*Załącznik nr 1*

*do Zapytania ofertowego 53/GP-RRL/2022*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zakup i dostawa materiałów promocyjnych dla uczestników konferencji organizowanych przez Rządową Radę Ludnościową.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie i dostarczenie z wniesieniem do budynku Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji zadań promocyjnych związanych z konferencjami organizowanymi przez Rządową Radę Ludnościową oznakowanych logotypami i napisami wskazanymi przez Zamawiającego, zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami.
2. Wykonawca wykona zamówienie w terminie maksymalnie 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem i dostarczeniem przedmiotu zamówienia do budynku GUS, w tym koszty związane z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do projektów i wizualizacji graficznych materiałów promocyjnych wyszczególnionych w załączniku 1.
3. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę materiały promocyjne będą fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, wykonane z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami i w ilościach określonych w niniejszym dokumencie oraz jego załącznikach, w szczególności załączniku nr 1.
4. Wszystkie produkty będą posiadały wszelkie wymagane przepisami prawa atesty i certyfikaty.
5. Wszystkie materiały promocyjne muszą być oznakowane zgodnie z projektem, a oznaczenia naniesione metodą trwałą odpowiednią dla rodzaju materiału, z którego będzie wykonany materiał promocyjny.
6. Wykonawca oznaczy materiały promocyjne zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym dokumencie i dokumentach stanowiących jego załączniki
7. Logo Rządowej Rady Ludnościowej stanowi załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
8. Wykonawca przygotuje w ścisłej współpracy z Zamawiającym i dostarczy Zamawiającemu,   
   w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zawarcia Umowy, projekty graficzne materiałów promocyjnych wraz z wizualizacją każdego z nich (dokument PDF, na jednej stronie: nazwa materiału promocyjnego z nr porządkowym z załącznika, projekt graficzny oraz wizualizacja).
9. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę projektów i wizualizacji materiałów promocyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do OPZ, poinformuje Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną o ich akceptacji lub o konieczności wprowadzenia zmian.
10. W przypadku braku akceptacji materiałów promocyjnych Wykonawca zobowiązuje się odbyć z Zamawiającym konsultacje w ciągu 2 dni roboczych (wideokonferencja/spotkanie w budynku GUS) w celu omówienia z grafikami poprawek i zmian w projektach oraz wizualizacji materiałów i wypracowania ostatecznych wzorów. Uzgodnienia podjęte w czasie konsultacji zostaną spisane w formie Protokołu, a Protokół zostanie podpisany przez obie Strony.
11. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zakończenia konsultacji przygotować nowe projekty i wizualizacje materiałów promocyjnych dokładnie według wytycznych zgodnych z protokołem, o którym mowa w punkcie 10 (zarówno dotyczących zakresu zamian, jak i terminów) omówionych na konsultacjach.
12. W przypadku braku akceptacji projektów i wizualizacji graficznych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania projektów i wizualizacji materiałów promocyjnych będących efektem konsultacji, o których mowa w punkcie 10 i 11 OPZ. Zamawiający wskaże w formie pisemnej rozbieżności pomiędzy przekazanymi projektami i wizualizacjami względem ustaleń poczynionych przez Strony na Protokole z konsultacji.
13. Po akceptacji projektów i wizualizacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych plik w formacie zip zawierający wszystkie ostateczne projekty i wizualizacje materiałów promocyjnych w formacie PDF oraz w formie edytowalnej.
14. Wykonawca wykona materiały promocyjne po uzyskaniu od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektów i wizualizacji graficznych, o której mowa w pkt 9.
15. Materiały promocyjne zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych zgodnie ze specyfikacją wskazaną w załączniku do OPZ. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca oznaczy czytelnie rodzaj materiałów oraz liczbę sztuk w opakowaniu. Żadne z opakowań nie może być cięższe niż 5 kg.
16. Wykonane materiały promocyjne zostaną dostarczone przez Wykonawcę na jego koszt do siedziby Zamawiającego (budynku GUS) w dniach pracy Zamawiającego (dni robocze: poniedziałek-piątek w godzinach pracy urzędu, tj. 8:15 – 16:15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), po uprzednim ustaleniu potwierdzonym mailowo – z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem – terminu ich dostawy z pracownikami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcą.
17. Wykonawca zapewni personel do wniesienia materiałów do budynku GUS, do wskazanego miejsca rozładunku.
18. Warunkiem odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia jest losowe sprawdzenie części (po 10 szt.) dostarczonych materiałów pod względem:
19. funkcjonalności tj. spełnia swoje przeznaczenie;
20. trwałości, tj. czy produkt nie ulega trwałym zniekształceniom;
21. estetyki, tj. jak pod względem estetycznym produkt został wykonany, np.:
22. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne widoczne uszkodzenia przedmiotu;
23. poszczególne części przedmiotu są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane;
24. graficzne elementy przedmiotu nie są: starte, rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem;
25. sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co, do jakości produktu;
26. logotyp zamieszczony na próbkach jest widoczny i odpowiednio wyeksponowany.
27. Warunkiem odbioru dostaw przedmiotu zamówienia jest zgodność ilościowa i jakościowa materiałów promocyjnych zakończona podpisaniem Protokołu odbioru dostawy przez Zamawiającego z pozytywnym wynikiem.
28. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
29. termin dostawy nie był uprzednio uzgodniony z Zamawiającym;
30. materiały promocyjne nie będą: fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ;
31. materiały promocyjne nie będą spełniały warunków odbioru przedmiotu zamówienia,   
    o których mowa w punkcie 14, 15 i 16.
32. personel, o którym mowa w punkcie 17, odmówi rozładunku lub wniesienia dostarczonych materiałów promocyjnych do pomieszczeń GUS.
33. Wykonany i dostarczony przedmiot zamówienia podlega gwarancji od daty podpisania   
    z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru przedmiotu Umowy przez okres 12 miesięcy.
34. Wykonawca, z uwagi na rodzaj materiałów, drobne materiały promocyjno-reklamowe, których naprawa jest niemożliwa lub nieopłacalna, zobowiązuje się do wymiany w ramach gwarancji, przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy w ciągu okresu gwarancyjnego okaże się, że jest on wykonany niezgodnie z Umową.
35. Wymiana, o której mowa w ppkt1, nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
36. Postanowienia gwarancyjne nie wyłączają uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi.
37. Korzystanie przez Zamawiającego z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów.

Załącznik nr 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Każdy przedmiot powinien być estetycznie zapakowany oraz oznakowany w widoczny sposób. Przedmioty znakowane, które posiadają etui, powinny być również oznakowane na etui). Sposób zapakowania oraz ewentualnego dodatkowego opakowania, należy uzgodnić z Zamawiającym**`** | | | | |
| **Część 1** | | | | |
|  | nazwa | opis | zdjęcie poglądowe | ilość |
|  | Długopis | Długopis z wkładem w kolorze niebieskim  **Materiał:** aluminium  **Wymiary**: średnica 0,7, wysokość 13,5 cm (+/- 10%);  **Kolor**: ciemnoniebieski/granatowy;  **Znakowanie**: grawer, Logo Rządowej Rady Ludnościowej, treść nadruku zgodna z projektem uzgodnionym z Zamawiajacym (szczegóły znakowania do uwzgodniania z Zamawiającym);  **Pakowane** – pakowane po 100 szt. opakowanie zbiorcze do 5 kg z opisem zawartości |  | 1000 |
|  | Roll-up 150/200 | **Materiał:** polipropylen, stelaż aluminiowy, dwa maszty naciągające, mocna kasetka z aluminium anodowanego.  **Wymiary:**  - wysokość 200 cm  - szerokość 150 cm  (+/- 5% w każdym wymiarze)  **Nadruk:** trwały, Logo Rządowej Rady Ludnościowej, treść nadruku zgodna z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego.  Wydruk najwyższej jakości na blockout 330 gram.  **Opakowanie:** torba z dwoma uchwytami i paskiem na ramię z podkładką**.**  **Pakowanie:** po 1 szt. |  | 1 |
|  | Pendrive USB | **Pojemność:** 16 GB;  **Specyfikacja ogólna:** wtyczka USB powinny pracować w standardzie Plug and Play, wtyczka USB; technologia USB 3.0;  **Wymiary:** 64 × 21 × 8mm (+/- 10%);  **Materiał wykonania:** metal i tworzywo sztuczne  **Kolor:** granatowy/ ciemnoniebieski  **Nadruk**: tampodruk/grawer, logo Rządowej Rada Ludnościowej, treść nadruku zgodna z projektem uzgodnionym z Zamawiającym. |  | 300 |

*\*Zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia zdjęcia materiałów mają charakter przykładowy/podglądowy.*

Załącznik nr 2

