

Znak sprawy: 27/DB/2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

**„Wykonywanie usługi mycia okien wraz z ościeżnicami i parapetami wewnętrznymi oraz czyszczenie żaluzji poziomych budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208”.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 27/DB/2019.

**Wymagania dotyczące:****1. terminu wykonania zamówienia publicznego**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, w zależności od tego, które nastąpi, jako pierwsze.

**2. terminu płatności**

1) Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w następujących formach i wysokościach:

a) za mycie (dwustronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami - na powierzchni nie większej niż 1 500 m<sup>2</sup>, płatne za każdorazowe wykonanie usługi w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej wynoszącej brutto ... zł/m<sup>2</sup> (słownie: ... zł 00/100), w tym 23% podatku VAT, pomnożony przez ilość metrów kwadratowych rzeczywistej powierzchni wykonywanej usługi.

b) maksymalna kwota brutto za mycie okien wyniesie: ... zł (słownie: ... zł 00/100),

2) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 1), ppkt a), Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT i załączonego do niej podpisanego z wynikiem pozytywnym przez upoważnionych przedstawicieli stron Protokołu odbioru wykonanych prac w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3) Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 2), polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

4) W przypadku niezrealizowania w okresie obowiązywania Umowy usług na kwotę mniejszą niż określoną w pkt. 1), ppkt b), Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu.

**3. warunków realizacji zamówienia publicznego**

1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z użyciem powszechnie stosowanych technologii, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie z PCV, szkła i aluminium.

2) Wykonawca zabezpieczy wszelkie urządzenia, narzędzia techniczne oraz wszystkie materiały i chemiczne środki czystości, w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia, dopuszczone do obrotu i użytkowania w pomieszczeniach biurowych oraz posiadające karty charakterystyki w przypadku zastosowania preparatów chemicznych posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne.

3) Używany przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia sprzęt (urządzenia i narzędzia) musi spełniać obowiązujące wymagania w zakresie BHP i PN. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy informacji, że urządzenia i narzędzia użytkowane przez Wykonawcę spełniają ww. wymagania.

4) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje pracowników posiadających aktualne badania lekarskie i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. na stanowisku pracy oraz zabezpieczy ich (na swój koszt) w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej. Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia powinni być ubrani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne firmowe identyfikatory.

5) Wykonawca najpóźniej na 1 dzień przed przystąpieniem do świadczenia usługi mycia okien zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, imiennego wykazu osób, wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia w tym pracownika odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia - Brygadzystę oraz

oświadczenia, iż osoby wykonujące czynności na wysokości, co najmniej 1,0 m nad poziomem posadzki lub ziemi posiadają zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz odbyły wymagane szkolenia BHP w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., nr 169, poz. 1650) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.) Oświadczenie musi zawierać imię i nazwisko pracowników wykonujących czynności na wysokości.

- 6) Do obowiązków Brygadzisty należeć będzie w szczególności:
  - a) czuwanie nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia,
  - b) codzienne nadzorowanie pracowników Wykonawcy,
  - c) codzienny odbiór wykonanych przez pracowników wykonawcy prac,
  - d) czuwanie nad przestrzeganiem przez pracowników Wykonawcy przepisów w zakresie BHP, w tym zastosowania odpowiednich zabezpieczeń przy pracach na wysokości,
  - e) codzienne sprawdzanie wszystkich używanych przez pracowników Wykonawcy urządzeń technicznych i narzędzi pod kątem wymogów BHP i PN,
  - f) kontrola środków ochrony indywidualnej pracowników przed upadkiem z wysokości.
- 8) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie przekazanego przez Zamawiającego telefonicznego lub drogą elektroniczną zlecenia usługi.
- 9) Mycie okien odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 10) O terminie wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający powiadomi wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem uwzględniając datę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług.
- 11) Wykonywanie usługi mycia okien odbywać się będzie w dniach pracy GUS, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega, że realizacja każdorazowego zlecenia mycia okien musi odbywać się w godzinach 9.00 – 15.00 w obecności pracowników Zamawiającego, którzy potwierdzą wykonanie usługi mycia okien podpisem w kontrolce prac.

## II. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz cenowy.

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.

Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.

Cenę należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

Całkowitą cenę za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.

Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Ofertę można złożyć w Głównym Urzędzie Statystycznym, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, pok. nr 294:

- osobiście w pokoju nr 294,
- faksem na nr (22) 608 31 39,
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany powyżej adres,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [d.lewkiewicz@stat.gov.pl](mailto:d.lewkiewicz@stat.gov.pl)

**do dnia 15 maja 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>, wpisując w tytule:**

**„Zapytanie ofertowe nr 27/DB/2019”**

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

## III. Kryteria oceny oferty

Kryterium cena – 100%

Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę oraz spełni warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;

C<sub>min</sub> - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej

#### **IV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>1</sup> (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

##### **1. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego** z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

##### **2. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez administratora może się Pani/Pan kontaktować:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IODGUS@stat.gov.pl](mailto:IODGUS@stat.gov.pl)

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

##### **3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

##### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

##### **5. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres:

- a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) po okresie, o którym mowa w pkt a), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

##### **6. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2. do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- 3. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

##### **7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

##### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania Umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu Umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
  - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997),
  - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419),
  - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności:
  - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
  - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
  - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
  - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
  - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
  - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonano w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe

swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.

10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

**V. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony:**

Dariusz Lewkiewicz

tel.: +48 22 34 39

faks: +48 22 608 31 89

e-mail: [d.lewkiewicz@stat.gov.pl](mailto:d.lewkiewicz@stat.gov.pl)

Załączniki:

- opis przedmiotu zamówienia
- druk oferty

Sporządził:

GŁÓWNY SPECJALISTA  
Wydział Zamówień Publicznych  
*Dlew*  
Dariusz Lewkiewicz

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

*WZ. DTR. DB*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu  
Administracyjno-Budżetowego

*Ewa Rajniak*  
.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora  
komórki organizacyjnej wnioskującej)

## Opis Przedmiotu Zamówienia

### I. Przedmiot zamówienia

**„Wykonywanie usługi mycia okien wraz z ościeżnicami i parapetami wewnętrznymi oraz czyszczenie żaluzji poziomych budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208”.**

### II. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, w zależności od tego, które nastąpi, jako pierwsze.

### III. Powierzchnia podlegająca myciu

1. Maksymalna powierzchnia okien przewidziana do mycia (liczona dwustronnie) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **1 500,00 m<sup>2</sup>**.
2. Maksymalna powierzchnia żaluzji przewidziana do czyszczenia (liczona dwustronnie) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **1 200,00 m<sup>2</sup>**.
3. Przez mycie okien należy rozumieć:
  - 1) mycie szyb okien, witryn, drzwi przeszklonych,
  - 2) mycie listew i ram okiennych wraz z ościeżnicami,
  - 3) mycie parapetów wewnętrznych,
  - 4) czyszczenie żaluzji poziomych wykonanych z aluminium.

### IV. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z użyciem powszechnie stosowanych technologii, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie z PCV, szkła i aluminium.
2. Wykonawca zabezpieczy wszelkie urządzenia, narzędzia techniczne oraz wszystkie materiały i chemiczne środki czystości, w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia, dopuszczone do obrotu i użytkowania w pomieszczeniach biurowych oraz posiadające karty charakterystyki w przypadku zastosowania preparatów chemicznych posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne.
3. Przy doborze środków wykonawca powinien mieć na uwadze rodzaj czyszczonej powierzchni - PCV, szkło, aluminium.
4. Używany przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia sprzęt (urządzenia i narzędzia) musi spełniać obowiązujące wymagania w zakresie BHP i PN. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy informacji, że urządzenia i narzędzia użytkowane przez wykonawcę spełniają ww. wymagania.

### V. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje pracowników posiadających aktualne badania lekarskie i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. na stanowisku pracy oraz zabezpieczy ich (na swój koszt) w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej. Wszyscy pracownicy wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia powinni być ubrani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne firmowe identyfikatory.
2. Wykonawca najpóźniej na 1 dzień przed przystąpieniem do świadczenia usługi mycia okien zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, imiennego wykazu osób, wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia w tym pracownika odpowiedzialnego za sprawowanie

nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia - Brygadzystę oraz oświadczenia, iż osoby wykonujące czynności na wysokości, co najmniej 1,0 m nad poziomem posadzki lub ziemi posiadają zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz odbyły wymagane szkolenia BHP w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., nr 169, poz. 1650) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.) Oświadczenie musi zawierać imię i nazwisko pracowników wykonujących czynności na wysokości.

3. Do obowiązków Brygadzysty należeć będzie w szczególności:
  - 1) czuwanie nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia,
  - 2) codzienne nadzorowanie pracowników wykonawcy,
  - 3) codzienny odbiór wykonanych przez pracowników wykonawcy prac,
  - 4) czuwanie nad przestrzeganiem przez pracowników wykonawcy przepisów w zakresie BHP, w tym zastosowania odpowiednich zabezpieczeń przy pracach na wysokości,
  - 5) codzienne sprawdzanie wszystkich używanych przez pracowników wykonawcy urządzeń technicznych i narzędzi pod kątem wymogów BHP i PN,
  - 6) kontrola środków ochrony indywidualnej pracowników przed upadkiem z wysokości.
4. Pracownicy wykonawcy mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego lub pracowników ochrony GUS o zauważonych przypadkach mogących spowodować zagrożenie dla zdrowia, życia ludzi oraz bezpieczeństwa mienia lub środowiska.
5. Pracownicy wykonawcy winni stosować się do poleceń i wskazówek:
  - 1) pracowników ochrony GUS – w zakresie obowiązujących przepisów wewnętrznych GUS,
  - 2) upoważnionych pracowników Zamawiającego – w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

## **VI. Organizacja pracy**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie przekazanego przez Zamawiającego telefonicznego lub drogą elektroniczną zlecenia usługi.
2. Mycie okien odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. O terminie wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający powiadomi wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem uwzględniając datę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług.
4. Wykonywanie usługi mycia okien odbywać się będzie w dniach pracy GUS, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega, że realizacja każdorazowego zlecenia mycia okien musi odbywać się w godzinach 9.00 – 15.00 w obecności pracowników Zamawiającego, którzy potwierdzą wykonanie usługi mycia okien podpisem w kontrolce prac.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania zamówienia o wartości niższej niż przewidziana w Umowie. Wykonawcy nie przysługują w tym przypadku żadne roszczenia z tego tytułu.