

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Warszawa, dnia 13 września 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 57/OS/BK/POPC/2019

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu w miesiącach od października do grudnia 2019 roku 6 (sześciu) tematów szkoleń dla łącznie 32 (trzydziestu dwóch) pracowników jednostek statystyki publicznej podległych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego wraz z obsługą gastronomiczną oraz zapewnieniem sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym, legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu Otwarte Dane Plus; Program Operacyjny Polska Cyfrowa II oś „E-administracja i otwarty rząd”; Działanie: 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego, współfinansowanego przez Unię Europejską. Nr Umowy/Porozumienia o dofinansowanie: POPC.02.03.01-00-0064/18-00 z dnia 20.03.2019.

2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w poniższym zakresie:

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba edycji	Liczba dni	Liczba uczestników
1	Zaawansowane programowanie w języku Python	1	5	2
2	Programowanie w języku Go / Golang	1	3	3
3	Język SQL (MS SQL Server 2017) - poziom podstawowy	1	3	11
4	Język JavaScript - poziom podstawowy	1	3	10
5	Bezpieczeństwo API REST	1	1	5
6	Ocena skutków dla ochrony danych (DPIA)	1	1	1

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty wynagrodzenia, i nie zrealizowania wszystkich szkoleń, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za faktycznie zrealizowaną ilość szkoleń.

- 2) Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3) Klauzula społeczna i środowiskowa:

- a) celem zmaksymalizowania pozytywnego wpływu społecznego podczas realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca spełni poniższe warunki:
- zapewni miejsce szkoleń, do którego łatwo dojechać transportem publicznym - odległość od miejsca szkolenia do najbliższego przystanku komunikacji miejskiej nie większa niż 500 m¹;
 - podczas realizacji szkoleń zapewni uczestnikom obiady, uwzględniając ich preferencje żywieniowe (dania mięsne, wegetariańskie, bezglutenowe), kulturowe (hallal, inne związane z uwarunkowaniami religijnymi);
- b) celem zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu usługi na środowisko naturalne i zmaksymalizowania pozytywnego wpływu społecznego realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca spełni poniższe warunki:
- materiały dla uczestników, takie jak program, harmonogram będą przekazywane uczestnikom tylko w formie elektronicznej, bez używania formy papierowej;
 - arkusze AIOS będą wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
 - Wykonawca podczas realizacji szkoleń zapewni uczestnikom napoje w szklanych butelkach fabrycznie zamkniętych;
 - posiłki (obiady i przerwy kawowe) będą przygotowywane i serwowane w naczyniach, sztućcach i obrusach wielorazowego użytku;
 - Kawa serwowana podczas przerw kawowych będzie posiadała certyfikat Faire Trade.

3. Warunki udziału

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi z zakresu szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia o wartości minimalnej 20 000 zł, dla co najmniej 10 osób łącznie.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wykazu usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotu, na rzecz którego usługi były realizowane oraz do złożenia dowodu, czy usługi były należycie wykonane.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o każdym przedstawionym trenerze, potwierdzające spełnienie przez trenerów realizujących szkolenia następujących warunków:

dowodów potwierdzających zrealizowanie przez trenera co najmniej 3 szkoleń/warsztatów, trwających minimalnie 24 godziny lekcyjne dla minimum 10 uczestników w każdym, tożsamych z zakresem tematycznym szkoleń, do których będzie dedykowany.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wykazu osób/trenerów wraz z dowodami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa powyżej.

¹ Odległość oszacowana na podstawie GoogleMaps: mierzona w kilometrach na piechotę, trasa najkrótsza.

4. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 55 dni od daty zawarcia Umowy, jednak nie później niż do 15 grudnia 2019 r., w zależności od tego, który z terminów nastąpi jako pierwszy.

5. Termin i warunki płatności

Wynagrodzenie za realizację zamówienia, Zamawiający zapłaci przelew na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionych i dostarczonych przez wykonawcę fakturach VAT, do których Wykonawca dołączy oryginał podpisanego z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru każdego z przeprowadzonych szkoleń. Wypłata wynagrodzenia, nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

W ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego (na okres 1 roku) bezwarunkowo i bez dodatkowych opłat autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191). Zamawiający umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:

- 1) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF),
- 2) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert) – obsługujący Zamawiającego,
- 3) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).

6. Kryteria oceny ofert

- 1) Kryterium Nr 1 - Cena brutto oferty „C” - 60%
- 2) Kryterium Nr 2 - Konsultacje z trenerem po szkoleniu - „K”- 20 %
- 3) Kryterium Nr 3 – Podręczniki zgodne z tematyką szkolenia – „M”- 10%
- 4) Kryterium Nr 4 – Ćwiczenia + test wiedzy – „T”- 10%

Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

Gdzie:

C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;

C_{\min} - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

C_b - cena brutto oferty badanej.

Kryterium nr 2 – Konsultacje z trenerem po szkoleniu - „K”- 20 %

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia konsultacje po każdym szkoleniu z trenerem prowadzącym szkolenie. Konsultacje będą odbywały się w formie elektronicznej na podany uczestnikom przez Wykonawcę adres e-mail. Konsultacje zapewnią uczestnikom szkolenia wsparcie we wdrożeniu w praktyce poznanych metod, narzędzi i rozwijanych umiejętności. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia uczestnikowi wymaganej odpowiedzi w ciągu 48 godzin od momentu wysłania przez uczestnika pytania. Konsultacje będą odbywały się w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Zamawiający przyzna w tym kryterium od 0 do 20 punktów według zasady:

- za brak deklaracji zapewnienia konsultacji po każdym szkoleniu z trenerem prowadzącym szkolenie – 0 pkt;
- zapewnienie konsultacji do jednego miesiąca po każdym szkoleniu z trenerem prowadzącym szkolenie- 10 pkt;
- zapewnienie konsultacji od 1 do 3 miesięcy po każdym szkoleniu z trenerem prowadzącym szkolenie- 20 pkt.

Kryterium nr 3 – Podręczniki zgodne z tematyką szkolenia – „M”- 10%

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia podręcznik, zgodny z tematyką szkolenia, w którym uczestnik brał udział. Podręczniki napisane będą w języku polskim. Podręcznik do języka SQL będzie odnosił się do najnowszej dostępnej wersji MS SQL Server i będzie akredytowany. W przypadku, gdy podręcznik w języku polskim nie będzie dostępny dla najnowszej wersji MS SQL Server, Wykonawca zapewni podręcznik w języku angielskim.

Zamawiający przyzna w tym kryterium maksymalnie 10 punktów.

- za brak deklaracji zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia podręczników zgodnych z tematyką szkolenia – 0 pkt;
- za zadeklarowanie zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia podręczników zgodnych z tematyką szkolenia – 10 pkt.

Kryterium nr 4 – Ćwiczenia + test wiedzy – „T”- 10%

Wykonawca przygotuje dla każdego uczestnika szkolenia zestaw co najmniej 15 ćwiczeń do samodzielnego rozwiązania, przydatny do celów weryfikujących zdobytą przez uczestników szkolenia wiedzę na danym szkoleniu, zakończonych testem wiedzy wraz kluczem odpowiedzi, przygotowanych na nośniku danych pendrive.

Zamawiający przyzna w tym kryterium maksymalnie 10 punktów.

- za brak deklaracji zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia zestawu co najmniej 15 ćwiczeń do samodzielnego rozwiązania – 0 pkt;
- za zadeklarowanie zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia zestawu co najmniej 15 ćwiczeń do samodzielnego rozwiązania – 10 pkt.

W przypadku braku wyboru w Kryterium nr 2, 3 i 4 Zamawiający przyzna w danych Kryterium minimalną przewidzianą liczbę punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C + K + M + T$$

Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1) Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego** z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

2) Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez administratora może się Pani/Pan kontaktować:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3) Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

4) Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a, 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730), dalej „ustawa Pzp”.

5) Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres:

- a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) po okresie, o którym mowa w pkt a), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

6) Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. przenoszenia danych osobowych;
5. wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
6. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

7) Dobrowolność/Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu Umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego

- zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
 - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 649, 730),
 - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419, 1637),
 - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
 - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
 7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
 8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonano w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu Umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu Umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

8. Miejsce i termin złożenia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- 2) Do oferty należy dołączyć Formularz cenowy (FC) zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
- 4) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
- 5) W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponowionego przedstawienia Zapytania ofertowego,
- 6) W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny / kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 7) W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa co najmniej o 30 % od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
- 9) Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć w Głównym Urzędzie Statystycznym, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208:
 - a) osobiście w pokoju 219,
 - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany powyżej adres,
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: B.Wieladek@stat.gov.pl.

w terminie do dnia 20 września 2019 r, do godziny 10:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe – nr sprawy 57/BK/OS/POPC/2019”.

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

9. Do kontaktów w sprawie zapytania upoważniony jest:

Bartosz Wielądek, pok. 219; e-mail: B.Wieladek@stat.gov.pl, tel.: +48 (22) 449 41 22.

Sporządził:

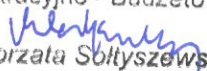
Konsultant
Wydział Zamówień Publicznych


Bartosz Wielądek

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Administracyjno - Budżetowego


Małgorzata Soltyszewska

.....
(podpis i pieczętka Dyrektora)