

Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Głównym Urzędzie Statystycznym w Warszawie
z dnia 7 lutego 2014 r.

OFERTA

Miejscowość, data.....

Nazwa wykonawcy

Reprezentowany przez (*imię, nazwisko, adres zamieszkania*)

Adres/siedziba wykonawcy

NIP

REGON

Nr rachunku bankowego

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Przeprowadzenie trzydniowego (21 godz. lekcyjnych) szkolenia pt. „MS Access średniozaawansowany z elementami MS SQL dla użytkowników” Szkolenie przeznaczone jest dla 8 pracowników Wydziału Zatrudnienia i Wynagrodzeń w Departamencie Badań Demograficznych i Rynku Pracy Głównego Urzędu Statystycznego. Celem szkolenia jest uzyskanie umiejętności tworzenia tabel, kwerend, raportów oraz projektowanie i użytkowanie relacyjnych baz danych, a także zapoznanie się z językiem MS SQL, jego możliwościami w celu pisania poleceń niezbędnych przy realizacji zadań.

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Zarządzanie tabelami:

- Modyfikacje projektu tabeli – właściwości pól
- Zmienianie klucza podstawowego
- Relacje
- Kompaktowanie i naprawa bazy danych
- Optymalizacja projektu tabeli
- Analiza danych w tabeli

2. Praca z kwerendami:

- Wartości domyślne
- Formatowanie warunkowe
- Właściwości kwerend
- Wyszukiwanie danych z wielu tabel
- Tworzenie tabeli z kwerendy
- Archiwizowanie danych za pomocą kwerendy dołączającej
- Rozwiązywanie problemów z kwerendami

3. Język SQL :

- Wartości domyślne
- Konwencje składni języka w kwerendach SQL
- Instrukcja SELECT w MS Access
- Wybrane instrukcje SQL
- Przykłady kwerend SQL

4. Importowanie, eksportowanie i łączenie danych:

- Import danych (Access, dBase, Excel, pliki tekstowe)

- Import obiektów Accessa
- Modyfikowanie zaimportowanych tabel
- Tworzenie połączeń do danych zewnętrznych
- Eksportowanie danych (Access, dBase, Excel, plik tekstowy)

5. Tworzenie makr:

- Zasady tworzenie makr
- Zestawienia akcji makr
- Odwoływanie się do obiektów bazy danych
- Przykłady zastosowania makr
- Wyrażenia – tworzenie komend
- Przykłady zastosowania wyrażen w zdarzeniach

Dodatkowe zagadnienia:

6. Raporty:

- Tworzenie raportów w oparciu o kwerendy
- Definiowanie kryteriów sortowania i grupowania
- Właściwości sekcji raportów

2. Wymagania:

- a) Termin wykonania zamówienia publicznego – do 5 września 2014 r.
- b) Płatność za wykonanie zamówienia wynosi 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT .
- c) Kwota szkolenia uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia publicznego, w tym:
 - Sporządzenie dokumentacji szkoleniowej;
 - Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników i osób odpowiedzialnych za kontrolę szkolenia uwzględniających omawiane zagadnienia, zgodnie z załączonym Programem szkolenia (obustronny wydruk wszystkich materiałów).
 - Wydanie Zaświadczeń z ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia;
 - Doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej – zrealizowanie w ostatnich dwóch latach jako podwykonawca i/lub w ramach projektów własnych co najmniej 1 szkolenia tematycznego zgodnego z obszarem szkolenia objętego niniejszym zapytaniem bądź dysponowanie trenerem, który zrealizował w ostatnich dwóch latach jako podwykonawca i/lub w ramach projektów własnych co najmniej 1 szkolenie tematyczne zgodne z obszarami szkoleń objętych niniejszym zapytaniem.

za:

Cenę brutto **PLN**

stawka VAT zw. na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

Oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

- koszty eksploatacji
- parametry techniczne
- funkcjonalność
- termin wykonania zamówienia publicznego
- termin płatności
- warunki gwarancji
- inne warunków realizacji zamówienia publicznego

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia publicznego i zobowiązuję się wykonać zamówienie na wyżej wskazanych warunkach.

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego.

Oświadczam, że oferta jest ważna i niezmienna do dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)