Załącznik nr 2

 do zapytania ofertowego 72/GP/2019

**Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 2**

**Modyfikacja działania niektórych funkcji aplikacji eBiuro związanych z raportowaniem i zarządzaniem dokumentami.**

Przedmiotem zamówienia jest modyfikacja działania funkcji aplikacji eBiuro związanych z raportowaniem
i zarządzaniem dokumentami:

1. aktualizacja oprogramowania robiącego nową bazę danych zawartości dla eBiuro – dodanie parametru pozwalającego ustawić nazwę własną zamiast losowo generowanego identyfikatora,
2. dodanie funkcji umożliwiającej przekazywanie do archiwum zakładowego pism nie tworzących spraw
a przypisanych bezpośrednio do jednolitego rzeczowego wykazu akt,
3. przygotowanie raportów: raport przesyłek niewypożyczonych, raport przesyłek nie zwróconych do składu, raport - operacje na składzie,
4. poprawienie sposobu wyświetlania „ó” na formularzu rejestracji nowej sprawy w polu „Prowadzący sprawę”.

Zamawiający dopuszcza realizację powyższych wymagań poprzez aktualizację całej aplikacji eBiuro, o ile dodatkowe zmiany, które zostaną wówczas wprowadzone w systemie, zostaną zaakceptowane przez administratora systemu (będącego koordynatorem umowy) ze stronu Zamawiającego.

Potwierdzeniem realizacji Umowy będzie przeprowadzenie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego testów potwierdzających prawidłowość działania przedmiotu Umowy. Na podstawie przeprowadzonych testów Strony sporządzą Protokół odbioru.

Przedmiot Umowy Wykonawca będzie realizował w terminie 30 dni od podpisania Umowy, jednak nie później niż do 16.12.2019 r., w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

Klauzula środowiskowa

W przypadku, gdy w ramach realizacji Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu dokumentację
w wersji papierowej, to dokumentacja ta będzie musiała być wydrukowana na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca
i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.

Gwarancja

Usługi gwarancyjne obejmować będą tylko zrealizowane przez Wykonawcę w ramach Umowy komponenty. Usługami gwarancyjnymi nie zostaje objęty cały system eBiuro.

Okres trwania gwarancji – 30 dni od dnia podpisania Protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.

Czas reakcji – 1 dzień roboczy od chwili otrzymania zgłoszenia.

Termin usunięcia Błędów - 5 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia.

Błąd w rozumieniu Zamawiającego to nieprawidłowe działanie Systemu lub jego fragmentu, uniemożliwiające całkowicie lub w ograniczonym zakresie jego używanie zgodnie z przeznaczeniem, specyfikacją techniczną, projektem, za które odpowiada Wykonawca.

Zamawiający będzie zgłaszał Błędy drogą mailową, na adres wskazany przez Wykonawcę w Umowie. Wykonawca będzie każdorazowo potwierdzać otrzymanie Zgłoszenia (czas reakcji), tą samą drogą, którą zostało dokonane Zgłoszenie.

Zgłoszenia Błędów będą zawierały, co najmniej następujące informacje:

a) opis Błędu;

b) czas i lokalizację komputera (lub komputerów), gdzie stwierdzono wystąpienie Błędu;

c) opis czynności, których wykonywanie doprowadziło do wystąpienia Błędu.

Obsługa Zgłoszeń będzie się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Za moment dokonania Zgłoszenia przez Zamawiającego przyjmuje się:

1. czas otrzymania przez Wykonawcę Zgłoszenia, jeśli Wykonawca otrzyma zgłoszenie w dniu roboczym, w godzinach 9:00 – 16:00;
2. godzinę 9:00 następnego dnia roboczego w przypadku otrzymania przez Wykonawcę Zgłoszenia
w dniu roboczym po godzinie 16:00;
3. godzinę 9:00 najbliższego dnia roboczego w przypadku otrzymania przez Wykonawcę Zgłoszenia
w dniu niebędącym dniem roboczym.

Termin usunięcia Błędu ulega wydłużeniu o okres braku dostępu dla Wykonawcy do Infrastruktury sprzętowo-systemowo-narzędziowej lub braku prawidłowego działania tej infrastruktury lub innych składników środowiska teleinformatycznego Zamawiającego potrzebnych dla prawidłowego funkcjonowania Systemu eBiuro (np. brak dostępu VPN).

Osoby wskazane przez Wykonawcę poinformują mailowo Zamawiającego o usunięciu Błędu. Osoby upoważnione do zgłaszania błędów potwierdzą mailowo fakt odebrania poprawki, a następnie fakt usunięcia Błędu.

Za przekroczenie terminu usunięcia Błędu naliczane będą kary umowne w wysokości 100 zł za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia.

**Informacje na temat systemu:**

<https://www.timsi.pl/produkty/timsi-e-kancelaria/>

<https://www.timsi.pl/produkty/timsi-komponenty-kryptograficzne/>

<https://www.timsi.pl/produkty/timsi-workflowpack/>

<https://www.timsi.pl/produkty/timsi-e-uslugi-2/>