Warszawa, dnia ..27..-02-2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 13/OS/2020

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na: zakup 2-letniej licencji na oprogramowanie antyplagiatowe dla 3 redakcji czasopism naukowych GUS.

1. **Przedmiot zamówienia publicznego** zakup 2-letniej licencji na oprogramowanie antyplagiatowe dla 3 redakcji czasopism naukowych Głównego Urzędu Statystycznego:

   1) „Wiadomości Statystyczne. The Polish Statistician",
   2) „Przegląd Statystyczny",
   3) „Statistics in Transition new series".

   W przypadku każdego z ww. czasopism oprogramowanie umożliwi weryfikację oryginalności do 50 artykułów naukowych rocznie.
   Oprogramowanie zostanie udostępnione jako dodatkowe narzędzie w posiadanym przez redakcje systemie zarządzania pracami edytorskimi i wydawniczymi. W trakcie badania podobieństw oprogramowanie zapewni dostęp do artykułów opatrzonych identyfikatorami elektronicznymi DOI zdeponowanych w bazie Crossref.
   Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał materiały instruktażowo – szkoleniowe dotyczące obsługi oprogramowania.

2. **Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia**

   Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. **Warunki udziału**

   Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w ramach jednej umowy co najmniej jedno zamówienie, polegające na wykonaniu dostawy oprogramowania antyplagiatowego o wartości nie mniejszej niż 5.000,00 zł brutto.

4. **Warunki gwarancji**

   1) Wykonawca zapewnia, że odebrany Przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
   2) Wykonawca gwarantuje poprawność działania przedmiotu Umowy przez okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym,
   3) W ramach gwarancji Wykonawca zapewni pomoc techniczną w zakresie instalacji, eksploatacji, wszelkich poprawek związanych z dostarczonym oprogramowaniem, usuwania zgłoszonych awarii, błędów i usterek oprogramowania oraz w zakresie migracji i aktualizacji oprogramowania do jego nowych wersji.
   4) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych awarii, błędów i usterek oprogramowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni liczonych od dnia następnego po dniu ich zgłoszenia. W przypadku, jeżeli usunięcie awarii, błędów i usterek ze względów technicznych (szczególnie uciążliwych) nie będzie możliwe w termie

wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia, niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

5) Usunięcie awarii, błędów i usterek oprogramowania w okresie trwania gwarancji następuje na wyłączny koszt Wykonawcy.

5. Klauzula środowiskowa:

W ramach klauzuli środowiskowej Zamawiający będzie wymagał, aby przekazanie materiałów instruktażowo – szkoleniowych dotyczących obsługi oprogramowania odbyło się w formie elektronicznej, na nośniku elektronicznym lub przesłane na skrzynki e-mailowe wskazane przez Zamawiającego.

6. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 15.04.2020, w zależności od tego który termin nastąpi jako pierwszy.

7. Termin i warunki płatności:

Warunki płatności:

1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć trzy faktury (odrębna faktura VAT dotycząca kosztów zakupu oprogramowania antyplagiatowego dla każdej z redakcji) w terminie do 7 dni od daty podpisania Protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
2) Sposób płatności – jednorazowy. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę fakturach VAT do których Wykonawca dołączy oryginał podpisanego z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu ww. faktur.
3) Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w pkt. 2, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
4) Zamawiający informuje, że na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 oraz z 2019 r. poz. 2020). Zamawiający umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

   Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:
   1) https://efaktura.gov.pl (Portal PEF),
   2) https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl (Broker PEFexpert) – obsługujący Zamawiającego,
   3) https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl (Broker Infinite)

   Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).
5) Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment"

   a) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem*/nie będzie rachunkiem*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
   b) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
   c) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:

I. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie.

II. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

8. Kryteria oceny ofert

100 % cena
Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wymagania formalne.

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:
C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;
C_{min} - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;
C_b - cena brutto oferty badanej.

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Administrator
   Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.
2. Inspektor ochrony danych
   Z inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez administratora może się Pani/Pan kontaktować:
   1) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208,
   2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl
   Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.
3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
   Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.
4. Odbiorcy danych osobowych
   Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a, 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730), dalej „ustawa Pzp".
5. Okres przechowywania danych osobowych
   Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres:
   1) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
   2) po okresie, o którym mowa w pkt a), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.
6. Prawa osoby, której dane dotyczą
   Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

2) sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4) przenoszenia danych osobowych;
5) wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
6) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Dobrowolność/Obowiązek podania danych osobowych
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie
Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu Umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
   1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO",
   2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 649, 730),
   3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419, 1637),
   4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności:
   1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
   2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
   3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
   4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu

Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.

6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
   1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
   2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu Umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu Umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

10. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty (FO), który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
4. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponownego przedstawienia Zapytania ofertowego,
5. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny / kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej,
6. W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa co najmniej o 30 % od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania

przyczyn.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione jeżeli:
   1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   2) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
   3) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

1. Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć w Głównym Urzędzie Statystycznym, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208:
   1) osobiście w pokoju 210,
   2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany powyżej adres,
   3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: o.czerska@stat.gov.pl

w terminie do dnia 6 marca 2020 r, do godziny 10:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe – nr sprawy 13/OS/2020".

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta.

11. Do kontaktów w sprawie zapytania upoważniona jest:

Olga Czerska, pok. 210; e-mail: o.czerska@stat.gov.pl tel.: +48 (22) 449 35 82.

Sporządził:

Specjalista
Wydział Zamówień Publicznych
.....Olga Czerska.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Administracyjno - Budżetowego
Małgorzata Sołtyszewska
.....
(podpis i pieczątka Dyrektora)