Warszawa, dnia:	3 lipca 2020 r.

Znak sprawy:	41/DB/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

I. Przedmiot zamówienia publicznego

Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Świadczenie usługi wywozu i zagospodarowania odpadów:
   1) niesegregowanych (zmieszanych) kod wg katalogu odpadów 20 03 01 - rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 02 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów, Dz. U. z 2020, poz.10);
   2) odpadów segregowanych i gromadzonych selektywnie tj.:
      - papieru i tektury (kod wg katalogu odpadów 15 01 01),
      - opakowania ze szkła (kod wg katalogu odpadów 15 01 07),
      - tworzywa sztuczne (kod wg katalogu odpadów 15 01 06),
      - odpady zielone (kod wg katalogu odpadów 20 02 01),
      - bioodpady (kod wg katalogu odpadów 20 01 05),
      - gabaryty,

      z terenu Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208.
2. Ustawienie stanowiących własność Wykonawcy kontenera krytego i pojemników przystosowanych do składowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, oraz segregowanych odpadów gromadzonych selektywnie.
3. Wykonanie usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem lub na zlecenie przekazane pocztą elektroniczną (e-mailem).
4. Transport odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów wpisanej do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.
5. Utrzymanie kontenera i pojemników w stanie zapewniającym właściwe składowanie i estetykę.
6. Usuwanie odpadów wokół kontenera lub pojemników wskutek przepełnienia, jeżeli przyczyna wynikła z niezachowania terminu wywozu.

II. Warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, gromadzonych w znormalizowanych pojemnikach stanowiących własność Wykonawcy. W cenie usługi ujęta jest cena dzierżawy pojemników oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji" (tj. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, itp.) w ciągu maksymalnie 8 godzin od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności.
4. Wykonawca oświadcza, że jest kwalifikowanym odbiorcą odpadów i posiada stosowne upoważnienia do wykonania umowy przez cały okres realizacji wydane przez właściwe podmioty.
   1) Zamawiający ponosi odpowiedzialność za:
      a) umieszczanie odpadów wyłącznie w kontenerze na odpady komunalne lub pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z ich przeznaczeniem,

b) umieszczanie w kontenerze na odpady komunalne (w tym na odpady wielkogabarytowe) lub pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, odpadów powstałych w związku z pracami budowlanymi, rozbiórkami i przebudowami oraz odpadów niebezpiecznych.,
c) szkody materialne powstałe w wyniku zaginięcia lub uszkodzenia pojemnika,
d) dogodny dostęp do miejsca gromadzenia odpadów w ciągu całego roku i odśnieżanie w okresie zimowym.

2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
   a) wyposażenie nieruchomości w kontener i pojemniki,
   b) wymianę pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji,
   c) oczyszczanie miejsc zaśmieconych wskutek załadunku na samochód,
   d) systematyczną dezynfekcję pojemników,
   e) systematyczny wywóz odpadów gromadzonych w pojemnikach zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3) W przypadku zabrania kontenera lub pojemnika do opróżnienia, w jego miejsce Wykonawca ustawi kontener lub pojemnik pusty, uprzednio zdezynfekowany. Zapis ten nie dotyczy kontenerów przeznaczonych na „odpady zielone" i „gabaryty".
4) Odbiór odpadów zmieszanych będzie się odbywał codziennie do godziny 8:00.
5) Odbiór odpadów z frakcji „papier", „szkło", „metale i tworzywa sztuczne" lub „bioodpady" będzie się odbywał 1 raz w określonym, stałym dla danej frakcji dniu tygodnia.
6) W przypadku, gdy zgodnie z ustalonym harmonogramem dzień odbioru odpadów z frakcji „papier", „szkło", „metale i tworzywa sztuczne" lub „bioodpady" przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór zostanie przeprowadzony w następnym dniu roboczym.
7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość e-mailowego zlecenia odbioru którejkolwiek z frakcji poza ustalonym harmonogramem, nie częściej jednak niż 3 razy w miesiącu. Maksymalna liczba e-mailowych zleceń w miesiącu dotyczy wszystkich frakcji łącznie. Odbiór nastąpi w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia, które będzie obejmować tylko 1 frakcję w tym samym czasie.
8) Odbiór odpadów z frakcji „odpady zielone" (w tym liście) będzie każdorazowo przeprowadzany na zlecenie e-mailowe poprzez podstawienie przez Wykonawcę kontenera a następnie jego zabranie. Obie czynności należy przeprowadzić w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia. Odbiór ten nie będzie się wliczał do zgłoszeń opisanych w punkcie 10 pod warunkiem, że liczba zgłoszeń nie przekroczy 2 na miesiąc w okresie od sierpnia do listopada.
9) Odbiór odpadów z frakcji „gabaryty" będzie każdorazowo przeprowadzany na zlecenie e-mailowe poprzez podstawienie przez Wykonawcę jednego lub dwóch kontenerów a następnie ich zabranie. Obie czynności należy przeprowadzić w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia. Odbiór ten nie będzie się wliczał do zgłoszeń opisanych w punkcie 10 pod warunkiem, że liczba odebranych kontenerów nie przekroczy 2 sztuk w miesiącu.
10) Zamawiający w trakcie zgłoszenia określi potrzebną liczbę kontenerów.
11) Zgodnie z ustawą o odbiorze odpadów komunalnych Art.71a ust 1 Odbierający odpady każdorazowo wystawi Kartę Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK) Zamawiającemu.
12) Fakt opróżnienia lub wywozu kontenera/pojemnika zostanie każdorazowo potwierdzony protokołem podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

III. Wielkość zamówienia:

Tabela nr 1. Wielkość zamówienia

Lp.	Wielkość pojemnika /kontenera	Frakcja	Przewidywana ilość wywozu pojemników /kontenerów (w szt) w trakcie trwania umowy	Przewidywana Częstotliwość wywozu
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	1x 7000 l (kontener)	Odpady zmieszane	105	5 razy w tygodniu
2	1x 7000 l (kontener)	Odpady zielone (w tym liście)	8	2 razy w miesiącu w okresie sierpień - listopad
3	1 x 1100 l (pojemnik)	Papier	20	1 raz w tygodniu
4	1 x 1100 l (pojemnik)	Metale, tworzywa sztuczne	20	1 raz w tygodniu
5	1 x 1100 l (pojemnik)	Szkło	20	1 raz w tygodniu
6	1 x 120 l (pojemnik)	Bioodpady	20	1 raz w tygodniu
7	1 x 7000 l (kontener)	Wielko-gabarytowe	Wg potrzeb, nie więcej niż 10	1 raz w miesiącu

Wskazane w tabeli nr 1 ilości odpadów stanowią podstawę do obliczenia ceny ofertowej. Należy je traktować szacunkowo, mogą one ulec zmianie stosownie do rzeczywistej ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę. Wartość wynagrodzenia ustalona będzie na podstawie faktycznie odebranych ilości odpadów, zgodnie z zaoferowaną przez wykonawcę ceną za szt. pojemnika/kontenera o określonej pojemności, odebranych i zagospodarowanych odpadów każdej z frakcji.
Wykonawca w cenie jednostkowej brutto za wywóz w pojemnikach / kontenerach odpadów komunalnych powinien uwzględnić koszty ustawienia i eksploatacji pojemników/kontenerów dla poszczególnych frakcji, transportu odebranych odpadów do miejsca ich składowania i opłaty związane z ich składowaniem.

IV. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.08.2020 r. do 31.12.2020 r. bądź wyczerpania kwoty wynagrodzenia, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

V. Termin i warunki płatności

1. Należność zostanie uregulowana w przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Należność za realizację usługi będzie rozliczana w cyklu miesięcznym na podstawie faktur VAT wraz z załączonym miesięcznym zestawieniem wywozu/opróżnień pojemników.
3. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w pkt 1, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018, poz. 2191, z późn. zm.), umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:

a) https://efaktura.gov.pl (Portal PEF),
b) https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl (Broker PEFexpert – obsługujący Zamawiającego,
c) https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl (Broker Infinite).

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).

5. Mechanizm podzielonej płatności „tzw. *split payment*"
   1) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem*/nie będzie rachunkiem*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 i z 2020 r. poz. 284, 288, 321) prowadzony jest rachunek VAT.
   2) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
   3) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 i z 2020 r. poz. 284, 288, 321) prowadzony jest rachunek VAT to:

      a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie.
      b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

VI. Warunki reklamacji

W przypadku nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji", w ciągu maksymalnie 8 godzin od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia o tym fakcie na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) dysponują odpowiednim potencjałem oraz są zdolni do wykonania przedmiotowego zamówienia.
   2) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałych znajdujących się na terenie Warszawy,
   3) wykażą, że posiadają zdolność kredytową lub dysponuje środkami finansowymi w wysokości co najmniej - 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadku niespełnienia warunków określonych w Zapytaniu ofertowym.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty (FO), który stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
2. Dla udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt VII ust. 1 ppkt. 3), do oferty należy załączyć:
   1) dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałych znajdujących się na terenie Warszawy. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów wykonawca dostarcza oświadczenie.
   2) dla udokumentowania spełnienia warunku w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca musi wykazać zdolność kredytową lub dysponowanie środkami finansowymi w wysokości, co najmniej **30 000,00** zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100).

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
5. Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć w Głównym Urzędzie Statystycznym, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: k.wilk@stat.gov.pl

w terminie do dnia 13 lipca 2020 r. godz. 10:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe nr 41/DB/2020".

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta.

IX. Kryteria oceny oferty

Kryterium cena - 100% .

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena brutto oferty badanej.

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.
2. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.

4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:
   1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   2) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
   3) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO),[1] administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. **Administrator**
   Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego** z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.
2. **Inspektor ochrony danych**
   Z inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez administratora może się Pani/Pan kontaktować:
   1) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208,
   2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.
3. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**
   Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.
4. **Odbiorcy danych osobowych**
   Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i 2020), dalej „ustawa Pzp".
5. **Okres przechowywania danych osobowych**
   Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres:
   1) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
   2) po okresie, o którym mowa w pkt 1), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.
6. **Prawa osoby, której dane dotyczą**
   Przysługuje Pani/Panu prawo:
   1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
   2) do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
   3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

[1] *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).*

4) przenoszenia danych osobowych;
5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
6) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

<u>W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:</u>

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
   a) dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO",
   b) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997),
   c) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419),
   d) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
   a) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
   b) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
   c) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,

d) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
   a) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy,
   b) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
13. Wykonawca - podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego - administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
14. Zamawiający - podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę - administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.
15. W przypadku jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

XI. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego upoważniona jest: Katarzyna Wilk, e-mail: k.wilk@stat.gov.pl

Sporządził:	Zatwierdził:
Katarzyna Wilk *Konsultant* *Wydział Zamówień Publicznych*	*Małgorzata Sołtyszewska* *Dyrektor Departamentu* *Administracyjno-Budżetowego*
..... (podpis pracownika merytorycznego)	..... (podpis i pieczątka Dyrektora komórki organizacyjnej procedującej)