołączone do Końcowego protokołu odbioru, oświadczenie i certyfikat FSC lub oświadczenie i inny równoważny certyfikat, tj. dokument wystawiony przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.

W przypadku braku spełnienia wymagań klauzuli środowiskowej, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych.

#### **6. Inne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia, z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego, określone w pkt IV.2 Zapytania ofertowego.
- 3) Zmiana którejkolwiek z osób kluczowego personelu, o których mowa w pkt 2, wymagać będzie uzasadnienia przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowania przez Zamawiającego pod rygorem nieważności. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zgłoszonej zamiennie osoby będą takie same lub wyższe niż kwalifikacje, wymagane przez Zamawiającego oraz gdy zgłoszona zamiennie osoba złoży dodatkowo oświadczenie o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z ustawy Prawo budowlane.
- 4) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów potwierdzających opłacenia składek. Wykonawca zobowiązany będzie do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca, w celu wystawienia przez Zamawiającego spersonalizowanych identyfikatorów, identyfikatorów dla samochodów oraz pilotów do szlabanów, uprawniających do wejścia lub wjazdu na teren GUS, zobowiązany będzie do zgłoszenia Zamawiającemu danych osób



i pojazdów Wykonawcy, biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia, w formie pisemnej, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.

Identyfikatory, o których mowa w zdaniu pierwszym, zachowują ważność na czas realizacji przedmiotu zamówienia.

- 6) Zmiana osób lub pojazdów wskazanych przez Wykonawcę, będzie mogła zostać dokonana przez Wykonawcę w formie pisemnego powiadomienia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wcześniej wydanych identyfikatorów w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia dokonania zmiany osoby lub pojazdu.
- 7) Upoważnienie do wejścia lub wjazdu przez nowo zgłoszone osoby, możliwe będzie po wydaniu przez Zamawiającego spersonalizowanych identyfikatorów.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystawiania przepustek jednorazowych dla przedstawicieli Wykonawcy na każdorazowy wstęp na teren GUS lub jednostek bezpośrednio podległych (CIS, ZWS, CBS).
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu identyfikatorów w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty zmiany osoby lub pojazdu, wygaśnięcia Umowy lub pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do ich zwrotu.
- 10) W przypadku utraty identyfikatora lub pilota Wykonawca:
  - a) niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, który niezwłocznie unieważni identyfikator lub pilot,
  - b) wystąpi z wnioskiem o wystawienie nowego identyfikatora.

#### **7. Warunki istotnych zmian umowy:**

- 1) Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany koordynatorów umowy, kiedy wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej Strony.
- 2) Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy, gdy:
  - a) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
  - b) niezbędne jest zmniejszenie zakresu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
  - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
  - d) niezbędne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt a) – b);
  - e) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - f) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej;
  - g) niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej.
- 3) Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w pkt 2 lit a) - g), zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty zaistnienia okoliczności i od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
- 4) Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 lit e), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 10 dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
- 5) W terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w pkt 4, Strony podejmują negocjacje w zakresie zmiany wynagrodzenia.



- 6) Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 2 lit e).
- 7) W wypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 lit e), wynegocjowana wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 8) Jeżeli w terminie 10 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.
- 9) Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 lit g), wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego wymiarze.

### III. Kryterium oceny ofert:

1)	Kryterium nr 1	Cena brutto oferty – „C”	100%
----	----------------	--------------------------	------

#### Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 100 %

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$C_{min}$

$$C = \frac{C_b}{C_{min}} \times 100$$

$C_b$

Gdzie:

$C$  - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1

$C_{min}$  - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

$C_b$  - cena brutto oferty badanej.

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszelkie wymogi formalne oraz otrzyma najwyższą ilość punktów.
2. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.
4. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych trzykrotnie.
5. W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena



wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zamówienie o minimalnej wartości 20.000,00 zł (brutto) polegającego na świadczeniu usług inspektora nadzoru inwestorskiego lub inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji (budowy, przebudowy, remontu, w zakresie robót: budowlanych, instalacji sanitarnych i elektrycznych) dotyczącej budynku/budynków.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych zamówień, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą się, że dysponują lub będą dysponować zespołem osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, w skład którego wchodzić będą osoby posiadające aktualne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalnościach:
  - 1) konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej;
  - 2) instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych i wentylacyjnych;
  - 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji dla osób wymienionych powyżej.

Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 2 dni po podpisaniu Umowy przekazać Zamawiającemu wykaz osób wraz z dowodami potwierdzającymi minimalne wymagania.

Zamawiający w terminie 2 dni od przekazania dokumentów poinformuje Wykonawcę o akceptacji wykazanych osób. W przypadku wniesienia zastrzeżeń Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania uwag przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dwukrotnej procedury weryfikacji przekazanych dokumentów.

3. Zamawiający stosuje rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.). Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), Wykonawca składa na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

#### **V. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.





3. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy.
4. Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
6. Cenę należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Całkowitą cenę za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.
8. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu posiadającego postać papierową i podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [B.Wieladek@stat.gov.pl](mailto:B.Wieladek@stat.gov.pl)

**do dnia 19.09.2022 r. do godz. 10:00, wpisując w tytule:  
„Zapytanie ofertowe nr 62/DB/POIŚ/2022”.**

**Uwaga:** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta.

#### **VI. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:
  - 1) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadku trzykrotnego złożenia przez Wykonawców tak samo ocenionych w rankingu ofert dodatkowych;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
  - 5) realizacja zamówienia publicznego stała się niezasadna z uwagi na przepisy ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem, że postępowanie to nie może zostać wznowione ponownie w danym roku budżetowym;
  - 6) na wniosek dyrektora komórki wnioskującej jeżeli udzielenie zamówienia stało się niezasadne przed podpisaniem umowy;
  - 7) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

#### **VII. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych:**

W przypadku jeżeli na etapie realizacji przedmiotu zamówienia dojdzie do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Zamawiający wymagał będzie podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.



### VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem dotyczącym zapytania ofertowego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

#### 1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Główny Urząd Statystyczny z siedzibą Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

#### 2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IODGUS@stat.gov.pl](mailto:IODGUS@stat.gov.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez GUS, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

#### 3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania ofertowego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) w zakresie osób będących Wykonawcą:
  - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);
- b) w zakresie osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z wypełnieniem warunków udziału w postępowaniu lub prowadzenia komunikacji w ramach prowadzonego postępowania:
  - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji postępowania.
- c) w zakresie podmiotów trzecich uprawnionych do skorzystania ze środków ochrony prawnej:
  - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn.



zm.), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);

#### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy kontroli uprawnione do kontroli w strukturach polskich i Unii Europejskiej oraz podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przechowywanie dokumentacji, dostawcy usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu; inne osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów do jakich zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

#### **6. Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą**

Przystępuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych<sup>1</sup>,
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 5) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania. Niepodanie wymaganych danych osobowych może skutkować koniecznością odrzucenia oferty przez Zamawiającego.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

#### **9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ofertowego ani zmianą postanowień umowy.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
  - a) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”;
  - b) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997);
  - c) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419);
  - d) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
  - a) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - b) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - c) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji;
  - d) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
  - a) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy;
  - b) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej,



- w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
  9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
  10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
  11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
  12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
  13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
  14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

**VI. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony:**

Bartosz Wielądek, e-mail: [B.Wieladek@stat.gov.pl](mailto:B.Wieladek@stat.gov.pl)

Sporządził:

*Bartosz Wielądek*  
Konsultant  
Wydział Zamówień Publicznych

Zatwierdził:

*Józef Duchniewicz*  
Zastępca Dyrektora Departamentu  
Administracyjno-Budżetowego

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora)