Załącznik nr 1

 do zapytania ofertowego 30/DB/2019

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie analizy i przeprowadzenie warsztatów nt. „Ewaluacji obszarów budżetu zadaniowego poprzez ocenę poprawności sformułowania celów oraz czy mierniki są adekwatne do wyznaczonych celów”**.**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dwóch etapach:

**W ramach realizacji etapu I Wykonawca będzie zobowiązany do:**

Wykonania analizy struktury zadaniowej GUS wraz z celami i miernikami stopnia postępu
w realizacji celu w aspekcie zarządzania sprawnością i podejmowania decyzji.

Wykonawca wykona analizę i ocenę poprawności doboru celów i mierników na poszczególnych poziomach klasyfikacji budżetu zadaniowego GUS wraz z określeniem nowego/ych celu/ów oraz miernika/ów. Dokumentem podsumowującym wykonanie analizy i oceny będzie raport końcowy.

Ocena poprawności sformułowanych celów i mierników ma dostarczyć informacji zwrotnej, czy przyjęte przez GUS założenia w postaci celów sprawdzają się w rzeczywistości oraz, jak zbudować mierniki poziomu realizacji celów aby dostarczały informacji o skuteczności i efektach działań.

Przeprowadzona analiza dot. ewaluacji ma za zadanie dostarczać informacji odbiorcom wewnętrznym (kierownictwu na każdym etapie zarządzania) oraz odbiorcom zewnętrznym (jednostkom nadrzędnym i kontrolującym np. MF, NIK) w przejrzysty sposób o celowości, skuteczności oraz efektywności wydatków ponoszonych przez GUS na poszczególne działania budżetowe w celu lepszego planowania i alokacji środków na następne lata budżetowe.

Raport końcowy ma przedstawiać przebieg procesu i metodologię, a także odpowiedzieć na pytanie – co z ewaluacji wynika.

Niezbędnymi elementami raportu mają być:

* streszczenie wykonawcze,
* wprowadzenie (zawierające opis technik badawczych i zasady jakimi należy się kierować przy realizacji ewaluacji),
* przedstawienie wyników,
* wnioski,
* załączniki.

Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację niezbędną do wykonania analizy struktury zadaniowej GUS najpóźniej do następnego dnia roboczego od daty podpisania Umowy w formie elektronicznej.

Wykaz dokumentów, na podstawie których Wykonawca wykona analizę:

* zaktualizowana struktura układu zadaniowego na rok 2019 - katalog funkcji, zadań, podzadań i działań. (udostępniony na stronie internetowej Ministerstwa Finansów),
* Formularze opisowe celów i mierników dla zadań, podzadań i działań na rok 2019,
* Plany działań na rok 2019 opracowane przez dysponenta III stopnia (16 jednostek Urzędów Statystycznych, Centrala GUS, CIS, ZWS, CBS) oraz dysponenta głównego GUS (4 merytoryczne departamenty autorskie),
* Sprawozdania z wykonania planu działania za 2018 i I kwartał 2019 opracowane przez dysponenta III stopnia (16 jednostek Urzędów Statystycznych, Centrala GUS, CIS, ZWS, CBS) oraz dysponenta głównego GUS (4 merytoryczne departamenty autorskie),
* Zestawienie propozycji celów i mierników na rok 2019 (zał. nr 47 BZCM),
* Zarządzenie wewnętrzne nr 46 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 26.10.2018 r.
w sprawie powołania Zespołu ds. oceny efektywności i skuteczności realizacji budżetu zadaniowego.

Analiza i ocena wraz z raportem końcowym przekazane zostaną Zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazane w Umowie adresy e-mail, w terminie do 7 dni roboczych od podpisania Umowy.

Po otrzymaniu przedmiotu zamówienia (dot. etap I) Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, o przyjęciu przedmiotu zamówienia (dot. etap I) bez zastrzeżeń albo o konieczności wprowadzenia korekt.

Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie nie dłuższym niż w 2 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, do naniesienia poprawek oraz ponownego przekazania przedmiotu zamówienia (dot. etap I) Zamawiającemu w celu jego akceptacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego powtórzenia procedury sprawdzania.

**W ramach realizacji etapu II Wykonawca będzie zobowiązany do:**

Przeprowadzenia warsztatów na podstawie dokonanej analizy w zakresie ewaluacji obszarów budżetu zadaniowego:

1. Wykonawca przedstawi uzasadnienie wyboru konkretnej metody i techniki badawczej dokonania badania ewaluacyjnego dla skutecznego i efektywnościowego formułowania celów i mierników na poszczególnych poziomach klasyfikacji budżetu zadaniowego GUS.
2. Przeszkoli uczestników i obierze ścieżkę do wdrożenia wyciągniętych wniosków w zakresie budżetu zadaniowego GUS.
3. W przypadku wykrytych nieprawidłowości poda sposób i metody wdrożenia wypracowanych wniosków do struktury zadaniowej GUS.
4. Wykorzysta przepisy prawne oraz metody i środki dydaktyczne tj. prezentacja multimedialna, dyskusja, burza mózgów oraz analiza poruszonych zagadnień zgłaszanych przez uczestników warsztatów.

Głównym celem warsztatów jest pozyskanie przez osoby uczestniczące w pracach budżetu zadaniowego wiedzy na temat poprawności doboru celów i mierników na poszczególnych poziomach klasyfikacji budżetu zadaniowego.

Informacje dotyczące warsztatów:

Termin – zostanie ustalony przez Strony po odbiorze etapu I;

Miejsce – siedziba GUS;

Liczba uczestników – 30 osób;

Liczba godzin warsztatów – (1 dzień roboczy) – 8 godzin (jedna godzina – 45 minut);

Zamawiający zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w laptop, rzutnik multimedialny, flipchart, tablicę sucho ścieralną. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu, zakwaterowania
i wyżywienia trenera w miejscu szkolenia.

Wykonawca dostarczy w postaci papierowej, dwustronne materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników warsztatów i jeden komplet w wersji elektronicznej dla Zamawiającego.

Termin przeprowadzenia warsztatów zostanie ustalony przez Strony po podpisaniu Protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym pierwszego etapu realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewykonania przez Wykonawcę etapu I lub podpisania Protokołu odbioru etapu I z wynikiem negatywnym warsztaty nie odbędą się
i z tego tytułu Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.

W dniu przeprowadzenia warsztatów Wykonawca przekaże Zamawiającemu poniżej wymienioną dokumentację w formie papierowej:

1. harmonogram warsztatów z podziałem na godziny zajęć,
2. listę obecności na warsztatach,
3. zaświadczenia o ukończeniu warsztatów dla uczestników,
4. wykaz wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów,
5. ankiety Ewaluacyjne oceniające Warsztaty,
6. sprawozdanie z oceny warsztatów,
7. protokół odbioru warsztatów.

**Dzień roboczy** – za dzień roboczy uznaje się dni pracy Zamawiającego , tj. od poniedziałku do piątku (8:15 -16:15) z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, lub dni wolnych od pracy ustalonych dla Zamawiającego przez organ nadrzędny – o takiej sytuacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę z trzydniowym wyprzedzeniem.

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia (etapu I i etapu II)** : 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca w ramach kryterium pozacenowego zadeklaruje spełnienie wymagań
w zakresie kryterium środowiskowego, to zobowiązany będzie do przekazania uczestnikom szkolenia i Zamawiającemu materiałów szkoleniowych wydrukowanych dwustronnie na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;

Potwierdzeniem realizacji klauzuli środowiskowej będzie spełnienie wymagań, o których mowa
powyżej oraz dołączenie do Protokołu odbioru szkolenia oświadczenia i certyfikatu FSC lub oświadczenia i innego równoważnego certyfikatu, tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.
Z treści oświadczenia, o którym mowa powyżej musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunki klauzuli środowiskowej określonej przez Zamawiającego.

Oznakowanie potwierdzające pochodzenie produktu z legalnych źródeł. 