

Znak sprawy: 3/DB/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia ofert na:

I. Przedmiot zamówienia publicznego.

Wykonanie analizy faktycznego stanu bezpieczeństwa pożarowego i zgodności obiektu i terenu Głównego Urzędu Statystycznego z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi.

Plany obiektu stanowią załączniki do Zapytania ofertowego.

II. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**Zakres prac:**

Zakres audytu z zakresu ochrony przeciwpożarowej obiektu/terenu obejmuje w szczególności :

1. Charakterystykę budowlaną obiektu;
2. Charakterystykę przeciwpożarową obiektu, ze wskazaniem między innymi :
 - 1) kategorii zagrożenia pożarowego budynku,
 - 2) klasyfikacji wysokościowej budynku (w tym stan faktyczny, a przewidziana klasa w przepisach, o których mowa w pkt. 3);
 - 3) klasa odporności ogniowej elementów budynku (w tym stan faktyczny a przewidziana klasa w przepisach, o których mowa w pkt. 3);
 - 4) usytuowanie budynku z uwagi na bezpieczeństwo pożarowe (w tym stan faktyczny, a zgodność z przepisami, o których mowa w pkt. 3);
 - 5) drogi pożarowe, w tym analiza stanu dojazdu w kontekście przepisów przeciwpożarowych,
 - 6) zaopatrzenia wodnego do zewnętrznego i wewnętrznego gaszenia pożaru;
 - 7) podział obiektu na strefy pożarowe w tym:
 - a) stan faktyczny a dopuszczalna powierzchnia strefy pożarowej w przepisach,
 - b) przestrzeń wydzielone pożarowo w budynku, ze szczególnym uwzględnieniem oceny stanu elementów ich wydzielających,
 - c) ustalenie klasy odporności ogniowej dla elementów oddzielenia PPOŻ,
 - d) sposób zabezpieczenia otworów, przejść instalacyjnych, tras kablowych, kanałów wentylacyjnych na granicach stref pożarowych.
 - 8) warunków ewakuacji w tym:
 - a) ilość osób znajdująca się w budynku na poszczególnych kondygnacjach,
 - b) parametry charakteryzujące drogi ewakuacyjne w obiekcie (przejście, dojście, szerokości: drzwi, korytarzy, klatek schodowych itp.) - w tym stan faktyczny, a zgodność z przepisami, o których mowa w pkt. 3);
 - 9) urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w obiekcie w tym:
 - a) charakterystyka poszczególnych urządzeń przeciwpożarowych, podstawowe parametry tych urządzeń (ocena sprawności systemów na podstawie protokołów z przeglądów).
3. Wykaz wszystkich występujących w budynku niezgodności z przepisami :
 - techniczno-budowlanymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019, poz.1065)
 - przepisami przeciwpożarowymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków,

i innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr.109, poz. 719) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U.2009, nr.124 poz. 1030).

4. Wskazania niezgodności w zakresie przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych z podziałem na te które należy usunąć niezwłocznie oraz niezgodności których usunięcie jest niemożliwe ze względów technicznych i ekonomicznych oraz z uwagi na występujące warunki lokalne.
5. Sprawdzenie aktualności szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w przypadku ich braku wykazanie jakie i kiedy powinny być przeprowadzane.
6. Sprawdzenie ważności i kompletności dokumentacji przeciwpożarowej – wykazanie niezgodności.
7. Sprawdzenie regularności ćwiczeń ewakuacyjnych na wypadek pożaru zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Oznakowanie obiektu w znaki ochrony przeciwpożarowej oraz oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne.

Sposób wykonania:

1. Dokumentacja powinna być opracowana przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych posiadającego uprawnienia wydane zgodnie z zapisami ustawy o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961, 1610), a w przypadku zagadnień techniczno-budowlanych z zakresu ochrony także przez rzeczoznawcę do spraw budowlanych.
2. Dokumentacja uwzględniać powinna obowiązujące na dzień jego wykonania przepisy prawa mające zastosowanie do jego przedmiotu.
3. Dokumentacja powinna zawierać podpisy i pieczęcie osób je sporządzających.
4. Dokumentacja powinna zostać sporządzona i dostarczona do Zamawiającemu w wersji papierowej 4 egzemplarze i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w terminie realizacji zadania.
5. **Zamawiający dopuszcza przed złożeniem ofert możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w celu szczegółowej analizy obiektu jak również zapoznania się z pełną dokumentacją budowlaną, Zamawiający przewiduje wizję lokalną z każdym Wykonawcą oddzielnie, w indywidualnie ustalonym terminie (od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 12:00), po wcześniejszym zgłoszeniu chęci wzięcia udziału w wizji lokalnej, z 2-dniowym wyprzedzeniem, na adres mailowy: A.Lewandowska3@stat.gov.pl wraz z określeniem jakie dodatkowe dokumenty chciałby obejrzeć Wykonawca, w przypadku chęci zapoznania się z dokumentacją budowlaną.**
6. Zamawiający nie przewiduje sprawdzania dostarczonej dokumentacji co do jej zgodności z obowiązującym prawem, gdyż to Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za jej treści oraz zgodność z obowiązującymi przepisami. Zamawiający jedynie sprawdzi czy dostarczone dokumenty są kompletne i dostarczone w formie jaką Zamawiający wymaga.

Wymagania dotyczące klauzuli środowiskowej:

1. W ramach realizacji klauzuli środowiskowej dokumentację przekazywana przez Wykonawcę w wersji papierowej, musi być wydrukowana na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu.
2. Na potwierdzenie realizacji klauzuli środowiskowej Wykonawca dostarczy do dokumentacji przekazywanej w wersji papierowej certyfikat FSC lub inny równoważny certyfikat tj. dokument wystawiony przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kopia dokumentu/ów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających posiadanie uprawnień wydanych zgodnie z zapisami ustawy o ochronie przeciwpożarowej przez rzeczoznawcę

do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz rzeczoznawcę do spraw budowlanych przygotowujących dokumentację.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 45 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

Termin i warunki gwarancji:

1. Audyt zostanie objęty gwarancją począwszy od daty podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym przez okres 36 miesięcy.
2. Wykonawca zagwarantuje, że wykonany, doręczony i odebrany przez Zamawiającego dokument będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym audytu wad lub niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca zobowiąże się do bezpłatnego poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części audytu według wytycznych i potrzeb Zamawiającego, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie.
4. Jeżeli Wykonawca dokona zmian w dokumentacji w zakresie gwarancji, termin gwarancji będzie biegł na nowo od chwili usunięcia wadliwych zapisów i opisów graficznych (rysunków) w dokumentacji audytowej.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadliwą dokumentację audytową przed upływem tego terminu.
6. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Rodzaj i termin płatności:

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT i dołączonego do niej Protokołu odbioru podpisanego z wynikiem pozytywnym, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. poz. 2191), umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
3. Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:
 - 1) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF);
 - 2) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert - obsługujący Zamawiającego,
 - 3) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite);
4. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).

Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment”:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem*/nie będzie rachunkiem*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT;
- 2) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista);
- 3) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie

rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:

- a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie,
- b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

III. Kryteria oceny ofert:

Kryterium- cena brutto oferty „C” – 100 %

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;

C_{min} - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

C_b - cena brutto oferty badanej.

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.

W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych trzykrotnie.

W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn.

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:

- 1) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku trzykrotnego złożenia przez Wykonawców tak samo ocenionych w rankingu ofert dodatkowych;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
- 5) realizacja zamówienia publicznego stała się niezasadna z uwagi na przepisy ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem, że postępowanie to nie może zostać wznowione ponownie w danym roku budżetowym;
- 6) na wniosek dyrektora komórki wnioskującej jeżeli udzielenie zamówienia stało się niezasadne przed podpisaniem umowy.

W przypadku jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty.

Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.

Cenę należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

Całkowitą cenę za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.

Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Ofertę można złożyć:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: A.Lewandowska3@stat.gov.pl.

**do dnia 15.02.2021 r. do godz. 10:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe nr 3/DB/2021”.**

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta.

V. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹ (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego** z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez administratora może się Pani/Pan kontaktować:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

4. Odbiorcy danych osobowych

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres:

- a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) po okresie, o którym mowa w pkt a), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych.
2. do sprostowania (poprawiania) danych osobowych.
3. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
4. przenoszenia danych osobowych.
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
6. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”;
 - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997);
 - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419);
 - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod

- rygorem nieważności;
- 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji;
 - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
 7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy;
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
 8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
 9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych podmiotem przetwarzającym.
 10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
 11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
 13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
 14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

VI. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego upoważniona jest:

Agata Lewandowska
e-mail: A.Lewandowska3@stat.gov.pl

Sporządził:

Agata Lewandowska
Specjalista
Wydział Zamówień Publicznych

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

Małgorzata Sołtyszewska
Dyrektor Departamentu
Administracyjno-Budżetowego

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)