

Warszawa, dnia:	14.09.2021 r.
-----------------	---------------

Znak sprawy:	56/ST/PDS/POPC/2021
--------------	---------------------

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

I. Przedmiot zamówienia publicznego (opis przedmiotu zamówienia publicznego):

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asysty eksperckiej na rzecz Zamawiającego związanych z realizacją projektu „Przestrzenne dane statystyczne w systemie informacyjnym państwa (PDS)” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC) – działanie 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2 Oś Priorytetowa „E-administracja i otwarty rząd” Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, na podstawie podpisanego w dniu 27 kwietnia 2018 r. porozumienia o dofinansowanie nr POPC.02.01.00-00-0083/18-00 pomiędzy Centrum Projektów Polska Cyfrowa a Głównym Urzędem Statystycznym.

1. Słownik pojęć

Pojęcie	Definicja
Projekt PDS	projekt <i>Przestrzenne Dane Statystyczne w Systemie Informacyjnym Państwa</i> , realizowany w ramach 2 osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa – „E-administracja i otwarty rząd” Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, którego celem jest zbudowanie Systemu PDS
Przedmiot zamówienia	usługa świadczenia asysty eksperckiej przy realizacji Projektu PDS
System PGS – Faza II	system powstały w wyniku realizacji projektu Portal Geostatystyczny – Faza II (PGS – Faza II). Projekt zrealizowany przez Główny Urząd Statystyczny z uwzględnieniem jednostek organizacyjnych służb statystyki publicznej, na podstawie Porozumienia o dofinansowanie nr POIG.07.01.00-00-066/14-00 zawartego w dniu 3 listopada 2014 r oraz Aneksu nr 1/KSI SIMIK POIG.07.01.00-00-066/14-01 z dnia 31.08.2015 r. do Porozumienia
System PDS	system teleinformatyczny, który powstanie w wyniku realizacji Projektu PDS
Zamawiający	Główny Urząd Statystyczny z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208
Wykonawca	podmiot zewnętrzny odpowiedzialny za realizację zamówienia, tj. świadczenie usług asysty eksperckiej
Dzień roboczy	Każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
Godziny pracy Zamawiającego	od 8:15 do 16:15.
Godzina robocza	Okres trwający godzinę zegarową w Dni robocze w ramach Godzin pracy Zamawiającego

2. Opis przedmiotu zamówienia

Usługi asysty eksperckiej świadczone przez Wykonawcę polegać będą w szczególności na realizacji następujących zadań:

1. Zapewnienie asysty eksperckiej w zakresie bieżącego dokumentowania Projektu PDS;
2. Zapewnienie asysty eksperckiej w zakresie finansowego rozliczania Projektu PDS;
3. Zapewnienie asysty eksperckiej w okresie świadczenia usług nadzoru autorskiego i asysty technicznej oraz usług gwarancyjnych i wsparcia technicznego dla Systemu PDS;
4. Zapewnienie asysty eksperckiej w ustaleniu wymagań użytkowników Systemu PDS.

Usługi asysty eksperckiej wykonane będą w ramach odrębnych wniosków zwanych Wnioskami o asystę.

Usługi asysty eksperckiej będą świadczone na terytorium Polski, przede wszystkim w siedzibie Wykonawcy lub Zamawiającego lub w miejscu, które w ocenie Zamawiającego będzie najbardziej odpowiednie ze względu na charakter usługi. Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał miejsce spotkań: on-line lub w siedzibie Zamawiającego.

Maksymalna liczba godzin roboczych w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczy 610 godzin. Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia co najmniej 60% ogólnej liczby godzin.

3. Zakres zamówienia

Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy w ramach niniejszego Zamówienia obejmuje:

1) Zapewnienie asysty eksperckiej w zakresie bieżącego dokumentowania Projektu PDS

Świadczenia Wykonawcy w ramach niniejszego zadania polegać będą na udziale w przygotowaniu dokumentów niezbędnych do bieżącego zarządzania Projektem PDS, obejmujących w szczególności opis stanu końcowego prac Projektu PDS, który będzie zawierał:

- a) Opis stanu końcowego prac Projektu PDS, który będzie zawierał opis funkcjonalności Systemu PDS;
- b) Opis posiadanej architektury Systemu PDS;
- c) Opecyfikację uruchomionych usług świadczonych drogą elektroniczną oraz rekomendacje co do kierunków dalszego rozwoju Systemu PDS (zarówno w aspekcie infrastruktury jak i funkcjonalności);
- d) Przegląd realizacji celów Projektu PDS;
- e) Przegląd efektywności zespołu projektowego;
- f) Przegląd rezultatów;
- g) Raport doświadczeń.

2) Zapewnienie asysty eksperckiej w zakresie finansowego rozliczania Projektu PDS.

Świadczenia Wykonawcy w ramach niniejszego zadania polegać będą na udziale w przygotowaniu dokumentów niezbędnych do bieżącego zarządzania Projektem PDS, obejmujących w szczególności następujące zagadnienia:

- a) wspomaganie Zamawiającego w raportowaniu do Instytucji Pośredniczącej i Zarządzającej Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa,
- b) współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowania dokumentów dotyczących aspektów finansowych Projektu PDS.

3) Zapewnienie asysty eksperckiej w okresie świadczenia usług nadzoru autorskiego i asysty technicznej oraz usług gwarancyjnych i wsparcia technicznego dla Systemu PDS

Świadczenia Wykonawcy w ramach niniejszego zadania polegać będą na współpracy z Zamawiającym w szczególności na:

- a) rekomendowaniu modyfikacji Systemu PDS możliwych do wykonania w ramach nadzoru autorskiego lub asysty technicznej;
- b) kontroli merytorycznej przebiegu prac związanych ze świadczeniem usług nadzoru autorskiego i asysty technicznej oraz usług gwarancyjnych i wsparcia technicznego dla Systemu PDS.

4) Zapewnienie asysty eksperckiej w ustaleniu wymagań użytkowników Systemu PDS

Świadczenia Wykonawcy w ramach niniejszego zadania polegać będą na współpracy z Zamawiającym w szczególności, w zakresie dotyczącym:

- a) rekomendowania i wdrażania rozwiązań User Experience (UX),
- b) badania potrzeb użytkowników produktów oraz przeprowadzania testów użyteczności wdrażanych rozwiązań,
- c) przygotowania spotkań z wybranymi grupami użytkowników,
- d) doradztwa w zakresie UX podczas tworzenia materiałów instruktażowych i podręczników użytkownika oraz materiałów promocyjnych i informacyjnych.

- 4. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia** określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
72224000-1 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem
72220000-3 – Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
22400000-9 – Usługi analizy systemu i programowania

II. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia publicznego

Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie w terminie do 30 tygodni od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej liczby Godzin roboczych, jednak nie później niż do dnia 31.03.2022 r., w zależności od tego, które nastąpi jako pierwsze, z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba Godzin roboczych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczy 610 godzin.

2. Wynagrodzenie i termin płatności:

- 1) Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w miesięcznym cyklu rozliczeniowym, w złotych polskich.
- 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, obejmować będzie wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
- 3) Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za prace wykonane w danym okresie rozliczeniowym będzie wyliczana jako iloczyn liczby Godzin roboczych, w czasie których Wykonawca faktycznie realizował Wniosek o asystę oraz ceny 1 (jednej) Godziny roboczej, w wysokości określonej w Ofercie Wykonawcy.
- 4) Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, z dołączonym do niej zatwierdzonym bez uwag Sprawozdaniem z realizacji prac, o którym mowa w § 6 ust. 22, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy Wniosek o asystę, obejmować będzie więcej niż 1 (jedno) zadanie, a którekolwiek z zadań wyszczególnionych w Sprawozdaniu z realizacji prac, nie zostanie wykonane należycie oraz będzie to wskazane w uwagach Zamawiającego zamieszczonych w Sprawozdaniu z realizacji prac, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie tylko za zadania odebrane bez uwag.

- 5) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT w terminie do 3 (trzech) dni od daty zaakceptowania Sprawozdania z realizacji prac bez uwag przez Zamawiającego.
- 6) Faktura VAT będzie opłacana ze środków projektu „Przestrzenne Dane Statystyczne w Systemie Informacyjnym Państwa” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC) – działanie 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” i zawierać będzie w szczególności: numer umowy, kwotę netto, kwotę podatku VAT, wartość brutto oraz stwierdzenie: **Umowa realizowana w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego 2014-2020**".
- 7) Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w pkt 4, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
- 8) Zamawiający informuje, że na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 oraz z 2019 r. poz. 2020), Zamawiający umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
 - a) Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:
 - b) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF),
 - c) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert) - obsługujący Zamawiającego,
 - d) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite)Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).
- 9) Mechanizm podzielonej płatności "tzw. split payment":
 - a) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem*/nie będzie rachunkiem*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT,
 - b) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista),
 - c) jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie,
 - podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

3. Rękojmia:

- 1) W ramach rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady - rozumiane jako wady produktów wykonanych w ramach odebranych przez Zamawiającego prac, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem zmian wynikających z postanowień Umowy.
- 2) W przypadku, gdy w okresie rękojmi, stwierdzone zostaną wady produktu, wówczas Zamawiający będzie mógł żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 (czternaście) dni, a po jego bezskutecznym upływie może żądać obniżenia wynagrodzenia za ten produkt lub odstąpić od Umowy w zakresie tego produktu oraz niewykonanej części Umowy. Żądanie Zamawiającego musi być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Za wady określone w pkt 1 Wykonawca odpowiadać będzie z tytułu rękojmi przez okres 12 (dwunastu) miesięcy, którego bieg rozpoczyna się od dnia podpisania bez uwag ostatecznego ze Sprawozdań z realizacji prac.
- 4) Zamawiający będzie mógł dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminu jej obowiązywania, pod warunkiem, że zgłosił Wykonawcy wadę w okresie obowiązywania rękojmi.

4. Klauzula środowiskowa:

Wytworzone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokumenty, Wykonawca będzie dostarczał głównie w formie elektronicznej.

W przypadku konieczności sporządzania dokumentacji w formie papierowej, celem zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne, Zamawiający wymaga, aby wszystkie wykonane przez Wykonawcę dokumenty, były wydrukowane dwustronnie na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawiania dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.

5. Inne warunki realizacji zamówienia publicznego:

- 1) Wszystkie dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia produkty (np. nośniki, Dokumentacja, etc.), muszą być wyraźnie oznakowane za pomocą czytelnych naklejek bądź nadrukowanych znaków graficznych, umieszczonych w widocznym miejscu zawierających informację o wkładzie finansowym Unii Europejskiej w realizację Umowy.
- 2) Przedmiot zamówienia realizowany będzie w Dni robocze w Godzinach pracy Zamawiającego, a w razie konieczności również poza tymi godzinami, zgodnie z potrzebami określanymi na bieżąco przez Zamawiającego.
- 3) Strony zobowiązane będą do oddelegowania kompetentnych osób i podmiotów dedykowanych do współpracy w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca oddeleguje do realizacji przedmiotu zamówienia osoby wskazane w Ofercie, stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 4) W uzasadnionych przypadkach możliwa będzie zmiana osoby, o której mowa w pkt 3, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zgłoszonej zamiennie osoby będą takie same lub wyższe niż kwalifikacje, wymagane przez Zamawiającego.
- 5) Zmiana osoby, o której mowa w pkt 4, wymaga zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody, przy czym odmowa ta powinna być uzasadniona na piśmie.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie, że realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się w ścisłej współpracy Wykonawcy z Zamawiającym. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo między innymi do:

- a) zgłaszania uwag i proponowania zmian na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) organizowania spotkań roboczych w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego,
 - c) żądania od Wykonawcy przedstawiania wyników prac cząstkowych dotyczących realizowanych Wniosków o asystę, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Zadania związane z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wykonywał każdorazowo na podstawie odrębnych Wniosków o asystę.
 - 8) Wnioski o asystę będą przesyłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w umowie.
 - 9) W terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) Dni robocze od terminu przesłania Wniosku o asystę, o którym mowa w pkt 7, Wykonawca prześle na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w umowie, Propozycję asysty.
 - 10) W przypadku akceptacji przez Zamawiającego warunków zawartych w Propozycji asysty jako ostatecznych, Zamawiający prześle na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w umowie, Akceptację Propozycji asysty.
 - 11) Wykonawca rozpocznie realizację Wniosku o asystę, w terminie 1 (jednego) Dnia roboczego, od dnia przesłania przez Zamawiającego Akceptacji Propozycji asysty, o której mowa w pkt 10, z zastrzeżeniem, że w przypadku, jeżeli realizacja Wniosku o asystę, wymagać będzie obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, czas stawienia się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego nie będzie dłuższy niż 2 Dni robocze od dnia przesłania przez Zamawiającego Akceptacji Propozycji asysty.
 - 12) Realizacja asysty na warunkach innych niż określone przez Zamawiającego we Wniosku o asystę wymagać będzie zatwierdzenia propozycji Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - 13) Nieprzedstawienie Propozycji asysty, w terminie o którym mowa w pkt 9, będzie traktowane jako zgoda na warunki Zamawiającego zawarte we Wniosku o asystę.
 - 14) W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego warunków zawartych w Propozycji asysty, Zamawiający prześle na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w umowie, Odrzucenie Propozycji asysty.
 - 15) W terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) Dni robocze od terminu przesłania Odrzucenia Propozycji asysty, Wykonawca prześle na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w umowie, poprawioną Propozycję asysty.
 - 16) W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego warunków zawartych w Propozycji asysty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania osobistego stawienia się przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie GUS w godzinach pracy Zamawiającego w terminie 1 (jednego) Dnia roboczego od daty przesłania informacji o terminie spotkania, w celu uzgodnienia realizacji prac określonych we Wniosku o asystę.
 - 17) W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia, w trybie, o którym mowa w pkt 15 albo pkt 16, Zamawiający zastrzega sobie prawo, wedle własnego uznania, do odstąpienia od Wniosku w całości lub w części niezgodnionej. Informację o wykonaniu prawa odstąpienia Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 1 (jednego) Dnia roboczego od daty przesłania Wykonawcy Odrzucenia Propozycji asysty, o którym mowa w pkt 14 albo zakończenia uzgodnień, o których mowa w ust. 16.
 - 18) Przekazanie przez Wykonawcę Dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę w wyniku realizacji prac określonych we Wniosku o asystę będzie następowało na podstawie Protokołu Przekazania Dokumentu, w terminie nie późniejszym niż określony w Propozycji realizacji prac.
 - 19) Odbiór Dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę w wyniku realizacji prac określonych we Wniosku o asystę, dokonywany będzie na podstawie Protokołu Odbioru Dokumentu. Zamawiający dokona odbioru prac jeśli Wykonawca spełni warunki wykonania prac określone w zaakceptowanej Propozycji realizacji prac.

- 20) Dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy będą opracowane w języku polskim.
- 21) W celu spełnienia wymagań klauzuli środowiskowej, Dokumenty, o których mowa w ust. 14, Wykonawca dostarczy w formie elektronicznej, w formacie plików uzgodnionym z Zamawiającym, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w umowie, z zastrzeżeniem pkt 22.
- 22) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przygotowania Dokumentów, o których mowa w pkt 20, w formie papierowej, z zastrzeżeniem spełnienia wymagań klauzuli środowiskowej. Konieczność przygotowania Dokumentów w formie papierowej zostanie każdorazowo wskazana we Wniosku o asystę.
- 23) W celu weryfikacji spełnienia warunku klauzuli środowiskowej, Wykonawca dołączy do Sprawozdania, o którym mowa w pkt 28, oświadczenie i dokument poświadczający, że Dokumenty, o których mowa w pkt 20, zostały wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC.
- 24) Z treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 23, musi wynikać, że Wykonawca spełnił warunki klauzuli środowiskowej określone przez Zamawiającego.
- 25) Za niedopełnienie obowiązku spełnienia klauzuli środowiskowej Zamawiający będzie miał prawo naliczenia kar umownych.
- 26) Dokumenty wytworzone w ramach Umowy będą oznakowane logotypami według wzoru określonego w Załączniku 3 do Zapytania ofertowego.
- 27) Dokumenty wytworzone w ramach Umowy nie będą oznaczone logiem Wykonawcy.
- 28) Wykonawca zobowiązany będzie do składania Sprawozdania z realizacji prac - zwanego dalej, w terminie do 10 (dziesiątego) dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego Sprawozdanie dotyczy.
- 29) Wykonanie prac realizowanych na podstawie Wniosków o asystę, każdorazowo będzie potwierdzone poprzez zaakceptowanie przez Zamawiającego Sprawozdania, o którym mowa w pkt 28.
- 30) Akceptacja Sprawozdania powinna nastąpić w terminie 1 (jednego) Dnia roboczego od dnia jego przekazania przez Wykonawcę. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego zastrzeżeń do Sprawozdania, Strony podejmą działania w celu wyjaśnienia zgłoszonych uwag, z zastrzeżeniem, że do czasu wyjaśnienia, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w zakresie nieobjętym uwagami Zamawiającego.
- 31) Świadczenie usług asysty będzie rozliczane z dokładnością do jednej Godziny roboczej. Czas realizacji poszczególnych prac (realizowanych na podstawie odrębnych Wniosków o asystę) będzie zaokrąglany w górę z dokładnością do jednej Godziny roboczej.
- 32) Wykonawca będzie miał prawo odmówić wykonania asysty, o ile:
 - a) Zamawiający wyczerpał przysługujący limit Godzin roboczych lub zakończył się okres realizacji Umowy,
 - b) realizacja prac w zaproponowanym zakresie spowodowałaby przekroczenie przysługującego Zamawiającemu limitu Godzin roboczych asysty,
 - c) realizacja prac wymagałaby złamania obowiązującego prawa.

III. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹ (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Urząd Statystyczny z siedzibą al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem zawarcia i prawidłowej realizacji umowy nr 56/ST/PDS/POPC/2021.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

1) w zakresie osób będących Stroną Umowy:

- art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych (Dz. U. z 2019 poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;

2) w zakresie osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych (Dz. U. z 2019 poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji umowy między Stronami.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- 1) przez okres realizacji umowy oraz maksymalnie przez okres 6 latni od upływu daty wymagalności roszczenia cywilnoprawnego za zasadach określonych w ustawie z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.),
- 2) po okresie, o którym mowa w pkt 1, w celach archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz w rozporządzeniu w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych (Dz. U. z 2019 poz. 246).

6. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - 2) sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - 3) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych
Obowiązek podania danych osobowych dotyczących Strony umowy jest wymogiem ustawowym, związanym z zapytaniem ofertowym oraz zawarciem i realizacją umowy. Podanie danych osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a brak ich podania może wpłynąć na nieprawidłową realizację umowy.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie
Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisania umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
 - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 649, 730, 2294),
 - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, z późn. zm.),
 - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną

- udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
- 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
 - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w pkt 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
 7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w pkt 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy,
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
 8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
 9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
 10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
 11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
 13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
 14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z poniższym zakresem:

Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań

w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w ww. zakresie wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.

Wykaz pracowników Zamawiającego lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania wg stanu na dzień wszczęcia postępowania określony został w Załączniku nr 5 Zapytania ofertowego. Wykaz jest załączony w celu umożliwienia złożenia przez wykonawcę oświadczenia odnośnie podstawy do wykluczenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, czyli wykażą, że należycie wykonali lub wykonują w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 (jedną) usługę (umowę), której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii europejskiej, a wartość tej usługi (umowy) była nie mniejsza niż 55.000,00 zł brutto.
- 3) dysponują lub będą dysponować zespołem osób zdolnych do wykonywania zamówienia, w skład którego wchodzić będzie co najmniej jeden ekspert przypisany do każdej z ról wymienionych poniżej, z zastrzeżeniem, że jedna osoba może zostać wskazana co najwyżej w dwóch pozycjach:

A. Specjalista ds. planowania realizacji projektu

Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny), która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- c) posiada doświadczenie w prowadzeniu Biura Projektu (raportowanie, sprawozdawczość, organizacja spotkań, kontakty z uczestnikami projektu);
- d) posiada doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za zarządzanie zakresem projektu i jego zmianami;
- e) posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów;
- f) w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywał analizy finansowe, sporządzał dokumentację ekonomiczno-

finansową, prowadził rozliczenia i badania prawidłowości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie (realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich), o wartości rozliczonych środków finansowych nie mniejszej niż 55.000,00 zł brutto.

B. Specjalista ds. geoinformatyki i analiz przestrzennych

Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe o kierunku: geografia lub geodezja i kartografia lub geoinformatyka lub gospodarka przestrzenna;
- b) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie eksperckie w zakresie geoinformatyki i analiz przestrzennych;
- c) ukończył specjalistyczne szkolenia dotyczące środowiska oprogramowania GIS, tj. co najmniej 3 (trzy) z poniższego zakresu:
 - ✓ narzędzia GIS (tworzenie i przetwarzanie danych przestrzennych),
 - ✓ projektowanie i budowa przestrzennych baz danych,
 - ✓ oprogramowanie serwera usług danych przestrzennych,
 - ✓ tworzenie, publikacja i zarządzanie usługami danych przestrzennych,
 - ✓ przestrzenne analizy na danych statystycznych (geostatystyka);
- d) w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, zajmował się projektowaniem, wytwarzaniem lub wdrażaniem składników systemów informatycznych zawierających rozwiązania GIS, tj. co najmniej 3 (trzy) z poniższych obszarów tematycznych:
 - ✓ przestrzenne bazy danych, systemy przetwarzania i przechowywania danych przestrzennych (układy współrzędnych, transformacje, formaty danych [w tym GML], baz danych przestrzennych, w tym np.: ArcSDE, ArcGIS Server, MS SQL Server),
 - ✓ serwery usług danych przestrzennych; architektura i technologia udostępniania danych przestrzennych w sieciach (np. ArcGIS Server w środowisku Java oraz .NET), w tym udostępniania w sieci Internet usług i zbiorów danych przestrzennych obejmujących co najmniej jeden obszar odpowiadający NUTS2; usługi wyszukiwania, przeglądania i pobierania zgodne z ustawą o infrastrukturze informacji przestrzennej,
 - ✓ aplikacje mobilne wykorzystujące usługi lokalizacji,
 - ✓ e-usługi jednostek sektora finansów publicznych związane z udostępnianiem lub przetwarzaniem danych przestrzennych,
 - ✓ sieci semantyczne (otwarte dane, RDF, SPARQL);
- e) w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert zajmował się modelowaniem lub projektowaniem, w co najmniej 2 (dwóch) projektach związanych z budową lub rozwojem systemów informatycznych zawierających rozwiązania GIS, każdy o wartości nie mniejszej niż 55.000,00 zł brutto.

C. Specjalista ds. eksploracyjnych analiz danych, modelowania geostatystycznego oraz automatycznej analizy treści

Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe o kierunku ekonometria lub matematyka lub statystyka lub analiza danych lub z zakresu nauk ścisłych;
- b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie eksploracyjnych analiz danych, modelowania statystycznego lub geostatystycznego oraz stosowania metod matematycznych/ statystycznych do wsparcia procesów i decyzji w biznesie;

- c) posiada praktyczne doświadczenie w zakresie stosowania metod Text Mining;
- d) ukończył specjalistyczne szkolenia związane z analizą danych, tj. co najmniej 2 (dwa) z poniższego zakresu:
 - ✓ metody analizy danych przestrzennych/ metody opisu struktur danych przestrzennych,
 - ✓ modelowanie statystyczne lub geostatystyczne (budowy modeli, wykorzystania ich do stawiania prognoz z uwzględnieniem aspektu przestrzennego),
 - ✓ integracja danych pochodzących z różnych źródeł/ techniki ETL,
 - ✓ Data Mining / Machine Learning,
 - ✓ Text Mining;
- e) w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, zajmował się projektowaniem, wytwarzaniem lub wdrażaniem składników systemów informatycznych zawierających rozwiązania z zakresu analizy danych, tj. co najmniej 5 (pięć) z poniższych obszarów tematycznych:
 - ✓ rozwiązania umożliwiające wykonanie eksploracyjnych analiz danych przestrzennych,
 - ✓ rozwiązania umożliwiające wykonanie analizy geostatystycznej lub modelowania statystycznego lub geostatystycznego,
 - ✓ rozwiązania umożliwiające wizualizację oraz publikowanie uzyskanych wyników analiz danych,
 - ✓ systemy umożliwiające importowanie danych własnych przez użytkowników, oceny ich jakości oraz dalszego łączenia i transformacje,
 - ✓ Data Mining / Machine Learning,
 - ✓ rozwiązania obejmujące zagadnienia prognozowania,
 - ✓ systemy umożliwiające zastosowanie mechanizmów automatycznej analizy treści oraz organizowanie i przechowywanie repozytoriów uwzględniające wyniki tych analiz;
- f) w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, brał udział w roli analityka biznesowego lub głównego statystyka lub eksperta ds. analizy danych, w projekcie obejmującym zbudowanie lub rozwój systemu analitycznego wraz z wdrożeniem narzędzi zaawansowanej analizy danych, o wartości nie mniejszej niż 55.000,00 zł brutto.

D. Specjalista ds. ustalenia wymagań użytkowników

Wymagania:

- a) posiada znajomość zbierania, analizowania oraz dokumentowania wymagań biznesowych oraz potrzeb użytkowników, w szczególności tych dotyczących pozytywnych wrażeń, które doświadcza użytkownik w czasie interakcji z oprogramowaniem;
- b) posiada znajomość technik projektowania oprogramowania z uwzględnieniem wymagań biznesowych oraz potrzeb, preferencji zachowań użytkowników;
- c) posiada znajomość budowania interaktywnych prototypów oprogramowania;
- d) posiada znajomość technik i rozwiązań służących do wytwarzania graficznego interfejsów użytkownika;
- e) posiada znajomość i doświadczenie w zakresie planowania, przeprowadzania i ewaluacji testów użyteczności i badań UX;
- f) w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w pracach związanych z badaniem potrzeb użytkowników (User Experience) w co najmniej jednym projekcie informatycznym o wartości nie mniejszej niż 55.000,00 PLN brutto.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca złoży wraz z ofertą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przygotowane zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego, zawierające wykaz usług oraz wykaz osób zdolnych do wykonywania zamówienia. Do oświadczenia Wykonawca dołączy dowody, o których mowa w pkt V ppkt 5.4 Zapytania ofertowego.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadku niespełnienia warunków określonych w Zapytaniu ofertowym.

V. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu, podobnych do określonych w Zapytaniu ofertowym, usług.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - 2) podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, przygotowane zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
 - 3) podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Zapytania ofertowego,
 - 4) dowody potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, określające czy wskazana w oświadczeniu, zawartym w Formularzu ofertowym, usługa (umowa), której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii europejskiej, o wartości nie mniejsza niż 55.000,00 zł brutto, została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa (umowa) została wykonana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów wykonawca dostarcza oświadczenie.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
7. Cena oferty musi zawierać wszelkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które wynikają wprost z załączonego Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz sposobu jego realizacji zawartego we Zapytaniu ofertowym. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia i przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
9. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Całkowitą cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać cyframi i słownie.
11. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a.jagoda@stat.gov.pl,

**do dnia 24.09.2020 r. godz. 12:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe nr 56/ST/PDS/POPC/2021”.**

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta.

13. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
- 1) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym;
 - 2) złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert.

VI. Kryteria oceny oferty

1) Kryterium nr 1 –cena - 60%

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena,

C_{\min} – najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena brutto oferty badanej.

2) Kryterium nr 2 – Zastępowalność kluczowego personelu” „ZP” - 20%

W kryterium nr 2 punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji wykonawcy dotyczącej zgłoszenia Zamawiającemu konieczności zastąpienia osoby z Wykazu osób kluczowego personelu oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego dla osoby zastępującej, w zakresie kwalifikacji i doświadczenia. W kryterium nr 2 Zamawiający przyzna maksymalnie 20 punktów, w 2 poniższych podkryteriach:

a) Podkryterium nr 1 - Zastępowalność **Specjalisty ds. planowania realizacji projektu „SPRP” – 10 pkt**

Za zobowiązanie się wykonawcy do zgłoszenia Zamawiającemu konieczności zastąpienia Specjalisty ds. planowania realizacji projektu oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego:

- a) do godziny 10:00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna **10 pkt**,
- b) do godziny 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna **5 pkt**,
- c) po godzinie 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna **0 pkt**.

b) Podkryterium nr 2 - Zastępowalność **Specjalisty ds. ustalenia wymagań użytkowników „SUWU” – 10 pkt**

Za zobowiązanie się wykonawcy do zgłoszenia Zamawiającemu konieczności zastąpienia Specjalisty ds. ustalenia wymagań użytkowników oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego w zakresie kwalifikacji i doświadczenia:

- a) do godziny 10:00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna **10 pkt**,
- b) do godziny 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna **5 pkt**,
- c) po godzinie 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna **0 pkt**.

Łączna ilość punktów w Kryterium nr 2 obliczona zostanie jako suma uzyskanych punktów z poszczególnych podkryteriów, według następującego wzoru:

$$\mathbf{ZP = (SPRP + SUWU)}$$

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy dzień zgłoszenia konieczności zastąpienia któregokolwiek z osób personelu kluczowego nie będzie dniem roboczym, Zamawiający uzna termin za dotrzymany, jeżeli w tym terminie Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowości zastąpienia danej osoby, przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, oraz dostarczy Zamawiającemu wymagane dokumenty najbliższego dnia roboczego, z zastrzeżeniem, że za dzień roboczy Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku.
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez osobę zastępującą minimalnych wymagań Zamawiającego w zakresie kwalifikacji i doświadczenia i muszą zawierać co najmniej informacje wymagane dla osoby zastępowanej.

3) Kryterium nr 3 – kryterium społeczne „S” – 20 pkt

W kryterium nr 3 punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji wykonawcy dotyczącej zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy 1 (jednej) osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej 1/2 czasu pracy określonego w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), lub 1 (jednej) osoby bezrobotnej w wymiarze co najmniej 1/2 etatu. Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów w Kryterium nr 3:

- 1) za brak deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub osoby bezrobotnej - Zamawiający przyzna **0 pkt**,
- 3) za zadeklarowanie zatrudnienia 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej lub 1 (jednej) osoby bezrobotnej - Zamawiający przyzna **20 pkt**.

Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$\mathbf{P = C + ZP + S}$$

Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

UWAGA:

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.
2. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia i pozostałych Kryteriów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 2) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - 3) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

VII. Warunki istotnych zmian umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, kiedy wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej strony.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy, gdy:
 - 1) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) gdy niezbędne jest zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą lub Pośredniczącą (Centrum Projektów Polska Cyfrowa), w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 4) niezbędne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt 1 - 3;
 - 5) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 6) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej.
3. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w pkt 2 ppkt 1)-6) zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 2 (dwóch) dni od daty zaistnienia okoliczności lub na 5 (pięć) dni od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 4 ppkt 5), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość,

że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

5. W terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni od daty wpływu wniosku Strony podejmują negocjacje w zakresie zmiany wynagrodzenia.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 4 ppkt 5).
7. W wypadku zmiany, o której mowa w pkt 4 ppkt 5), wynegocjowana wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Jeżeli w terminie 30 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
2. Składając ofertę, Wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, nie później niż w terminie składania ofert. W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

IX. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego upoważniona jest: Agnieszka Jagoda, e-mail: a.jagoda@stat.gov.pl

Sporządził:
Agnieszka Jagoda

Zatwierdził:
Małgorzata Sołtyszewska
Dyrektor Departamentu
Administracyjno-Budżetowego

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej procedującej)