

Warszawa, dnia:	15 lipca 2020 r.
-----------------	------------------

Znak sprawy:	47/DB/2020
--------------	------------

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

### I. Przedmiot zamówienia publicznego

**Konserwacja i naprawa napędów drzwi elektromechanicznych firmy GEZE typ ECONODRIVE (2 szt.) zamontowanych w wejściu głównym do Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208.**

#### Zadanie 1. Zakres prac podczas przeglądu konserwacyjnego wykonywanego raz na trzy miesiące:

- 1) kontrola i regulacja układu zawieszenia skrzydeł drzwi,
- 2) kontrola i regulacja liniowości skrzydeł,
- 3) regulacja naprężenia i czyszczenie pasa napędowego,
- 4) kontrola mocowania, regulacja i czyszczenie prowadnic,
- 5) regulacja mikroprocesora sterowania funkcjami otwierania i zamykania drzwi, tj. prędkości, czasu otwierania, siły otwierania i zamykania oraz stanu połączeń i oprogramowania sterownika,
- 6) regulacja urządzeń peryferyjnych, tj. czułości i pola działania radarów, kontrola pracy urządzeń optycznych (fotokomórki), innych aktywatorów,
- 7) sprawdzenie elementów systemu awaryjnego otwierania,
- 8) sprawdzenie stanu baterii,
- 9) próby funkcjonalne,
- 10) konserwacja ogólna (sprawdzenie połączeń mechanicznych), czyszczenie elementów funkcjonalnych i roboczych, sprawdzenie stanu wszystkich pozostałych elementów drzwi przesuwnych,
- 11) weryfikacja oraz ocena stopnia zużycia elementów mechaniki i zgłaszanie ewentualnych wniosków do Zamawiającego.

#### Zadanie 2. Naprawa lub wymiana uszkodzonych elementów:

- 1) utrzymywanie gotowości do usuwania awarii w czasie i po godzinach pracy Zamawiającego,
- 2) w przypadku zgłoszenia awarii Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od otrzymania wezwania, do podjęcia czynności zmierzających do usunięcia awarii,
- 3) wezwanie do usunięcia awarii będzie przekazywane Wykonawcy drogą mailową lub telefoniczną, niezwłocznie po jej stwierdzeniu,
- 4) w przypadku gdy naprawa będzie wymagała wymiany części, Wykonawca sporządzi protokół konieczności ich wymiany wraz z kosztorysem i zwróci się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na ich zakup oraz wymianę,
- 5) zakup i wymiana części przez Wykonawcę nastąpi po uzyskaniu zgody Zamawiającego w postaci odrębnego zlecenia.

## II. Warunki realizacji zamówienia:

1. Każdorazowe wykonanie Zadania nr 1 i Zadania nr 2, o których mowa w ust. I podlega odbiorowi, z którego zostanie spisany protokół odbioru konserwacji/zlecenia.
2. Protokół odbioru podpisany z wynikiem pozytywnym będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT oraz jej zapłaty przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga aby wszelkie naprawy i konserwacje były wykonywane w oparciu o materiały i narzędzia własne Wykonawcy.
4. Części i podzespoły w oparciu, o które Wykonawca przeprowadzi naprawy i konserwacje muszą być fabrycznie nowe i zgodne z zaleceniami producenta urządzenia.
5. Wszystkie prace naprawcze Wykonawca będzie wykonywał w terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
6. Wykonawca wykona przegląd konserwacyjny w dni robocze, w godzinach 8.30 - 15.30.
7. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z konserwacją i naprawami, w tym również dojazd serwisanta w celu wykonania czynności konserwacyjnych i naprawczych.
8. Wszelkie usterki, wadliwe działanie oraz prace serwisowe spowodowane zaniedbaniami konserwacyjnymi będą usuwane na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku przy wykonywaniu prac.
10. **Umowa zostanie zawarta na kwotę zaoferowaną przez Wykonawcę w złożonej ofercie (tj. kwota za wykonanie 4 przeglądów konserwacyjnych) powiększoną o szacunkową wartość napraw w wysokości 6.000 zł netto. (słownie: sześć tysięcy zł 00/100).**

## III. Klauzula środowiskowa:

1. W ramach realizacji klauzuli środowiskowej Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej utylizacji wszystkich materiałów uzyskanych z prac związanych z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
2. Potwierdzeniem realizacji klauzuli środowiskowej będzie przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego utylizację wszystkich materiałów uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 23.2.2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów a w przypadku materiałów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, że materiały uzyskane w trakcie prac konserwacyjnych lub naprawczych zostaną poddane segregacji zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach i złożone w odpowiednich pojemnikach. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na zakończenie Umowy (tj. załączy do ostatniej faktury) dokument potwierdzający spełnienie powyższego wymagania.

## IV. Termin realizacji zamówienia

12 miesięcy od daty podpisania umowy (tj. 4 przeglądy konserwacyjne wykonywane raz na trzy miesiące) z zastrzeżeniem, że okres jej obowiązywania rozpocznie się nie wcześniej niż 6 września 2020 r.

## V. Termin i warunki płatności

1. **Konserwacja** - płatność jednorazowa po wykonanej konserwacji w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączonym do niej protokołem odbioru konserwacji podpisanym z wynikiem pozytywnym, na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. **Naprawy** - płatność każdorazowo po wykonanej naprawie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączonym do niej protokołem odbioru podpisanym z wynikiem pozytywnym, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w pkt 1 i 2, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

4. Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018, poz. 2191, z późn. zm.), umożliwi Wykonawcom przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:

- a) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF),
- b) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert – obsługujący Zamawiającego,
- c) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przysyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).

5. Mechanizm podzielonej płatności „*tw. split payment*”

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem\*/nie będzie rachunkiem\*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 i z 2020 r. poz. 284, 288, 321) prowadzony jest rachunek VAT.
- 2) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
- 3) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 i z 2020 r. poz. 284, 288, 321) prowadzony jest rachunek VAT to:
  - a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności *tw. split payment*. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie.
  - b) Podzieloną płatność *tw. split payment* stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

## VI. Warunki gwarancji

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na wymienione części liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru na okres 12 miesięcy.
2. W przypadku, gdy po wykonaniu dwóch napraw gwarancyjnych tego samego elementu będzie on nadal wykazywał wady w działaniu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany elementu na nowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie nieprzekraczającym 4 dni od daty zgłoszenia.
4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, w tym również bezpłatny dojazd serwisanta w celu usunięcia awarii.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) dysponują odpowiednim potencjałem oraz są zdolni do wykonania przedmiotowego zamówienia,

- 2) posiadają certyfikat lub autoryzację firmy GEZE, potwierdzające jego wiedzę i doświadczenie w zakresie obsługi i serwisu automatyki drzwiowej GEZE.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadku niespełnienia warunków określonych w Zapytaniu ofertowym.

#### **VIII. Miejsce i termin złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty (FO), który stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Dla udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt VII ust. 1 ppkt. 2), do oferty należy załączyć certyfikat lub autoryzację firmy GEZE, potwierdzające wiedzę i doświadczenie w zakresie obsługi i serwisu automatyki drzwiowej GEZE.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć w Głównym Urzędzie Statystycznym, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: k.wilk@stat.gov.pl

**w terminie do dnia 23 lipca 2020 r. godz. 10:00, wpisując w tytule:  
„Zapytanie ofertowe nr 47/DB/2020”.**

**Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.**

Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta.

#### **IX. Kryteria oceny oferty**

Kryterium cena - 100% .

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena,

C<sub>min</sub> – najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej.

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.
2. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena

wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 2) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
  - 3) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

#### **X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO),<sup>1</sup> administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

##### **1. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego** z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

##### **2. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez administratora może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

##### **3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

##### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i 2020), dalej „ustawa Pzp”.

##### **5. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres:

- 1) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) po okresie, o którym mowa w pkt 1), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

##### **6. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) przenoszenia danych osobowych;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

6) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

#### W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
  - a) dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
  - b) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997),
  - c) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419),
  - d) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
  - a) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
  - b) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
  - c) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
  - d) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
  - a) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy,
  - b) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
13. Wykonawca - podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego - administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
14. Zamawiający - podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę - administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.
15. W przypadku jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**XI.** Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego upoważniona jest: Katarzyna Wilk, e-mail: [k.wilk@stat.gov.pl](mailto:k.wilk@stat.gov.pl)

Sporządził:

*Katarzyna Wilk*  
Konsultant  
Wydział Zamówień Publicznych

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

*Małgorzata Sołtyszewska*  
Dyrektor Departamentu  
Administracyjno-Budżetowego

.....  
(podpis Dyrektora komórki organizacyjnej procedującej)