

Warszawa, dnia:	18 lipca 2022 r.
-----------------	------------------

Znak sprawy:	44/DB/2022
--------------	------------

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:**

### **I. Przedmiot zamówienia publicznego**

**Zakup i dostawa środków czystości do siedziby Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208.**

### **II. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego w zakresie jednorazowego dostarczenia towaru do magazynu siedziby.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający stosuje rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.). Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), Wykonawca składa na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

### **IV. Termin realizacji zamówienia publicznego**

Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

### **V. Termin i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku i załączonego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron Protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT lub rachunku.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę VAT w terminie do 7 dni od daty podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru.
3. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w pkt 1, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 oraz z 2019 r. poz. 2020), Zamawiający umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:

- 1) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF),
- 2) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert – obsługujący Zamawiającego),

- 3) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).
5. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).

Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment”

1. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem/nie będzie rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT,
2. Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista),
3. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
  - a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Zleceniu,
  - b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

## **VI. Kryteria oceny oferty**

### **Kryterium – cena brutto oferty „C” – 100 %**

**Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszelkie wymogi formalne oraz otrzyma najwyższą ilość punktów.**

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;

C<sub>min</sub> - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej.

- 1) Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
- 2) W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia zamówienia Wykonawcy, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.
- 3) W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych trzykrotnie.
- 4) Zamawiający informuje, że stosuje w postępowaniu tzw. „procedurę odwróconą”. Przy zastosowaniu „procedury odwróconej” w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny oferty, po czym wyłącznie w odniesieniu do

Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia, żąda wyjaśnień i innych dokumentów.

- 5) W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.
- 6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie w języku polskim, przy użyciu poczty elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

#### **VII. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia przedmiotowego zamówienia.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:
  - 1) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadku trzykrotnego złożenia przez Wykonawców tak samo ocenionych w rankingu ofert dodatkowych;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zlecenie zamówienia;
  - 5) realizacja zamówienia publicznego stała się niezasadna z uwagi na przepisy ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem, że postępowanie to nie może zostać wznowione ponownie w danym roku budżetowym;
  - 6) na wniosek dyrektora komórki wnioskującej, jeżeli udzielenie zamówienia stało się niezasadne przed zleceniem zamówienia.

#### **VIII. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Zamawiający wymagał będzie podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku zmiany zakresu powierzonych danych osobowych, Strony podpiszą aneks do umowy powierzenia. Zmiana zakresu umowy powierzenia nie stanowi zmiany zapisów Umowy.

#### **IX. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Informacja o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych stanowi Załącznik RODO do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **X. Miejsce i termin złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego (FO), który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz wzorem Formularza cenowego (FC), który stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz ofertowy.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.

6. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
7. Całkowitą cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać cyframi i słownie.
8. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu posiadającego postać papierową i podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub uwierzytelnioną za pomocą profilu zaufanego, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: m.czekajski@stat.gov.pl lub m.kowalczyk4@stat.gov.pl.

**w terminie do dnia 25 lipca 2022 r. do godziny 14:00, wpisując w tytule:  
„Zapytanie ofertowe nr sprawy 44/DB/2022”.**

**Uwaga:** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta (40 MB).

10. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
  - 1) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym;
  - 2) złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert.

**XI. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego są upoważnieni:**

Michał Czekajski

e-mail: [m.czekajski@stat.gov.pl](mailto:m.czekajski@stat.gov.pl)

tel.: +48 22 608 34 46

Monika Kowalczyk

e-mail: [m.kowalczyk4@stat.gov.pl](mailto:m.kowalczyk4@stat.gov.pl)

tel.: +48 22 608 34 46

Sporządził:

*Michał Czekajski  
Operator UPD  
Wydział Zamówień Publicznych*

.....

(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

*Małgorzata Sołtyszewska  
Dyrektor Departamentu  
Administracyjno-Budżetowego*

.....

(podpis i pieczęć  
Dyrektora komórki organizacyjnej procedującej)