

Znak sprawy:

36/DB/2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia ofert na:

**I. Przedmiot zamówienia publicznego (opis przedmiotu zamówienia publicznego):****Zakup i dostawa automatycznego ekspresu do kawy wraz ze środkami do konserwacji do siedziby Głównego Urzędu Statystycznego.**

Przedmiot zamówienia stanowi:

1. automatyczny ekspres do kawy;
2. środki do czyszczenia i konserwacji dedykowane dla danego modelu ekspresu w następujących ilościach:
  - a) tabletki czyszczące – 100 szt.,
  - b) filtr wodny bez dodatków chemicznych – 3 szt.,
  - c) odkamieniacz w płynie – 500 ml,
  - d) płyn do czyszczenia systemu mlecznego – 500 ml.

**II. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:****Wymagania techniczne:**

*Ekspres ciśnieniowy do kawy – 1 szt.*

1. moc min. 1450 W;
2. pompa 15 bar;
3. system grzewczy termobloków;
4. możliwość regulacji wylewki;
5. min. 3 ustawienia mocy kawy;
6. możliwość ustawienia temperatury parzenia;
7. min. 8 przepisów, w tym: Espresso, ristretto, americano, cappuccino, latte macchiato, spienione mleko;
8. możliwość przygotowania herbaty;
9. system spieniania mleka;
10. program płukania systemu mlecznego;
11. automatyczne programy czyszczenia i usuwania kamienia;
12. pojemnik na fusy min. 10 porcji;
13. pojemność zbiornika na kawę min. 250 g;
14. funkcja oszczędzania energii;
15. monitorowanie poziomu kawy i wody;
16. możliwość zastosowania kawy ziarnistej oraz kawy mielonej;
17. regulacja stopnia zmielenia kawy.

**Termin wykonania zamówienia publicznego:**

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

### **Warunki dostawy:**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego w godzinach między 8:15 a 16:15, w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Dostawa, o której mowa w pkt 1, zrealizowana zostanie po uprzednim uzgodnieniu jej dnia z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego i potwierdzony zostanie podpisaniem z wynikiem pozytywnym Protokołem odbioru przedmiotu umowy przez osoby odpowiedzialne za realizację, odbiór i kontrolę realizacji umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

### **Warunki gwarancji:**

1. Okres gwarancji: minimum 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
2. Warunki udzielonej gwarancji będą zgodne z wymaganiami Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie mogą być gorsze niż warunki gwarancji producenta urządzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji sprzętu zgodnie z instrukcją użytkownika, w okresie objętym gwarancją na zasadach określonych w umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność lub dostarczy sprzęt wolny od wad. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie funkcji użytkowych sprzętu, deklarowanych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy w przypadku, gdy po wykonaniu dwóch napraw gwarancyjnych tego samego elementu będzie on wykazywał nadal wady w działaniu.
5. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego,
7. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad jakościowych w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia mailowo lub telefonicznie.
8. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy w siedzibie GUS wadliwy przedmiot umowy w celu dokonania oceny przyczyn jego uszkodzenia.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania naprawy przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy poniesionymi kosztami w całości.
10. Usługa gwarancyjna będzie świadczona w miejscu instalacji sprzętu, a jeżeli naprawa w miejscu instalacji sprzętu będzie niemożliwa - usługa gwarancyjna będzie świadczona w systemie door-to-door (odbiór i zwrot sprzętu bezpośrednio z miejsca instalacji sprzętu od/do Zamawiającego). Odbiór Sprzętu nastąpi w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:15 do 16:15.

### **Wymagania dla Wykonawców:**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione towary do Głównego Urzędu Statystycznego na koszt własny. Zakupiony towar musi być nowy, nieużywany, zapakowany fabrycznie, z gwarancją. Środki do czyszczenia i konserwacji ekspresu będą dedykowane dla dostarczonego modelu ekspresu.

### **Termin i warunki płatności:**

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej, dostarczonej przez Wykonawcę fakturze VAT, do której Wykonawca dołączy oryginał podpisanego z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru. Wypłata

wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Zamawiający informuje, że na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191) Zamawiający umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:

- 1) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF),
- 2) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert) – obsługujący Zamawiającego,
- 3) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite)

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).

*Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment”*

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem\*/nie będzie rachunkiem\*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
- 2) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
- 3) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
  - a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie.
  - b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

### III. Kryteria oceny ofert.

**Kryterium – cena brutto oferty „C” – 100 %**

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

- C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;
- C<sub>min</sub> - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;
- C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej.

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.

W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej

w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.

W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn.

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 2) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
- 3) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

W przypadku jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### **IV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>1</sup> (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

##### **I. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego** z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

##### **II. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez administratora może się Pani/Pan kontaktować:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IODGUS@stat.gov.pl](mailto:IODGUS@stat.gov.pl)

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

##### **III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

##### **IV. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288), dalej „ustawa Pzp”.

##### **V. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres:

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

- a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) po okresie, o którym mowa w pkt a), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

#### **VI. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. przenoszenia danych osobowych;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
6. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
  - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 649, 730, 2294),
  - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, z późn. zm.),
  - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
  - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
  - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
  - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
  - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających

- z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
  7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
    - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy,
    - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
  8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
  9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
  10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
  11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
  12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
  13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
  14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

## V. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
5. Cenę należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną.
6. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [i.kozos@stat.gov.pl](mailto:i.kozos@stat.gov.pl)

**do dnia 19 czerwca 2020 r. do godz. 14:00, wpisując w tytule:  
„Zapytanie ofertowe nr 36/DB/2020”**

**Uwaga:** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta.

**VI. Do kontaktów w sprawie zapytania upoważniony jest:**

Ilona Kozos, tel. : 22 608 40 93,  
e-mail: [i.kozos@stat.gov.pl](mailto:i.kozos@stat.gov.pl).

Sporządził:

*Ilona Kozos*  
Główny specjalista  
Wydział Zamówień Publicznych

.....  
(*podpis pracownika merytorycznego*)

Zatwierdził:

*Małgorzata Sołtyszewska*  
Dyrektor Departamentu  
Administracyjno-Budżetowego

.....  
(*podpis i pieczętka Dyrektora  
komórki procedującej*)