

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 47/DB/2019

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

I. Przedmiot zamówienia publicznego (opis przedmiotu zamówienia):

Zakup 10 licencji na oprogramowanie do zarządzania projektami Microsoft Project 2013 Professional lub równoważne.

II. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wymagania techniczne

- 1) na nośniku CD lub DVD lub udostępnienie oprogramowania drogą elektroniczną poprzez dostęp do strony internetowej zawierającej dane oprogramowanie oraz dokument potwierdzający prawo do korzystania z programu na wymaganej liczbie stanowisk roboczych wraz z danymi zawierającymi informację umożliwiającą instalację,
- 2) oprogramowanie musi być nowe, nigdy nie używane, nie pochodzące z rynku wtórnego, posiadające certyfikaty legalności i gwarancje producenta,
- 3) musi być w języku polskim lub w wersji multilanguage zawierającym język polski,
- 4) kompatybilne ze środowiskiem Windows 10 32/64bit posiadanym przez Zamawiającego,
- 5) jeśli oprogramowanie będzie na płytach CD/DVD, opakowanie nie może nosić śladów otwierania, ma posiadać odpowiednie oznaczenia wskazujące na pochodzenia z legalnego źródła.

2. Oprogramowanie równoważne musi zapewniać możliwość:

- 1) korzystania z gotowych szablonów,
- 2) wykorzystania wielu osi czasu ułatwiających wizualizację złożonych harmonogramów,
- 3) zarządzania zasobami pomagającą tworzyć zespoły zajmujące się projektami, zgłaszać zapotrzebowanie na zasoby i tworzyć lepsze harmonogramy,
- 4) korzystania z wbudowanych raportów ułatwiających uczestnikom projektów wizualizowanie danych,
- 5) prezentowania na ekranie wprowadzającym podstawowych funkcji, takich jak łączenie zadań i tworzenie osi czasu,
- 6) korzystania z dobrze znanych narzędzi, takich jak wykresy Gantta,
- 7) automatycznego wypełniania daty rozpoczęcia i zakończenia na podstawie zależności,
- 8) automatycznej identyfikacji najlepszej konfiguracji zadań i zasobów,
- 9) korzystania z wbudowanych osi czasu pomagających w wizualnym przedstawieniu złożonych harmonogramów i zrozumieniu wszystkich aspektów projektu,
- 10) udostępniania osi czasu za pomocą programu PowerPoint,
- 11) podświetlania ścieżki zadań na wykresie Gantta, dzięki czemu widać relacje między zadaniami i wiadomo, które zadania są najważniejsze w kontekście ostatecznego sukcesu projektu,
- 12) nadawania zadaniom statusu „nieaktywne” i analizowania scenariuszy warunkowych bez konieczności odtwarzania całego planu projektu,
- 13) synchronizacji listy zadań w programie SharePoint,
- 14) synchronizacji harmonogramu z programem Project Server,
- 15) konsolidacji wszystkich potencjalnych zasobów projektu w jednym widoku, tak aby możliwe było porównanie standardowych danych zasobów w celu budowania optymalnych zespołów,
- 16) zgłaszania zapotrzebowania na określone zasoby,
- 17) identyfikowania i rozwiązywania potencjalnych problemów z zasobami, które mogłyby mieć wpływ na harmonogram.

3. Gwarancja i rękojmia za wady:

- 1) Wykonawca gwarantuje poprawność działania przedmiotu zamówienia przez 24 miesiące od daty podpisania Protokołu odbioru, a warunki gwarancji będą jednolite dla całego przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi,
- 2) w ramach gwarancji Wykonawca zapewni pomoc techniczną w zakresie instalacji, eksploatacji, wszelkich poprawek związanych z dostarczonym oprogramowaniem, usuwania zgłoszonych awarii, błędów i usterek oprogramowania oraz w zakresie migracji i aktualizacji oprogramowania do jego nowych wersji, poprzez umożliwienie uprawnionym do zgłaszania potrzeb w zakresie pomocy technicznej kontaktu telefonicznego oraz w formie e-maila (w języku polskim), na wskazane w umowie numery telefonów i adresy e-mail, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 16:00, z zastrzeżeniem, że:
 - pomoc techniczna w zakresie bezpłatnej migracji i aktualizacji do nowych wersji oprogramowania zostanie zapewniona przez Wykonawcę przez cały okres gwarancji,
 - zapewniona w okresie gwarancji pomoc techniczna obejmować będzie bezpłatny dostęp do materiałów szkoleniowych i edukacyjnych,
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych awarii, błędów i usterek oprogramowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni liczonych od dnia następnego po dniu ich zgłoszenia. W przypadku, jeżeli usunięcie awarii, błędów i usterek ze względów technicznych (szczególnie uciążliwych) nie będzie możliwe w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia, niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym,
- 4) usunięcie awarii, błędów i usterek oprogramowania w okresie trwania gwarancji następuje na wyłączny koszt Wykonawcy.

III. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy.

IV. Termin i warunki płatności

Wynagrodzenie za realizację zamówienia, Zamawiający zapłaci przelew na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez wykonawcę fakturze VAT/rachunku, do której/-ego Wykonawca dołączy oryginał podpisanego z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru. Wypłata wynagrodzenia, nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, udzieli Zamawiającemu bezterminowej licencji z prawem sublicencji albo zapewni ich przeniesienie od podmiotu, któremu przysługują do nich majątkowe prawa autorskie, bez możliwości wcześniejszego wypowiedzenia. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, wraz z dostawą oprogramowania, dokumentów licencyjnych oprogramowania w formie papierowej lub elektronicznej.

Zamawiający informuje, że na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191) Zamawiający umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:

- 1) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF),
- 2) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert) – obsługujący Zamawiającego,
- 3) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite)

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).

V. Kryteria oceny oferty.

100 % - cena.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia, spełni wymagania formalne oraz warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;

C_{\min} - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

C_b - cena brutto oferty badanej.

- 1) W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.
- 2) W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert będą miały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3) W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa co najmniej o 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień.
- 4) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn.
- 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - c) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

VI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹ (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1) Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego** z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

2) Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez administratora może się Pani/Pan kontaktować:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

3) Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

4) Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a, 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730), dalej „ustawa Pzp”.

5) Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres:

- a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) po okresie, o którym mowa w pkt a), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

6) Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. przenoszenia danych osobowych;
5. wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
6. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

7) Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu Umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu Umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
 - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 649, 730),
 - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419, 1637),
 - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakiegokolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,

- 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
 - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
 7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
 8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
 9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu Umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu Umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
 10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
 11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
 13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
 14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 3) Oferta muszą być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 4) W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponowionego przedstawienia Zapytania ofertowego.
- 5) W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny / kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 6) W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa co najmniej o 30 % od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na

Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
- 8) Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć w Głównym Urzędzie Statystycznym, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208:
 - a) osobiście w pokoju 219;
 - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany powyżej adres;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: B.Wieladek@stat.gov.pl.

w terminie do dnia 30 sierpnia 2019 r, do godziny 10:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe – nr sprawy 47/DB/2019”.

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

VIII. Do kontaktów w sprawie zapytania upoważniony jest:

Bartosz Wielądek, pok. 219; e-mail: B.Wieladek@stat.gov.pl, tel.: +48 (22) 449 41 22.

Sporządził:

Konsultant
Wydział Zamówień Publicznych

Bartosz Wielądek

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

uc. dyr. ps
ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu
Administracyjno-Budżetowego

21.08.19. Ewa Rejmiak

.....
(podpis i pieczęćka Dyrektora)