

Warszawa, dnia: 19.06 2019 r.

Znak sprawy: 36/ST/KSZBI/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

I. Przedmiot zamówienia publicznego

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie materiałów służących promocji (tj., tablica informacyjna, ulotki informacyjno-promocyjne, naklejki i plakaty) Projektu „Wdrożenie Kompleksowego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – KSZBI dla statystyki publicznej” realizowanego w ramach 2. Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zakres zamówienia

W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) opracowanie projektu, wykonanie, dostawa i montaż tablicy informacyjnej,
- 2) opracowanie projektu, wykonanie i dostawa plakatów,
- 3) opracowanie projektu, wykonanie i dostawa ulotek informacyjno – promocyjnych,
- 4) opracowanie projektu, wykonanie i dostawa naklejek służących do oznakowania dokumentacji i miejsc jej przechowywania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 36/ST/KSZBI/2019.

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

II. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1) terminu realizacji umowy

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.

2) terminu płatności

Wynagrodzenie brutto za wykonywanie przedmiotu Umowy, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z dołączonym do niej podpisanym z wynikiem pozytywnym „Protokołem odbioru”.

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym m.in.: wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, jak również: koszty transportu, rozładunku, koszty świadczenia gwarancji.

Zamawiający nie wypłaca zaliczek na realizację zamówienia. Płatność dokonana jest po wykonaniu zamówienia.

3) warunków realizacji zamówienia publicznego

Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego jednorazowo i na koszt Wykonawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca odpowiedzialny będzie za rozładunek i przeniesienie dostarczonego przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez



przedstawiciela Zamawiającego. Fakt dostarczenia i odbioru jak również stan jakościowy i ilościowy przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony „Protokołem odbioru”.

Wykonawca zobowiązany będzie do powiadomienia uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o gotowości do dostarczenia przedmiotu zamówienia nie później niż 2 dni robocze przed datą planowanej dostawy.

Wszystkie dostarczone przez wykonawcę materiały służące promocji Projektu będą fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, wykonane z należytą starannością, zgodnie z ustalonymi standardami oraz zgodnie z wymaganiami i w ilościach określonych w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

4) warunki gwarancji

Wykonawca zobowiązuje się udzielić co najmniej 12 miesięcy gwarancji na Plakat 1, Plakat 2 Ulotkę informacyjną – promocyjną, naklejki oraz 36 miesięcy gwarancji na tablicę informacyjną wraz ze stelażem.

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakości wykonanego druku tj. gwarancji odporności na zmianę koloru, zmianę nasycenia koloru oraz gwarancję jakości tablicy informacyjnej i stelaża tj. gwarancji trwałości i odporności na zniekształcenia.

W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy przedmiotu Umowy jeśli w okresie gwarancyjnym okaże się, że przedmiot Umowy został wykonany wadliwie lub niezgodnie z umową, a w przypadku dwukrotnych nieudanych napraw Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany przedmiotu Umowy.

5) klauzul społecznych i środowiskowych

W ramach realizacji klauzuli środowiskowej Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie poza godzinami szczytu, tj. od 9:00 do 13:00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy.

6) inne warunki realizacji zamówienia publicznego:

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z aktualnymi wytycznymi dla beneficjentów zamieszczonymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* w odniesieniu do logotypów i obowiązkowych treści zamieszczanych na materiałach promocyjnych wymienionych i dostępnych na stronie internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja>.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1) dysponują odpowiednim potencjałem oraz są zdolni do wykonania przedmiotowego zamówienia.

2) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z poniższym zakresem:

Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w ww. zakresie wykonawca złoży Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

Wykaz pracowników Zamawiającego lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania wg stanu na dzień wszczęcia postępowania określony został w Załączniku nr 3 Zapytania ofertowego.



Wykaz jest załączony w celu umożliwienia złożenia przez wykonawcę oświadczenia odnośnie podstawy do wykluczenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że należycie wykonali lub wykonują w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu i dostarczeniu materiałów informacyjno-promocyjnych na kwotę, co najmniej 4 000,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące złotych).
Przez zamówienie Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną jednorazowo lub sukcesywnie w ramach jednej umowy lub realizowaną obecnie, z tym że wartość już zrealizowanej części musi wynosić 4 000,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące złotych).
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie załączonego do oferty wykazu wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.

IV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹ (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego** z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez administratora może się Pani/Pan kontaktować:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a, 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730), dalej „ustawa Pzp”.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres:

- a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) po okresie, o którym mowa w pkt a), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 3. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. przenoszenia danych osobowych;
 5. wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 6. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**
Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania Umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu Umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
 - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 649, 730),
 - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419, 1637),
 - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
 - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu Umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu Umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

V. Przestanki wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty i unieważnienia postępowania

Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
- 2) Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) Wykonawcę, który wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 4) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oferta zostaje odrzucona jeżeli:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
- 6) nie została wyrażona zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, która powoduje, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
- 4) nie zostały Zamawiającemu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które ten zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia;
- 5) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 6) w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nie zostały złożone co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.

VI. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin jej składania

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty i Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.

Ofertę według wzoru oferty, który stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego należy złożyć w Głównym Urzędzie Statystycznym, al. Niepodległości 208, 00-259 Warszawa:

- 1) osobiście w pokoju 210,
- 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany powyżej adres,
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres b.pluta2@stat.gov.pl

w terminie do dnia 28.06.2019 r. do godziny 10:00 wpisując w tytule:

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 36/ST/KSZBI/2019

„Opracowanie i wykonanie materiałów służących promocji Projektu „Wdrożenie Kompleksowego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – KSZBI dla statystyki publicznej” realizowanego w ramach 2. Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.”.

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Uwaga: Zamawiający informuje, że limit na wielkość przesyłki serwerów w Głównym Urzędzie Statystycznym wynosi 41 943 040 bajta.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia, wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, zamówień polegających na powtórzeniu, podobnych do określonych w Zapytaniu ofertowym, usług i dostaw.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

100% - cena.

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena brutto oferty badanej.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wymagania formalne.

W przypadku jeśli dwie lub więcej ofert zawierać będzie tę samą cenę za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wynikające wprost z załączonego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
4. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.
5. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

IX. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy w następujących przypadkach lub okolicznościach:
 - 1) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) gdy niezbędne jest zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Pośredniczącą lub Centrum Projektów Polska Cyfrowa, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;



- 4) wystąpienia Siły Wyższej;
 - 5) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu umowy określonego w pkt. 1) - 4);
 - 6) gdy zachodzi konieczność zastąpienia któregokolwiek wykonanego w ramach przedmiotu zamówienia materiału służącego promocji Projektu innym, pod warunkiem, że spełnia on wymagania określone przez Zamawiającego, a zmiana wynika:
 - a) ze zmiany producenta,
 - b) z faktu, że producent zakończył produkcję,
 - c) z faktu, że skończyła się dostępność materiału służącego promocji Projektu zaoferowanego przez wykonawcę;Każdorazowe zastąpienie materiału służącego promocji Projektu jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego;
3. Strona wnosząca o zmianę Umowy zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 2 dni roboczych od daty zaistnienia okoliczności lub na 5 dni roboczych od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.

X. Informacje dodatkowe

Składając ofertę, Wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, nie później niż w terminie składania ofert. W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XI. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony:

Beata Pluta
tel. 22 608 36 64
e-mail: b.pluta2@stat.gov.pl

XII. Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (z załącznikami)
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór)
- Załącznik nr 3 – Wykaz pracowników Zamawiającego
- Załącznik nr 4 – Formularz oferty
- Załącznik nr 5 – Wzór Umowy

Sporządził:

Konsultant
Wydział Zamówień Publicznych


Beata Pluta

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Administracyjno - Budżetowego


Małgorzata Soltyżowska

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora komórki organizacyjnej procedującej)