

Warszawa, dnia: 15.05.2019 r.

Znak sprawy: 30/DB/2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

### I. Przedmiot zamówienia publicznego: (opis przedmiotu zamówienia publicznego):

Wykonanie analizy i przeprowadzenie warsztatów nt. „Ewaluacji obszarów budżetu zadaniowego poprzez ocenę poprawności sformułowania celów oraz czy mierniki są adekwatne do wyznaczonych celów”.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dwóch etapach:

- I etap - Wykonanie analizy struktury zadaniowej GUS wraz z celami i miernikami stopnia postępu w realizacji celu w aspekcie zarządzania sprawnością i podejmowania decyzji.
- II etap - Przeprowadzenie warsztatów na podstawie dokonanej analizy w zakresie ewaluacji obszarów budżetu zadaniowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 30/DB/2019.

### II. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) terminu realizacji:  
Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 20 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
- 2) terminu płatności  
Wynagrodzenie brutto za wykonywanie przedmiotu Umowy, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z dołączonym do niej podpisanym z wynikiem pozytywnym „Protokołem odbioru”.  
Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewykonania przez Wykonawcę etapu I lub podpisania Protokołu odbioru etapu I z wynikiem negatywnym warsztaty nie odbędą się i z tego tytułu Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.
- 3) warunków realizacji zamówienia publicznego  
Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację niezbędną do wykonania analizy struktury zadaniowej GUS najpóźniej do następnego dnia roboczego od daty podpisania Umowy w formie elektronicznej.  
Wykaz dokumentów, na podstawie których Wykonawca wykona analizę:
  - zaktualizowana struktura układu zadaniowego na rok 2019 - katalog funkcji, zadań, podzadań i działań (udostępniony na stronie internetowej Ministerstwa Finansów),
  - Formularze opisowe celów i mierników dla zadań, podzadań i działań na rok 2019,
  - Plany działań na rok 2019 opracowane przez dysponenta III stopnia (16 jednostek Urzędów Statystycznych, Centrala GUS, CIS, ZWS, CBS) oraz dysponenta głównego GUS (4 merytoryczne departamenty autorskie),
  - Sprawozdania z wykonania planu działania za 2018 i I kwartał 2019 opracowane przez dysponenta III stopnia (16 jednostek Urzędów Statystycznych, Centrala GUS, CIS, ZWS, CBS) oraz dysponenta głównego GUS (4 merytoryczne departamenty autorskie),
  - Zestawienie propozycji celów i mierników na rok 2019 (zał. nr 47 BZCM),

- Zarządzenie wewnętrzne nr 46 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 26.10.2018 r. w sprawie powołania Zespołu ds. oceny efektywności i skuteczności realizacji budżetu zadaniowego.

Na podstawie dokonanej analizy w zakresie ewaluacji obszarów budżetu zadaniowego Wykonawca przeprowadzi warsztaty.

Głównym celem warsztatów będzie pozyskanie przez osoby uczestniczące w pracach budżetu zadaniowego wiedzy na temat poprawności doboru celów i mierników na poszczególnych poziomach klasyfikacji budżetu zadaniowego.

### III. Miejsce i termin złożenia oferty.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty.

Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.

Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.

Cenę należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

Całkowitą cenę za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.

Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Ofertę można złożyć:

- osobiście w Głównym Urzędzie Statystycznym, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, pok. nr 210,
- faksem na nr (022) 608 31 89,
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany powyżej adres,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: b.pluta2@stat.gov.pl

**do dnia 21 maja 2019 r. do godz. 10:00, wpisując w tytule:  
„Zapytanie ofertowe nr 30/DB/2019”**

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

### IV. Kryteria oceny oferty.

#### 1) Cena – cena brutto oferty „C” - 60 %

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

Dla Kryterium nr 1

C<sub>min</sub>

C = ----- x 80

C<sub>b</sub>

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej.

#### 2) Jakość – „J” - 30 % Wykonawca będzie dysponował i skieruje do wykonania ewaluacji obszarów budżetu zadaniowego co najmniej jedną osobę, która w okresie 3 lat przed terminem składania ofert wykonywała analizy obszarów budżetu zadaniowego.

10 pkt. - 1-3 analiz

20 pkt. - 4-6 analiz

30 pkt. - 7 i więcej analiz

#### 3) Kryterium środowiskowe – „KS” - 10 %

10 pkt - Wykonawca **przekazuje** uczestnikom szkolenia i Zamawiającemu materiały szkoleniowe wydrukowane dwustronnie na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia

surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;

- 0 pkt - Wykonawca **nie przekaże** uczestnikom szkolenia i Zamawiającemu materiałów szkoleniowych wydrukowanych dwustronnie na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.

Potwierdzeniem realizacji klauzuli środowiskowej będzie spełnienie wymagań, o których mowa powyżej oraz dołączenie do Protokołu odbioru szkolenia oświadczenia i certyfikatu FSC lub oświadczenia i innego równoważnego certyfikatu, tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC. Z treści oświadczenia, o którym mowa powyżej musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunki klauzuli środowiskowej określonej przez Zamawiającego.

Oznakowanie potwierdzające pochodzenie produktu z legalnych źródeł.



Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C + J + KS$$

Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.

W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 2 analizy i 2 warsztaty z zakresu ewaluacji budżetu zadaniowego dla co najmniej 15 osób każde.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- przedstawił w formularzu oferty wykaz wykonanych analiz i warsztatów wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotu, na rzecz którego były wykonane;
- oświadczył, że wskazane w wykazie analizy i warsztaty były wykonane należycie.

#### VI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>1</sup> (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

### **1. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego** z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

### **2. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez administratora może się Pani/Pan kontaktować:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IODGUS@stat.gov.pl](mailto:IODGUS@stat.gov.pl)

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

### **3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

### **5. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres:

- a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) po okresie, o którym mowa w pkt a), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

### **6. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przystępuje Pani/Panu prawo:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

### **7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania Umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu Umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
  - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce

- publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997),
- 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419),
  - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności:
    - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
    - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
    - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
    - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
  7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
    - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
    - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
  8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
  9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu Umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu Umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
  10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
  11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
  12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
  13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
  14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

**VII. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony:**

Beata Pluta

Tel. 22 608 36 64

e-mail: [b.pluta2@stat.gov.pl](mailto:b.pluta2@stat.gov.pl)

Sporządził:

Konsultant

Wydział Zamówień Publicznych

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził: DZIEWICZKA DEPARTAMENTU  
Administracyjno - Budżetowego

*Malgorzata Sołtykowska*  
.....  
Malgorzata Sołtykowska

(podpis i pieczęć Dyrektora komórki  
organizacyjnej procedującej)

GŁÓWNY KSIĘGOWY RESORTU

*Agnieszka Pietroń*

Specjalista  
Wydział Budżetu i Analiz

*Violetta Goździkowska*