

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia ofert na:

I. Przedmiot zamówienia publicznego.**Usługi napraw i konserwacji kserokopiarek i faksów w GUS**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie świadczyć usługi przeglądów konserwacyjnych oraz napraw sprzętu ujętego w poniższych tabelach, przeprowadzanych zgodnie z zaleceniami producentów sprzętu i obowiązującymi standardami, wykonywanych w pomieszczeniach biurowych gmachu Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208.

a. Przeglądy konserwacyjne wynikające z ilości wykonanych kopii:

Kserokopiarki	Model Urządzenia	Ilość	Przewidywana ilość konserwacji w roku
	Toshiba E-studio 167	1	2
	Toshiba E-studio 207	3	2
	Toshiba E-studio 255	2	2
	Toshiba E-studio 281c	2	2
	Toshiba 2060	1	2
	Toshiba 305	1	2
	Canon IR1024	10	2
	Canon IR1018	2	2
	Canon IR2230	1	2
	HP 4540	2	2
	Konica Minolta C451	1	2
	Konica Minolta C35	15	2
	Konica Minolta 363	5	2
	Konica Minolta 284e	4	2
Konica Minolta C287	1	2	

	Lexmark X925	3	2
	Oki MB461	18	2
	Oki MC352	25	2
	Oki MC 362	1	2
	Oki MC562dn	2	2
	Oki MC873dn	1	2
	Oki MC851	3	2
	Oki MC853	2	2
Faksy	Model Urządzenia	Ilość	Przewidywana ilość konserwacji w roku
	Panasonic Kx-FL 613	29	2
	Panasonic UF-S2	1	2
	Ricoh 1190	1	2

- b. Naprawy usterek sprzętu powstałe w wyniku awarii.
- c. Naprawy usterek sprzętu stwierdzone podczas przeprowadzonych przeglądów konserwacyjnych.
- d. Zapewni materiały eksploatacyjne niezbędne do dokonania przeglądów oraz części zamienne do wykonania napraw.

II. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin realizacji

Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa na okres 12 miesięcy od dnia podpisania lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia.

2. Terminy wykonania:

- ekspertyzy: w okresie 2 roboczych dni od zgłoszenia,
- konserwacji: w okresie 3 roboczych dni od zgłoszenia,
- naprawy: w okresie 5 dni roboczych od momentu uzyskania zgody na wykonanie usługi,
- wymiany gwarancyjnej elementu objętego gwarancją w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jego wady: niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

Zgłoszenia wykonania ekspertyz, przeglądów konserwacyjnych lub napraw przekazywane będą do Wykonawcy drogą mailową lub faxem.

Przyjmuje się, że urządzenia będą konserwowane dwa razy w ciągu roku jednak Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówienia na inną liczbę przeglądów niż podana w zapytaniu. Wykonawca zobowiązany będzie nadto do wykonania przeglądów konserwacyjnych na każde wezwanie uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia, podczas przeglądu konserwacyjnego konieczności wykonania naprawy, Wykonawca sporządzi notatkę, która zawierać będzie kalkulację kosztów części potrzebnych do naprawy, określenie liczby roboczogodzin oraz termin usunięcia usterki i przekaże ją Zamawiającemu.

Wykonanie przeglądu konserwacyjnego:

- Wykonawca będzie wykonywał przeglądy konserwacyjne z częstotliwością wynikającą z ilości wykonanych przez urządzenie kopii,
- Konserwacja będzie odbywała się zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia oraz zgodnie z obowiązującymi powszechnie standardami. W skład czynności konserwacyjnych wchodzić będzie m.in.:
 - ✓ ogólne sprawdzenie stanu technicznego urządzenia w tym sprawdzenie halogenu/światłówki, skanera i obiektywu, zespołu utrwalania, zespołu bębna, zespołu wywołującego, stanu filtrów ozonu,
 - ✓ sprawdzenie i czyszczenie: elektrody ładującej, elektrody transferowej i separującej, toru pobierania i transportu papieru w tym rolek,
 - ✓ czyszczenie: szyby oryginału, układu optycznego w tym odbłyśników i luster, wałków teflonowego i gumowych, odrywaczy,
 - ✓ ogólne czyszczenie sprzętu wewnątrz i na zewnątrz,
- Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem przeglądu konserwacyjnego w tym koszty dojazdu i materiałów zużytych do wykonania usługi,
- Po wykonaniu przeglądu konserwacyjnego Wykonawca przedstawi protokół, w którym w razie konieczności wskaże na konieczność dokonania naprawy,
- Protokół podpisany z wynikiem pozytywnym przez uprawnionych przedstawicieli stron będzie podstawą do wystawienia faktury VAT oraz jej zapłaty przez Zamawiającego,
- Przeglądy wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego zgodnie z przepisami BHP.

Wykonanie naprawy:

- Wykonawca będzie wykonywał naprawy wynikające z awarii sprzętu lub stwierdzone podczas przeprowadzonego przeglądu konserwacyjnego,
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania bezpłatnej ekspertyzy urządzenia (udokumentowanej w formie pisemnej), zawierającej kalkulację kosztów części potrzebnych do naprawy, liczbę roboczogodzin przewidzianych na naprawę oraz termin usunięcia usterki.
- Wykonawca przystąpi do wykonywania usługi naprawy po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego,
- Naprawa będzie odbywała się zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia oraz zgodnie z obowiązującymi powszechnie standardami i wiedzą fachową Wykonawcy,
- W przypadku gdy awaria będzie wymagała wymiany części, Wykonawca przedstawi wycenę naprawy i dopiero po uzyskaniu zgody Zamawiającego może przystąpić do wykonania naprawy,
- Wykonawca ma obowiązek okazania Zamawiającemu wymienionych części,
- Po wykonaniu naprawy Wykonawca przedstawi protokół, który podpisany z wynikiem pozytywnym przez uprawnionych przedstawicieli stron będzie podstawą do wystawienia faktury VAT oraz jej zapłaty przez Zamawiającego,
- Części i podzespoły użyte do naprawy muszą być nowe, oryginalne i zgodne z zaleceniami producenta urządzenia.
- Naprawy wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego zgodnie z przepisami BHP,
- Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne elementów objętych gwarancją, które powstały z winy Zamawiającego,
- Za datę wykonania usługi przyjmuje się dzień podpisania Protokołu Odbioru usługi z wynikiem pozytywnym.

Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem naprawy, w tym koszty dojazdu i materiałów zużytych do wykonania usługi. Wszelkie czynności konserwacyjne i naprawcze będą wykonywane narzędziami i materiałami własnymi Wykonawcy.

Wszelkie koszty dojazdów oraz transportu urządzeń zleconych do naprawy pokrywa Wykonawca, bez prawa żądania odrębnego wynagrodzenia.

Do naprawy urządzenia Wykonawca będzie używał części nowych i oryginalnych, zgodnie z wymaganiami producenta dla danego urządzenia. W przypadku braku dostępności takich części, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i uzyskaniu zgody, istnieje możliwość wykorzystania części dostępnych na rynku (równoważnych).

W ramach spełnienia klauzuli środowiskowej dojazd do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie poza godzinami szczytu tj. w godzinach 11:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach naprawa może się odbyć poza siedzibą Zamawiającego po uzyskaniu zgody uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do utylizacji wymienionych części i zużytych materiałów we własnym zakresie, co będzie potwierdzał protokołem zdawczo-odbiorczym, dołączanym do faktury VAT.

2. termin i warunki płatności

Wynagrodzenie za wykonywanie usług płatne będzie w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury i dołączonego do niej Protokołu Odbioru usługi podpisanym z wynikiem pozytywnym, oraz protokołem zdawczo-odbiorczym z przekazania części do utylizacji, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.

III. **Warunki udziału w postępowaniu.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i kwalifikacje do wykonywania usług w zakresie naprawy kserokopiarek i faxów.
- 2) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie złożenie oświadczenia, które zawarte jest w formularzu Oferta stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

IV. **Warunki gwarancji**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji:

- na wykonane czynności przeglądu konserwacyjnego na okres 6 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym lub do następnego przeglądu, w zależności od tego, który z tych faktów nastąpi pierwszy,
- na wykonane czynności naprawy na okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym,
- w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady elementu objętego gwarancją, Wykonawca dokona niezwłocznie bezpłatnej wymiany gwarancyjnej tego elementu.

V. **Klauzula środowiskowa**

1. W ramach spełnienia klauzuli środowiskowej, dojazd do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie poza godzinami szczytu tj. w godzinach 11:00 - 15:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach naprawa może się odbyć poza siedzibą Zamawiającego po uzyskaniu zgody uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do utylizacji wymienionych części i zużytych materiałów we własnym zakresie, co będzie potwierdzał protokołem zdawczo-odbiorczym, dołączanym do faktury VAT

VI. Kary umowne

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:

1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w rozdz. II w wysokości 0,2% kwoty umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% tej kwoty,
2. za opóźnienie w wymianie elementu objętego gwarancją, w terminie, o którym mowa w rozdziale II w wysokości 0,2% kwoty umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% tej kwoty,
3. za naruszenie klauzuli środowiskowej, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony fakt naruszenia,
4. za brak dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego z przekazania części do utylizacji, w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek,
5. za każde udokumentowane naruszenie zasad zachowania poufności danych i informacji, o których mowa w rozdz. VIII w wysokości 500,00 zł brutto. W przypadku udokumentowanego naruszenia zasad zachowania poufności danych i informacji Zamawiający będzie miał prawo również odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w pkt 6,
6. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty umowy brutto.

Kary umowne, o których mowa w pkt 1 - 5 podlegają sumowaniu.

VII. Kryteria oceny ofert.

1. Cena brutto oferty- 100 %

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$„CO” = CB / CBB \times CBB$$

Gdzie:

- CO - Cena brutto oferty,
- CB - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,
- CBB - cena brutto oferty badanej.

Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wymagania formalne.

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.

W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny / kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.

W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa co najmniej o 30 % od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn.

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 2) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
- 3) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹ (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego** z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez administratora może się Pani/Pan kontaktować:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres:

- a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) po okresie, o którym mowa w pkt a), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. przenoszenia danych osobowych;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
6. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
 - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997),
 - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419),
 - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
 - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy,
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku

udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podjąć wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

IX. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
5. Cenę należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Całkowitą cenę za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.
7. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Ofertę można złożyć:
 - 1) osobiście w Głównym Urzędzie Statystycznym, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, pok. nr 294,
 - 2) faksem na nr (022) 608 31 89,
 - 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany powyżej adres,
 - 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: d.lewkiewicz@stat.gov.pl

**do dnia 3 października 2019 r. do godz. 10:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe nr 59/DB/2019”**

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta.

X. Do kontaktów w sprawie zapytania upoważniony jest:

Dariusz Lewkiewicz, tel. : 22 608 34 39, e-mail: d.lewkiewicz@stat.gov.pl.

Sporządził:

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydział Zamówień Publicznych


Dariusz Lewkiewicz

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Administracyjno - Budżetowego


Małgorzata Sołtyśzewska

.....
(podpis i pieczętka Dyrektora)