

Warszawa, dnia: 4.05. 2019 r.

Znak sprawy: 29/GP-RRL/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

I. Przedmiot zamówienia publicznego: (opis przedmiotu zamówienia publicznego):

Zakup i dostawa materiałów promocyjnych dla Rządowej Rady Ludnościowej na Konferencję Migracje a sytuacja demograficzna Polski.

Wykaz materiałów promocyjnych:

Długopis - ilość: 250 sztuk. Specyfikacja ogólna: materiał: metal, kolor: niebieski, wymiary: 14 cm (+/-10%), wykończenie: długopis automatyczny, końcówka dolna w kolorze srebrnym przykręcana, uchwyt mocujący; wkład w kolorze niebieskim, mechanizm przyciskany, nadruk: techniką sitodruku, jednostronny wzdłuż długopisu z logo Rządowej Rady Ludnościowej i tekst „Rządowa Rada Ludnościowa”. Pakowanie: opakowanie zbiorcze po 50 szt.+ opis zawartości opakowania (rodzaj i ilość materiałów).

Uwaga: Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Wykonanie zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Torba na materiały konferencyjne - ilość: 250 sztuk. Specyfikacja ogólna: kolor: niebieski, materiał: wykonana z materiału non-woven, składana z możliwością zapięcia na zatrzask po złożeniu, wymiary: szer. 30 cm x wys. 35 cm x głęb.18 cm (+/-10%), znakowanie: nadruk sitodruk, kolorowy, jednostronny, naniesiony na zewnętrzną powierzchnię torby, wyśrodkowane logo Rządowej Rady Ludnościowej i tekst „Rządowa Rada Ludnościowa”, rozmiar nadruku: 10 cm x 10 cm (+/-10%). Pakowanie: opakowanie po 50 szt. + opis zawartości opakowania (rodzaj i ilość materiałów).

Uwaga: Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Wykonanie zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 29/GP- RRL/2019.

II. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) terminu realizacji:
Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
- 2) terminu płatności
Wynagrodzenie brutto za wykonywanie przedmiotu Umowy, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z dołączonym do niej podpisanym z wynikiem pozytywnym „Protokołem odbioru”.
- 3) warunków realizacji zamówienia publicznego
Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego jednorazowo i na koszt Wykonawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym. Fakt dostarczenia i odbioru jak również stan jakościowy i ilościowy przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony „Protokołem odbioru”.

4) warunki gwarancji

Wykonany i dostarczony przedmiot zamówienia podlegać będzie bezpłatnej gwarancji przez okres 6 miesięcy od daty podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

W ramach gwarancji wykonawca zobowiązany będzie do wymiany przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym okaże się, że przedmiot zamówienia wykonany został wadliwie lub niezgodnie z Umową. Zgłoszenia wad przedmiotu zamówienia, przekazywane będą wykonawcy, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez wykonawcę.

Za przyjęcie przez wykonawcę zgłoszenia wady przedmiotu zamówienia uznany będzie fakt jego wystąpienia przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez wykonawcę. Wymiana, o której mowa powyżej, nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Zamawiający wyłącza odpowiedzialność wykonawcy za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu zamówienia, które powstały z winy Zamawiającego bądź osób, którym Zamawiający powierzy go do używania. Postanowienia gwarancyjne nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Korzystanie przez Zamawiającego z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów.

5) klauzul społecznych i środowiskowych

W ramach realizacji klauzuli środowiskowej Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie poza godzinami szczytu, tj. od 9:00 do 14:00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy.

III. Miejsce i termin złożenia oferty.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty.

Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.

Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.

Cenę należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

Całkowitą cenę za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.

Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Ofertę można złożyć:

- osobiście w Głównym Urzędzie Statystycznym, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, pok. nr 210,
- faksem na nr (022) 608 31 89,
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany powyżej adres,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: b.pluta2@stat.gov.pl

**do dnia 13 maja 2019 r. do godz. 10:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe nr 29/GP-RRL/2019”**

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystąpienia.

IV. Kryteria oceny oferty.

100% - cena.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wymagania formalne.

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.

W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny / kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą, że należycie wykonali lub wykonują w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy materiałów promocyjnych na kwotę, co najmniej 3 000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych) każda. Przez dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną jednorazowo lub sukcesywnie w ramach jednej umowy lub realizowaną obecnie, z tym że wartość już zrealizowanej części musi wynosić 3 000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych).

VI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹ (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego** z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez administratora może się Pani/Pan kontaktować:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres:

- a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) po okresie, o którym mowa w pkt a), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania Umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu Umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
 - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997),
 - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419),
 - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
 - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonano w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu Umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu Umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

VII. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony:

Beata Pluta

Tel. 22 608 36 64

e-mail: b.pluta2@stat.gov.pl

Sporządził:

Konsultant

Wydział Zamówień Publicznych

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

122.012.05

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA

Departamentu

Administracyjno-Budżetowego

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora komórki organizacyjnej procedującej)