

Znak sprawy:

68/DB/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

Konserwacja i naprawy urządzeń klimatyzacyjnych, wentylacyjnych oraz kurtyn powietrznych zainstalowanych w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208.

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch zadań:

Zadanie 1: Konserwacja i naprawy urządzeń klimatyzacyjnych, wentylacyjnych oraz kurtyn powietrznych.

Zadanie 2: Przegląd serwisowy i naprawy instalacji klimatyzacji precyzyjnej i systemu wentylacji mechanicznej w Archiwum GUS.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla każdego zadania oddzielnie.

Zamawiający informuje, że w dniu: **9 grudnia 2020 r. o godz. 11:00**, w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208 odbędzie się zebranie Wykonawców w celu dokonania wizji lokalnej.

Uczestnictwo w zebraniu nie jest obowiązkowe, Oferty mogą zostać złożone bez odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

UWAGA:

Z uwagi na konieczność wejścia do strefy objętej kontrolą dostępu, wykonawcy przybywający na wizję powinni mieć ze sobą dokument tożsamości i zgłosić się nie później niż na 10 minut przed terminem przeprowadzenia wizji w recepcji znajdującej się w holu głównym GUS przy al. Niepodległości 208.

Zamawiający informuje, że podczas całej wizji lokalnej w Głównym Urzędzie Statystycznym obowiązuje wymóg stosowania osłon dróg oddechowych, tj. zakrywania ust i nosa, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego, bez względu na to czy wizja odbywa się w pomieszczeniach, czy na zewnątrz budynku.

II. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dla Zadania 1 i Zadania 2:**Termin wykonania zamówienia publicznego:**

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 30 stycznia 2021 r., lub do wykorzystania maksymalnej kwoty z umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Przeglądy konserwacyjne w ramach Zadania 1 wykonywane będą zgodnie z ilością określoną w Tabeli 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Przeglądy serwisowe w ramach Zadania 2 wykonywane będą dwa razy w roku.

Sposób wykonania zamówienia publicznego:

Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Wymagania wobec Wykonawców:

1. Wykonawca musi posiadać przeszkolony serwis do wykonania przeglądów konserwacyjnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku przy wykonywaniu prac.
3. Wykonawca wykona przeglądy konserwacyjne w dni robocze, w godzinach 8.30 do 15.30.
4. Zamawiający wymaga, aby usługę wykonywały osoby, które posiadają uprawnienia niezbędne przy eksploatacji urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i wentylacyjnych, uprawnienia SEP w zakresie Dozoru i Eksploatacji (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji), Certyfikat Personalny wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego.

Kopie w/w dokumentów Wykonawca dołączy do oferty.

5. Zamawiający wymaga aby wszelkie naprawy i konserwacje urządzeń były wykonane w oparciu o materiały i narzędzia własne Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy na całym etapie realizowania zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.

Warunki gwarancji:

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na wymienione części liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru na okres 12 miesięcy.
2. W przypadku, gdy po wykonaniu dwóch napraw gwarancyjnych tego samego elementu będzie on nadal wykazywał wady w działaniu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany elementu na nowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie nieprzekraczającym 4 dni od daty zgłoszenia.
4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, w tym również bezpłatny dojazd serwisanta w celu usunięcia awarii.

Klauzula środowiskowa:

1. W ramach realizacji klauzuli środowiskowej Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej utylizacji wszystkich zużytych części w tym również filtrów występujących w urządzeniach oraz urządzeń nie nadających się do dalszej eksploatacji, uzyskanych z prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Potwierdzeniem realizacji klauzuli środowiskowej będzie przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego utylizację wszystkich materiałów uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku materiałów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 23.12.2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, że materiały uzyskane w trakcie prac konserwacyjnych lub naprawczych zostaną poddane segregacji zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach i złożone w odpowiednich pojemnikach. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na zakończenie Umowy (tj. załączy do ostatniej faktury) dokument potwierdzający spełnienie powyższego wymagania.

III. Termin i warunki płatności dla Zadania 1 i Zadania 2:

- 1) Płatność jednorazowa po wykonanej konserwacji wraz z wymianą filtrów, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączonym do niej protokołem odbioru konserwacji podpisanym z wynikiem pozytywnym, na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 2) Płatność każdorazowo po wykonanej naprawie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączonym do niej protokołem odbioru podpisanym z wynikiem pozytywnym, na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3) Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w pkt 1-2, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
- 4) Zamawiający informuje, że na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz

partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 oraz z 2019 r. poz. 2020). Zamawiający umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:

- a) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF),
- b) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert) – obsługujący Zamawiającego,
- c) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite)

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).

5) Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment”

- a) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem*/nie będzie rachunkiem*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
- b) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
- c) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. b), będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - I. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie.
 - II. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

IV. Kryteria oceny oferty dla Zadania 1 i Zadania 2:

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 80 %
2. Kryterium nr 2 – cena brutto roboczogodziny „RG” – 20 %

Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 80 %

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80$$

Gdzie:

C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;

C_{min} - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

C_b - cena brutto oferty badanej.

Kryterium nr 2 – cena roboczogodziny „RG” – 20 %

$$RG = \frac{RG_{min}}{RG_b} \times 20$$

Gdzie:

RG - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;

RG_{min} - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

RGb - cena brutto oferty badanej.

Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C + RG$$

oraz spełni wymagania wskazane w punkcie II.

Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

Zadanie 1:

Umowa zostanie zawarta na kwotę zaoferowaną w złożonej ofercie, tj. cenę za wykonanie konserwacji wszystkich urządzeń wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w ilości określonej przez Zamawiającego, w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz załączonym Formularzem cenowym dla Zadania 1 (FC-1), powiększoną o szacunkową wartość napraw w wysokości 12 600,00 zł netto.

Zadanie 2:

Umowa zostanie zawarta na kwotę zaoferowaną w złożonej ofercie, tj. cenę za wykonanie 2 przeglądów wszystkich urządzeń klimatyzacji precyzyjnej i systemu wentylacji mechanicznej w Archiwum GUS, wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z załączonym Formularzem cenowym dla Zadania 2 (FC-2), powiększoną o szacunkową wartość napraw w wysokości 16 500,00 zł netto.

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert na każde zadanie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę na dane zadanie, lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.

W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert złożonych na dane zadanie przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.

W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa co najmniej o 30 % od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert na dane zadanie, wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 2) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
- 3) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

V. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1) Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

2) Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez administratora może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208,

- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl
Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.
- 3) Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcy danych osobowych
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a, 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Okres przechowywania danych osobowych
Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres:
a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
b) po okresie, o którym mowa w pkt a), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.
- 6) Prawa osoby, której dane dotyczą
Przysługuje Pani/Panu prawo do:
a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
b) sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d) przenoszenia danych osobowych;
e) wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
f) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7) Dobrowolność/Obowiązek podania danych osobowych
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie
Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu Umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - a) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
 - b) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 649, 730),

- c) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419, 1637),
 - d) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności:
- a) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - b) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - c) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
 - d) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
- a) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
 - b) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonano w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu Umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu Umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

VI. Miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) Oferty należy złożyć: **Zadanie 1** - zgodnie ze wzorem formularza oferty dla Zadania 1 (FO-1), który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz wzorem formularza cenowego dla Zadania 1 (FC-1), który stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego; **Zadanie 2** - zgodnie ze wzorem formularza oferty dla Zadania 2 (FO-2), który stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego oraz wzorem formularza cenowego dla Zadania 2 (FC-2), który stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
- 2) Oferty należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 3) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4) Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
- 5) Cenę należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną.
- 6) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 7) Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć w Głównym Urzędzie Statystycznym, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: i.kozos@stat.gov.pl

do dnia 11 grudnia 2020 r. do godz. 10:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe – nr sprawy **68/DB/2020**”

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta.

VII. Do kontaktów w sprawie zapytania upoważniony jest:

Ilona Kozos, tel. : 22 608 40 93, e-mail: i.kozos@stat.gov.pl.

Sporządził:

Ilona Kozos
Główny specjalista
Wydział Zamówień Publicznych

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

Małgorzata Sołtyszewska
Dyrektor Departamentu
Administracyjno-Budżetowego

.....
(podpis i pieczętka Dyrektora komórki organizacyjnej procedującej)