

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

„Wykonywanie usługi sprzątnia w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 20/DB/2019.

Zamawiający informuje, że w **dniu 27 marca 2019 r. o godz. 10:00** w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208 odbędzie się zebranie wykonawców w celu dokonania wizji lokalnej. Zamawiający informuje, że uczestnictwo w ww. zebraniu nie jest obowiązkowe w rozumieniu art. 9a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj., że oferty mogą zostać złożone bez odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej

UWAGA:

Z uwagi na konieczność wejścia do strefy objętej kontrolą dostępu, wykonawcy przybywający na wizję powinni mieć ze sobą dokument tożsamości i zgłosić się nie później niż na 10 minut przed terminem przeprowadzenia wizji w recepcji znajdującej się w holu głównym GUS przy al. Niepodległości 208

I. Wymagania dotyczące:**1. terminu wykonania zamówienia publicznego**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 02.05.2019 r.

2. terminu płatności

1) Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w następujących formach i wysokościach:

a) **za sprzątnie pomieszczeń**, płatne w miesięcznym okresie rozliczeniowym w wysokości obliczonej jako suma iloczynów ceny jednostkowej brutto zł/m²/dzień (słownie:), w tym % podatku VAT, oraz rzeczywistych ilości dni wykonywania usługi w danym miesiącu i rzeczywistych wielkości sprzątnanej powierzchni w m²,

b) **za pranie wykładzin podłogowych, dywanów** – w formie płatności za rzeczywiście wykonaną usługę na powierzchni nie większej niż 200 m² w okresie wykonywania przedmiotu umowy, za cenę jednostkową wynoszącą brutto zł/m² (słownie:), tj. maksymalnie brutto zł (słownie:), w tym % podatku VAT,

2) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt 1, ppkt 1) -2), Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez wykonawcę faktury VAT i załączonego do niej podpisanego z wynikiem pozytywnym przez upoważnionych przedstawicieli stron Protokołu odbioru wykonanych prac w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3) Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt 2), polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

3. warunków realizacji zamówienia publicznego

1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z użyciem powszechnie stosowanych technologii, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie z PCV, szkła i aluminium oraz elementy pomieszczeń i ich wystrój.

2) Wykonawca dołoży wszelkiej staranności, aby sprzątnane pomieszczenia były czyste i zapewniały użytkownikom higieniczne warunki pracy.

3) Wykonawca wykona usługę sprzątnia własnym sprzętem, materiałami i przy pomocy własnego personelu.

4) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje pracowników posiadających aktualne badanie lekarskie i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. na stanowisku pracy.

- 5) Wykonawca wyposaży swoich pracowników (na swój koszt) w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.
- 6) Wszyscy pracownicy wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia powinni być ubrani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne firmowe identyfikatory.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości osób sprzątających, aby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia.
- 8) Wykonawca najpóźniej 5 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, przedstawi Zamawiającemu, imienny wykaz osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy oraz wskaże osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy.
- 9) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o aktualizacji wykazu, w zakresie zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia obsady, najpóźniej na 2 dni robocze przed każdą zmianą.
- 10) Osoby niewskazane w wykazie nie zostaną dopuszczone do świadczenia usług.
- 11) W celu zminimalizowania ewentualnych rotacji kadrowych, wykonawca zapewni stabilną obsadę personalną.
- 12) Zamawiający dopuszcza zmiany personalne jedynie w przypadku:
 - a) wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych np. rozwiązanie stosunku pracy pracownika z wykonawcą;
 - b) nieobecności pracownika spowodowanej np. chorobą, urlopem, wówczas, wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na czas zastępstwa personelu przeszkolonego w zakresie realizacji usługi z aktualnego obowiązującego wykazu osób.
- 13) Wszystkie osoby skierowane przez wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia w budynku GUS, muszą posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności na dzień rozpoczęcia pracy.
- 14) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody materialne powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia a w szczególności stwierdzenia przez Zamawiającego kradzieży, zniszczenia mienia, a także nieszczęśliwego wypadku (np. poślizgnięcia, potknięcia) spowodowanego niewłaściwym stanem czystości posadzek.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę, co najmniej 50 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Polisa ubezpieczeniowa obejmować musi ochroną ubezpieczeniową działalność wykonawcy obejmującą realizację zamówienia. Ubezpieczeniu podlegać muszą w szczególności:
 - a) usługi, materiały oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem, w tym szkody w mieniu Zamawiającego;
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z winy wykonawcy i jego pracowników oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników wykonawcy i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami sprzątnia.
- 17) Wykonawca zabezpieczy wszelki sprzęt, narzędzia techniczne oraz wszystkie środki czystości, środki chemiczne i preparaty, w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 18) Z uwagi na posiadane przez Zamawiającego wyposażenia zainstalowanego w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych (podajniki na papier i ręczniki, dozowniki do mydła), stosowane przez wykonawcę artykuły higieniczne muszą spełniać następujące minimalne wymagania:
 - a) papier toaletowy biały, wykonany z celulozy, minimum 2-warstwowy, średnica tulejki 6 cm, wysokość rolki 9 cm, średnica rolki 18 - 19 cm, długość ok. 120 mb;
 - b) mydło w płynie o właściwościach nawilżających i pielęgnujących z dodatkiem np. kolagenu, wodno-rozpuszczalną lanoliną lub gliceryną o przyjemnym zapachu i nieposiadające odczynów alergicznych;
 - c) ręczniki papierowe białe lub zielone, wykonane z celulozy, składane w literę „Z”, minimum 2-warstwowe.
- 19) Artykuły higieniczne dla ok. 1000 osób muszą być uzupełniane codziennie od godz. 7:00, a ich stan zużycia powinien być monitorowany przez cały dzień przez „Serwis dzienny”. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu środków higieniczno - sanitarnych w pełnym asortymencie.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana wykonawcy po podpisaniu umowy);
- b) opróżniania koszy na śmieci w pomieszczeniach ogólnodostępnych (korytarze, kuchenki piętrowe na wszystkich kondygnacjach) z zachowaniem segregacji odpadów, wymiany worków foliowych i wynoszenia/wywożenia do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;
- c) wynoszenia/wywożenia do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem opakowań po zakupionych przez siebie artykułach.

Zamawiający zastrzega, że wynoszone/wywożone worki ze śmieciami muszą być wrzucane do znajdujących się poza budynkiem pojemników zbiorczych lub kontenera na odpady. Za nie stosowanie się do powyższego zastrzeżenia, Zamawiający będzie mógł nałożyć na wykonawcę karę umowną.

- 21) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w czystości akcesoriów takich jak: ścierek, szczotek, mopów i innych służących do wykonywania przedmiotu zamówienia poprzez ich pranie i okresową wymianę 2 razy w miesiącu lub częściej (w razie potrzeby) tak, aby nie nosiły one oznak całkowitego zużycia.
- 22) Wykonawca na żądanie Zamawiającego, obowiązany jest udzielić informacji, o jakości stosowanego sprzętu, narzędzi technicznych, materiałów, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, w tym okazać karty charakterystyki, atesty lub inne dokumenty dopuszczające je do użytkowania i stosowania.
- 23) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, nie później niż 2 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia wykaz sprzętu, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, które będą stosowane w czasie świadczenia usługi sprzątnięcia. Wykaz sprzętu, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, o których mowa powyżej będzie mógł być korygowany za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- 24) Wykonywanie usług sprzątnięcia odbywać się będzie w dniach pracy GUS, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. O wszystkich zmianach związanych z wyznaczeniem dnia pracy w sobotę wykonawca zostanie poinformowany, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
- 25) Sprzątnięcie sekretariatów wraz z gabinetami kierownictwa GUS (I piętro, bl. C) o powierzchni ok. 535,9 m² powinno odbywać się w godzinach: 6.00 – 7.00.
- 26) Sprzątnięcie 24 pomieszczeń plombowanych o powierzchni ok. 416 m² powinno odbywać się w obecności pracowników GUS w godzinach: 9.00 - 11.00 – wykaz pomieszczeń chronionych zostanie przekazany wykonawcy w dniu podpisania umowy. W przypadku niemożności sprzątnięcia tych pomieszczeń w godz. 9.00 – 11.00, spowodowanej brakiem możliwości udostępnienia pomieszczeń przez ich użytkowników, przedstawiciel wykonawcy - osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy ustali indywidualnie z użytkownikami pomieszczeń dogodny termin ich sprzątnięcia.
- 27) Sprzątnięcie pomieszczeń, które nie są plombowane powinno odbywać się w godzinach: **16.00 do efektywnego ich zakończenia, lecz nie dłużej niż do godziny 21.00.**
- 28) Dla potrzeb ciągłego utrzymania czystości i porządku w budynku GUS, wykonawca zorganizuje w godzinach od 7.00 do 15.00 dyżur osób sprzątnięcych (tzw. „Serwis dzienny”) w liczbie **trzech osób** (w tym samym czasie) w tym osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad realizacją przedmiotu zamówienia, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, do których zadań będzie należało m.in. utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń higieniczno - sanitarnych, wind, wejść do budynku GUS, sal konferencyjnych, bieżące uzupełnianie środków higieny, oraz wykonywanie dodatkowych prac o charakterze interwencyjnym w przypadku zaistnienia sytuacji nagłych, np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych itp. Do obowiązków osób wykonujących usługę serwisu dziennego nie będzie należało przygotowywanie spotkań (tzw. serwis kawowy) oraz zebrań i mycie naczyń.
- 29) Osoby, wchodzące w skład „Serwisu dziennego” będą wyposażone przez wykonawcę w telefony komórkowe umożliwiające stały kontakt z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.

- 30) Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania pracowników „Serwisu dziennego”, w razie potrzeby do sprzątnięcia po pracach malarskich i drobnych remontach, wykonywanych w siedzibie Zamawiającego – według potrzeb.
- 31) Zamawiający informuje, iż prace po remontach i pracach malarskich oznaczają wykonywanie czynności takich jak: mycie posadzki (paneli podłogowych), parapetów, drzwi wejściowych do pomieszczenia, czyszczenie mebli przed wstawieniem ich do pomieszczenia.
- 32) Prace remontowe i malarskie prowadzone przez Zamawiającego dotyczą pojedynczych pokoi biurowych a pracownicy Serwisu dziennego będą kierowani do wykonywania określonych wyżej prac w zależności od tempa i ilości zakończonych prac remontowych, lecz nie częściej niż raz na dwa tygodnie lub rzadziej.
- 33) *Zgodnie z ofertą, wykonawca w celu zwiększenia jakości usług sprzątnięcia zwiększy o1 lub 3 osoby, tj. do 4 lub 6 osób, liczbę pracowników skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego”.*
- 34) Zamawiający wymaga stałego kontaktu z osobą odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy w dniach i godzinach pracy Urzędu.
- 35) Osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy powinna być wyznaczona spośród osób, które będą realizować czynności serwisu dziennego.
- 36) Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy należeć będzie w szczególności:
 - a) kontrola nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
 - b) utrzymanie ciągłości dostaw środków czystości i higieny do sprzątanego obiektu;
 - c) codzienne nadzorowanie pracowników wykonawcy;
 - d) codzienny odbiór wykonanych przez pracowników wykonawcy prac;
 - e) dbałość o zabezpieczenie wymaganej ilości pracowników wykonawcy;
 - f) codzienne sprawdzanie wszystkich używanych przez pracowników wykonawcy urządzeń technicznych, narzędzi pod kątem wymogów PN do realizacji przedmiotu zamówienia.

III. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz cenowy.

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.

Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.

Cenę należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

Całkowitą cenę za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.

Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Ofertę można złożyć w Głównym Urzędzie Statystycznym, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, pok. nr 294:

- osobiście w pokoju nr 294,
- faksem na nr (22) 608 31 39,
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany powyżej adres,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: d.lewkiewicz@stat.gov.pl

do dnia 2 kwietnia 2019 r. do godz. 10⁰⁰, wpisując w tytule:

„Zapytanie ofertowe nr 20/DB/2019”

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

IV. Kryteria oceny oferty

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Kryterium Nr 1 - Cena brutto oferty „C” – 85 %,
2. Kryterium Nr 2 - Jakość „J” - 15 %,

Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 85 %.

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 85$$

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1,
C_{min} - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,
C_b - cena brutto oferty badanej.

Kryterium Nr 2 – Jakość „J” – 15 %

Zamawiający, zgodnie z OPZ, wymaga zorganizowania w godzinach od 7.00 do 15.00 dyżuru osób sprząających (tzw. Serwis dzienny) w liczbie **trzech osób** (w tym samym czasie) w tym osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający przyzna punkty od 0 do 15 w zależności od zadeklarowanego w ofercie zakresu zwiększenia jakości usług sprząania polegającego na zwiększeniu o 1 osobę, tj. do 4 osób lub o 3 osoby, tj. do 6 osób, liczby pracowników skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego”.

Zamawiający w **Kryterium Nr 2** przyzna punkty w następujący sposób:

- 15 pkt. - jeżeli wykonawca zadeklaruje zwiększenie o 3 osoby, tj. do 6 osób, liczbę pracowników skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego”.
- 5 pkt. - jeżeli wykonawca zadeklaruje zwiększenie o 1 osobę, tj. do 4 osób, liczbę pracowników skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego”.
- 0 pkt. - jeżeli wykonawca nie zadeklaruje zwiększenia, liczby pracowników skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego”.

V. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹ (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego** z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez administratora może się Pani/Pan kontaktować:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

- a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) po okresie, o którym mowa w pkt a), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przystępuje Pani/Panu prawo:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Urząd Statystyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania Umowy oraz (przez okres 10 lat jeżeli jest to zasadne) po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu Umowy, pod rygorem pociągnięcia Przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO”,
 - 2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997),
 - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419),
 - 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,
 - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.

6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 3, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 3, dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
13. Wykonawca – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy.
14. Zamawiający – podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę – administratora danych wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, pesel, nr telefonu i adres mailowy Wykonawcy.

VI. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony:

Dariusz Lewkiewicz

tel.: +48 22 34 39

faks: +48 22 608 31 89

e-mail: d.lewkiewicz@stat.gov.pl

Załączniki:

- opis przedmiotu zamówienia
- wzór umowy
- wzór umowy najmu

Sporządził:

GLÓWNY SPECJALISTA
Wydział Zamówień Publicznych


Dariusz Lewkiewicz

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Administracyjno - Budżetowego


Małgorzata Soltyśewska

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)