

Warszawa, dnia 10.07.2014r.

(pieczętka Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: ...*101/BOK/2014*.....

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego: (opis przedmiotu zamówienia publicznego):

Przygotowanie i przeprowadzenie 2 dniowego szkolenia (16 godzin lekcyjnych)

nt. „Radzenie sobie w trudnych sytuacjach interpersonalnych” w Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS w Jachrance. Szkolenie odbędzie się w okresie między 15 sierpnia a 15 września 2014r. i jest przewidziane dla 16 pracowników resortu statystyki publicznej.

Zajęcia powinny odbyć się w formie wykładów z elementami warsztatów, z dużą ilością ćwiczeń praktycznych różnego typu (m.in. analiza przypadków, burza mózgów, dyskusja, odgrywanie ról) oraz mini- wykładów i prezentacji.

Celem szkolenia jest doskonalenie umiejętności działania w sytuacjach presji wywołanej różnicą interesów nauczenie uczestników jak stosować skuteczne zachowania asertywne w życiu osobistym i zawodowym, asertywnie przyjmować i dawać krytykę, jak troszczyć się o swoje prawa i osiągać cele - nie raniąc uczuć innych i jak pozwalać innym dbać o ich prawa w taki sposób, by nie ranili nas.

Cele szczegółowe:

- doskonalenie podstawowych umiejętności w porozumiewaniu się (tzn. słuchania, wyrażania potrzeb, konstruktywnego krytykowania, prezentacji i argumentacji);
- zmniejszenie presji i stresu wywołwanego codzienną komunikacją z innymi;
- nabycie umiejętności asertywnego wyrażania swoich uczuć i opinii;
- nauczenie się asertywnego przyjmowania krytyki i udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej.
- poznanie źródeł konfliktów;
- poznanie natury i dynamiki konfliktów;
- poznanie stylów rozwiązywania konfliktów.

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Komunikacja interpersonalna
 - Znaczenie skutecznej komunikacji interpersonalnej w życiu zawodowym i prywatnym
 - Komunikat typu TY a komunikat typu JA
 - Komunikacja werbalna a komunikacja niewerbalna
 2. Bariery w komunikacji
 3. Aktywne słuchanie
 4. Asertywny styl komunikacji – stanowczość, partnerstwo, zorientowanie na rozwiązanie problemu
 - Typy zachowań: uległość, agresja, zachowania bierno-agresywne, manipulacja – możliwości i ograniczenia każdego z nich
 - Pojęcie i filary asertywności
 5. Asertywność w kontaktach z ludźmi
 - Wyrażanie próśb i oczekiwań
 - Konstruktywna krytyka
 - Wyrażanie gniewu/złości
 - Pochwały
 - Odmowa
 - Wyrażanie własnych przekonań
 - Obrona własnych granic
 - Wyrażanie uczuć pozytywnych i negatywnych
 6. Wybrane techniki asertywne
 7. Istota i rodzaje konfliktów
 - Czym jest konflikt
 - Przyczyny powstawania konfliktów
 - Zła komunikacja, jako jedna z częstszych przyczyn konfliktu
 - Konflikt interesów. Określenie sytuacji konfliktowej
 8. Przebieg i rozwój konfliktu - dynamika przebiegu konfliktu
 - Pozytywne i negatywne konsekwencje konfliktów
 - Sposoby rozwiązywania i zapobiegania konfliktom
 - Metody i style kierowania konfliktami
2. Wymagania:
- 2.1. Termin- między 15 a 31 sierpnia
 - 2.2. Płatność za wykonanie zamówienia wynosi 14 dni od dnia otrzymania Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury Vat.
 - 2.3. Kwota szkolenia uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia publicznego, w tym koszt:
 - wydrukowania materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników oraz jednego kompletu dla Zamawiającego
 - pomocy dydaktycznych (w tym papieru do flipczartu, pisaków, itp.)
 - sprzętu niezbędnego do realizacji usługi
 - sporządzenia sprawozdania oraz protokołu ze szkolenia
 - 2.4. doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej- zrealizowanie w ostatnich dwóch latach jako wykonawca i/lub w ramach projektów własnych szkolenia tematycznego, zgodnego z obszarem szkoleń objętych niniejszym zapytaniem bądź dysponowanie trenerem, który zrealizował w ostatnich dwóch latach jako podwykonawca i/lub w ramach projektów własnych szkolenie tematyczne zgodne z obszarami szkoleń objętych niniejszym zapytaniem.
 - 2.5. dysponowanie bazą materialną odpowiednią dla przygotowania szkoleń będących przedmiotem zamówienia publicznego (wyposażenie w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do realizacji programu szkolenia).

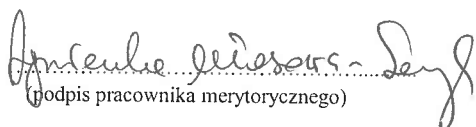
3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy przesyłać do dnia 17 lipca 2014r. na adres:


a.klosowicz-stat.gov.pl oraz DW szkolenia-oferty@stat.gov.pl.

4. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniona Pani Agnieszka Kłosowicz-Szewczyk,
tel. 22/608-35-19

Sporządził:


(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR
Biura Organizacji i Kadr

(podpis i pieczęć Dyrektora
Katarzyna Piśańska-Borowska
komórki organizacyjnej wnioskującej)