

Warszawa, dnia: 06. 06.2019 r.

Znak sprawy: 33/DB/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

- 1. Przedmiot zamówienia publicznego: (opis przedmiotu zamówienia publicznego):**
Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Głównego Urzędu Statystycznego.
- 2. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Format: S,M,L):
 - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecone ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
 - 2) Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
 - 3) Realizacja usługi w formie przerzuczonej na adresata, będzie realizowana na terenie całego kraju, a Wykonawca powinien posiadać infrastrukturę umożliwiającą nadawanie takich przesyłek.
 - 4) Szacunkowy udział przesyłek listowych krajowych i aglomeracyjnych:
Miejscowe – 20 %;
Krajowe – 80 % w tym do 500 g:
 - 5) Zamawiający w ramach świadczenia usług pocztowych zobowiązuje się:
 - a) do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę;
 - b) do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego;

- c) do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- e) do nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia;
- f) do pakowania przesyłek listowych w kopertę odpowiednio zabezpieczoną, natomiast opakowanie paczki będzie zabezpieczone przed dostępem do jej zawartości oraz uszkodzeniem w czasie przemieszczania;
- g) umieszczenia na przesyłce oprócz nazwy nadawcy i adresata oraz wskazania rodzaju przesyłki, np. zwykła, polecona, priorytet czy ZPO, także informację o wniesieniu opłaty za usługę. Zamawiający dopuszcza możliwość oznakowania przesyłek listowych krajowych poprzez naniesienie symbolu 1-literowego lub 2-literowego uzgodnionego z Wykonawcą.
- h) do właściwego przygotowania przesyłek dla których będzie miała zastosowanie usługa opłaty przerzuconej na adresata, Zamawiający ma obowiązek przygotować opakowanie zwrotne przesyłki i zamieścić informację ze wskazaniem operatora pocztowego, za pośrednictwem którego należy nadać korespondencję zwrotną. W przypadku, gdy korespondencja zostanie nadana w placówce pocztowej innego operatora niż wskazany przez Zamawiającego, opłata zostanie naliczona wg cennika danej usługi u tego operatora i obciążać będzie Zamawiającego do której korespondencja jest nadawana.
- i) że wolumen przesyłek, które będą nadawane w trybie art. 57 § 5 pkt. 2 KPA, art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej lub ew. innych analogicznych przepisów (np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego) - nie przekroczy 5 %.

Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę w Tabeli nie ulegną zmianie w okresie jej obowiązywania z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztove zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej umowy.

Zamawiający zastrzega, iż wniesie opłatę za faktycznie zwróconą, pod względem ilościowym, korespondencję przekazaną na podstawie opłaty w formie przerzuconej na adresata.

W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla Zamawiającego.

Szacunkowa ilość przesyłek (szt.)	Zakres przedmiotu zamówienia
1200	Przesyłka pocztowa za opłatą uiszczoną w formie przerzuconej na adresata
	Przesyłka listowa nierejestrowana do 6 dni
9000	S
700	M

	Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa doręczenie do 2 dni
7000	S
500	M
	Przesyłka listowa –polecony rejestrowana doręczenie do 6 dni
600	S
300	M
200	L
	Przesyłka listowa polecony rejestrowana priorytetowa doręczenie do 2 dni
1500	S
300	M
50	L
	Przesyłka listowa zagraniczna nierejestrowana priorytetowe Europa
800	do 50 g
	Przesyłka listowa zagraniczna nierejestrowana Ameryka Południowa, Środkowa i Azja
60	do 50 g
	Paczka pocztowa krajowa ekonomiczna gabaryt A
15	ponad 2 kg do 5 kg
10	ponad 5 kg do 10 kg
	Paczka pocztowa krajowa priorytetowa gabaryt A
20	ponad 2 kg do 5 kg
10	ponad 5 kg do 10 kg
10	Paczka pocztowa zagraniczna priorytetowa Europa od 2 kg do 3 kg
10	Paczka pocztowa zagraniczna priorytetowa Europa od 4 kg do 5 kg

3. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).
- 2) W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania obowiązujących przepisów prawa w tym:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 421)
 - b) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073, 2244, z 2019 r. poz. 80).
 - c) Międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w celu nadania przesyłek przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odebrania przesyłek z siedziby Zamawiającego.
- 4) Zamawiający dopuszcza, że część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jak również przy wykorzystaniu innych operatorów pocztowych niż operator wybrany w niniejszym postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, że na dowódzie nadania przesyłki będzie figurować inny podmiot niż Zamawiający.
- 5) Zamawiający dopuszcza, aby na kopertach przesyłek doręczanych w ramach udzielonego zamówienia znajdowały się znaki opłaty pocztowej innego operatora pocztowego, niż Wykonawca, któremu Zamawiający udzielił zamówienia.
- 6) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca, który uzyska zamówienie, a nie będzie nim operator wyznaczony, nadawał przesyłki we własnym imieniu w placówkach operatora wyznaczonego.

- 7) Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia, dzięki któremu proces przygotowywania korespondencji ulegnie uproszczeniu.
- 8) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo - wartościowego.
- 9) Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
- 10) Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego pokwitowane przez odbiorcę „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawcę w tym przedmiocie obowiązują przepisy Ustawa Prawo Pocztove, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego oraz regulaminy wewnętrzne Wykonawcy.
- 11) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529).
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub wskaże miejsce dostarczenia korespondencji przeznaczonej do wysyłki w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego.
- 14) Zamawiający dopuszcza możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się wyłącznie informacje związane z obiegiem przesyłek takie jak: stempel Wykonawcy z datą nadania, numer nadawczy w przypadku przesyłek rejestrowanych, stempel informujący o opłacie za usługę lub informacje o ewentualnym awizowaniu przesyłek.
- 15) Wykonawca dołączy do składanej oferty, wzór umowy (umów) na świadczenie usług pocztowych.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenia zmian w przesłanym przez Wykonawcę wzorze umowy.
- 17) Odpowiedzialność za świadczone usługi, będzie ponosił Wykonawca/operator pocztowy na podstawie zawartej umowy.
- 18) Faktycznym nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, niedopuszczalnym jest stosowanie nazwy Wykonawcy/operatora pocztowego jako nadawcy przesyłki.
- 19) Wartość brutto złożonej oferty, powinna zawierać wszystkie niezbędne koszty „w tym usługi pośrednictwa przy wykonywaniu tzw. przesyłek terminowych”, związane z przemieszczeniem korespondencji przekazanej przez Zamawiającego. Oferta złożona na formularzu Zamawiającego lub załączony do niej cennik powinien być jednolity, a Zamawiający mieć możliwość wyliczenia ceny jednostkowej za dany rodzaj przesyłki.
- 20) Standard wszystkich placówek pocztowych, o których mowa w ust. 6, musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
- 21) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe oraz ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.
- 22) Wykonawca potwierdza posiadanie odpowiedniej infrastruktury, umożliwiającej w sposób skuteczny nadawanie przesyłek za opłatą przerzuconą na adresata na terenie całego kraju, kierowanej do Głównego Urzędu Statystycznego.
- 23) Rozliczenie opłat za zwrot przesyłki nastąpi na podstawie cennika Wykonawcy/Operatora pocztowego, załączonego do formularza oferty.
- 24) Na podstawie specyfikacji zbiorczej wysłanej korespondencji dołączonej do Faktury za bieżący miesiąc rozliczeniowy, Zamawiający ureguluje wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 25) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/operator pocztowy posiadał zdolność wykonania całości przedmiotu zamówienia.

4. Obowiązki Wykonawcy/Operatora pocztowego:

1. Podział korespondencji i tworzenie odrębnych dokumentów nadawczych, jeżeli będą wymagane.
2. Nanoszenie innych nadruków/znaków opłaty pocztowej na przesyłkach, jeżeli będą wymagane.
3. Odbiór awizowanych przesyłek oraz ich dostarczenia do Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
4. Opłata za zwrot przesyłki (opłatę za zwrot przesyłki Zamawiający ureguluje na podstawie specyfikacji zbiorczej wysłanej korespondencji, dołączonej do Faktury, w bieżącym miesiącu rozliczeniowym).
5. Dołączanie druków potwierdzenia odbioru (zamawiający nie dopuszcza stosowania nazwy Wykonawcy/operatora pocztowego jako nadawcy przesyłki).

WAŻNE

Wszystkie w/w czynności pkt. 4 Zapytania ofertowego będą leżały po stronie Wykonawcy/Operatora pocztowego. Zamawiający ureguluje należność za realizację przedmiotu zamówienia, na podstawie cennika Wykonawcy/Operatora pocztowego załączonego do formularza oferty.

5. Klauzule społeczne:

Zamawiający wymaga w ramach realizacji klauzuli społecznej, aby 30 % osób zatrudnionych w firmie Wykonawcy/Operatora pocztowego było zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga w ramach realizacji klauzuli społecznej, przekazania oświadczenia Wykonawcy/Operatora pocztowego o spełnieniu klauzuli społecznej; w momencie składania oferty oraz za każde półrocze.

6. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r., z zastrzeżeniem, że realizacja umowy rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu wykorzystania środków z umów: nr ID346813/W, 86/BA/2016/1 oraz ID 346819/W, 86/BA/2016/2 z dnia 8.12.2016 r. Zamawiający na co najmniej 7 dni przed zakończeniem realizacji umów poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.

7. Termin i warunki płatności:

Za wykonanie zamówienia Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu, która nastąpi w ciągu 21 dni od momentu przekazania/wystawienia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz zestawiania ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek.

8. Kryteria oceny oferty.

Cena – cena brutto oferty „C” - 100 %

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

- C - ilość punktów dla badanej oferty
- C_{min} - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,
- C_b - cena brutto oferty badanej.

Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.

W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą sumaryczną liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa co najmniej o 30 % od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert wówczas Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Miejsce i termin złożenia oferty.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty.

Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.

Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.

Cenę należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

Całkowitą cenę za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.

Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Ofertę można złożyć:

- osobiście w Głównym Urzędzie Statystycznym, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, pok. nr 219,
- faksem na nr (022) 608 31 89,
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany powyżej adres,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: B.Wieladek@stat.gov.pl

**do dnia 12 czerwca 2019 r. do godz. 10:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe nr 33/DB/2019”**

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹ (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1) Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

2) Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez administratora może się Pani/Pan kontaktować:

a) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208,

b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3) Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

4) Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a, 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730), dalej „ustawa Pzp”.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

- 5) Okres przechowywania danych osobowych
Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres:
 - a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) po okresie, o którym mowa w pkt a), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.
- 6) Prawa osoby, której dane dotyczą
Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 3. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. przenoszenia danych osobowych;
 5. wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 6. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie
Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania Umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu Umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
 - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 649, 730),
 - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419, 1637),
 - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem,

- zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
- 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
 7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
 8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
 9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu Umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu Umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
 10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
 11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
 13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
 14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

11. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony:

Bartosz Wielądek, pok. 219; e-mail: B.Wieladek@stat.gov.pl, tel.: +48 (22) 449 41 22.

Michał Gierak, pok. 219; e-mail: M.Gierak@stat.gov.pl, tel.: +48 (22) 608 35 82.

Sporządził:

Konsultant
.....Wydział Zamówień Publicznych.....
(podpis pracownika merytorycznego)
Bartosz Wielądek

Zatwierdził:
DYREKTOR DEPARTAMENTU
Administracyjno - Budżetowego
Malgorzata Solińska
.....Malgorzata Solińska.....
(podpis i pieczętka Dyrektora komórki
organizacyjnej procedującej)

OFERTA

Nazwa wykonawcy

Reprezentowany przez (imię, nazwisko, adres zamieszkania)

Adres/siedziba wykonawcy

NIP

REGON

W odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego polegającego na: „Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Głównego Urzędu Statystycznego”; znak sprawy: 33/DB/2019

za:

Cenę netto	
Podatek VAT	
Cenę brutto	

Oferuję wykonanie zamówienia publicznego na następujących warunkach:

Przedmiot zamówienia publicznego:

- a) przyjmowanie;
- b) przemieszczanie;
- c) doręczanie,

przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.):

Szacunkowa ilość przesyłek (szt.)	Zakres przedmiotu zamówienia	Cena brutto w złotych
1200	Przesyłka pocztowa za opłatą uiszczoną w formie przerzuconej na adresata	
	Przesyłka listowa nierejestrowana do 6 dni	
9000	S	
700	M	
	Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa doręczenie do 2 dni	
7000	S	
500	M	

	Przesyłka listowa –polecony rejestrowana doręczenie do 6 dni	
600	S	
300	M	
200	L	
	Przesyłka listowa polecony rejestrowana priorytetowa doręczenie do 2 dni	
1500	S	
300	M	
50	L	
	Przesyłka listowa zagraniczna nierejestrowana priorytetowe Europa	
800	do 50 g	
	Przesyłka listowa zagraniczna nierejestrowana Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	
60	do 50 g	
	Paczka pocztowa krajowa ekonomiczna gabaryt A	
15	ponad 2 kg do 5 kg	
10	ponad 5 kg do 10 kg	
	Paczka pocztowa krajowa priorytetowa gabaryt A	
20	ponad 2 kg do 5 kg	
10	ponad 5 kg do 10 kg	
10	Paczka pocztowa zagraniczna priorytetowa Europa od 2 kg do 3 kg	
10	Paczka pocztowa zagraniczna priorytetowa Europa od 4 kg do 5 kg	
Wartość brutto ogółem		

- 1) Termin wykonania zamówienia publicznego: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r., z zastrzeżeniem, że realizacja umowy rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu wykorzystania środków z umów: nr ID346813/W, 86/BA/2016/1 oraz ID 346819/W, 86/BA/2016/2 z dnia 8.12.2016 r. Zamawiający na co najmniej 7 dni przed zakończeniem realizacji umów poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.
- 2) Termin płatności: Za wykonanie zamówienia Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu, która nastąpi w ciągu 21 dni od momentu przekazania/wystawienia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek.
- 3) Oświadczam, że:
 - a) dostarczę Zamawiającemu wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo - wartościowego.
 - b) jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagają będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – dostarczę we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
 - c) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zapłacę Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.).
 - d) zobowiązuje się do przekazania wszystkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
 - e) zobowiązuje się do odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub wskaże miejsce dostarczenia korespondencji przeznaczonej do wysyłki w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego.

- f) dołączam do składanej oferty, wzór umowy (umów) na świadczenie usług pocztowych.
- g) w ramach realizacji postanowienia klauzuli społecznej zawartej w zapytaniu ofertowym, przekażę oświadczenie o jej spełnieniu: w momencie składania oferty oraz za każde półrocze.
- h) zobowiązuję się do zawarcia umowy w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej.
- i) zapoznałem z opisem przedmiotu zamówienia publicznego zawartym w Zapytaniu ofertowym i zobowiązuję się wykonać zamówienie na wskazanych w nim warunkach.
- j) zapoznałem się z zawartymi w Zapytaniu ofertowym nr 33/DB/2019 informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Główny Urząd Statystyczny i wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie.
- k) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*¹⁾

Oświadczam, że oferta jest ważna i niezmienna do dnia

(Uwaga: Okres ważności oferty nie może być krótszy niż 30 dni od dnia składania ofert).

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

- 1) - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.