

Warszawa, dnia 10.07.2014r.

(pieczętka Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 102 / BOK / 2014

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego: (opis przedmiotu zamówienia publicznego):

Przygotowanie i przeprowadzenie 2 dniowego szkolenia (16 godzin lekcyjnych)

nt. „Rozwiązywanie problemów” w siedzibie GUS przy Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa. Szkolenie odbędzie się w okresie między 15 sierpnia a 15 września 2014r. i jest przewidziane dla 16 pracowników resortu statystyki publicznej.

Zajęcia powinny odbyć się w formie wykładów z elementami warsztatów, z dużą ilością ćwiczeń praktycznych różnego typu (m.in. analiza przypadków, burza mózgów, dyskusja, odgrywanie ról) oraz mini- wykładów i prezentacji).

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w narzędzia i techniki rozwiązywania problemów oraz nauczenie ich przyjmowania pozytywnych postaw mentalnych i odpowiednich zachowań w sytuacjach trudnych i wymagających podejmowania błyskawicznych decyzji.

Cele szczegółowe:

- nabycie umiejętności identyfikowania problemów;
- nabycie umiejętności reagowania i zapobiegania pojawianiu się problemów;
- rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych ułatwiających definiowanie problemów;
- nauczenie się wzmacniania współpracy poprzez poprawę komunikacji;
- poznanie narzędzi ułatwiających rozwiązywanie problemów.

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Pozytywne podejście do rozwiązywania problemów.
2. Efektywna komunikacja jako filar podejmowania prawidłowych decyzji i rozwiązywania problemów.
3. Dostarczanie informacji, uszczegóławianie faktów, redefinicje problemów.
4. Proces podejmowania decyzji i jego etapy.
5. Warunki podejmowania decyzji indywidualnych i zespołowych.
6. Najczęściej popełniane błędy w podejmowaniu decyzji.
7. Określanie przestrzeni problemowej.
8. Ustalanie celów i planowanie.

9. Indywidualne i grupowe techniki analizy problemów.
10. Narzędzia do rozwiązywania problemów.

2. Wymagania:

- 2.1. Termin- między 15 a 31 sierpnia
- 2.2. Płatność za wykonanie zamówienia wynosi 14 dni od dnia otrzymania Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury Vat.
- 2.3. Kwota szkolenia uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia publicznego, w tym koszt:
 - wydrukowania materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników oraz jednego kompletu dla Zamawiającego
 - pomocy dydaktycznych (w tym papieru do flipczartu, pisaków, itp.)
 - sprzętu niezbędnego do realizacji usługi
 - sporządzenia sprawozdania oraz protokołu ze szkolenia
- 2.4. doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej- zrealizowanie w ostatnich dwóch latach jako wykonawca i/lub w ramach projektów własnych szkolenia tematycznego, zgodnego z obszarem szkoleń objętych niniejszym zapytaniem bądź dysponowanie trenerem, który zrealizował w ostatnich dwóch latach jako podwykonawca i/lub w ramach projektów własnych szkolenie tematyczne zgodne z obszarami szkoleń objętych niniejszym zapytaniem.
- 2.5. dysponowanie bazą materialną odpowiednią dla przygotowania szkoleń będących przedmiotem zamówienia publicznego (wyposażenie w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do realizacji programu szkolenia).

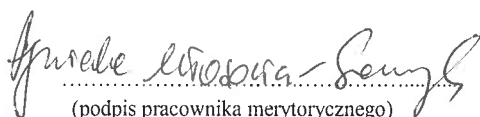
3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy przesyłać do dnia 17 lipca 2014r. na adres:

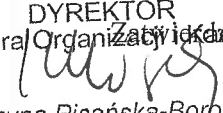
a.klosowicz-stat.gov.pl oraz DW szkolenia-oferty@stat.gov.pl.

4. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniona Pani Agnieszka Kłosowicz-Szewczyk,
tel. 22/608-35-19

Sporządził:


.....
(podpis pracownika merytorycznego)

DYREKTOR
Biura Organizacji i Kadr:


Katarzyna Pisańska-Borowska

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)