

Znak sprawy:	23/BP/POPT/2019
--------------	-----------------

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego

Kompleksowa organizacja i obsługa warsztatów organizowanych w Opolu w dniach 6-8 maja 2019 r. w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

2. Zakres zamówienia oraz wymagania Zamawiającego

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia przez Wykonawcę określono w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3. Postanowienia ogólne

3.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, na podstawie Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.

3.2. W postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą, faksem, drogą elektroniczną lub osobiście.

3.3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹ (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego** z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez administratora może się Pani/Pan kontaktować:

a) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208,

b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres:

- a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) po okresie, o którym mowa w pkt a), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przystępuje Pani/Panu prawo:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania Umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu Umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
 - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997),
 - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419),
 - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek

- formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
- 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
 - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
 7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
 8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
 9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu Umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu Umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
 10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
 11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
 13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, nr telefonu i adres mailowy.
 14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. **Nazwa i kod przedmiotu zamówienia** określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79.95.20.00-2	Usługi w zakresie organizacji imprez
55.30.00.00-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55.51.10.00-5	Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów
39.29.41.00-0	Artykuły informacyjne i promocyjne
79.80.00.00-2	Usługi drukowania i powiązane
79.82.25.00-7	Usługi projektów graficznych
55.10.00.00-1	Usługi hotelarskie
55.12.00.00-7	Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

4.2. Informacje ogólne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia realizowany jest na rzecz beneficjenta projektu pt. „Wsparcie, w latach 2019–2020, stanowisk pracy pracowników służb statystyki publicznej zaangażowanych w monitorowanie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014–2020”, tj. Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie podpisanego w dniu 18 lutego 2019 r. porozumienia nr UDA-POPT.01.02.00-00-0255/19-00 o dofinansowanie projektu ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, oś priorytetowa 1: „Zasoby ludzkie”, działanie 1.2. „Wsparcie stanowisk pracy”.
- 2) Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w 85% ze środków Unii Europejskiej oraz w 15% z budżetu Skarbu Państwa.
- 3) Uczestnikami warsztatów będą przedstawiciele Głównego Urzędu Statystycznego oraz Wojewódzkich Ośrodków Badań Regionalnych Urzędów Statystycznych, a także zaproszeni prelegenci spoza statystyki publicznej.

4.3. Klauzula społeczna i środowiskowa

- 1) Wykonawca uwzględni w menu uwarunkowania zdrowotne oraz aspekty kulturowe i religijne, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego.
- 2) W trakcie realizacji zadań objętych zamówieniem, celem zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne zapewnione przez wykonawcę posiłki będą przygotowywane i serwowane przy użyciu naczyń, sztućców i obrusów wielorazowego użytku.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do dnia 9 maja 2019 r. z zastrzeżeniem, że warsztaty mają się odbyć w dniach 6-8 maja 2019 r.

6. Warunki i terminy płatności

- 6.1.** Płatność za wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie podpisanego z wynikiem pozytywnym protokołu odbioru.
- 6.2.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamieścił w tytule faktury sformułowanie: „Umowa realizowana w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności”.
- 6.3.** Zamawiający nie wypłaca zaliczek na realizację zadań. Płatność dokonana jest po wykonaniu usługi.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

7.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- 1) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanej usługi i warunków zamówienia ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym;
- 2) złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert.

7.2. Wymagania wobec Wykonawcy

- 1) O udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w organizacji min. 2 wydarzeń (w tym wydarzenia o charakterze szkoleniowym lub warsztatowym), wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dla min. 50 uczestników.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą wykaz wydarzeń z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienie (usługa) została wykonana oraz załączeniem dowodów czy została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Powyższy wykaz Wykonawca powinien złożyć w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

- 2) **złożenie oświadczeń o spełnieniu:**

- a) **klauzuli środowiskowej**, tj. oświadczenia, że posiłki będą przygotowywane i serwowane przy użyciu naczyń, sztućców i obrusów wielorazowego użytku,
- b) **klauzuli społecznej**, tj. oświadczenia, że Wykonawca uwzględni w menu uwarunkowania zdrowotne oraz aspekty kulturowe i religijne, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego.

Powyższe oświadczenia Wykonawca musi złożyć w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

- 3) **niepodleganie wykluczeniu zgodnie z poniższym zakresem:**

Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w ww. zakresie Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.

Wykaz pracowników Zamawiającego lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania wg stanu na dzień wszczęcia postępowania określony został w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego. Wykaz jest załączony w celu umożliwienia złożenia przez Wykonawcę oświadczenia odnośnie podstawy do wykluczenia zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.

- 4) Zamawiający informuje, że zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów.

8. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1) Kryterium nr 1 – **Cena brutto oferty „C” – 60 %**,
- 2) Kryterium nr 2 – **Kryterium jakościowe – doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia, pełniącej rolę koordynatora i obsługującej spotkanie na miejscu „J”- 20%**,
- 3) Kryterium nr 2 – **Kryterium społeczne – wykorzystanie do przygotowania serwisu kawowego kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy Sprawiedliwego Handlu „S” – 20 %**.

Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1

C_{min} - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena brutto oferty badanej.

Kryterium nr 2 – Kryterium jakościowe – doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia, pełniącej rolę koordynatora i obsługującej spotkanie na miejscu „J”- 20%

Zamawiający przyzna punkty w skali od 0 do 20 punktów w zależności od zadeklarowania przez Wykonawcę zapewnienia w czasie trwania warsztatów, jednej osoby, skierowanej do realizacji zamówienia, pełniącej rolę koordynatora i obsługującej spotkanie na miejscu, posiadającej doświadczenie w zakresie koordynacji i obsługi spotkań.

W kryterium nr 2, można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Za doświadczenie osoby Zamawiający uzna, zrealizowanie minimum 2 usług, z których każda organizowana była dla minimum 50 osób i polegała co najmniej na: zapewnieniu obsługi techniczno-logistycznej spotkania, koordynowanie spotkania na miejscu, udzielanie informacji organizacyjnych uczestnikom spotkania oraz bycie odpowiedzialnym za listę obecności, nadzorowanie prawidłowej realizacji spotkania na miejscu, reagowanie na bieżące problemy.

Zamawiający przyzna, w zależności od deklaracji wykonawcy następującą ilość punktów w kryterium jakościowym „J”:

- a) **0 pkt** - za brak deklaracji zapewnienia przez wykonawcę w czasie trwania warsztatów, doświadczoną osobą, skierowaną do realizacji zamówienia, pełniącą rolę koordynatora i obsługującą spotkanie na miejscu,
- b) **20 pkt** - za zadeklarowanie zapewnienia przez wykonawcę w czasie trwania warsztatów, doświadczoną osobą, skierowaną do realizacji zamówienia, pełniącą rolę koordynatora i obsługującą spotkanie na miejscu.

Kryterium nr 3 – Kryterium społeczne – wykorzystanie do przygotowania serwisu kawowego kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy Sprawiedliwego Handlu „S” – 20 %

Zamawiający przyzna punkty w skali od 0 do 20 punktów w zależności od deklaracji Wykonawcy w zakresie wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego kawy, która w całości będzie pochodziła z produkcji spełniającej poniższe standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, tj.:

- a) zakaz jakiegokolwiek dyskryminacji w zatrudnieniu, dostępie do świadczeń, szkoleń, awansów itd.,
- b) zakaz pracy przymusowej w jakiegokolwiek formie,
- c) zakaz pracy dzieci,

- d) swoboda stowarzyszania się i prowadzenia negocjacji zbiorowych,
- e) przejrzyste i zdefiniowane zasady wynagradzania (wynagrodzenie pracowników jest co najmniej równe minimalnej płacy prawnej lub średniej regionalnej – w zależności od tego, która z nich jest najwyższa),
- f) formalne pisemne umowy o pracę,
- g) ustalone maksymalne godziny pracy, prawo do dni wolnych oraz zdefiniowane zasad pracy w nadgodzinach, prawo do przerwy w pracy,
- h) prawo do świadczeń z tytułu macierzyństwa, choroby, emerytury,
- i) odpowiednie warunki zakwaterowania pracowników,
- j) przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy (m.in. zapewnienie odpowiednich warunków sanitarnych, środków ochrony w pracy w warunkach niebezpiecznych, opieki medycznej w miejscu pracy).

Zamawiający przyzna, w zależności od deklaracji Wykonawcy, następującą liczbę punktów w kryterium społecznym S:

- a) **0 pkt** - za brak deklaracji wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego kawy, która w całości będzie pochodziła z produkcji spełniającej określone przez Zamawiającego standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu,
- b) **20 pkt** - za zadeklarowanie wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego kawy, która w całości będzie pochodziła z produkcji spełniającej określone przez Zamawiającego standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu.

Uwaga:

W przypadku złożenia deklaracji zapewnienia do przygotowania serwisu kawowego kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy Sprawiedliwego Handlu, Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia w miejscu świadczenia serwisu kawowego, informacji na temat wykorzystania, w ramach serwisu kawowego, kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wraz ze wskazaniem etykiety potwierdzającej ww. standardy. W celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogu, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu dowodów potwierdzających posiadanie przez wykorzystaną przez Wykonawcę kawę etykiety Fairtrade lub World Fair Trade Organization lub Fair Trade by Ecocert lub innej równoważnej etykiety, która potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Dowodami potwierdzającymi posiadanie przez wykorzystaną przez Wykonawcę kawę etykiety Fairtrade lub World Fair Trade Organization lub Fair Trade by Ecocert lub innej równoważnej etykiety, będą potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie certyfikatów lub opakowania zbiorcze lub indywidualne lub oświadczenie producenta, dostawcy lub sprzedawcy lub dowolne środki dowodowe potwierdzające, że kawa wykorzystana do przygotowania serwisu kawowego pochodziła z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu. W przypadku udokumentowanego braku możliwości przedstawienia dokumentów wskazanych

w zdaniu pierwszym. Zamawiający uzna przedstawione oświadczenia Wykonawcy, które potwierdzać będzie spełnienie wymagań Zamawiającego.

- 4) Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C + J + S$$

Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

9. Zakres wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia:

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 oraz formularza oferty stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być złożona w formie oryginału (lub skanu w przypadku złożenia oferty drogą e-mailową) i podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy:
 - a) formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
 - b) formularz oferty stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
 - c) potwierdzenie należytego wykonania usługi – wykaz wydarzeń wykonanych lub wykonywanych Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Tabeli nr 1 zamieszczonej w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
 - d) dokumenty potwierdzające należyte zrealizowanie wydarzeń, o których mowa powyżej wystawione przez podmioty, na rzecz których były wykonywane.
- 5) W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 6) Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć w Głównym Urzędzie Statystycznym, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208:
 - a) osobiście w pokoju 215;
 - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany powyżej adres;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: K.Wilk@stat.gov.pl;
 - d) na numer faks: (22) 608 31 89.

w terminie do dnia 8 kwietnia 2019 r., do godziny 10:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe – nr sprawy 23/BP/POPT/2019”.

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

- 7) **Do kontaktów w sprawie Zapytania upoważniona jest:**
Katarzyna Wilk, pok. 215, e-mail: K.Wilk@stat.gov.pl.

Sporządziła:

Główny specjalista
Wydział Zamówień Publicznych


Katarzyna Wilk

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

NZ.DYR.DB
ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu
Administracyjno-Budżetowego


Ewa Rejniak

.....
(podpis i pieczętka Dyrektora
komórki organizacyjnej procedującej)