

Warszawa, dnia 10.07.2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 103 / BOK / 2014.....

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego: (opis przedmiotu zamówienia publicznego):

Przygotowanie i przeprowadzenie dwóch edycji szkolenia w formie warsztatów **pt. „Komunikacja i umiejętność współpracy”** w siedzibie Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS w Jachrance (pierwsza edycja) oraz w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego przy Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa (druga edycja). Szkolenie przewidziane jest dla 32 pracowników resortu statystyki publicznej (po 16 osób w każdej edycji). Szkolenie przewidziane jest na 16 godzin lekcyjnych, tj. 2 dni po 8 godzin w każdej z edycji i odbędzie się w okresie między 15 sierpnia a 15 września 2014r.

Zajęcia powinny odbyć się w formie wykładów z elementami warsztatów, z dużą ilością ćwiczeń praktycznych różnego typu (m.in. analiza przypadków, burza mózgów, dyskusja, odgrywanie ról) oraz mini-wykładów i prezentacji.

Celem szkolenia jest zdobycie nowych umiejętności w zakresie współpracy, prezentacja uwarunkowań skutecznej współpracy, treningu umiejętności komunikowania się werbalnego i niewerbalnego w kontaktach wewnętrznych i zewnętrznych, konstruktywnego przezwyciężania sytuacji trudnych i konfliktowych, metod grupowego rozwiązywania problemów. Zapoznanie uczestników z zasadami budowania i kierowania zespołem.

Cele szczegółowe:

- uświadomienie sobie istoty pracy zespołowej;
- uświadomienie sobie wzajemnej współzależności wszystkich osób współpracujących;
- nauczenie się definiowania celu grupy i określania sposobów ich osiągnięcia;
- nauczenie się wzmacniania współpracy poprzez poprawę komunikacji;
- doskonalenie podstawowych umiejętności w porozumiewaniu się (tzn. słuchania, wyrażania potrzeb, konstruktywnego krytykowania, prezentacji i argumentacji);

- zwiększenie efektywności w posługiwaniu się komunikatami retorycznymi i perswazyjnymi w codziennej pracy;
- zmniejszenie presji i stresu wywoływanego codzienną komunikacją z innymi.

Zakres tematyczny:

1. Komunikacja interpersonalna
 - Znaczenie skutecznej komunikacji interpersonalnej w życiu zawodowym
 - Komunikat typu TY a komunikat typu JA
 - Komunikacja werbalna a komunikacja niewerbalna
2. Bariery w komunikacji
 - Rodzaje barier komunikacyjnych
 - Radzenie sobie z barierami własnymi i innych ludzi.
3. Komunikacja jako narzędzie współpracy
 - Zasady udzielania informacji zwrotnej
 - Aktywne słuchanie
 - Style komunikowania się
4. Współpraca
 - Zasady efektywnej współpracy
 - Czynniki ułatwiające i utrudniające współpracę
 - Działania, które podnoszą skuteczność współpracy
5. Konflikt – szansa czy zagrożenie dla współpracy
 - Podejście do konfliktu
 - Metody rozwiązania konfliktów
 - Rola emocji w konflikcie
 - Argumentacja w konflikcie
6. Jak zbudować efektywny zespół?
 - Wspólna wizja i cele
 - Kiedy grupa staje się zespołem
 - Cechy efektywnego zespołu
 - Fazy rozwoju zespołu
 - Role w zespole
 - Rodzaje zachowań w zespole
 - Co decyduje o sukcesie zespołu?

2. Wymagania:

2.1. Termin- między 15 a 31 sierpnia

2.2. Płatność za wykonanie zamówienia wynosi 14 dni od dnia otrzymania Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury Vat.

2.3. Kwota szkolenia uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia publicznego, w tym koszt:

- wydrukowania materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników oraz jednego kompletu dla Zamawiającego
- pomocy dydaktycznych (w tym papieru do flipczartu, pisaków, itp.)
- sprzętu niezbędnego do realizacji usługi
- sporządzenia sprawozdania oraz protokołu ze szkolenia

2.4. doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej- zrealizowanie w ostatnich dwóch latach jako wykonawca i/lub w ramach projektów własnych szkolenia tematycznego, zgodnego z obszarem szkoleń objętych niniejszym zapytaniem bądź dysponowanie trenerem, który zrealizował w ostatnich

dwóch latach jako podwykonawca i/lub w ramach projektów własnych szkolenie tematyczne zgodne z obszarami szkoleń objętych niniejszym zapytaniem.

2.5. dysponowanie bazą materialną odpowiednią dla przygotowania szkoleń będących przedmiotem zamówienia publicznego (wyposażenie w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do realizacji programu szkolenia).

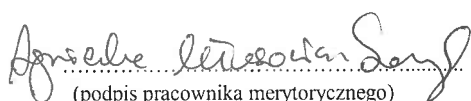
3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy przesyłać do dnia 17 lipca 2014r. na adres:

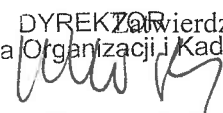
a.klosowicz-stat.gov.pl oraz DW szkolenia-oferty@stat.gov.pl.

4. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniona Pani Agnieszka Kłosowicz-Szewczyk, tel. 22/608-35-19

Sporządził:


(podpis pracownika merytorycznego)

DYREKTOR
Biura Organizacji i Kadr


Katarzyna Pisańska-Borowska
(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)