

Warszawa, dnia:	04.03.2019
-----------------	------------

Znak sprawy:	16/DB/2019
--------------	------------

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

„Wykonywanie usługi sukcesywnego prania bielizny gastronomicznej, pościelowej, ręczników frotte, kocy, flag RP i UE, wraz z odbiorem i zwrotem z/do siedziby Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208”.

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonywanie usługi sukcesywnego prania, prasowania, maglowania, składania (stosownie do pranego asortymentu) bielizny gastronomicznej, pościelowej, ręczników frotte, kocy, flag RP i UE, wraz z odbiorem i zwrotem z/do siedziby Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 5/DB/2019

2. Wymagania dotyczące:

1) **terminu wykonania zamówienia publicznego**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, w zależności od tego, które nastąpi pierwsze. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania kwotowego zamówienia publicznego o wartości niższej niż przewidywana w umowie. Wykonawcy nie przysługują w tym przypadku żadne roszczenia z tego tytułu.

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie przekazanego przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną zlecenia usługi. Zlecona usługa powinna być wykonana w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia następnego po przekazaniu przez Zamawiającego zlecenia usługi.

2) **terminu płatności**

Wynagrodzenie brutto za wykonywanie przedmiotu umowy, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT wraz z dołączonym do niej podpisany z wynikiem pozytywnym „Protokołem odbioru wykonanych prac”, każdorazowo po wykonaniu zlecenia i będzie obliczane na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy.

Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa powyżej polecenia przelewu w banku zamawiającego.

3) **warunków gwarancji**

a) w razie zniszczenia z winy Wykonawcy podczas czynności wykonywania przedmiotu zamówienia, przekazanego asortymentu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i winien szkodę naprawić lub zadośćuczynić w ciągu 7 dni od dnia jej stwierdzenia,

b) jeżeli w czystym asortymencie zostaną stwierdzone wady, co do jakości przeprowadzonych przez Wykonawcę czynności, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin do ich

usunięcia, a po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może odstąpić od Umowy lub naliczyć kary umowne,

- c) w przypadku wad, o których mowa w ppkt b) Wykonawca dokona wszelkich poprawek bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

4) **warunków realizacji zamówienia publicznego**

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedmiot zamówienia wykonywał:
- zgodnie z wymaganiami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach oraz z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących o szerokim spektrum działania, posiadających wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty;
 - według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranego asortymentu, zarówno pod względem bakteriologicznym jak i higienicznym;
 - w procesie prania i wybielania środkami nie niszczącymi tkaninę;
 - przy użyciu własnych środków piorących i pralnic.
- b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie asortymentu, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.
- c) Odbiór „brudnego asortymentu” i zwrot „czystego asortymentu” odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego (w miejscu wskazanym przez koordynatora Umowy) na podstawie „Protokołu ilościowo – jakościowego” w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 11⁰⁰ – 13⁰⁰, na koszt i transportem Wykonawcy.
- d) Zamawiający wymaga, aby „czysty asortyment” opakowany był w worki foliowe i posegregowany pod względem rodzajowym.
- e) Wykonawca odpowiada za przyjęty asortyment z chwilą jego pobrania i załadunku.
- f) Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć asortyment przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich i wpływem czynników zewnętrznych.

Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:

- a) za każdorazowe niewykonanie zleconej usługi w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia następnego po przekazaniu przez Zamawiającego zlecenia usługi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 25% wynagrodzenia za tę usługę;
- b) za opóźnienie w realizacji obowiązku wynikającego z prawa Zamawiającego do reklamacji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 25% wartości tego wynagrodzenia;
- c) za odstąpienie Wykonawcy od umowy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto;
- d) za odstąpienie Zamawiającego od umowy lub rozwiązanie umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto.

W przypadku nierealizowania przez Wykonawcę usługi, zgodnie z postanowieniami umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usługi podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami jej wykonania.

3. **Miejsce i termin złożenia oferty**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz cenowy.

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.

Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.

Cenę należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

Całkowitą cenę za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.

Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Ofertę można złożyć w Głównym Urzędzie Statystycznym, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, pok. nr 294:

- osobiście w pokoju nr 294,
- faksem na nr (22) 608 31 39,
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany powyżej adres,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: d.lewkiewicz@stat.gov.pl

**do dnia 11 marca 2019 r. do godz. 10⁰⁰, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe nr 16/DB/2019”**

Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

4. Kryteria oceny oferty

100% cena.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;

C_{min} - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

C_b - cena brutto oferty badanej.

5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający - Główny Urząd Statystyczny z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa (dalej: „GUS”) przetwarza dane zawarte w umowie, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowania w sprawie zamówienia publicznego). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle informacji, o których mowa w ust. 1, GUS informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa.
2. W sprawach związanych z danymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208; e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.
3. Dane osobowe zawarte w umowie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych.

4. Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy GUS oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
 5. Dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) po okresie, o którym mowa w lit. a, jeżeli jest to zasadne do 10 lat.
 6. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
 7. Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Jego dotyczących narusza przepisy RODO.
 8. Podanie przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
 9. Dane, które Wykonawca udostępni nie będą podlegały profilowaniu.
 10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 11. GUS dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- 6. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony:**
Dariusz Lewkiewicz
tel.: +48 22 34 39
faks: +48 22 608 31 89
e-mail: d.lewkiewicz@stat.gov.pl

Sporządził:

GLÓWNY SPECJALISTA
Wydział Zamówień Publicznych


Dariusz Lewkiewicz

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Administracyjno - Budżetowego


Małgorzata Soltyszczyńska

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora komórki
organizacyjnej procedującej)