Załącznik nr 2

do Zapytania ofertowego 79/DB/2021

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy

|  |
| --- |
|  |

Reprezentowany przez *(imię, nazwisko, adres zamieszkania)*

|  |
| --- |
|  |

Adres/siedziba Wykonawcy

|  |
| --- |
|  |

NIP

|  |
| --- |
|  |

REGON

|  |
| --- |
|  |

Numer telefonu

|  |
| --- |
|  |

e-mail

|  |
| --- |
|  |

W odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego na:

|  |
| --- |
| **Usługi napraw i konserwacji kserokopiarek i faksów w GUS.**  **znak sprawy: 79/DB/2021** |

Jednocześnie:

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia tj. Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego i zobowiązuję się je wykonać w sposób i na warunkach określonych w ww. zapytaniu.
2. Oświadczam, że uzyskałem/łam wszystkie niezbędne informacje w celu sporządzenia oferty cenowej.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do utrzymania kserokopiarek i faksów, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, w stałej sprawności techniczno-użytkowej.
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**1. Cena za przeglądy konserwacyjne kserokopiarek i faksów wynikające z ilości wykonanych kopii, zgodnie z załączonym do oferty wypełnionym formularzem cenowym (FC), wynosi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena netto [zł]** | **Podatek VAT [zł]** | **Cena brutto [zł]** |
|  |  |  |

*Słownie:*

*Cena netto:* …………………………..…………….…..…………………………..… …./100 zł,

*Podatek VAT:* …………………………..…………….…..…………………………..… …./100 zł,

*Cena brutto:* …………………………..…………….…..…………………………..… …./100 zł.

**2. Cena za naprawy kserokopiarek, zgodnie z załączonym do oferty wypełnionym formularzem cenowym (FC), wynosi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena netto [zł]** | **Podatek VAT [zł]** | **Cena brutto [zł]** |
|  |  |  |

*Słownie:*

*Cena netto:* …………………………..…………….…..…………………………..… …./100 zł,

*Podatek VAT:* …………………………..…………….…..…………………………..… …./100 zł,

*Cena brutto:* …………………………..…………….…..…………………………..… …./100 zł.

**3. Cena za 100 roboczogodzin, zgodnie z załączonym do oferty wypełnionym formularzem cenowym (FC), wynosi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena netto [zł]** | **Podatek VAT [zł]** | **Cena brutto [zł]** |
|  |  |  |

*Słownie:*

*Cena netto:* …………………………..…………….…..…………………………..… …./100 zł,

*Podatek VAT:* …………………………..…………….…..…………………………..… …./100 zł,

*Cena brutto:* …………………………..…………….…..…………………………..… …./100 zł.

Podana ilość roboczogodzin jest wartością szacunkową niezbędną do prawidłowego porównania ofert. Liczba roboczogodzin wykorzystanych podczas trwania umowy może mieć inną wartość.

**OFEROWANA PRZEZ NAS ŁĄCZNA CENA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (Cena za przeglądy konserwacyjne + Cena za naprawy + Cena za 100 roboczogodzin), zgodnie z załączonym do oferty wypełnionym formularzem cenowym (FC), wynosi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Łączna cena netto** | ………………………..zł |
| **Podatek VAT** | ………………………..zł |
| **Łączna cena oferty brutto** | ………………………..zł |

*Łączna cena oferty za realizację przedmiotu zamówienia słownie:*

*Cena netto:* …………………………..…………….…..…………………………..… …./100 zł,

*Podatek VAT:* …………………………..…………….…..…………………………..… …./100 zł,

*Cena brutto:* …………………………..…………….…..…………………………..… …./100 zł.

Oferuję wykonaniezamówienia publicznego na następujących warunkach oraz oświadczam, że:

1. Akceptuję zawarte w treści Zapytania ofertowego: terminy wykonania oraz warunki płatności;
2. Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym;
3. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców;
4. Akceptuję zawarte w treści Zapytania ofertowego: terminy wykonania oraz warunki płatności i warunki gwarancji;
5. Oświadczam, że określona przeze mnie cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia;
6. Zobowiązuję się do realizacji zapisów klauzuli środowiskowej zawartej w zapytaniu ofertowym;
7. Oświadczam, że uzyskałem/łam wszystkie niezbędne informacje w celu sporządzenia oferty cenowej;
8. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia;
9. Oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i kwalifikację do wykonywania usług w zakresie napraw kserokopiarek i faxów;
10. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zawartymi w Zapytaniu ofertowym informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Główny Urząd Statystyczny i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie;
11. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[1]](#footnote-1);
12. Zobowiązuję się do zawarcia Umowy w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
13. *Mechanizm podzielonej płatności:*
14. *Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia, ujęty został w Załączniku nr 15 do ustawy   
    z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1751), w związku z tym płatność za jego realizację podlega mechanizmowi podzielonej płatności.****\*[[2]](#footnote-2)***
15. *Oświadczamy, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w naszym imieniu,* ***jest rachunkiem\*/nie jest rachunkiem\*****, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017 poz. 1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.****\****
16. *Oświadczymy, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).****\****
17. *W przypadku numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017 poz. 1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:****\****
18. *Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie.*
19. *Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.*
20. Oświadczam, że **oferta jest ważna i niezmienna przez okres 60 dni od dnia złożenia oferty.**
21. Wyszczególnione poniżej załączniki stanowią integralną część oferty:
22. ………………………………
23. ………………………………

……………………………………………………… ………………………………...……………………………

Data Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

1. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapisy kursywą stosuje się jeśli dotyczą.

   ***\**niepotrzebne skreślić** [↑](#footnote-ref-2)