

Warszawa, dnia 15 marca 2019 r.

Modyfikacja druku oferty

W tabeli służącej do wyliczenia kwoty oferty w pozycji nr 1 kolumnie nr 4 zmianie ulega liczba dni z 39 na 40.

Punkt 20 otrzymuje brzmienie: „**Zobowiązuję się:**

- 1) **do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana wykonawcy po podpisaniu umowy);**
- 2) **do opróżniania koszy na śmieci w pomieszczeniach ogólnodostępnych (korytarze, kuchenki piętrowe na wszystkich kondygnacjach) z zachowaniem segregacji odpadów, wymiany worków foliowych i wynoszenia/wywożenia do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;**
- 3) **wynoszenia/wywożenia do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem opakowań po zakupionych przez siebie artykułach.**

Akceptuję wymóg Zamawiającego, że wynoszone/wywożone worki ze śmieciami muszą być wrzucane do znajdujących się poza budynkiem pojemników zbiorczych lub kontenera na odpady, oraz możliwość naliczenia kary umownej za nie stosowanie się do powyższego zastrzeżenia.”

Po punkcie 20 wprowadza się punkt 21 o treści „**Zobowiązuję się do utrzymywania w czystości akcesoriów takich jak: ścierek, szczotek, mopów i innych służących do wykonywania przedmiotu zamówienia poprzez ich pranie i okresową wymianę 2 razy w miesiącu lub częściej (w razie potrzeby) tak, aby nie nosiły one oznak całkowitego zużycia”**

W związku z powyższymi zmianami zmianie przesunięciu ulega numeracja następnych punktów.

Modyfikacja załącznika nr 2 do zapytania ofertowego (wzór umowy)

W § 14 ust 1 pkt 8 dodaje się podpunkt e) o brzmieniu: „**za niestosowanie się do wymogu Zamawiającego dotyczącego wyrzucania wynoszonych/wywożonych worków ze śmieciami do znajdujących się poza budynkiem pojemników zbiorczych lub kontenera na odpady.”**

W związku z wprowadzonymi zmianami przedłuża się termin składania ofert do 03 kwietnia do godz. 10:00.

Sporządził:

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydział Zamówień Publicznych


Dariusz Lewkiewicz

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Administracyjno - Budżetowego


Małgorzata Soryszewska

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)