

Załącznik nr 2

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
BIURO ORGANIZACJI I KADR
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

(pieczęć Zamawiającego)

Warszawa, dnia 28.07.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

znak sprawy: M2 | BOK | SISP-2 | 2014

**Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
zaprasza do złożenia oferty na:**

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Przygotowanie i przeprowadzenie w Warszawie trzydniowego (24 godz. lekcyjnej) szkolenia pt. „Apache Solr - serwer wyszukiwania pełnotekstowego” na potrzeby projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej - 2 (SISP-2) współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. VII Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji dla sześciu pracowników GUS - członków zespołu zadaniowego System Informacji Skierowującej – budowa aplikacji (SISk-1) zaangażowanych w budowę wyszukiwarki.

Głównym celem szkolenia jest poznanie narzędzia jakim jest Apache Solr.

Cele szczegółowe:

- Poznanie funkcji Apache Solr
- Uzyskanie umiejętności pozwalających na swobodne posługiwanie się Apache Solr

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Wprowadzenie
 - Apache Lucene
 - Czym jest Solr
 - Instalacja
2. Schemat i analiza tekstu
 - Modelowanie schematu
 - Konfiguracja schema.xml
 - Analiza tekstu
3. Tworzenie indeksu
 - Importowanie danych z popularnych formatów



- Indeksowanie dokumentów
- Korzystanie z API Solr

4. Wyszukiwanie

- Podstawy budowy kwerend
- Sortowanie i filtrowanie
- Wykorzystanie scoringu
- Podstawy funkcji
- Obsługa żądań
- Formatowanie wyników wyszukiwania
- Faceting

5. Zaawansowane zagadnienia

- Wdrażanie i konfiguracja serwera
- Integracja Solr z innymi bibliotekami/ mechanizmami
- Komponenty wyszukiwania
- Zagadnienia związane ze skalowaniem

2. Wymagania:

- Termin wykonania zamówienia publicznego – od dnia podpisania umowy do 24 września 2014 r.
- Płatność za wykonanie zamówienia wynosi 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT .
- Kwota szkolenia uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia publicznego, w tym:
 - Zapewnienie sali szkoleniowej zapewniającej swobodną naukę dla wszystkich uczestników szkolenia wyposażoną w sprzęt multimedialny: laptop, rzutnik, flipchart oraz zagwarantowanie każdemu uczestnikowi dostępu do komputer z odpowiednim dla tematyki szkolenia, legalnym oprogramowaniem. Sala musi posiadać sprawną i wydajną wentylację oraz klimatyzację, a także dzienne oświetlenie, a w razie potrzeby oświetlenie sztuczne;
 - Sporządzenie dokumentacji szkoleniowej;
 - Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników i osób odpowiedzialnych za kontrolę szkolenia uwzględniających omawiane zagadnienia, zgodnie z załączonym Programem szkolenia (obustronny wydruk wszystkich materiałów) oraz przyborów biurowych (długopis, notes);
 - Wydanie Zaświadczeń z ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia;
 - Zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników:
 - dostępne przez cały czas trwania szkolenia: kawa, herbata, butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana, naturalne soki owocowe (butelkowane lub w kartonach) oraz ciastka;
 - obiad w każdym dniu szkolenia – zupa, danie główne, surówki, owoce, herbata, kawa, butelkowana woda mineralna, naturalne soki owocowe (butelkowane lub w kartonach); posiłki z uwzględnieniem dań mięsnych, wegetariańskich i bezglutenowych; czyste sztućce i zastawa (nie mogą być jednorazowego użytku) – posiłki podane w oddzielnym pomieszczeniu (strefie przeznaczony do podawania posiłków);



- d) Doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej – zrealizowanie w ostatnich dwóch latach jako podwykonawca i/lub w ramach projektów własnych co najmniej 1 szkolenia tematycznego zgodnego z obszarem szkolenia objętego niniejszym zapytaniem bądź dysponowanie trenerem, który zrealizował w ostatnich dwóch latach jako podwykonawca i/lub w ramach projektów własnych co najmniej 1 szkolenie tematyczne zgodne z obszarami szkoleń objętych niniejszym zapytaniem.

3. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy przesyłać na adres: szkolenia-oferty@stat.gov.pl do dnia **12 sierpnia br.** do **godz. 16.15** bądź faksem na numer **(22) 608 37 13**.

4. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniona: **Eliza Łopaciuk, tel. 22 449 40 58**

Sporządził:

Eliza Łopaciuk

(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:
DYREKTOR
Biura Organizacji i Kadr

Katarzyna PISAŃSKA-BOROWSKA

(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)

